

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN SIST. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGATI KO OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
3 HH ZERBITZUA – SERVICIO R.U.													
0261	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2	2017-12-20 20-12-2017	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 35,61% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 35,61
0262	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 31,23% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 31,23
0263	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 30,95% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 30,95
0264	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 30,41% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 30,95
0265	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 29,58% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 29,58

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN. SIST. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGATI OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
0266	HHKO OFIZIAL GIDARI BALIOANITZA OFICIAL CONDUCTOR R.U POLIVALENTE (funciones generales del servicio atribuidos a la categoría/ zerbitzuko funtzio orokorrak kategori horri egotzitakoak)	1	N	L.O. C.O.	C2 (D)	9	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. % 30 (bidezko bada) Nocturnidad Penosidad 30% (si procede)		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena LGZ Carnet C CAP	Modalidad fijo discontinuo a tiempo parcial Aldizkako finkoa denbora partzialeko modalitatean H/V 27,39% de la jornada anual Urteko lanaldiaren % 27,39

**Lantokia bereizgabe izan liteke Mutrikuko Transferentzia Estazioa eta Eibarko Transferentzia Estazioa. Ez da dietarik sortuko lantoki horietara egindako joan-etorriengatik.*

**El centro de trabajo puede ser indistintamente la Estación de Transferencia de Mutriku y la Estación de Transferencia de Eibar. No se devengarán dietas por desplazamiento a dichos centros*

Badesaren iragarki-tauletan eta sozietatearen webgunean (www.badesa.eus) jarriko dira erakusgai oinarri horiek, izangaiak jakitun gera daitezzen, dagokion deialdi-iragarkia GAOn argitaratzea alde batera utzi gabe.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiak baimena ematen diote Mankomunitateari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean

Estas bases se expondrán en los tablones de anuncios de la Mancomunidad y en su página web (www.debabarrena.eus), para el conocimiento de los posibles aspirantes, sin perjuicio de la publicación en el BOG del anuncio de convocatoria correspondiente.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de la Mancomunidad, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos

daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikotara mezuak bidaltzea.

C) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 261. zenbakitik 266. zenbakira bitarteko lanpostuak aldizkako bitarteko kontratu bidez estaliko dira, araudiari jarraikiz estaltzen diren arte.

Deialdi honetako lanpostuak hutsik geratzen badira, lanpostu horietarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

electrónicos aportados.

C) Vigencia.

Los puestos nº 261 al 266 de la RPT se cubrirán mediante contratos de interinidad de carácter discontinuo, hasta ser cubiertos de forma reglamentaria.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

2. FUNCIONES DE LA PLAZA

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek

d. C gidabaimena izatea.

e. Lanbide Gaitasuneko Ziurtagiria izatea

f. Euskara-maila: 2. hizkuntza-gaitasunaren baliokidea den euskarari buruzko ezagutza izatea, eta oinarri hauetako 4. puntuari aurreikusitakoaren arabera egiaztatu beharko da hori. Eskakizun hau 261. lanposturako soilik izango da nahitaezkoa.

g. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe

h. Diziplina-espeditu bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzuetik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

dicha edad dependientes

a) Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

b) Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

c) Estar en posesión del carnet de conducir C

d) Estar en posesión del CAP

e) Conocimientos de euskera: poseer conocimiento de euskera equivalente al perfil lingüístico 2, que habrá de acreditarse de conformidad con lo previsto en el punto 4 de estas bases. Este requisito será obligatorio exclusivamente para el puesto nº261

f) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

g) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskabideak eredu ofizial normalizatuta egokituko dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.
 - C gidabaimenaren eta Lanbide Gaitasuneko Ziurtagiriaren fotokopia
 - 261. lanposturako nahitaezkoa den eta gainerako postuetan merezimendu gisa puntuagarria den euskara-tituluaren fotokopia.
- Curriculum vitae
- Eskabidean jasotako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak, lehiaketa-fasean balioesteko.
- Esperientzia egiaztatzeko, aldez aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.

Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior

- Fotocopia del carnet de conducir C y CAP
- Fotocopia, del título de Euskera obligatorio para el puesto nº261 y puntuable como mérito en los demás puestos.
- Curriculum vitae
- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.
- La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada

direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 5 egun baliiodunekoa izango da, iragarkia GAO n argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Debabarreneko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean.

Bi eskabide-eredu izango dira, bata euskara eskakizun den 261. lanposturako, eta bestea gainerako lanpostuetarako

Postetxeetan ere aurkez daitezke eskabideak, eta Debabarreneko Mankomunitateko Presidenteari zuzenduko zaizkio, gutun-azala irekita, Postetxeko funtzionarioak sinatu eta zigila ditzan aurkezpen-epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak postetxean aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira Badesako Erregistroan.

Dena den, alde z aurretik Mankomunitatean jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla

5. IZANGAIK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Debabarreneko Mankomunitateko presidentek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Mankomunitateare iragarki-taulan erakusgai

aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Habrán dos modelos de instancias, uno para el puesto nº261 en el que se requiere euskera y el otro para los demás puestos.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo a lo previsto en la Ley 39/2015, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a la Mancomunidad mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios

jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da EAEko Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, behin onartu eta baztertutako zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabeteko epean; nolahi ere, bidezkotzat hartzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango da. Aldez aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkezteko aukera izango da, hilabeteko epean.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa-prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

Badesako zerbitziburua.

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango

de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sin perjuicio de lo que se pueda interponer cualquier otro Recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativo se podrá interponer en el plazo de un mes, Recurso de Reposición.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del

dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoren gutxienez erdia bilkurara bertaraten ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dut e eskainiko aditu horiek.

Abstentzia eta ezespena: Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarai beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketaren deialdia Debabarreneko Mankomunitatearen iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

OPOSIZIO-FASEA

—Lehenengo ariketa: Proba teoriko/praktikoa derrigorrezkoa eta baztertzailea. 10 Puntu

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardua izango da galderak test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere.

Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzaile bakoitza amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarki-taulan eta Debabarreneko Mankonumitateko web orrian argitaratzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

PRUEBA DE OPOSICIÓN

— **Prueba teórico-práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos**

La prueba teórico-práctica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Oficial Conductor RSU polivalente. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir). Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

8.MEREZIMENDU-FASEA. PUNTUAZIOA, GUZTIRA: 3 puntu

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarriko b) letrarekin bat etorritz, eta behar bezala egiaztatuta.

Lan-esperientzia: antzeko eginkizunetako kategoria bereko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia izango da kontuan.

Gehieneko puntuazioa 0,20 puntu izango da hilabete bakoitzeko, **2 punturaino** gehienez ere.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

—Euskara-maila:

****262. zenbakitik 266 zenbakirainoko lanpostuetarako honela balioetsiko da euskara-maila: gehienez 1 puntu.***

- Egiaztatutako euskara-maila, 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,6 puntu
- Egiaztatutako euskara-maila, 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1

****261. lanposturako eskatutakoaz haratagoko ezagutzak balioetsiko dira:***

para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

8.- MÉRITOS. TOTAL Puntuación: 3 PUNTOS

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con lo indicado en el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

Experiencia laboral: se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma categoría con funciones similares.

Se puntuará con un máximo de 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de **2 puntos**.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

—Conocimientos de euskera :

****Para los puestos nº262 al 266 se valorará los conocimientos de Euskera: con un máximo de 1 punto.***

- Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL1: 0,6 puntos
- Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL2: 1 punto

****Para el puesto nº261 se valorará***

Egiaztatutako euskara-maila, 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Bi zerrenda egingo dira, zerrenda espezifiko bat 261. lanposturako eta beste zerrenda bat gainerako lanpostuekin.

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera izango dira bi zerrendak, betiere lanpostu bakoitzeko eskakizun espezifikoak betetzen badituzte, kontuan izanda 261. lanpostuan euskara jakitea nahitaezko eskakizuna dela.

Berdinketa izanez gero, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

Bigarrenik, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkariak duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala

conocimientos superiores al exigido:

- Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL3: 1 punto

9.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborarán dos listas, una lista específica para el puesto nº261 y otra lista con el resto de puestos.

Ambos listados serán por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos, siempre que cumplan los requisitos específicos de cada puesto, teniendo en cuenta que en el puesto nº261 el conocimiento de euskera es requisito obligatorio.

En caso de empate, se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Y en segundo lugar se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal

badagokio onar dezan.

11. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiak aldizkako bitarteko lan-kontratu bidez kontratatze, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak jatorrizko dokumentuak —deialdi honetan parte hartze oinarriak eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko du, baita kontratua sinatu ere bere lana egikaritzen hasteko.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuetan dagoen pertsonaren edo dauden pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiek hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko dute.

Gaueko hiri-hondakin solidoen zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

11.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará las contrataciones laborales de interinidad de carácter discontinuo de los aspirantes propuestos por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

Los aspirantes que hayan sido propuestos, deberán presentar los documentos originales que acreditan que cumplen los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que los aspirantes no acrediten en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

Periodo de prueba

Los aspirantes contratados tendrán que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de rsu nocturno.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

12. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Izangaiak hautaketa-prozesuan zehar emandako datu pertsonalei honako arau hauek ezarritakoa aplikatuko zaie: abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, datu pertsonalak babesteko 15/1999 Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena; 994/1999 Errege Dekretua, izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurriei buruzko erregelamendua onartzen duena; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, izaera pertsonaleko datuak izan eta titulartasun publikokoak diren fitxategiei buruzkoa eta datuen babeseko euskal agentzia sortzekoa; eta gainerako garapen-araudia.

"Langileen hautaketa" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko dira hautaketa-prozesuan emandako datu pertsonalak. Hautaketa-prozesuetako izangaien jarrera profesionala ebaluatzea da fitxategi horren xedea. DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEA izango da datuen hartzailea. DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEA da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean gauzatuko dira datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak.

Hautaketa-prozesuan zehar emandako datuak beste administrazio edo erakunde batzuei lagatzeko aukera izango da, haien unean-uneke langile-premiei erantzuteko.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A los datos de carácter personal aportados por los candidatos durante el proceso de selección, les será aplicado lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 994/1999, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, así como el resto de la normativa de desarrollo.

Los datos personales aportados durante el proceso de selección formarán parte del fichero automatizado de datos personales denominado "Selección de Personal", cuyo objeto es la evaluación de la actitud profesional en los procesos electivos. El destinatario de los datos será la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. El responsable de este fichero es la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se ejercerán ante ella.

Los datos aportados durante el proceso selectivo pueden ser objeto de cesión a otras administraciones o entidades, al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak tratatzeko, segurtasun-neurriei buruzko Erregelamenduak ezarritako segurtasun-neurriak beteko dira.

13. AURKARATZEAK

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunen ondorioz sortzen diren administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

En el tratamiento de los datos aportados durante el proceso selectivo, se observarán las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento de medidas de seguridad.

13.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

1. ERANSKINA

FUNTZIOAK

Edozein motatako ibilgailu bat (alboko kargako kamioia, atzeko kargako kamioia, furgoneta, luma-furgoneta, kamioneta, iraulkidun kamioneta, edukiontziak garbitzeko ibilgailua, eta abar) gidatzea aurretik finkatutako bide batetik: hiri barrukoa, landa-inguruneak, tailerrak eta abar. Kamioiak dauzkan mekanismo automatiko zein mekanikoak erabiliko ditu horretarako.

Edukiontziak atxikitzeko prozesua eta zaborra toberan deskargatzea kabinatik egingo ditu karga automatikoko sistema erabilita, eta sistemak huts egiten badu, bertatik egingo du, aginteei eskuz eraginez.

Bere bideari dagozkion edukiontzien ondoan lurrean dagoen zaborra biltzea eta zabor hori edukiontzietan sartzea.

Edukiontzien ondoan lurrean dauden zabor-hondarrak garbitzea eta biltzea (edukiontzietan sartuta), ekarpen-eremua garbi utzita.

Ekarpen-eremuetako zaborra garbituko du, eremua berrantolatuta eta hondakin balorizagarriak bilduz dagokionean. Pala bat eta erratz bat erabiliko ditu, beharrezkoa bada

Bidean aurkitzen dituen tamaina handiko guztiak biltzea hala dagokionean. Laguntzeko peorik gabe joaten bada, tamainarengatik manipula ditzakeen tamaina handikoak bilduko ditu, dagokion ibilgailuan kargatuz, kargatzaileari dagozkion funtzio propioak eginez.

Kutxak Garbiguneetatik adieraziko zaizkion entrega-puntuetara eramatea, ibilgailuen sarreran zein irteeran pisatuta.

Transferentzia-zentroetan edota azken tratamenduko instalazioetan bildutako hondakinak deskargatzea.

Hondakinak ezartzen den deskarga-puntura eramatea, eta hondakinen pisua zehaztea deskargaren aurreko eta ondorengo pisaketa bidez. Deskarga zer ordutan egin duen jasota utziko du lan-partean.

Hondakinak prentsatu beharko ditu, eragiketa hori horretarako erabiltzen dituen makinak eraginez burututa, hau da, gabarrak edota autotrinkingailuak

ANEXO 1

FUNCIONES

Conducir cualquier tipo de vehículo (camión de carga lateral, camión de carga trasera, furgoneta, furgoneta pluma, camioneta, camioneta con volquete, lavacontenedores, etc...) por una ruta prefijada: urbana, rural, talleres, etc... Para ello utilizará tanto los mecanismos automáticos como mecánicos con los que cuenta el camión.

Efectuará el proceso de captura de contenedores y la descarga de la basura en la tolva desde la cabina utilizando el sistema de carga automático y si éste falla lo hará a pie de calle accionando los mandos manualmente.

Recoger la basura que está en el suelo junto a los contenedores que corresponden a su ruta e introducir ésta en los contenedores.

Limpiar y recoger los restos de basura que haya en el suelo junto a los contenedores (introduciéndola en éstos), dejando el área de aportación limpia.

Limpiará las áreas de aportación de basura, reordenando ésta y recogiendo los residuos valorizables cuando le corresponda. Utilizará si así se requiere una pala y una escoba

Recoger cuantos voluminosos encuentre en la ruta cuando le corresponda. En caso de ir sin peón de apoyo, recogerá los voluminosos que por su tamaño pueda manipular, cargándolos en el correspondiente vehículo, realizando funciones propias de cargador.

Traslado de cajas de los diferentes Garbigunes a los puntos de entrega que le serán indicados, pesando a la entrada y a la salida los vehículos.

Descargar los residuos recogidos en centros de transferencia y/o en instalaciones de tratamiento final.

Trasladar los residuos al punto de descarga que se establezca, determinar su peso, mediante el pesaje antes y después de la descarga. Dejará constancia de la hora a la que ha realizado la descarga en el parte de trabajo.

Deberá prensar los residuos, llevando a cabo esta operación mediante el accionamiento de la maquinaria que a tales efectos se utiliza, gabarras y/o autocompactadores.

Deskarga –dela gabarratik, dela autotrinkogailutik– egiteko erabili dituen guneetan zaborra garbitzea eta elementu arrotzak (zabor-poltsak, palak, paletak, eta abar, barne) garbitzea eta kentzea gabarrak edota autotrinkogailuak dauden eremutik.

Azaleko edukiontziak behar bezala birkokatzeke manipulatzeko, beharrezkoa denean.

Era berean, azaleko edukiontzientzat zein lurperatutako edukiontzientzat beharrezkoa denean, edukiontzi horiek behar den moduan eta tokian birkokatuko ditu ondo atxikitzeke eta ondo lerrokatuta uzteko.

Hala dagokionean, kamioiak tailer mekanikoetara, Eibarko Transferentzia Estazioaren tailerrera, ibilgailuen azterketa teknikoak gainditzera, eta abar, eramatea.

Lantaldea koordinatzea (kargatzaile bat edo bi).

Produkzio-parte egitea parte horretan erakundeak ezarritako formatuan zabor-bilketaren behar bezalako kudeaketa egiteko eskatzen duen informazioa iraulita.

Kuboak, poltsak, edukiontziak, eta abar, banatzea saltoki, enpresa eta tailer eta udalei beharrezkoa denean, baita udalerrri guztietako poltsak banatzeko makinak betetzea ere.

Erabili beharreko edozein ibilgailu zaintzea eta artatzea:

Esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzea ibilgailua erabili aurretik eta ondoren, eskuera dituen “check list”ak betetz, betiere ibilgailua bere zereginak betetzera behar bezala baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintzak beteta irteten dela bermatuta geratzeko moduan. Ibilgailuak jardunaldia amaitzean duen egoeraren berri ematea eskuera dituen parteak beteta.

- Erregai-depositua betetzea eta motorraren olioaren (hidraulikoa) mailak eta enbragearen likidoaren, direkzio-likidoaren eta hozte-likidoaren mailak kontrolatzea, baita frenatze-zirkuituaren purgatzea, pneumatikoen egoera eta ibilgailuen argi-sistema kontrolatzea ere, edukiontziak atxikitzeke eta deskargatzeko elementuenekin batera, akatsen berri ematea eta dagozkionak konpontzea.

Kabina barrutik garbitzea, txasisa garbitzea, kutxa garbitzea, tobera eta jasogailua garbitzea, eta abar, jardunaldia amaitzean.

Limpiar las zonas donde ha efectuado la descarga, bien de la gabarra y/o autocompactador, de basura y limpieza y retirada de elementos extraños, incluidas bolsas de basura, palas, palets, etc. del área donde están ubicados las gabarras y/o autocompactadores.

Manipular para reubicar correctamente, cuando se precise, los contenedores de superficie.

Asimismo, cuando sea preciso tanto para contenedores de superficie como para contenedores soterrados reubicará los contenedores en la forma y posición adecuadas para proceder a realizar su captura así como para dejarlos debidamente alineados.

Traslado de los camiones cuando proceda, para llevarlos a talleres mecánicos, al taller de la Estación de Transferencia de Eibar, para pasar inspecciones técnicas de vehículos, etc.

Coordinar el equipo de trabajo (uno o dos cargadores).

Realizar el parte de producción volcando en éste diariamente la información que la entidad requiera para la correcta gestión de la recogida de basura en el formato que se establezca.

Realizar reparto de cubos, bolsas, contenedores, etc... a comercios, empresas y talleres, o Ayuntamientos, cuando sea necesario, así como rellenar las máquinas expendedoras de bolsas de los diferentes municipios.

Vigilancia y cuidado de cualquiera los vehículos a utilizar:

- Supervisión, antes de su utilización, y después del estado general del vehículo asignado, rellenando los “check list” a su disposición, de forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas. Dar cuenta del estado en que el vehículo termina la jornada rellenando los partes a su deposición.

- Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

- Limpieza interna de la cabina, del chasis, de la caja, de la tolva y del elevador, etc... al

Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinaraztea sortzen den zailtasun oro, jarduera ohiko eran garatu ahal izateko.

Istripuaren, kolpeen eta abarren kasuan, gidariak istripu-parte osatua egingo du. Parte horretan argi eta garbi azalduko da gertatu dena eta gorabeheraren arrazoiak (krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, eta abar).

Istripua kudeatzea agintaritzaren eskudunaren aurrean.

Muturreko egoeretan, alde zuzenetik ezarritako bidea aldatzea, nagusiari alaitik bizkorren jakinarazita.

Erantzukizuna enpresaren jabetzakoak diren lan-bitartekoen gain.

Era berean, agintzen dizkieten beste zeregin batzuk egitea, antzeko zereginak direlako edo lanposturako eskatzen den trebakuntzarekin bat datozeelako.

Orokorrean, nagusiak esandako eta "zabor-bilketa" izeneko zerbitzu orokorra modu integral eta osoan emateko ekintza efizientziaz eta kalitatez gauzatzera bideratutako zereginak eta aginduak betetzea.

finalizar la jornada.

Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

En caso de siniestro, golpes, el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.

Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

Realizar, así mismo, otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado "de recogida de basura".

II. ERANSKINA

1. Udalak edo Udalerrien Mankomunitateak
2. Udal-ordenantzak
3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
4. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak emandako zerbitzuak.
5. Zirkulazio-kodea
6. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarritzko gaiak
7. Laneko arriskuen prebentzioa

ANEXO II

1. Ayuntamientos y Mancomunidades de Municipios
2. Ordenanzas municipales
3. Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
4. Servicios prestados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
5. Código de circulación
6. Cuestiones básicas de mecánica o del camión
7. Prevención de Riesgos Laborales