



ESKABIDEA / INSTANCIA

SARRERA ERREGISTROA/ REGISTRO DE ENTRADA	Lanpostua / Puesto: Técnico de Administración Especial. Servicios generales Administrazio espezialeko teknikaria. Zerbitzu orokorrak	
	Frogetan erabili nahi duen hizkuntza: euskera <input type="checkbox"/> castellano <input type="checkbox"/> En que lengua desea realizar las pruebas:	
1. DATOS PERSONALES		
Izen-abizenak: Nombre y apellidos:		
NAN zkia: Nº DNI:	Telefonoa Teléfono	Jaoiteguna: Fecha de nacimiento:
Helbidea: Domicilio:		Herria: Localidad:
Posta kodea: Código postal:	Email:	
2. IKASKETA / FORMACIÓN		
Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala- Título académico oficial exigido en la convocatoria		
3. GIDATZEKO KARNETA / CARNET DE CONDUCIR		
B GIDABAIMENA / CARNET DE CONDUCIR B: Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
4. EUSKERA EZAGUERAK / CONOCIMIENTOS DE EUSKERA		
Euskera ezagueraren ziurtagiria / Título acreditativo de conocimientos de euskera Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
Perfilari dagokiona / Asimilable a perfil: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
5. INFORMATIKA EZAGUERAK / CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA		
IT Txartela-word maila aurreratua -nivel avanzado word ----- Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No IT Txartela-excel maila aurreratua -nivel avanzado excel----- Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
6. LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL		
Lantokia Lugar de trabajo	Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado



DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD

- NAN fotokopia eta B gidabaimena /Fotocopia DNI y fotocopia del carnet de conducir B
- Hautaketa honi dagokion titulazioaren fotokopia / Fotocopia del título académico exigido para participar en esta convocatoria.
- Hizkuntza eskakizunaren dagokion perfila o baliokidearen fotokopia / Acreditación de conocimientos de euskera (fotocopia del certificado de perfil lingüístico o título equivalente)
- Informatika ezagueraren ziurtagiria / Acreditación de conocimientos de informática
- Curriculum vitae. Esparru publikoan Hondakin- Ingurumen arloko postuetan lan esperientzia bermatzea /Acreditación de la experiencia en puestos con funciones relacionadas con medioambiente-residuos, enmarcados en el sector público.

Lan esperientzia ziurtatzeko datorkion Administrazioaren agiria aurkeztu beharko du, kontratoaren iraupena, eta lanpostu horretan eginiko funtzioak zehazten.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá presentar certificado expedido por la Administración correspondiente, en el que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo.

Esandako meritoak justifikatu gabeak ez dira kontutan hartuko balorazioa egiterako garaian.

Los méritos alegados pero no acreditados documentalmente no se tendrán en cuenta a la hora de realizar su correspondiente valoración

BABESTUTAKO DATUAK / PROTECCIÓN DE DATOS

Erraztutako informazio guztia, aukeratze-prozesu honetara mugatuko da.

El uso de toda la información facilitada se limitará a la gestión de este proceso selectivo.

Behean sinatzen duenak ESKATZEN du aukeratze-frogetan onartua izatea eta ZIURTATZEN du bertan esandako datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatzen diren baldintzat betetzen dituela, konprometitzen da dato horiek ziurtatzera eskatzen zaizkion momentuan.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndose a acreditar fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Data/Fecha:

Sinadura / Firma