

ENPLEGUA FINKATZEKO ESPEDIENTEA
DEBABARRENA ESKUALDEKO
MANKOMUNITATEKO HIRI-HONDAKINEN
LANGILE ESPEZIALISTARI DAGOKION
LANPOSTU-ZERRENDAKO HURRENEZ HURREN
216. PLAZA LAN KONTRATU BIDEZ BETETZEKO
DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK.

1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA PUBLIKOTASUNA.

A) Xedea eta publikotasuna

Oinarri hauek kale garbiketa zerbitzuko lanpostu bat lan kontratu mugagabearen bidez betetzeko prozedura arautzen dute, hain zuzen, LPZko 216. lanpostua, “Hiri hondakinengatik langile espezialista”, hiri hondakinengatik gabeuz biltzeko zerbitzuan, gure antolamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profilerak izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta, jarraian azaltzen den enplegua finkatzeko prozeduraren markoan.

Lanpostua 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio, eta txanda irekiaren bidez beteko da, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren markoan eta 2019-2023 urteetarako onartu zen enplegu planaren markoan, 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren 6/2018 Legearen 19.Bat.9 artikuluan ezarritakoa betez, betetzen baitira finkatzeko kasuaren baldintza faktikoak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren laugarren xedapen iragankorrean ezarritakoa (“Aldi baterako enplegua sendotzea”).

Kontratazioa lan kontratu mugagabearen bidez egingo da.

Lanaldia Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak ezarriko duena izango da, nolana ere, lanpostuaren izaera eta berariazko beharrak kontuan harturik.

EXPEDIENTE DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR MEDIANTE CONTRATO LABORAL DE CARÁCTER INDEFINIDO EL PUESTO Nº 216 DE LA RPT, DE OPERARIO/A ESPECIALISTA R.U. DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA.

1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

A) Objeto y publicidad

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección del puesto nº216 de la RPT “Operario/a especialista R.U.” del servicio de recogida de residuos urbanos nocturno para la cobertura mediante contrato laboral indefinido, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto, en el marco del procedimiento de consolidación de empleo que se indica a continuación.

Este puesto corresponde a la Oferta de Empleo Público del año 2019, se proveerá, por turno libre, en el marco de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobado en el marco del plan de empleo para los años 2019-2023, de conformidad con lo establecido en el artículo 19. Uno. 9 de la Ley 6/2018, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, por cumplir con los requisitos fácticos del supuesto de consolidación, regulado en la Disposición transitoria cuarta, “Consolidación de empleo temporal” del Estatuto Básico del Empleado Público.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN SIST. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGA-TIKO OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
3 HH ZERBITZUA – SERVICIO R.U.													
0216	HHko Langile espezialista Operario/a espezialista R.U.	1	N	L.O. C.O.	A.P. (E)	7	2 plus Gaukotas. Nekagarrit. Nocturnidad Penosidad 30%		1		Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad		H/V

Eskaintza hau iragarki bat Estatuko Aldizkari Ofizialean eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian (www.debabarrena.eus) eta iragarki taulan argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiek baimena ematen diote Mankomunitateari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 216. lanpostua lan kontratu mugagabearen bidez beteko da.

C) Sor daitekeen lanpostu hutsa eta lan poltsa.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el Boletín Oficial del Estado y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, página web (www.debabarrena.eus) y tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de la Mancomunidad, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

B) Vigencia.

El puesto nº 216 de la RPT se cubrirá mediante contrato laboral indefinido.

C) Vacante que se pudiera producir y bolsa

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

Lan poltsa osatu ahal izango da, kategoria bereko lanpostuak eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetze aldera, lanpostua lortu ez duten izangaiei lehentasuna emanaz.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

Hori guztia bat dator urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bateginaren 57.4 artikuluekin.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen

de empleo.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

Se podrá formar bolsa de empleo para puestos de la misma categoría, para atender a necesidades temporales de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, con la prelación de candidatos/as que no obengan los puestos objeto de provisión.

2. FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Todo ello de conformidad con el artículo 57.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre.

b. Tener cumplidos 18 años de edad a la

den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitazko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaintzea.

c. Eskola-ziurtagiriaren jabe izatea edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epea amaitzean. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe

e. Diziplina-espedita bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko

fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c. Estar en posesión del certificado de escolaridad o haber abonado los derechos para obtenerlo al tiempo de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

d. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

e. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido/a en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, debiendo reunir los siguientes

zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

1.- BETEKIZUNAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.

2.- Gainera, MEREZIMENDUAK BALORATZEKO, honako hau aurkeztuko da:

Eskabidean adierazi beharko da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean, hain zuzen, 216. lanpostuan, izandako lan esperientzia:

Hiri hondakinen langile espezialista

Lan esperientzia hori baino ez da baloratuko merezimendu gisa.

Ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, erakunde honen fitxategietan azaltzen diren datuen arabera baloratuko delako.

3-EUSKARAREN EZAGUERA:

- Euskara-tituluaren, 1. hizkuntza-eskakizuna, edo baliokidearen fotokopia, baldin badauka. Aukerakoa da.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun baliouduneko izango da, oinarriak GAOn argitaratzen diren egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Debabarreneko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean.

Eskabideak Postetxeetan ere aurkez daitezke, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015

requisitos para no ser rechazadas:

Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

1-REQUISITOS:

- Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior

2- Además para la VALORACIÓN DE MÉRITOS se apartará lo siguiente:

En la instancia deberá constar la experiencia laboral en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en el concreto puesto de trabajo:

Nº216 de la RPT: Operario especialista R.U.

Será la única experiencia objeto de valoración como méritos.

No será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los archivos de esta Entidad.

3- CONOCIMIENTOS DE EUSKERA:

- Fotocopia del título de Euskera PL1 o equivalente si dispone. Tiene carácter facultativo.

Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo

Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein erregistrotan ere, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez eginez gero, gutun-azala irekita utziko da, Postetxeko funtzionarioak eskabidea sinatu eta zigila dezan, aurkezpen epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak Postetxean aurkeztutako egunean aurkeztuzat joko dira Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistroan.

Dena den, aldeztu aurretik Mankomunitatean jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla.

5. IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Debabarreneko Mankomunitateko presidenteari onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Mankomunitateare iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da EAEko Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko web orrian argitaratu eta bi hilabeteko epean; nolana ere, bidezkotzat hartzen den beste edozein errekurtsu aurkeztu ahal izango da. Aldeztu aurretik, berraztertzeko

16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Si se realiza a través de la oficina de Correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a la Mancomunidad mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido.

5.-ADMISIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, sin perjuicio de que se pueda interponer

errekurtsoa aurkezteko aukera izango da, hilabeteko epean.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: presidenteak, idazkariak eta hautaprobak kalifikatu beharko dituzten hiru kidek.

Epaimahaia osatzen duten kideen kopurua bakoitia izango da, eta gutxienez bost kide egongo dira, idazkaria barne. Guztiak langile publikoak izango dira, eta deialdian parte hartzeko eskatzen dena bezalakoa edo goi-mailako titulu akademikoa izango dute.

Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaraten ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitatei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

Abstentzioa eta ezespina: Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarai beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

cualquier otro Recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativo se podrá interponer en el plazo de un mes, Recurso de Reposición.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y 3 Vocales que han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, incluido/a el/la Secretario/a. Todos/as ellos/as serán empleados/as públicos/as con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/la Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del/la Secretario/a y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los/as presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el/la vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la

Era berean, hautagaiek Epaimahaiko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketaren deialdia Debabarreneko Mankomunitatearen iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA: 30 puntu

Gehienez ere 30 puntu emango da

— Proba praktikoa: Nahitaezkoa eta baztertzaileria.

Oposizio fasean, prozeduraren gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktikoa bat egingo da.

Epaimahaiak gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktikoa bat planteatuko du, izangai bakoitzak egin behar duena; proba egin bitartean, Epaimahaiak galderak egin ahal izango ditu egiteko moduaren inguruan, izangai bakoitzak egiten dituen jardunbideak arrazoitzeko moduaren inguruan, eta gai-zerrendan agertzen diren kontu guztien inguruan.

Gehienez ere 30 puntu emango da proba horretan, eta gutxienez 15 lortu behar dira proba gainditzeko.

Epaimahaiak ahalmena du proba grabatu behar den ala ez erabakitzeko.

Proba praktikoa egin aurretik, Epaimahaiak zuzenketa irizpideak erabaki, eta erakundearen web orrian argitaratuko ditu.

Proba praktikoa egin aurretik, izangai guztien arteko aukera berdintasuna bermatuko duten

Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros del Tribunal y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

FASE DE OPOSICIÓN: 30 puntos

Se valorará con un máximo de 30 puntos

— Prueba práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio.

La fase de oposición constará de una prueba práctica relacionada con el temario del procedimiento.

El Tribunal planteará un ejercicio práctico sobre el temario, que cada candidato deberá ejecutar, y el Tribunal, en el desarrollo de la prueba, podrá formular preguntas sobre la forma de ejecutar la prueba, la motivación de las prácticas que realice cada candidato y sobre cualquier cuestión que figure en el temario.

Esta prueba se valorará con 30 puntos, siendo necesario 15 puntos para superarla.

El Tribunal está facultado para decidir la grabación de la prueba.

El Tribunal antes de realizar la prueba práctica decidirá los criterios de corrección y estos se harán públicos en la página web de la Entidad.

El Tribunal establecerá antes de realizar la prueba práctica, las medidas que garanticen

neurriak ezarriko ditu Epaimahaiak.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaritzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Proba praktiko baztertzaila baloratu ondoren, Epaimahaiak hartutako erabakiaren bidez, gainditu duten izangaien zerrenda Debarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian eta iragarki taulan argitaratuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako proba berraztertzeko eskatzeko edo probaren kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

LEHIAKETA FASEA: 13,5 puntu

Gehienez 13,5 puntuko balorazioa izango da.

Oposizio fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa fasean sartuko dira, eta Epaimahaiak honako merezimendu hauek baloratuko ditu fase honetan, betiere eskabidean jasota badaude, oinarrien 4. apartatuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuz gero.

a) **Lan esperientzia:** Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean, Lanpostu Zerrendako 216. lanpostuan egindako lanaren balorazioa.

Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean, 216. lanpostuan zerbitzuan aritzeagatik, 0,20

la igualdad de oportunidad entre todos los/as candidatos/as.

La convocatoria de la prueba se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de la prueba, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Una vez valorada la prueba práctica de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de la prueba de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de la prueba realizada o para presentar reclamaciones sobre calificación de la misma.

FASE DE CONCURSO: 13,5 puntos

Se valorará sobre un máximo de 13,5 puntos

Los/as aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

a) **Experiencia:** valoración del trabajo desempeñado en el puesto de trabajo nº216 de la Relación de Puestos de Trabajo de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena.

Por cada mes completo de servicios en el puesto de trabajo nº216 de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena, se puntuará a

puntu emango da hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 13,5 puntu.

EUSKARA

—Euskara-maila:

***Honela balioetsiko da euskara-maila: gehienez 2,18 puntu.**

- Egiaztatutako euskara-maila, 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 2,18 puntu

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehenetasun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da. Zerrendaren lehenengo postuan dagoen hautagaia 260. zenbakiko lanpostua betetzeko proposatua izango da hurrenez hurren, lan kontratu mugagabearen bidez.

Berdinketa izanez gero, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehenetasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkariak duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Bigarrenik, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehenetasuna.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

razón de 0,20 puntos por mes de servicios prestados con un máximo de 13,5 puntos.

EUSKERA

Conocimientos de euskera :

***Se valorará los conocimientos de Euskera: con un máximo de 2,18 puntos.**

- Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL1: 2,18 puntos

9.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los/as candidatos/as. El/la candidato/a situado/a en la primera posición de la lista será propuesto/a para ocupar el puesto nº 216, mediante contrato laboral indefinido.

En caso de empate, se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el/la otro/a candidato/a motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Y en segundo lugar se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia mugagabeko lan-kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, baita kontratua sinatu ere bere lana egikaritzen hasteko

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuean dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

12. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak BADESAk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

11.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido del/la aspirante propuesto/a por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El/la aspirante que haya sido propuesto/a, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que el/la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por la Mancomunidad Comarcal Debabarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Legitimación para el uso de los datos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del

Orokorren 6.1.e) artikularekin bat.

Datuak jakinaraztea. Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoa bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak)

Reglamento Europeo de Protección de Datos Comunicación de datos. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad. Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se

Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira

13. AURKARATZEAK

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunen ondorioz sortzen diren administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

13.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

I. ERANSKINA---HHSko PEOIEN FUNTZIOAK

HHSko peoien oinarrizko funtzioak

Beren bidean aurkitzen dituzten Hiri Hondakin Solidoak kamioi biltzaileetan biltzea eta kargatzea: etxez etxeko bilketa, landa-arlokoa, tailerrak (tailerretako egun dauden bilketa mota guztiak eta etorkizunean egingo direnak biltzen dituena).

Beren bidean aurkitzen dituzten tamaina handikoak biltzea eta kargatzea.

Hiri Hondakin Solidoen edukiontziak dauden ekarpen-eremuak garbitzea. Pala eta erratza erabiliko dituzte horretarako, beharrezkoa bada.

Hiri Hondakin Solidoak eta tamaina handikoak transferentzia-estazioetan edo Hiri Hondakin Solidoei edo asimilagarriei azken tratamendua emateko instalazioetan deskargatzea.

Erabiltzen duen makinaren egoeraz arduratzea, makinaren egoera aztertuz egun bakoitzeko zereginei ekin aurretik.

Hiri Hondakin Solidoak biltzeko zerbitzuaren kudeaketarekin zerikusia duen orori buruz nagusiak eskatzen dion informazio egituratua hari ematea.

Egin beharreko zereginak

1. Edukiontziak eta gainerako Hiri Hondakin Solidoak hurbiltzea eta deskargatzea:

⇒ Etxeko zaborrak, landa-arlokoak, komertzialak eta industrialak edukiontzi bidez biltzea, edukiontzi-jasogailuaren agintea eta palari eragiteko mekanismoa maneiatuz. Hiri Hondakin Solidoen eskuzko bilketa edukiontzietatik kanpo. Kuboak, bidoiak eta edukiontzietatik kanpo utzitako zabor-poltsak biltzea, aurkitzen dituen hondakinak dagokion edukiontzian sartuta (txartelak erabiliz edukiontzi horiek irekitzeko beharrezkoa bada). Edukiontzi batek arazoren bat badu, hierarkiaren araberrako bere nagusiari informatu behar dio.

⇒ Mankomunitateko transferentzia-estazioetan deskargagunea garbitzea eta transferentzia-estazioa bera garbitzea,

ANEXO I---FUNCIONES PEÓN RSU

Funciones básicas peón de RSU

Recoger y cargar en los camiones recolectores los R.S.U. que encuentran en su ruta: recogida domiciliaria, rural, talleres (que incluye todas las fracciones de recogida en talleres existentes en la actualidad y las que se vayan a realizar en un futuro).

Recoger y cargar en camiones los voluminosos que encuentran en su ruta.

Limpiar las áreas de aportación donde se encuentran ubicados los contenedores de R.S.U. Para ello utilizará si es necesario pala y escoba.

Descargar los R.S.U. y voluminosos en las estaciones de transferencia o en las instalaciones de tratamiento final de R.S.U. o asimilables.

Responsabilizarse del estado de la máquina que utiliza, revisando el estado de éste antes de iniciar las tareas de cada día.

Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

Tareas a realizar

1. Aproximación y descarga de los contenedores y demás R.S.U.:

⇒ Recoger basuras domiciliarias, rurales, comerciales e industriales mediante contenedores, manejando los mandos del elevacontenedores y el mecanismo de accionamiento de la pala. Recogida manual de R.S.U. fuera de los contenedores. Recogida de cubos, bidones, bolsas de basura depositadas fuera de los contenedores, depositando los residuos que encuentre en el contenedor correspondiente (haciendo uso de tarjetas en caso de ser necesarias para la apertura de los mismos). En el caso de que un contenedor presente algún problema, deberá informar a su superior jerárquico.

⇒ Limpieza de la zona de descarga en las estaciones de transferencia de la Mancomunidad y limpieza de la propia

- beharrezkoa denean.
- ⇒ Deskarga-maniobran lurrera erortzen den zaborra garbitzea.
 - ⇒ Kartoi-bilketa.
2. Etxe- eta industria-jatorriko tamaina handiko hondakinak biltzea, eskuz, karga ordenatuta bidaien kopurua minimizatzeko.
 3. Gidariari laguntzea gorabehera-parte egiten, ibilgailuarena zein edukiontziena. Nagusiei jarduera normaltasunez egikaritzeko egon litekeen edozein zailtasun edo gorabehera jakinaraztea.
 4. Gidariari laguntzea sarbide zaileko guneetan egin beharreko maniobretan.
 5. Errele transferraren trinkotze-automatismoari eragitea.
 6. Deskarga transferentzia-estazioan, bi eragiketa barnean hartuta:
 - ⇒ Zaborra trinkotzea gabarran edo autotrinkogailuan.
 - ⇒ Langunea garbitzea.
 7. Gabarra garbitzea, halakorik badago.
 8. Kamioian Hiri Hondakin Solidoekin nahastuta sartzen diren produktuak zaintzea, edukiontzien begizko ikuskapen bat eginez.
 9. Deskargatutako edukiontzia behar bezala kokatzea, edukiontziaaren frenatze-mekanismoari eraginez.
 10. Antzeko zereginak.
 11. Orokorrean, nagusiak esandako eta “zabor-bilketa” izeneko zerbitzu orokorra modu integral eta osoan emateko ekintza efizientziaz eta kalitatez gauzatzera bideratutako zereginak eta aginduak betetzea.
- estación de transferencia cuando así se requiera.
- ⇒ Limpieza de la basura que cae al suelo en la maniobra de descarga.
 - ⇒ Recogida de cartón.
2. Recoger residuos voluminosos de origen domiciliario e industrial, de forma manual, ordenando la carga para minimizar el número de viajes.
 3. Colaborar con el conductor en la confección del parte de incidencias, tanto del vehículo como de los contenedores. Comunicar a los superiores cualquier dificultad o incidencia para el normal desempeño de la actividad.
 4. Colaborar con el conductor en las maniobras a efectuar en zonas de difícil acceso.
 5. Accionar el automatismo de compactación del relé transfer.
 6. Descarga en la estación de transferencia, que implica dos operaciones:
 - ⇒ Compactación de la basura en la gabarra o en el autocompactor.
 - ⇒ Limpieza de zona de trabajo.
 7. Limpieza de la gabarra en caso de haberla.
 8. Vigilar los productos que se meten en el camión mezclados con R.S.U., realizando una inspección visual de los contenedores.
 9. Ubicación correcta del contenedor descargado accionando el mecanismo de frenado de éste.
 10. Tareas similares.
 11. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado “de recogida de basura”.

II. ERANSKINA

1. BADESA / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
3. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Ibilbideen banaketa.
4. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Lantaldeak.
5. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Hiri-altzariak –edukiontzia, altzari motak, edukiera eta abar.
6. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Biltzeko prozedura
7. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Lan arriskuen prebentzioa.
8. Administrazio Publikoko langileen eskubide eta betebeharrak.

ANEXO II

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicio de recogida de residuos urbanos. Conceptos generales
3. Servicio de recogida de residuos urbanos. Distribución de rutas.
4. Servicio de recogida de residuos urbanos. Equipos de trabajo.
5. Servicio de recogida de residuos urbanos. Mobiliario urbano –contenedores, tipos, capacidad, etc.
6. Servicio de recogida de residuos urbanos. Procedimiento de recogida
7. Servicio de recogida de residuos urbanos. Prevención de riesgos laborales.
8. Derechos y obligaciones de las y los trabajadores de la Administración Pública.