

BATZAR OROKORRA
EZOHICO PRESAZKO BILKURA TELEMATIKOAREN
AKTA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitzaren bilera aretoan, Eibarren, bildu dira, 2020ko urriaren 16an, 09:00etan, premiazko ezohiko bilkura telematikoa, lehenengo deialdian, zuzenbidezko 17 kideetatik 7, izatezko 16 kide, egun Debabarrena Eskualde Mankomunitatearen Batzar Orokorra osatzen dutenak (Ermuko ordezkari bat izendatu behar da oraindik).

Batzar Orokorra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egin da, presidenteak aurretik deituta, eta egiteko modua onartu egin da –bide telematikoen bidez eta aurrez aurre–, deialdiko eguneko gai-zerrendako 1. puntuan proposatutakoaren arabera.

Bideokonferentziak egiteko ZOOM sistema erabiliko da, batzordekideen arteko elkarreragitea bermatzen baitu, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 17.1 artikuluan ezarritako moduan, bilerara ondorengo esteken bidez sartuta:

<https://us02web.zoom.us/j/81926736619?pwd=WFRJZEZPbDRHZlhlC9MZNrODkzQT09>

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. Onartu egiten da, hala badagokio, bilera aurrez aurre egin beharrean modu telematikoa egitea, bideokonferentzia bidez, COVID-19ari lotutako ezohiko arrazoiak direla eta, eta aplikatu beharreko segurtasun neurriak –gutxieneko distantzia gordetzea eta gehieneko edukiera ez gainditzea– betetzeko beharra dela eta.
2. Deialdiaren premia onartzea, hala badagokio.
3. 2020ko irailaren 23ko bileraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, hala badagokio, onartzea.
4. Onartzea, hala badagokio, zerbitzuak emateagatikotako kuoten proposamena, 2021 ekitaldirako, aurreko proposamena aldatzen duena, hiri-hondakinen altako kudeaketa-kuota % 3ko igoera sartuz, aurretik proposatutako % 2aren ordez. 2021erako aurrekontuaren proposamenaren aurrerapena.
5. Behin-behineko onarpena, hala badagokio, 2021eko ekitaldiari begira, Eibarko hiri hondakinen tarifak eta tasa arautzeko ordenantza aldatzeko proposamena, lehen proposatutako egokitzapenak eta hiri-hondakinen altako kudeaketa-kuota % 3 handitzea baimentzen dituen.

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE
TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 09:00 horas del día 16 de octubre de 2020, se reúnen, en sesión extraordinaria urgente telemática, primera convocatoria; un total de 7 de los 17 miembros de derecho, 16 de hecho, que integran en la actualidad, la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (pendiente de designar un representante de Ermua).

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y siendo aprobada la forma de su celebración, telemáticos y presencial, además de presencial, de conformidad con lo propuesto en el P.1 del orden del día de la convocatoria.

El sistema de videoconferencia que se utiliza, que garantiza la interconectividad, en los términos previstos en el Art. 17.1 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, es ZOOM accediendo a la reunión mediante los siguientes enlaces:

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, de la celebración de sesión no presencial, vía telemática, mediante videoconferencia, que se motiva en circunstancias excepcionales por COVID 19 y en la obligación de dar cumplimiento a las medidas de seguridad aplicables, relativas a distancias mínimas y a aforos máximos.
2. Aprobación, si procede, de la urgencia de la convocatoria.
3. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 23 de septiembre de 2020.
4. Aprobación, si procede, de la propuesta de cuotas por prestación de servicios, ejercicio 2021, que modifica la anterior propuesta, incluyendo, en la cuota de gestión en alta de RU, un 3% de incremento, en lugar del 2% anteriormente propuesto. Avance de la propuesta de presupuesto 2021.
5. Aprobación provisional, si procede, de la propuesta de modificación de las tarifas y de la ordenanza reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, para el ejercicio 2021, que incluye ajustes sobre la anteriormente propuesta y un incremento del 3% en la cuota de gestión en alta de RU.

Badesa SAUko Batzar Orokor gisa eratua, bazkide bakarrek onestea proposatzen denaren arabera.

1. Onarpena, bidezkoa bada, Kontabilitateko erdi-mailako teknikariaren lanpostua bitarteko bidez betetzeko langileak hautatzeko prozedura eteteko proposamena onartzea.
2. Kontabilitateko erdi-mailako teknikariaren lanpostuaren eginkizunak berrantolatzeko proposamena.

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bilera telematikora bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), bide telematikoaren bidez.

KIDEAK

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), modu telematikoan.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), modu telematikoan.

Jol Gisasola Garai (Ermua), modu telematikoan.

Antxoka Elorza Altuna (Deba), modu telematikoan.

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), modu telematikoan.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), aurrez aurre.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar)

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

Gilen García Boyra (Deba)

Iñaki Arregi Uribe (Mendaro)

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzei ekin zaio.

Constituida como Junta General de Badesa, S.A.U., según se propone aprobar por el socio único.

1. Aprobación, si procede, de la propuesta de suspensión del procedimiento de selección de personal para la provisión interina del puesto de trabajo de Técnico Medio de Contabilidad.
2. Propuesta de reorganización de funciones del Puesto de Técnico Medio de Contabilidad.

Se forma lista de asistentes, a la sesión telemática, de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), de forma telemática.

VOCALES

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), de forma telemática.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), de forma telemática.

Jol Gisasola Garai (Ermua), de forma telemática.

Antxoka Elorza Altuna (Deba), de forma telemática.

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), de forma telemática.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), de forma presencial.

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, de forma presencial.

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar).

Jon Iraola Iriondo (Eibar)

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

Gilen García Boyra (Deba)

Iñaki Arregi Uribe (Mendaro)

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

LEHENGO GAIA. ONARTU EGITEN DA, HALA BADAGOKIO, BILERA AURREZ AURRE EGIN BEHARREAN MODU TELEMATIKOAN EGITEA, BIDEOKONFERENTZIA BIDEZ, COVID-19ari LOTURIKO EZOHICO ARRAZOIAK DIRELA ETA, ETA APLIKATU BEHARREKO SEGURTASUN NEURRIAK – GUTXIENEO DISTANTZIA GORDETZEA ETA GEHIENEO EDUKIERA EZ GAINDITZEA– BETETZEKO BEHARRA DELA ETA

Aho batez onartu da Gobernu Batzarra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egitea, bideokonferentzia bidez hain zuzen, COVID-19a dela eta sortutako osasun krisia kudeatzeko Alarma Egoeraren indarraldiaren ostean ematen diren ezohiko egoerak direla eta. Derrigorrezkoa da gutxienezko distantzia sozialeko eta gehieneko edukierako segurtasun neurriak betetzea.

Bideokonferentziak egiteko erabilitako sistemak bermatzen du Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 17.1 artikulua horretarako ezarri dituen berme eta kautela neurriak betetzen direla.

Izan ere, babestuta dago bileran parte hartzen duten pertsonen nortasuna, hitzaldien edukia, noiz hartu duten hitza, elkarreragitea eta interkomunikazioa denbora errealean.

BIGARREN GAIA. DEIALDIAREN PREMIA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Presidente jaunak jakinarazten du 2020ko irailaren 23ko bileran, 2021eko hiri-hondakinen tasen proposamena eta Eibarko udalerrian zerbitzuak emateagatik kuoten proposamena, ekitaldi horretarako, Mankomunitateko Batzar Orokorrari aurkeztu zitzaizkiola, aztertzeko.

Bi puntuak, eztabaidatu ondoren, mahai gainean geratu ziren.

Bilkura horretan egindako proposamenak aldatu egin dira, Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioak ematen duen altako kudeaketa-zerbitzuagatik tarifaren igoeraren

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CELEBRACIÓN DE SESIÓN NO PRESENCIAL, VÍA TELEMÁTICA, MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, QUE SE MOTIVA EN CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES POR COVID 19 Y EN LA OBLIGACIÓN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES, RELATIVAS A DISTANCIAS MÍNIMAS Y A AFOROS MÁXIMOS

Se aprueba por asentimiento general, la celebración de sesión, presencial y telemática de la Junta General, mediante videoconferencia, justificada en las circunstancias excepcionales que concurren, en el momento actual, posteriores a la vigencia del Estado de Alarma para la gestión de la crisis sanitaria por COVID-19, siendo preceptivo, el cumplimiento de las medidas de seguridad de distancia social mínima y de aforo máximo.

El sistema de videoconferencia empleado garantiza el cumplimiento de las garantías y cautelas prevenidas a este respecto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público en su Art. 17.1.

Queda asegurada, la identidad de las personas que participan en la sesión, el contenido de sus intervenciones, el momento en que las hagan, la interactividad y la intercomunicación en tiempo real.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA URGENCIA DE LA CONVOCATORIA.

Informa el Sr. Presidente que en la sesión de fecha 23 de septiembre de 2020, se sometió, a la consideración de la Junta General de la Mancomunidad, la propuesta de cuotas por prestación de servicios 2021 y la propuesta de Tasas de RU del municipio de Eibar, para dicho ejercicio.

Ambos puntos, tras su debate, quedaron sobre la mesa.

Las propuestas formuladas en dicha sesión, se han visto modificadas consecuencia de que la previsión de incremento de la tarifa por la prestación del servicio de

aurreikuspena % 3 handituko delako, hasieran aurreikusitako % 2aren ordeztu, eta Eibarko tasaren ordainagiriaren kudeaketan egokitzapenak egin direlako, horiek eragina izan baitute tasaren zenbatekoan eta udaletarako gainerako zerbitzu kuotak eragin dituzte.

Bi proposamenak presaz onartu behar dira, eta ezin da atzeratu, beharrezkoa delako GAOen ezarritako epeak eta argitaratze-datak betetzea.

Azaldutakoagatik, horrela proposatutako presa onartzea proposatzen zaio Batzarrari.

Batzar Orokorra ados dago presidentearen proposamenarekin, aho batez onartu du deialdia premiazkoa delako adierazpena, eta, ondorioz, eguneko gai-zerrendako puntuak aztertzeari ekin dio.

HIRUGARREN GAIA. 2020KO IRAILAREN 23KO BILERAREN AKTAREN ZIRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA.

2020ko irailaren 23ko batzarraren aktaren zirriborria, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Nagusiko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako erabaki hau hartu da.

2020ko irailaren 23ko aurreko bilkuraren aktarekin zirriborria onartzea, eta, hori betez, zirriborria akta bihurtzea.

<u>LAUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ZERBITZUAK EMATEAGATIKO KUOTEN PROPOSAMENA, 2021 EKITALDIRAKO, AURREKO PROPOSAMENA ALDATZEN DUENA, HIRI-HONDAKINEN ALTA KO KUDEAKETA-KUOTAN % 3KO IGOERA SARTUZ, AURRETIK</u>			

gestión en alta que emite el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa se va a incrementar en un 3% en lugar del 2% inicialmente previsto, y consecuencia de ajustes en la gestión de los recibos de la tasa de Eibar, que han afectado a su importe y al del resto de cuotas por servicio a los Ayuntamientos.

Se requiere la aprobación urgente de ambas propuestas no siendo posible demorarla por ser necesaria por cuestión de cumplimiento de plazos y de fechas de publicación determinadas por el BOG.

Por lo expuesto, se propone, a la Junta, la aprobación de la urgencia así propuesta.

La Junta General muestra su conformidad con la propuesta efectuada por el Presidente y por asentimiento general, aprueba la declaración de urgencia de la convocatoria iniciándose, en su consecuencia, el estudio de los puntos del orden del día.

PUNTO TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 23 de septiembre de 2020, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente acuerdo.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 23 de septiembre de 2020, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE CUOTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EJERCICIO 2021, QUE MODIFICA LA ANTERIOR PROPUESTA, INCLUYENDO, EN LA CUOTA DE GESTIÓN EN ALTA DE RU, UN 3% DE INCREMENTO, EN LUGAR DEL 2%

PROPOSATUTAKO % 2AREN ORDEZ. 2021ERAKO AURREKONTUAREN PROPOSAMENAREN AURRERAPENA.
BOSGARREN GAIA. BEHIN-BEHINEKO ONARPENA, HALA BADAGOKIO, 2021EKO EKITALDIARI BEGIRA, EIBARKO HIRI HONDAKINEN TARIFAK ETA TASA ARAUTZEKO ORDENANTZA ALDATZEKO PROPOSAMENA, LEHEN PROPOSATUTAKO EGOKITZAPENAK ETA HIRI-HONDAKINEN ALTAKO KUDEAKETA-KUOTA % 3 HANDITZEA BARNE HARTZEN DITUENA.

Presidente jaunak eguneko gai-zerrendako laugarren eta bosgarren puntuak batera jorratzea proposatzen du. Batzarrak aho batez onartzen du proposamena.

Jakinarazten da Eibarko udalerrian zerbitzuak emateagatik kuoten eta hiri-hondakinen tasen proposamen berria egin dela, Batzar honek 2020ko irailaren 23an egindako bileran aurkeztutakoak aldatzen dituen, honako arrazoi hauek direla medio: Gorantz aldatu da hondakinen alta kudeaketa zerbitzua dela eta aurreikusten den gehikuntza; izan ere, 2021erako proposatutako % 2ko igoeraren ordez % 3 proposatzen da. GHKak orain dela gutxi helarazi dituen aurreikuspen berriak norabide horretan doaz. Zerbitzu hori ez dago Mankomunitatearen menpe, baizik eta GHKan onartuko den tarifaren arabera; hortaz, gerta daitekeen tarifa igoera hondakinen altako kudeaketagatik ordaintzen den kuotan adierazi behar da eta. Halaber, igoera horrek eragina du bajako kudeaketa –Mankomunitatearen menpe dagoena– eta altako kudeaketa –GHKren menpe dagoena– barnean hartzen dituen hiri hondakinen amaierako kuotan.

Kuoten proposamena aipatutako arrazoia dela eta aldatu da, baita ere Eibarko hiri hondakinen tasak –Mankomunitatearen eskumena– berrikusi direlako, Eibarko ordezkariak hala eskatuta; izan ere, beherantz aldatu dira, zabor erroldako ordainagiriaren kobraketa kudeatzeko zerbitzuaren egitura aldatu ondoren. Iraileko aurreikuspenak administrari bat adskribatzea jasotzen zuen, baita ekonomialariaren lanaldiaren zati bat kudeaketa horretarako bideratzea ere. Horren kostua hiri hondakinen 2020ko 4. hiruhilekoko erroldako ordainagiriaren kudeaketari dagokion 10.000 eurori gehitzen zaio, eta Gipuzkoako Urak erakundeari ordaintzen zaio; kudeaketa horren kostuaren % 80

ANTERIORMENTE PROPUESTO. AVANCE DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2021.

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN PROVISIONAL, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LAS TARIFAS Y DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA DE R.U. DE EIBAR, PARA EL EJERCICIO 2021, QUE INCLUYE AJUSTES SOBRE LA ANTERIORMENTE PROPUESTA Y UN INCREMENTO DEL 3% EN LA CUOTA DE GESTIÓN EN ALTA DE RU.

El Sr. Presidente propone tratar de manera conjunta el punto cuarto y quinto del orden del día. Se admite por la Junta por asentimiento general.

Informa que se ha confeccionado nueva propuesta de cuotas por la prestación de servicios y nueva propuesta de tasas de RU del municipio de Eibar, que modifica las presentadas en la sesión de esta Junta, de fecha 23 de septiembre de 2020, por los siguientes motivos: Se ha modificado al alza, la previsión de incremento del servicio de gestión en alta de los residuos y así, donde se había propuesto un 2% de incremento para 2021, se modifica y se propone un 3%. Las previsiones nuevas que, recientemente, ha trasladado GHK, van en dicha dirección. Siendo un servicio que no depende de la Mancomunidad, sino que viene dado por la tarifa que se vaya a aprobar en el Consorcio/GHK, el incremento que experimente su tarifa, se debe reflejar en la cuota por gestión en alta de los residuos, que afecta, a su vez, a la cuota final de RU, que incluye gestión en baja, dependiente de la Mancomunidad y gestión en alta, dependiente del Consorcio/GHK.

Se ha modificado la propuesta de cuotas, además de por el motivo anterior, porque se han revisado, tal como solicitaron los representantes del Ayuntamiento de Eibar, las tasas de RU de Eibar, competencia de la Mancomunidad, modificándose a la baja, al reestructurar el servicio de gestión de cobro de los recibos del padrón de basura. En la previsión de septiembre, se consideraba la adscripción de una Administrativa y una parte de dedicación de la Economista a esta gestión, sumándose su coste, a los 10.000 euros correspondientes a la gestión de recibos del padrón de RU del 4º trimestre de 2020, que se devenga en 2021, y que se abona a Gipuzkoako Urak,

hobaria amaitu ondoren geratu da horrela hiruhileko bakoitzari dagokion zenbatekoa.

Horri dagokionez, irailean proposatutako kuoten inguruan egindako aurreikuspenaren arabera, Gipuzkoako Urakek egiten duen kudeaketaren kostu altua ikusita, aipatu hobaria amaitu eta gero, Mankomunitateak berak baliabide propioak erabiliz kudeatu beharko lituzke ordainagiriak.

Hala ere, aukera horren kostua ere altua dela ikusita, berriz egokitzea proposatzen da, honako neurri hauek ezarrita: (i) BADESAko kontabilitate arloko erdi mailako teknikari lanpostua bitartean eta aldi baterako betetze aldera, langileak hautatzeko prozedura etetea, (ii) lanpostua amortizatzeko aukera aztertzea, 2021erako aurrekontu proposamenean agertzen den aurreikuspena kenduz, eta (iii) eskura dagoen eskudirua berrantolatzea, lanpostu horri dagozkion eginkizunak eta atazak eskura dauden giza baliabideen artean banatuz; izan ere, urriaren 28^a arte, borondatezko uztea eskatu duen langileak betetzen zituen egiteko horiek. Eibarko tasen ordainagiriak kudeatzeko lanerako proposatutako langileak oso egokiak dira horretarako, eta ados azaldu dira berrantolaketaren proposamenarekin.

Horrela, gastua txikiagotzea lortzen da, eta, bide batez, Eibarko Udalaren ordezkarien eskakizunak betetzen dira neurri batean, 2021erako, bere udalerriko hiri hondakinen tasetan 0 igoeraren alde daudelako. Eibarko tasei dagokien, irailean % 3,37 igotzea proposatzen zen.

Oraingo proposamenaren arabera, gerenteak jarraian azalduko duen txostenean jasotako moduan, % 2,04ko igoera da.

Proposatutako egitura berrantolaketak udal guztien kuotetan izan du eragina, kontabilitate teknikari lanpostuari loturiko kostua ezabatu delako, eta lanpostuko eginkizunak betetzen hasiko diren administrariaren eta ekonomialariaren lanaldiko kostu zenbatetsia guztien artean banatu delako; aipatutako lanpostua aurrekontu aurreikuspenik gabe geratu da.

que se ha cifrado en dicha cantidad por trimestre, tras la finalización de la bonificación del 80% del coste de dicha gestión.

La previsión que, a este respecto, se había realizado en la propuesta de cuotas emitida en septiembre, se decantaba por la opción de que la propia Mancomunidad, ante el elevado coste de la gestión de Gipuzkoako Urak, una vez que no aplicase la citada bonificación, gestionase con sus propios medios la gestión de los recibos.

Sin embargo, visto que el coste que representa esa opción, también es elevado, se propone su reajuste con las siguientes medidas: (i) suspender el procedimiento de selección de personal para cubrir, de manera interina, el puesto de trabajo de Técnico Medio de Contabilidad de Badesa, (ii) analizar la oportunidad de amortizar dicho puesto de trabajo, suprimiendo su previsión presupuestaria para 2021 en la propuesta de presupuestos para dicho ejercicio, y (iii) reorganizar los efectivos disponibles distribuyendo las funciones y tareas de dicho puesto, desempeñado hasta el día 28 de octubre por un empleado que ha solicitado el cese voluntario, entre los medios personales disponibles, siendo que el personal propuesto para realizar la labor de gestión de recibos de la tasa de Eibar, es idóneo para ello, y ha mostrado su conformidad con la propuesta de reorganización formulada.

De esta manera se logra contener el gasto y atender, parcialmente, los requerimientos de los representantes del Ayuntamiento de Eibar que defienden subida 0 en las tasas de RU de su municipio para el 2021. La propuesta formulada en septiembre para las tasas de Eibar se incrementaba en un 3,37%.

La propuesta que ahora se formula, en los términos del informe que, a continuación, expondrá el Gerente, es de un 2,04% de incremento.

La reorganización propuesta de la Estructura, ha afectado a las cuotas de todos los Ayuntamientos, al suprimir el coste asociado al puesto de Técnico de Contabilidad, y repartir entre todos, el coste de dedicación estimado relativo a la Administrativa y a la Economista, que pasarán a desempeñar las funciones del puesto que queda sin previsión presupuestaria.

Proposatutako kuotak honako hauek dira:

Jarraian, Lekube jaunak, BADESAko gerenteak, Eibarko hiri hondakinen 2021eko tasen proposamen berriari buruzko txosten teknikoaren edukia azaldu du; txostena espedientearen dago, eta batzarkideei helarazi zaie.

Eztabaida txandan, presidentearen baimenez, Eibarko Udala ordezkatzeko duen Alberto Albistegi jaunak hartu du hitza, eta Eibarko hiri hondakinen 2021eko kuotak eta tasak onartzeko bozketan abstenitzeko nahia adierazi du, hasieran proposatutako igoera geldiarazi bada ere, neurri txikiago batean, mantendu delako; haiek tasak 2021ean aldatu gabe uztea defendatu dute, eta horixe proposatu diote Mankomunitateari.

Aintzat hartzen du Mankomunitateak tasen igoera ahalik eta txikiena izateko egin duen ahalegina, eta jakin badakite zein zaila den kostuak murriztea, kostu horiek finakoak direnean eta beste baten esku daudenean. Alabaina, eutsi egiten diote beren udalerriko tasak bere horretan uzteko asmoari, beren kontu hartzailearen iritziaren aurka badoa ere; izan ere, beren aukera politikoa da, eta horrela baloratzen dituzte herritarren beharrak oraingo egoera zail honetan. Jakinarazten duenez, Gipuzkoako Urakek ere uraren tasari eutsiko dio, eta bere gain hartuko du sor daitekeen defizita; beste baliabide batzuk bideratuko dituzte horretarako. Berriz ere, tasa ez igotzeko eskatzen du, altako kudeaketaren % 3ko igoera GHKri egotz dakioken arren. Kalean, herritarrentzat, GHK oso urrun dago eta zaila da ulertzea eta justifikatzea.

Azaldutakoa dela eta, bozketan abstenituko dela esaten du berriro. Eibarko hiri hondakinen tasa 2021ean aldatu gabe geratzea gustatuko litzaieke.

Mutrikuko Udala ordezkatzeko duen Rubén Andonegi jaunak presidentearen baimenarekin hitza hartuta, Mankomunitatearen jardunbidearekin oso haserretuta dagoela adierazi du. Oso nekatuta eta haserretuta dagoela dio, bilerarako deialdiak berandu eta gaizki egiten direlako, dokumentazioa helarazten ez delako, edo berandu iristen delako, aztertzeke eta iritzia emateko denborarik eman gabe. Bilera honen deialdia eta

Las cuotas propuestas son las siguientes:

A continuación el Sr. Lekube Gerente de Badesa expone el contenido del Informe Técnico emitido sobre la nueva propuesta de tasas de RU Eibar 2021 que figura en el expediente y que ha sido trasladado a los miembros de la Junta.

En turno de debate, autorizado por el Sr. Presidente el Sr. Alberto Albistegi, representante del Ayuntamiento de Eibar, en uso de la palabra, manifiesta su voluntad de abstenerse en la votación de la aprobación de las cuotas y tasas RU Eibar 2021, porque a pesar de que se ha contenido el incremento inicialmente propuesto, sin embargo, se mantiene, en menor medida, cuando lo que ellos han defendido es la congelación de tasas para 2021 y esa fue su propuesta a la Mancomunidad.

Reconoce el esfuerzo que ha hecho la Mancomunidad para minorar el incremento de las tasas, y son conscientes de las dificultades de minorar costes cuando éstos son fijos o no dependen de uno mismo. Pero mantienen su tesis de congelación de tasas de su municipio, aún en contra de la opinión de su Interventor, porque es su opción política y su valoración de las necesidades de los ciudadanos en la situación actual, tan complicada. Informa que Gipuzkoako Urak también va a mantener la tasa de agua, asumiendo el déficit que pudiera generarse, al que darán solución con otros recursos. Solicita, nuevamente, que la tasa no experimente incremento alguno, aunque el 3% de incremento de la gestión en alta sea achacable a GHK. En la calle, para los ciudadanos, GHK está muy lejano, y resulta difícil de entender y de justificar.

Por lo expuesto, repite que su postura en la votación va a ser la abstención. Les hubiera gustado que la tasa 2021 de RU de Eibar se hubiera congelado.

En uso de la palabra, autorizado por el Presidente, El Sr. Rubén Andonegi, representante del Ayuntamiento de Mutriku, manifiesta su gran enfado con la forma de actuar de la Mancomunidad. Afirma estar cansado y muy mosqueado porque las convocatorias de sesión se hacen tarde y mal, no se aporta documentación o se aporta tarde, sin tiempo para poder estudiarla y formar opinión. Esta convocatoria y su documentación se han

dagokion dokumentazioa ere aurregunean bidali zen, eta ez da lehenengo aldiz. Beti jokatzeko da horrela. Ez du ulertzen aurreko bileran proposatu ziren kuotak zergatik aldatzen diren, eta, gainera, azalpenik eman gabe egiten da. Aurten, Mutriku ez da Mankomunitatearen kuotei buruzko azalpenik eman, gaia ez da haiekin landu, ez zaie ezer esan, ezta bi minutuko azalpenik eman ere. Jarraian, irailean proposatutakoak kontuan hartuta, kuotetan egindako aldaketan arrazoiak zeintzuk diren galdetzen du. Halaber, galdetzen du zein den GHKren kuota igotzeko arrazoia, eta zergatik igotzen den bere kuota –bajako kudeaketarena– irailarekin konparatuta, ondorioz, jaitsiera txikiagoa bada.

Bilera honen ordutegia aldatzearekin ados ez dagoela adierazten du, ohiko bilerak 16:00etan egiten badira. Bere iritziz, ezin da horrela jokatzeko jarraitu. Mutrikuko ordezkariak inoiz ez direla aintzat hartzen dio.

Jarraian, kuoten proposamenean egindako aldaketak aztertzen ditu, irailekoarekin konparatuta. Hiri hondakinak biltzeko lantaldeak indartzeko asmoarekin zer gertatu den galdetu du.

Asier Lekubek, gerenteak, erantzun dio lehenago bazegoela biohondakinen edukiontzietan hondakin desagokiak kontrolatzen laguntzeko talde bat, baina edukiontziak ireki direnetik kendu egin dela, gastuari eusteko neurri gisa. Halaber, egiturako langileak ordezkatzeko kontratuak egiten dira, hain zuzen, zerbitzuetan; atal horretan ere mantendu da 2021erako aurreikusitako gastua.

Presidente jaunak desagokiak kontrolatzeko lau pertsona kontratatzen zirela jakinarazi du. Egun, bi dira. Edukiontziak pandemia garaian erabiltzea errazteko momentuz irekita geratuko direnez, bi horiek ere desagertuko dira.

Andonegi jaunak erosiko den kamioiaren tamainaz galdetu du. Orain erabiltzen direnak baino handiagoa bada, baliteke zailtasunak izatea gune jakin batzuetan sartzerakoan.

Arazoak sor ditzaketen guneak aztertu direla, eta proposatutako kamioia sartzeko dela erantzun dio Lekube jaunak. Gainera, kamioi txiki bat ere badago, eta hori ez

enbaido la víspera y no es la primera vez. Siempre se actúa así. No entiende que se modifiquen las cuotas que se propusieron en la anterior sesión y encima, no se aporten explicaciones. Este año no se ha explicado en Mutriku las cuotas de la Mancomunidad, no se ha trabajado este tema con ellos, no se les ha dicho nada, ni dos minutos de explicación. Pregunta, a continuación, las razones de las modificaciones operadas en las cuotas con respecto a las propuestas en septiembre. Pregunta la razón del incremento de la cuota de GHK y por qué su cuota de gestión en baja, se incrementa con respecto a septiembre, resultando, por tanto, un menor decremento.

Manifiesta su disconformidad con el cambio de horario de esta sesión, con respecto a las habituales, a las 16:00. Entiende que no se puede seguir con esta forma de proceder. Afirma que no se cuenta para nada con los representantes de Mutriku.

Analiza a continuación los cambios en la propuesta de cuotas con respecto a la de septiembre. Pregunta qué ha pasado con el refuerzo de equipos de recogedores de RU.

Responde Asier Lekube, Gerente, que se disponía de un equipo de refuerzo para controlar la presencia de impropios en los contenedores de biorresiduos, que se ha suprimido desde que se han abierto los contenedores y como medida de contención del gasto. También se realizan contratos para sustituir al personal de la estructura, en servicios, apartado en el que también se ha contenido el gasto para 2021.

Informa el Sr. Presidente que se contrataban cuatro personas para el control de impropios. En la actualidad se dispone de dos. Se van a suprimir al quedar, de momento, abiertos los contenedores, para favorecer su utilización por los usuarios en tiempos de pandemia.

Pregunta el Sr. Andonegi por las dimensiones del camión que se va a comprar. Si es más grande que los actuales, podrá tener dificultades para acceder a determinadas zonas.

Responde el Sr. Lekube que se han analizado las zonas problemáticas y el camión propuesto, sí entra. Hay además un camión pequeño que no va a ser sustituido

da ordeztuko erosiko denarekin.

Andonegi jaunak 12. orrialdean, 5.2 puntuan, akats bat dagoela jakinarazi du; izan ere, aurreko datuak agertzen dira, ez oraingoak. Zuzendu eta berriz bidaliko da.

Azkenik, altako kudeaketaren igoerari dagokionez, ez dago aurka, baina bajako kudeaketan, irailarekin konparatuta, herri guztiek behera egin zuten, eta Eibarrek gora. Proposamen honetan aldatu egin da. Eibarrek jaitsi du bere igoera, eta gainerakoek jaitziera jaisten dute, hasieran proposatutakoak baino kuota handiagoak ezarri.

Lekube jaunak erantzun du aldaketa egiturari izandako berrantolaketaren ondorioa dela, eta aldaketa hori puntua aztertzen hasi denean azaldu da. Eibarko tasen kibraketa kudeatzeko kostua jaitsi da, 49.000 eurotik 10.000 eurora. Horretarako, kostuen aurreikuspenen ezabatu da kontabilitate arloko erdi mailako teknikariaren lanpostua, eta Eibarko ordainagiriak kudeatzera bideratuko liratekeen langileen kostua (39.000 euro) udalerrira guztien artean banatu da, hemendik aurrera haiek beteko baitituzte lanpostu horri dagozkion eginkizunak; horrela, lanpostua aurrekontu aurreikuspenik gabe geratu da.

Eibarko Udalaren ordezkaria den Alberto Albistegi jaunak hitza hartuta, baieztatu du bere udalak ahalegin handia egin duela eta lan egin duela tasen aurrekontua % 3,31 igotzeko beharrari konponbideak aurkitzeko, beste udaletarako aurreikusitako igoera baino askoz handiagoa delarik. Argi utzi nahi du lan bilerak eta eztabaidak egin direla, eta dagokien lana egin dutela. Bere ustez, hala ere, ezin da Eibarrek egindako lana gainerako udalen kalterako delako susmoa piztu, ez baita egia. Plantilla berrantolatu egin da, eta udalerrira guztientzat, ez bakarrik Eibarrentzat izango diren lanetara bideratu dira langileak.

Presidente jaunak agerian utzi du kuota guztiak murriztu direla, batera begiratuta. Kontuan izan behar da GHKren % 3ko igoera bajako kuotaren jaitzierarekin berdintzen dela. Mutrikuren kasuan, iraileko kuota osoari dagokionez, igoera txikiagoa da orain: 1.792 euro; 500

por éste.

El Sr. Andonegi informa que ha un error en la página 12 en el punto 5.2. aparecen los datos anteriores, no los actuales. Se enviará corregido.

Por último afirma que respecto al incremento de la gestión en alta, no se opone pero en la gestión en baja, en la comparativa con septiembre, todos los pueblos bajaban y Eibar subía. En esta propuesta se ha modificado. Eibar minorra su incremento y los demás, minoran su decremento subiendo sus cuotas sobre las propuestas inicialmente.

El Sr. Lekube responde explicando que la variación se debe a la reorganización de la estructura que se ha expuesto al inicio del estudio de este punto. Se ha minorado el coste de la gestión del cobro de las tasas de Eibar, de 49.000 euros a 10.000 euros. Para ello, se ha suprimido en la previsión de costes el puesto de Técnico Medio de Contabilidad y se ha repartido el coste de personal que se había adscrito a la gestión de los recibos de Eibar, 39.000 euros, entre todos los municipios, los cuales pasarán a desempeñar las funciones de dicho puesto que queda sin previsión presupuestaria.

En uso de la palabra, el Sr. Alberto Albistegi, representante del Ayuntamiento de Eibar, interviene para afirmar que su Ayuntamiento ha hecho un esfuerzo importante y ha trabajado para encontrar soluciones al incremento del presupuesto de la tasas, de un 3,31%, muy por encima del incremento previsto para otros Ayuntamientos. Quiere dejar claro que se han mantenido reuniones de trabajo y debates y que han hecho su trabajo. Pero considera que no se puede generar la sospecha de que el trabajo realizado por Eibar va en perjuicio de los demás Ayuntamientos porque no es cierto. Se trata de una reorganización del personal de la plantilla y de su imputación a trabajos que van a ser realizados para todos los municipios y no sólo para Eibar.

El Sr. Presidente pone de manifiesto que las cuotas se reducen en su conjunto. Hay que tener en cuenta que el incremento del 3% de GHK se diluye por el decremento de la cuota en baja. En el caso de Mutriku, respecto a la cuota total de septiembre, el incremento ahora

euroko etekina, bajaran kalteturik ateratzen den arren.

Andonegi jaunak galdetu du zergatik ateratzen den kalteturik bajaran, herri guztiak kaltetuta daude eta. Eibarren beste modu batez egiten bada ere, ez du besteetan eraginik izan behar eta ezin da bere kalterako izan.

Gerente jaunak baieztatzen du udalerri guztiek kuotak jaitsi dituztela, aurreko ekitaldiarekin konparatuta.

Presidente jaunaren arabera, dokumentazioa ez da aldatu, azaldutako arrazoi ondoz kuotetan izandako aldaketak izan ezik.

Gastuari eusteko aurrekontuak dira, ez dute maniobretan ibiltzeko tarterik. Gastu batzuk ezin dira murriztu, hala nola langileei eta oinarriko zerbitzuei loturiko gastuak. Eibarrek gastuak aldatu gabe uzteko eskatu du, eta eskaera hori landu da. Hauxe egin da, eta kuotak ahalik eta gehien egokitu dira.

Andonegi jaunak kuota eta tasen proposamenen kontra bozkatzeko asmoa adierazi du. Zalantzak izan dituen bidalitako dokumentazioari dagokionez, eta argitu dira, baina, azaldutakoa ikusita, kontrako botoa emango du, Mankomunitatearen jardunbidea dela eta.

Debako Udalaren ordezkari den Antxoka Elorza Altuna jaunak ere kontrako botoa emateko asmoa adierazi du, arrazoi berberak direla medio.

Ermuko Udalaren ordezkari den Rosa María Cid Seara andreak abstenituko dela adierazi du, oraingo egoeran, osasun eta ekonomia krisian, gastua igo gabe mantendu behar dela eta dirua beste bide batzuetan lortzen saiatu behar dela uste dutelako.

Eztabaida amaituta, presidente jaunak bileran dauden Batzar Orokorreko kideei udaletan zerbitzuak emateagatik ordaindu beharreko kuotak onartzeko erabakia bozkatzeko eskatu die, bozketaren emaitzak honako hauek izanik:

- Aldeko botoak, 3 batzarkiderenak: presidentea, Jol Gisasola Garai eta Abel Olaizola Alberdi jaunak.

propuesto es menor: 1.792 euros; se beneficia en 500 euros, aunque en baja sale perjudicado.

El Sr. Andonegi pregunta a ver por qué en baja sale perjudicado, porque todos los pueblos se ven perjudicados. Que en Eibar se haga de otra forma no les debe afectar y no se puede perjudicar a los demás.

El Sr. Gerente afirma que todos los municipios bajan cuotas respecto al ejercicio anterior.

El Sr. Presidente afirma que la documentación no ha variado, excepto en las variaciones de cuotas consecuencia de los motivos expuestos.

Son unos presupuestos de contención, no tienen margen de maniobra. Hay gastos que no se pueden recortar, como los gastos de personal y servicios esenciales. Se ha trabajado en la petición de congelación de Eibar. Es lo que se ha hecho y se han ajustado al máximo las cuotas.

El Sr. Andonegi manifiesta su voluntad de votar en contra de las propuestas de cuotas y tasas. Tenía dudas respecto a la documentación enviada, que han sido resueltas, pero por lo que ha expuesto, votará en contra, por la forma en la que procede la Mancomunidad.

El Sr. Antxoka Elorza Altuna, representante del Ayuntamiento de Deba, manifiesta su voluntad de votar, también en contra, por las mismas razones.

La Sra. Rosa María Cid Seara, representante del Ayuntamiento de Ermua, manifiesta su voluntad de abstenerse porque entienden que en este tiempo, en la crisis sanitaria y económica hay que contener gasto, e intentar otras vías para lograrlo.

Finalizado el debate, el Sr. Presidente somete a votación de los miembros de la Junta General, asistentes al acto, la aprobación de las cuotas por prestación de servicios a los Ayuntamientos, con el siguiente resultado:

- Votos a favor emitidos por 3 miembros de la Junta: Sres. Presidente, Jol Gisasola Garai y Abel Olaizola Alberdi.

- Kontrako botoak, 2 batzarkiderenak: Ruben Andonegi Belaustegi eta Antxoka Elorza Altuna jaunak.
- Abstentzioa. Alberto Albistegui Zamacola jauna eta Rosa María Cid Seara andrea.

- Votos en contrato emitidos por 2 miembros de la Junta: Sres. Ruben Andonegi Belaustegi y Antxoka Elorza Altuna.
- Abstención: Sr. Alberto Albistegui Zamacola y Sra. Rosa María Cid Seara.

Azaldutakoa dela eta, eta emandako botoen gehiengo soilez, presidenteak onartutzat jo du honako ERABAKI hau:

Por lo expuesto y por mayoría simple de los votos emitidos, se declara aprobada por el Presidente el siguiente ACUERDO:

Lehen. 2021eko zerbitzugintzako honako kuota hauek onartzea:

Primero. Aprobar las cuotas por prestación de servicios, 2021, siguientes:

Udalerri Municipio	Zerbitzua- Servicio de		
	Hirihondakinenbilketa Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria
	GHKrenkuota (kudeaketa altan) Cuota G.H.K. (gestión en alta)	Debararrenarenkuota (kudeaketa bajaran) Cuota Debararrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria
Mallabia	49.105,91	268.796,70	40.224,27
Ermua	726.021,09	1.085.872,40	834.952,68
Soraluze	179.526,05	230.409,77	250.067,78
Elgoibar	528.601,93	1.137.445,96	535.899,60
Mendaro	90.426,58	143.553,67	63.243,68
Deba	250.549,35	450.752,46	408.501,38
Mutriku	242.769,74	485.174,59	324.971,45
Eibar			1.616.982,25

Bigarren. Eibarko Udalerri dagokionez, Hiri Hondakinen zerbitzuaren 2021eko ekitaldiko prestazio-kostuak onartzea, altan eta bajaran, 2021eko HHen tasari eragiten diotenak, jarraian zehazten dira:

Segundo. Aprobar, con respecto al Ayuntamiento de Eibar, los costes de prestación del servicio de RU, en alta y en baja, ejercicio 2021 que se repercute a la tasa de RU 2021 que a continuación se detallan:

Zerbitzua– Servicio de			TOTAL
Udalerri Municipio	Hirihondakinen bilketa Recogida R.U.		
	GHK (kudeaketa altan) G.H.K. (gestión en alta)	Debararrena (kudeaketa bajaran) Debararrena (gestión en baja)	
Eibar	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria) 1.271.738,17	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria) 1.987.622,60	3.259.360,77

Hirugarrena. Eibarko Udalerri dagokionez, fatxadak garbitzeko eta kartelak kentzeko zerbitzua emateagatik kuota onartzea:

Tercero. Aprobar, con respecto al Ayuntamiento de Eibar, la cuota por la prestación del servicio de limpieza de fachadas y retirada de carteles siguiente:

Zerbitzua— Servicio de		
Udalerri	Fatxadak garbitu eta kartelak kendu	
Municipio	Limpieza de fachadas y retirada de carteles	
Eibar	77.000,00	

Laugarrena. Kuotek barne hartzen dituzten zerbitzuak honako hauek dira: HH bilketa, HH tratamendua – Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioak eskaintzen duena, bideen eta fatxaden garbiketa eta eskualdeko txakurtegia; aipatu kuotak kalkulatzeko erabili diren kostuak justifikatzen dituen txosten tekniko eta ekonomiko-finantzarioa igorriko da, ondorengoan arabera:

Cuarto. Los servicios incluidos en las cuotas son: Recogida de R.U. tratamiento de R.U., que presta el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, limpieza viaria y de fachadas y perrera comarcal, habiéndose emitido informe técnico y económico financiero que justifica los costes en virtud de los cuales han sido calculadas las citadas cuotas, totalizándose las mismas a continuación conforme a lo siguiente:

CUOTAS QUE LOS AYUNTAMIENTOS HAN DE GIRAR A LA MANCOMUNIDAD

Comparativa de cuotas 2.021 / 2.020

Δ con Junta 23 Sep.	Municipi os	R.U. TOTAL			
		Cuotas		Diferencia	
		2.021	2.020	Euros	%
686,39	Mallabia	317.902,61	318.750,74	-848	-0,266%
9.283,64	Ermua	1.811.893,49	1.804.976,93	6.917	0,383%
-22.080,18	Eibar	3.259.360,77	3.215.645,93	43.715	1,359%
2.295,60	Soraluze	409.935,82	424.552,48	-14.617	-3,443%
6.759,23	Elgoibar	1.666.047,89	1.667.792,71	-1.745	-0,105%
1.156,28	Mendaro	233.980,25	234.354,47	-374	-0,160%
3.203,77	Deba	701.301,81	698.268,40	3.033	0,434%
3.104,29	Mutriku	727.944,33	728.321,25	-377	-0,052%
4.409,03	TOTAL R	9.128.366,98	9.092.662,90	35.704	0,393%

Comparativa de cuotas 2.020 / 2.019

Municipi os	Gestión de RU en baja				Δ con Junta 23 Sep.
	Cuotas		Diferencia		
	2.021	2.020	Euros	%	
Mallabia	268.796,70	271.669,77	-2.873	-1,058%	165,95
Ermua	1.085.872,40	1.096.277,08	-10.405	-0,949%	2.244,53
Eibar	1.987.622,60	1.991.479,34	-3.857	-0,194%	-34.410,26
Soraluze	230.409,77	251.436,67	-21.027	-8,363%	555,01
Elgoibar	1.137.445,96	1.149.783,44	-12.337	-1,073%	1.634,19
Mendaro	143.553,67	145.187,11	-1.633	-1,125%	279,56
Deba	450.752,46	454.942,77	-4.190	-0,921%	774,58
Mutriku	485.174,59	490.392,94	-5.218	-1,064%	750,53
TOTAL R	5.789.628,16	5.851.169,11	-61.541	-1,052%	-28.005,91

Δ con Junta 23 Sep.	Municipi os	Limpieza			
		Cuotas		Diferencia	
		2.021	2.020	Euros	%
-290,15	Mallabia	40.224,27	40.056,16	168	0,420%
-3.924,34	Ermua	834.952,68	830.450,70	4.502	0,542%
-6.874,09	Eibar	1.616.982,25	1.597.914,70	19.068	1,193%
-970,39	Soraluze	250.067,78	248.919,95	1.148	0,461%
-2.857,24	Elgoibar	535.899,60	531.228,08	4.672	0,879%
-488,78	Mendaro	63.243,68	63.366,41	-123	-0,194%
-1.354,29	Deba	408.501,38	406.582,21	1.919	0,472%
-1.312,24	Mutriku	324.971,45	323.004,81	1.967	0,609%
-18.071,52	TOTAL L	4.074.843,10	4.041.523,02	33.320	0,824%

Municipi os	Gestión de RU en alta				Δ con Junta 23 Sep.
	Cuotas		Diferencia		
	2.021	2.020	Euros	%	
Mallabia	49.105,91	47.080,96	2.025	4,301%	520,45
Ermua	726.021,09	708.699,85	17.321	2,444%	7.039,11
Eibar	1.271.738,17	1.224.166,58	47.572	3,886%	12.330,08
Soraluze	179.526,05	173.115,82	6.410	3,703%	1.740,59
Elgoibar	528.601,93	518.009,27	10.593	2,045%	5.125,04
Mendaro	90.426,58	89.167,36	1.259	1,412%	876,73
Deba	250.549,35	243.325,63	7.224	2,969%	2.429,19
Mutriku	242.769,74	237.928,31	4.841	2,035%	2.353,76
TOTAL R	3.338.738,82	3.241.493,79	97.245	3,000%	32.414,94

Δ con Junta 23 Sep.	Municipi os	RU + LV			
		Cuotas		Diferencia	
		2.021	2.020	Euros	%
396,24	Mallabia	358.126,89	358.806,90	-680	-0,190%
5.359,29	Ermua	2.646.846,17	2.635.427,63	11.419	0,433%
-28.954,27	Eibar	4.876.343,02	4.813.560,62	62.782	1,304%
1.325,21	Soraluze	660.003,60	673.472,43	-13.469	-2,000%
3.901,99	Elgoibar	2.201.947,49	2.199.020,79	2.927	0,133%
667,50	Mendaro	297.223,93	297.720,88	-497	-0,167%
1.849,49	Deba	1.109.803,19	1.104.850,61	4.953	0,448%
1.792,06	Mutriku	1.052.915,78	1.051.326,05	1.590	0,151%
-13.662,49	TOTAL R	13.203.210,08	13.134.185,92	69.024	0,526%

Incremento 69.024

Bosgarrena. Udalei erabaki honen berri ematea, jakinaren gainean egoteko eta bidezko ondoreak izateko.

Presidente jaunak bileran dauden Batzar Orokorreko kideei Eibarko hiri hondakinen 2021eko tasari buruzko proposamena onartzeko erabakia bozkatzeko eskatu die, emaitzak honako hauek izanik:

- Aldeko botoak, 3 batzarkiderenak: presidentea, Jol Gisasola Garai eta Abel Olaizola Alberdi jaunak.
- Kontrako botoak, 2 batzarkiderenak: Ruben Andonegi Belaustegi eta Antxoka Elorza Altuna jaunak.
- Abstentzioa. Alberto Albistegui Zamacola jauna eta Rosa María Cid Seara andrea.

Ondorioz, presidente jaunak ontzat ematen du honako ERABAKI hau:

Onartu egiten da Eibarko hiri hondakinen tasak igotzea, % 2,04, 2020ko tasekin alderatuta. Igoera justifikatuta dago zerbitzugintzako kuoten inguruan egindako txostenean, eta, zehazki, Eibarko Udalarri dagozkion hiri hondakinak biltzeko eta tratatzeko zerbitzuen kuotetan; zerbitzu hori zuzenean mankomunitateak bildutako tasen bidez finantzatzen da.

Proposatzen den tasen aldaketa, % 2,04ko igoerarekin, honako hau da:

Quinto. Notificar el presente acuerdo a los ayuntamientos para su conocimiento y efectos.

El Sr. Presidente somete a votación de los miembros de la Junta General, asistentes al acto, la aprobación de la propuesta de Tasa de RU de Eibar 2021, con el siguiente resultado:

- Votos a favor emitidos por 3 miembros de la Junta: Sres. Presidente, Jol Gisasola Garai y Abel Olaizola Alberdi.
- Votos en contrato emitidos por 2 miembros de la Junta: Sres. Ruben Andonegi Belaustegi y Antxoka Elorza Altuna.
- Abstención: Sr. Alberto Albistegui Zamacola y Sra. Rosa María Cid Seara.

Por lo cual el Sr. Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Resulta aprobado, el incremento de las tasas de R.U. del municipio de Eibar, cifrado en un 2,04 % respecto de las tasas 2020. El incremento se justifica en el informe emitido sobre las cuotas por la prestación de servicios y, concretamente, en las cuotas por el servicio de recogida y tratamiento de R.U., que se refiere al ayuntamiento de Eibar, que se financia con tasas recaudadas directamente por la mancomunidad.

La modificación de tasas que se propone, con un incremento de 2,04 %, es la siguiente:

I. ERANSKINA

ANEXO I

Hiruhilekoa		Trimestre	
1. Lokalak, jarduerarik gabe:	51,76	1. Locales, sin actividad:	51,76
2. Etxebizitzak, bizileku partikularrak:	42,62	2. Viviendas, domicilios particulares:	42,62
3. Ostalaritza (tabernak, kafetegiak, jatetxeak eta antzekoak), elikadura-produktuen eta edarien merkataritza (gozotegiak, gozoki-dendak, ultramarinoak, arrandegiak, harategiak, okindegiak eta antzekoak), alojamendu-zerbitzuak.		3. Hostelería (bares, cafeterías, restaurantes y similares), comercio de productos alimenticios y bebidas (pastelerías, caramelerías, ultramarinos, pescaderías, carnicerías, panaderías y similares), servicios de alojamiento.	
⇒ 5 langile arte	213,30	⇒ Hasta 5 empleados	213,30
⇒ 5 langile baino gehiago	385,37	⇒ Más de 5 empleados	385,37
⇒ 15 langile baino gehiago	537,75	⇒ Más de 15 empleados	537,75
4. Biltegiak, bulegoak, luxuzko erabilerako, etxearen egokitzapeneko eta kontsumoko artikuluen saltokiak, lanbide-jardueren lokalak eta, oro har, tarifa honen		4. Almacenes, oficinas, comercios de artículos de uso suitario, de acondicionamiento del hogar, de consumo, locales de actividades profesionales y, en	

I. ERANSKINA

ANEXO I

Hiruhilekoa		Trimestre	
gainerako epigrafeetan bilduta ez dauden gainerako lokal komertzial eta profesional guztiak:		general, todo tipo de locales comerciales y profesionales no incluidos en el resto de los epígrafes de esta tarifa:	
⇒ 5 langile arte	146,07	⇒ Hasta 5 empleados	146,07
⇒ 5 eta 15 langile bitartean	290,78	⇒ De 5 a 15 empleados	290,78
⇒ 15 langile baino gehiago	431,37	⇒ Más de 15 empleados	431,37
5. Industria-jarduerak (ekonomia-jardueren gaineko zergaren 1. dibisiotik 4. dibisiora):		5. Actividades industriales (divisiones 1 a 4 del IAE):	
⇒ 5 langile arte	240,04	⇒ Hasta 5 empleados	240,04
⇒ 5 eta 15 langile bitartean	419,14	⇒ De 5 a 15 empleados	419,14
⇒ 15 langile baino gehiago	569,51	⇒ Más de 15 empleados	569,51
6. Klinikak, ospitaleak, eta anbulatorioak	884,23	6. Clínicas, hospitales, dispensarios	884,23

Tasa dagokion ordenantza fiskalaren bitartez ezartzen eta arautzen da, TOLTBaren 15.1. artikuluari jarraituz. Horiek aldatu egin daitezke, eta, horretarako, dagozkion erabakiak hartu beharko dira, eta haiek ukitutako arauen idazkuntza berria jaso beharko dute, baita onartzeko datak eta aplikatzen hastekoak ere, TOLTBaren 16.1. artikulua xedatzen duenez.

Tasak arautzen dituzten ordenantza fiskalak aldatzeko erabakia Batzar Orokorraren eskumena da, TAOLaren 22.2.e) artikuluari jarraituz. Erabakia hartzeko, bertaratutako kideen gehiengo soilaren aldeko bozka behar da, lege horren 47.1. artikulua xedatzen duenari jarraituz.

Honako hau da tasak aldatzeko proiektua izapidetzeko prozedura aplikagarria.

⇒ Txostena igortzea, jasota uzten duena aurrekontu egonkortasunaren eta jasangarritasun finantzarioaren printzipioak betetzen direla.

⇒ Batzar Orokorrak behin-behinean onartzea.

⇒ Espedienteari informazio publikoko izapidea aplikatzea eta 30 egun balioduneko epean entzunaldi izapidea ematea interesdunei, espedientea aztertu eta egoki iritzitako erreklamazio eta iradokizunak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Informazio publikoko izapidea amaituko da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen iragarki taulan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitza elektronikoaren taulan, probintziako aldizkari ofizialean eta probintziako egunkari irakurrienetako batean argitaratuko diren iragarkien bidez.

La imposición y regulación de la tasa se lleva a cabo a través de la correspondiente ordenanza fiscal, de acuerdo con el artículo 15.1 del TRLHL. Éstas son susceptibles de modificación, para lo cual se deberán adoptar los acuerdos correspondientes que deberán contener la nueva redacción con las normas afectadas, así como las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación, según dispone el artículo 16.1 del TRLHL.

El acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales, reguladoras de tasas, es competencia de la Junta General, en virtud del artículo 22.2.e) de la LRBRL, requiriéndose el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes para su adopción, como se establece en el artículo 47.1. de la misma.

El procedimiento aplicable para la tramitación del proyecto de modificación de tasas, es el siguiente:

⇒ Emisión de informe, en el que se deje constancia del cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

⇒ Aprobación provisional por la Junta General.

⇒ Sometimiento del expediente a información pública y audiencia de los interesados durante un plazo de 30 días hábiles para que puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

La práctica del trámite de información pública se realizará mediante la publicación de anuncios en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en el tablón de la sede electrónica de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los

Interesdunentzako entzunaldi izapidea –horiek TOLaren 18. artikuluan definitzeko moduaren arabera– betetzeko, aldaketaren testua argitaratuko da. Horrez gain, eskubide edo interes legítimoak ukitu zaizkien pertsonak biltzen edo ordezkatzeko dituzten erakundeak eta elkarteak iritzia jaso beharko da, halakorik badago, eta haien xedea zuzenean lotuta badago ordenantza aldaketarekin.

- ⇒ Aldi berean, gardentasun atarian sartu beharko dira ordenantza aldatzeko proiektua eta espediente administratiboa osatzen duten txostenak.
- ⇒ Informazio publikoko epea amaitutakoan, dagokion behin betiko erabakia hartuko da, aurkeztutako alegazioak ebatziko dira eta ordenantzaren behin betiko idazkuntza onartuko da. Alegaziorik aurkeztu ez bada, behin-behineko erabakia behin betikotzat joko da, gero berriaz erabakirik hartu behar izanik gabe.
- ⇒ Behin betiko onartutako erabakia –berriazkoa eta isilbidezkoa– eta dagokion tasa aldatzen duen ordenantza fiskalaren aldaketaren testu osoa probintziako aldizkari ofizialean argitaratuko dira, eta indarrean sartuko dira 2021eko urtarrilaren 1ean, baldin eta horren aurretik argitaratu badira. Halaber, behin betiko onartutako erabaki hori jakinarazi egingo zaie alegazioak aurkeztu dituzten interesdunei.

Kasu honetan, aldaketa egin aurreko kontsulta publikoaren izapidea ez da osatu, xedeak ez duelako eragin nabarmenik jardura ekonomikoan, ez dielako obligazio garrantzitsurik ezartzen hartzaileei eta gaiaren alderdi partzialak bakarrik arautzen dituelako, 39/2015 Legearen 133.4. artikuluan xedatutako jarraituz. Zentzu horretan, ordenantza fiskalak izapidetzean aurreko kontsulta publikoa egiteko beharra berretsi egin zuen Zergen Zuzendaritza Nagusiak berak 2018ko urtarrilaren 17ko txostenean. Dena den, obligazio hori ordenantza fiskal berriak onartzei bakarrik dagokio. Ezberdina da aurretik onartutako ordenantza fiskal bat aldatzearen

de mayor difusión de la provincia.

La práctica del trámite de audiencia a los interesados –conforme a la definición que de éstos se ofrece en el artículo 18 de la LHL1– tendrá lugar mediante publicación del texto de la modificación en el portal web. Asimismo, se podrá recabar la opinión de las organizaciones y asociaciones, si existiesen, que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados y cuyos fines guarden relación directa con la modificación de la ordenanza.

- ⇒ Simultáneamente, deberán insertarse en el portal de transparencia, el proyecto de modificación de la ordenanza, así como los informes que conformen el correspondiente expediente administrativo.
- ⇒ Finalizado el plazo de información pública y audiencia, se adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las alegaciones presentadas y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza. En caso de que no se hubiesen presentado alegaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivo, sin necesidad de acuerdo expreso posterior.
- ⇒ El acuerdo de aprobación definitiva –expreso y tácito– así como el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa en cuestión, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor el 1 de enero de 2021, siempre que dicha publicación sea anterior. Asimismo, dicho acuerdo de aprobación definitiva se notificará a aquellos interesados que hubieran presentado alegaciones.

En el presente caso, no se ha evacuado el trámite de consulta pública previa a la elaboración de la modificación, por cuanto su objeto no tiene un impacto significativo en la actividad económica, no impone obligaciones relevantes a los destinatarios y solo regula aspectos parciales de la materia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133.4. de la Ley 39/2015. En este sentido, la necesidad de realizar la consulta pública previa con ocasión de la tramitación de las ordenanzas fiscales ha sido afirmada por la propia Dirección General de Tributos, en su informe de fecha 17 de enero de 2018, si bien esta obligación alcanza solo a la

kasuan. Gai baten arautze partziala da, eta, kasu horretan, aipatutako 133. artikularen 4. apartatuak berariaz salbuesten du izapide hori.

Hori guztia ikusita, onartutako ERABAKIA hauxe da:

Lehena. Eibarko udalerrian hiri hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzuak egiteagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalaren aldaketari hasierako onarpena ematea, 2021ean aplikatu ahal izateko. Aldaketa horren arabera, tasa % 2,04 igoko da 2020ko tasen aldean.

Bigarrena. Hartutako erabakia eta horretarako hasiera emandako espedietea jendaurrean jartzen dira. Gipuzkoako Ogasun Lokalak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 16.1 artikuluan xedatutakoarekin bat. Horretarako, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Iragarki Taulan iragarkiak jarriko dira, eta, era berean, artikuluko 2. zenbakiak eskatzen duenaren arabera, Gipuzkoan hedapen handiena duen egunkariaren baten ere argitara emango da.

- a) Agiri horiek erakutsiko diren lekua: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitate Idazkaritza.
- b) Aztertze eta, kasua balitz, erreklamazioak egiteko epea: 30 lanegun, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitara eman eta hurrengo lanegunetik hasita kontatzen, bulego orduetan.
- c) Erreklamatzeko legitimatuta daudenak: Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 17. artikuluko aipatzen dituenak.
- d) Aurkezteko lekua: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Sarrera Erregistro Orokorra.
- e) Erreklamazioa aurkeztu behar zaion Organoa: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorra.

Inolako erreklamaziorik egin gabe informazio hau jendeaurrean edukitzeko epea igarotzerakoan, hartutako erabakiak behin betiko onartutzat joko dira, beste erabakiren bat hartu beharrik gabe.

aprobación de nuevas ordenanzas fiscales. No ocurre lo mismo cuando se está ante una modificación de una ordenanza fiscal previamente aprobada, al tratarse de una regulación parcial de una materia, supuesto en el que el apartado 4 del referido artículo 133 excepciona expresamente este trámite.

Visto todo lo cual, el ACUERDO aprobado es el siguiente:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la ordenanza fiscal, reguladora de las tasas por la prestación de servicios de recogida y tratamiento de residuos urbanos, en el municipio de Eibar, para su aplicación en 2021, consistente en un incremento de la tasa cifrado en un 2,04 % respecto a las tasas 2020.

Segundo. El acuerdo adoptado y el expediente, al efecto instruido, se someten a información pública, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 16.1 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, mediante publicación de anuncios, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Edictos de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y también en un periódico de los de mayor difusión de Gipuzkoa, según exige el número 2 del citado artículo.

- a) Lugar donde se halla de manifiesto el expediente: En la Secretaría de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- b) Plazo para examinarlo y, en su caso, para formular alegaciones: 30 días hábiles contados a partir del siguiente hábil al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en horario de oficina.
- c) Legitimados para reclamar: Los que relaciona el Art. 17 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio.
- d) Lugar de presentación: En el Registro General de Entrada de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- e) Órgano ante el que se recurre: Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Una vez transcurrido el plazo reglamentario de esta información sin que se haya producido reclamación u observación alguna, se tendrán por definitivos los acuerdos adoptados, sin necesidad de nuevos

BADESA SAUKO BATZAR OROKOR GISA ERATUA, BAZKIDE BAKARRAK ONESTEA PROPOSATZEN DENAREN ARABERA.

Mankomunitateko Batzar Orokorrak, BADESAren bazkide bakarraren ordezkari denak, BADESAren Batzar Orokorra eratzen dela erabaki du, deialdiaren gai-zerrendan jasota dauden kontu hauek lantzearen ondorioetarako.

LEHENGO GAIA. ONARPENA, BIDEZKOA BADA, KONTABILITATEKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIAREN LANPOSTUA BITARTEKO BIDEZ BETETZEKO LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURA ETETEKO PROPOSAMENA ONARTZEA.

Presidenteak aurkeztutako erabaki proposamen baten berri eman da; BADESA SAUKo kontabilitate arloko teknikari lanpostua betetzea helburu duen hautaketa prozesua eteteari buruzko proposamena aho batez onartu dute bileran dauden batzarkideek, eta presidenteak honako ERABAKI hau hartu dela adierazi du:

BADESA SAU-KO KONTABILITATE ARLOKO TEKNIKARI LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA ETETEA.

AURREKARIAK

Ekainaren 8an, BADESA SAUKo kontabilitate arloko teknikari lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuari hasiera emateari buruzko iragarkia argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

Une hauetan, merezimenduen balorazioaren aurka alegazioak aurkezteko fasean dago prozesua, eta oraindik ez da agertu hautaketa prozesu horren epaimahai kalifikatzailearen proposamena, izendatzen den izangaia aipatzen duena.

ZIOEN AZALPENA

Modu objektiboan eta eraginkorrean guztion interesen

acuerdos.

CONSTITUIDA COMO JUNTA GENERAL DE BADESA, S.A.U., SEGÚN SE PROPONE APROBAR POR EL SOCIO ÚNICO.

La Junta General de la Mancomunidad, representate del socio único de Badesa, acuerda constituirse en Junta General de ésta a los efectos de tratar los asuntos siguientes incluidos en el orden del día de la convocatoria.

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA PROVISIÓN INTERINA DEL PUESTO DE TRABAJO DE TÉCNICO MEDIO DE CONTABILIDAD.

Se da cuenta de la propuesta de acuerdo presentada por el Presidente, referente a la suspensión del proceso de selección para la provisión del puesto de Técnico de Contabilidad de Badesa, S.A.U. que resulta aprobada por unanimidad de los miembros de la Junta asistentes al acto, declarando el Presidente adoptado el siguiente ACUERDO.

SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TÉCNICO DE CONTABILIDAD DE BADESA S.A.U.

ANTECEDENTES

El 8 de junio se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa anuncio de comienzo del proceso de selección para la cobertura del puesto de Técnico de Contabilidad de Badesa S.A.U.

En estos momentos este proceso está en la fase de alegaciones frente a la valoración de méritos, sin haber publicado la propuesta de nombramiento de candidato por parte del Tribunal Calificador de dicho proceso de selección.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Partiendo de la premisa y exigencia legal de servir con

alde egiteko premisa eta legeak agindutako eskakizuna – administrazioaren jardunbidean bete beharrekoak– abiapuntu hartuta, eta COVID-19ak eragindako pandemiaren ondorioz daukagun egoera ikusita, gastu publikoari eutsi eta Deba Beheko eskualdeko udaletatik datozen diru sarrerak murriztu behar direnean, bidezkoa dirudi berriz aztertzea ea komenigarria den langile berriak kontratatzea, erakunde honek bere gain hartu dituen zama ekonomikoak doitzeko bat-bateko beharra kontuan hartuta.

Egoera honetan, gaineratu behar da BADESAk Eibarko Udalean ematen zuen zerbitzua murriztea; horrek, 2021eko ekitaldiri begira, Eibarko hiri hondakinen tasaren iguera gelditzeko onartu den kostuen murrizketa ekarri du.

Gauzak horrela, BADESAk zerbitzuak eta giza baliabideak berrantolatu behar ditu.

Kontuan hartzen da kontabilitate arloko erdi mailako teknikari lanpostua orain dela gutxi sortu dela, eta, aurkeztutako datuen arabera, ez duela espero zen ibilbide eta balio erantsirik. Gainera, erakundeak nahikoa langileak ditu, lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko, aldez aurretik behar den berrantolaketa eta atazak –dauden baliabideen artean– berriro banatuta.

Azaldutakoa dela eta, (i) onartu diren gastuari eusteko neurrien ondorioz hurrengo aurrekontuan lanpostu hori betetzeko aurrekonturik ez dela egongo aurreikusten da; (ii) aipatutako hautaketa prozesua izapide fasean zegoenez, ez da sortu izangaien eskubide subjektiborik, BADESAren aurrean aurka daitekeenik, ez baita ezarri lan harremanik, eta, ondorioz, ez dira bete eskubideen kaltea benetan gertatu dela edo ordaindu daitekeen kaltea sortu dela esateko baldintzak; (iii) aurrekontuan lanpostua betetzeko bidera daitekeen diru zuzkidura nahikoa dagoela ziur egon arte, hori guztia kontuan hartuta, arrazoizkoa da izapidean dagoen langileak hautatzeko prozedura etetea. Hori guztia dela eta, presidenteak hala proposatuta, honako hau

objetividad a los intereses generales y la eficacia, que deben de orientar la actuación de la Administración y en vista de la situación actual en la que nos encontramos debido a la pandemia generada por el COVID-19, de contención de gasto público, y reducción de ingresos provenientes de los Ayuntamientos de la Comarcal del Bajo Deba, resulta razonable reconsiderar la conveniencia de incorporar personal, dada la necesidad sobrevenida de ajustar las cargas económicas a soportar por esta Entidad.

A este escenario, se le añade también la reducción de un servicio que prestaba Badesa en favor del Ayuntamiento de Eibar con la consiguiente reducción de costes que se ha aprobado para contener el incremento de la tasa de RU de Eibar para el ejercicio 2021.

Siendo así, Badesa se ve en la obligación de reorganizar los servicios y los recursos humanos disponibles.

Se tiene en cuenta que el puesto de técnico medio de contabilidad, es un puesto de reciente creación, que según los datos que se han aportado, no ha tenido el recorrido y valor añadido, esperado. Además la organización cuenta con personal suficiente para el desempeño de las funciones que pudieran corresponder al puesto, realizando, previamente, la oportuna reorganización y redistribución de tareas entre los efectivos existentes.

Por lo expuesto, (i) ante la previsión de no disponibilidad presupuestaria para la dotación de este puesto en el siguiente presupuesto, consecuencia de las medidas de contención del gasto aprobadas, (ii) considerando que el proceso de selección de personal referido se encontraba en fase de tramitación sin que se hubiera, por tanto, generado por los/las aspirantes un derecho subjetivo oponible a Badesa por no haberse constituido una relación de empleo no reuniendo los requisitos para entenderse como, un supuesto de lesión efectiva de derechos o de daño indemnizable y (iii) considerando que hasta que no se disponga de certeza sobre disponibilidad presupuestaria suficiente para la dotación económica de este puesto, es razonable suspender el procedimiento de selección de personal en trámite. Por todo ello, a propuesta del Presidente se

ERABAKI DU

LEHENENGOA: Proposamen honen azalpen zatian adierazitako arrazoiak direla medio, hautaketa prozedura etetea, aurrekontuan lanpostua betetzeko zuzkidura dagoela egiaztatu arte; ondorioz, prozedura etenda geratzen dela adieraztea, kontuan hartuta izangai baten aldeko izendapenik eman ez denez, ez dagoela lan harremanik, ezta kaltetzeko moduko eskubiderik ere.

BIGARRENA: Komenigarritzat jotzen da izangaiekin osatutako zerrenda mantentzea, aurrekontuan horretarako dirua egonez gero, prozedurak aurrera egingo duelako, eten zen unetik hasita. Gainera, aipatu zerrenda aldi baterako langileak kontratazeko sor daitezkeen beharrak betetzeko helburuarekin erabiltzeko aukera gaitzen da.

HIRUGARRENA: Horrela ezarritako etenaldiak gutxi gorabehera sei hilabeteko iraupena izango du, eta beste sei hilabetez luzatu ahal izango da; epe horretan erabakiko da ea langileen idazpenean badagoen diru eskuragarria, lanpostua betetzeko erabil daitekeena.

LAUGARRENA: Ebazpena BADESAren web orriaren bidez interesdunei jakinaraztea, aipatu hautaketa prozesua arautzeko oinarrietan xedatutakoaren arabera.

BOSGARRENA: Interesdunak bidezko errekursoak jarri ahalko ditu egintza honen aurka, Lan arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legean ezarritakoarekin bat.

Azkenik, erabaki hau lanpostua bitarteko kontratuaren bidez betetzeko langileen hautaketaz arduratu den epaimahaiari jakinaraziko dela erabaki da, eta presidentea gaitu da bidezkoak izan daitezkeen dietak ordaintzeko.

BIGARREN GAIA. KONTABILITATEKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIAREN LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK BERRANTOLATZEKO

ACUERDA

PRIMERO: Suspendir el procedimiento selectivo por los motivos indicados en la parte expositiva de esta Propuesta hasta que se disponga de la acreditación sobre la dotación presupuestaria del puesto de trabajo, y en consecuencia declarar suspendido dicho procedimiento, teniendo en cuenta que no se ha producido nombramiento a favor de candidato alguno, no existiendo por tanto relación laboral con ninguno de ellos, ni derechos adquiridos que pudieran verse perjudicados.

SEGUNDO: Se considera la conveniencia de mantener la prelación de candidatos resultante, a los efectos de que si se contara con disponibilidad presupuestaria suficiente, se continuaría con el procedimiento en el punto en el que fue suspendido. Además, se habilita para utilizar la prelación citada para necesidades de personal temporal que pudieran surgir.

TERCERO: La suspensión así dictada tendrá una duración estimada de seis meses, prorrogable por otros seis, plazo en el cual se determinará si es posible contar con disponibilidad en la partida de personal para dotar este puesto.

CUARTO: Notificar la presente resolución a los interesados a través de la página web de Badesa, según lo dispuesto en las bases reguladoras de dicho proceso de selección.

QUINTO: Contra el presente acto, el interesado podrá interponer los recursos a que haya lugar, conforme a lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social y en las bases de la propia convocatoria.

Se acuerda, por último, notificar el presente acuerdo al Tribunal al que se le ha encomendado la selección de personal para la provisión interina de este puesto, facultando al Presidente para la liquidación de las dietas que resultaren procedentes.

PUNTO SEGUNDO. PROPUESTA DE REORGANIZACIÓN DE FUNCIONES DEL PUESTO DE TÉCNICO MEDIO DE CONTABILIDAD.

PROPOSAMENA.

Kontu Hartzailetza Ataleko ekonomialariak egindako txostenaren berri ematen da; jarraian transkribatzen den txostena kontabilitateko erdi mailako teknikariaren lanpostuaren eginkizunei buruzkoa da, eta aho batez onartzen da.

Eginkizun eta atazak honela banatzen dira:

A) EROSKETA ESKAERAK BIDERATZEA: Administrari laguntzailea, Tasak, LPZ kodea: 108, Badesa.

Arlo desberdinetatik kontratazioa egiteko eskabide orria jaso eta gero:

- "Kreditu-existentziaren txostena" atala betetzea eta kreditua gordetzea, dagokion idazpenean esleituz.
- Hornitzaile homologatua bada, gastua egun horretara arte gauzatutako guztizko zenbatekora gehitzea, kontratuaren zenbatekoa gainditzen ez duela egiaztatu eta gero.
- Kontratu txiki berri bat bada:
 - Kontratistarekin sinatutako kontratuen zerrenda aipatzea, zatiketaz baliatu gabe kontratu txikien muga gainditzen ez dela egiaztatzeko.
 - 3 aurrekontu eskaera daudela egiaztatzea, edo bestela, lehiarik egoteko aukerarik eza justifikatzea.
 - Presidentearen adjudikazio dekretua prestatu (BADESAren kasuan, 15.000 eurotik beherako gastuak onartzeko eskumena presidenteari dagokio, eta Administrazio Kontseiluaren eskumenekoak dira zenbateko hori gainditzen duten gastuak).
- Eskaera zenbakia esleitzea, eta eskaeraren eskabidea e-mail bidez egitea, dagokion zerbitzuak eskatu ez badu.
- Eskabide orria gerenteari eta presidenteari bidaltzea, sina dezaten.

Gasolioaren erosketa, kontratu homologatuak eta abarrak direnean, dagokion lanpostuak ere bete behar du eskabide orria.

B) BADESA-TIK JASOTAKO FAKTURAK BIDERATZEA:

Se da cuenta del informe que presenta la Economista del Área de Intervención, referente a Las funciones del puesto de Técnico Medio de Contabilidad, que se transcribe a continuación y que resulta aprobado por asentimiento general.

La distribución de funciones y tareas, aprobada resulta la siguiente:

A) TRAMITACIÓN DE PEDIDOS DE COMPRAS: Auxiliar Administrativo Tasas, código RPT núm. 108, de Badesa.

Recibido la Hoja de Pedido de contratación de las diferentes áreas:

- Rellenar el apartado de "Informe de existencia de crédito" y reservar crédito imputando en la partida correspondiente.
- Si se trata de un proveedor homologado añadir este gasto al total ejecutado hasta la fecha, verificando que no excede del importe del contrato.
- Si se trata de un nuevo contrato menor:
 - Indicar la relación de contratos suscritos con el contratista para verificar que no excede del límite de contratos menores sin incurrir en fraccionamiento.
 - Verificar la existencia de 3 solicitudes de presupuesto o, en caso contrario, la justificación de no poder concurrir competencia.
 - Elaborar Decreto de Presidencia de adjudicación (en el caso de Badesa compete al Presidente la aprobación de gastos de importe inferior a 15.000 € y al Consejo de Administración los que exceden de este importe).
- Asignar nº pedido y realizar solicitud de pedido vía email si no se ha solicitado por el servicio correspondiente.
- Remitir la Hoja de Pedido al Gerente y Presidente para su firma.

En algunos casos como compra de gasoil, contratos homologados... hay que rellenar también la Hoja de Pedido desde este puesto.

B) TRAMITACIÓN DE FACTURAS RECIBIDAS DE

Administrari laguntzailea, Tasak, LPZ kodea: 108, Badesa.

Faktura hornitzaileengandik jaso eta gero (aldez aurretik, BADESAko Tasen ataleko administrari laguntzaileak, LPZ kodea: 108, fakturei sarrera erregistroko zenbakia jartzen die eta zerrenda bat egiten du Excel-ean, fakturaren data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa, BEZa eta abarrak adierazita):

- Eskabide orria eta, hala badagokio, baita emate agiria ere, fakturari eranstea.
- Eskabide orririk ez badago edo fakturarekin bat ez badator, dagokion zerbitzuari eskatzea. Beharrezkoa bada, faktura zuzentzeko edo ezeztatzeko hornitzaileari eskatzea.
- Aurrekontuko gastuak biltzen dituen Excel dokumentuan gastuaren egoera aldatzea, kreditu erreserbatik (eskaera fasean) jasotako fakturara pasatuz.
- Hornitzaile homologatua bada, jasotako faktura gastuaren kontrolean gehitzea.
- Onarpen aktaren datuak betetzea (hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa, erabilitako aurrekontua, fakturaren data...) eta dagokion zerbitzura bidaltzea, oniritzia eman eta sinatu dezan.
- Onarpen akta dagokion zerbitzuak jaso eta gero, gerenteari eta presidenteari bidaltzea, eta gero, baita idazkari kontu-hartzaileari ere. Desadostasunak badaude, gerenteak, presidentek eta/edo idazkari kontu-hartzaileak adierazitakoaren arabera zuzentzea.
- Tasen ataleko administrari laguntzaileari (LPZ kodea: 108) bidaltzea, fakturaren ordainketa bideratzeko.
- Faktura ordaindu ondoren, aurrekontuko gastuak biltzen dituen Excel dokumentuan gastuaren egoera aldatzea, jasotako fakturatik ordaindutako fakturara pasatuz.

C) HORNITZAILEAK HOMOLOGATZEKO IZAPIDEAK:

Administrazio Bereziko teknikaria, Zerbitzu Orokorrak, LPZ zk.: 109, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea, eta Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailetza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Hornitzaile homologatuen urteko kontratu txikiak – gastu arruntekoak– adjudikatzeko dokumentazioa prestatzea (bateriak, lanparak, tenkagailuak,

BADESA: Auxiliar Administrativo Tasas, código RPT núm. 108, de Badesa

Recibido la factura del proveedor (previamente la Auxiliar Administrativo Tasas, código RPT núm. 108, de Badesa les da registro de entrada de entrada a las facturas y elabora una relación en Excel con los datos de fecha factura, proveedor, concepto, importe, IVA...):

- Adjuntar la Hoja de Pedido a la factura y, en su caso, también el albarán.
- Si no hay Hoja de Pedido o no cuadra con la misma, solicitar al servicio correspondiente. En su caso, reclamar al proveedor rectificación ó anulación de factura...
- Modificar en el Excel de gastos presupuestarios el estado del gasto, pasando de reserva de crédito (en la fase de pedido) a factura recibida.
- Si se trata de un proveedor homologado añadir la factura recibida en el control del gasto.
- Rellenar datos del Acta de Recepción (proveedor, concepto, importe, presupuesto ejecutado, fecha factura...) y remitir al servicio correspondiente para su Vº Bº y firma.
- Recibido. el Acta de Recepción del servicio correspondiente, remitir al Gerente, al Presidente y posteriormente, a la Secretaria-Interventora. En caso de discrepancias, rectificar según lo indicado por el Gerente, el Presidente y/o la Secretaria-Interventora.
- Remitir a la Auxiliar Administrativo Tasas, código RPT núm. 108, de Badesa para tramitar el pago de la factura.
- Una vez pagado la factura, modificar en el Excel de gastos presupuestarios el estado del gasto, pasando de factura recibida a factura pagada.

C) TRAMITACIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES: Técnico Administración Especial Servicios Generales, RPT núm. 109, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Preparar la documentación para adjudicación de contratos menores anuales de gasto corriente de proveedores homologados (baterías, lámparas,

aurreko argiak, balaztak garbitzeko eta azkoinak lasaitzeko likidoak, lantegiko kontsumigarriak, pinturak eta disolbatzaileak, iragazkiak, adblue, izotz-kontrakoak, olioak, eskuilak, xaboia...).

D) KONTRATU TXIKIEN ZERREDA KONTRATAZIO PLATAFORMARAKO: Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailletza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Hiruhilekoan behin, kontratu txikien zerrenda prestatzea, Kontratazio Plataformara igotzeko, plataformak eskatzen duen formatuaren arabera.
- Egindako kontratu txikien zerrenda Badesako Administariari, LPZ zk.: 100 bidaltzea, bera arduratzen baita plataformara igotzeaz.

E) KREDITUA EGOTEARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA: Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailletza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Arlo desberdinek kontratuaren lizitazioarako eska ditzaketen kreditua egoteari buruzko txostenak egitea.
- Aldi baterako langileak kontratatzeke ikuskapen orrian, kreditua egoteari buruzko atala betetzea eta aipatu orria egindako kontratu guztientzat sortu, bete eta sinatu den egiaztatzea.

F) KUDEAKETAREN KONTROLA: Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailletza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Aurrekontuko gastu arrunta, inbertsioen gastua eta pertsonal gastua betearazteko maila kontrolatzea eta jarraipena egitea, eta itxierako aurreikuspena egitea.
- Egindako adjudikazioen kontrola eta jarraipena egitea (zenbatekoak eta epemugak).
- Gastua aurrekontuan jasotako zenbatekoak ez gainditzeko egokitu behar dela ohartaraztea eta aldaketak proposatzea.
- Hilean behin, Idazkaritza arloko administari laguntzaileari (LPZ zk.: 102, BADESA) betearazitako gastuak eta sarrerak, baita sinatutako

latiguillos, faros, limpiador frenos y aflojados, consumibles taller, pinturas y disolventes, filtros, adblue, anticongelante, aceite, cepillos, jabón...).

D) RELACION DE CONTRATOS MENORES PARA LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN: Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Preparar trimestralmente la relación de contratos menores para subir a la Plataforma de Contratación según formato exigido por la misma.
- Remitir a la Administrativa de Badesa, RPT núm. 100 la relación de contratos menores preparada, que es quien se encarga de subir a la Plataforma.

E) EMISIÓN DE INFORMES DE EXISTENCIA DE CRÉDITO: Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Emitir los Informes de existencia de crédito solicitados por las diferentes áreas para la licitación de contratos.
- Completar el apartado de existencia de crédito de la hoja de fiscalización para la contratación de personal temporal y verificar que existe dicha hoja cumplimentada y firmada para todos los contratos realizados.

F) CONTROL DE GESTIÓN: Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Controlar y hacer seguimiento del estado de ejecución del gasto corriente, gasto de inversiones y gasto de personal del presupuesto y la previsión al cierre.
- Controlar y hacer seguimiento de las adjudicaciones realizadas (importes y vencimientos).
- Advertir y proponer ajustes en el gasto para no sobrepasar los importes presupuestados.
- Remitir mensualmente a la Auxiliar Administrativo Secretaría, RPT núm. 102 de Badesa el resumen del gasto e ingreso ejecutado así como el importe

kontratuetan eta homologazioetan gastatutako zenbatekoa ere jasotzen dituen laburpena bidaltzea, Administrazio Kontseiluari horien berri emateko.

- Aurrekontua aldatzeko proposamenak egitea: kreditu-transferentziak, kredituak eranstea, kreditu gaikuntzak...

G) MANKOMUNITATEARI FAKTURAK BIDALTZEA: Administrari laguntzailea, Kontabilitatea, LPZ zk.: 103, BADESA, eta administrari laguntzailea, Ogasuna, LPZ zk.: 103, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Kuotak direla eta, Mankomunitateari hileko fakturak bidaltzea: Administrari laguntzailea, Kontabilitatea, LPZ zk.: 103, BADESA.
- Txatarraren salmentari lotutako fakturak bidaltzea: Administrari laguntzailea, Ogasuna, LPZ zk.: 103, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea, eta administrari laguntzailea, Kontabilitatea, LPZ zk.: 103, BADESA
- Idazkaritza zerbitzua dela eta, hileko fakturak GHKri bidaltzea: Administrari laguntzailea, Ogasuna, LPZ zk.: 103, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
- Kobratu gabeko fakturak erreklamatzea: Administrari laguntzailea, Kontabilitatea, LPZ zk.: 103, BADESA; administrari laguntzailea, Ogasuna, LPZ zk.: 103, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea; eta Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailatza, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

H) NOMINAK EGITEA: Administrari laguntzailea, Tasak, LPZ kodea: 108, BADESA; Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailatza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea; eta administrari laguntzailea, Kontabilitatea, LPZ zk.: 103, BADESA

- BADESAko nominak egitea: Goragoko kategoriako eginkizunak betetzeko orduen eta dagozkien ordainsarien kalkuluak egitea, alta, baja, aldi baterako ezintasuna, kitapenak eta abarrak kalkulatzeko eta META-4 nominen programan sartzea.

gastado en contratos y homologaciones formalizadas para dar cuenta en el Consejo de Administración.

- Elaborar propuestas de Modificaciones de Presupuesto: Transferencias de crédito, incorporaciones de crédito, habilitaciones de crédito...

G) EMISIÓN DE FACTURAS A LA MANCOMUNIDAD: Auxiliar Administrativo Contabilidad, RPT núm. 103 de Badesa y Auxiliar Administrativo Hacienda, RPT núm. 103 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Emitir facturas mensuales de cuotas a la Mancomunidad: Auxiliar Administrativo Contabilidad, RPT núm. 103 de Badesa
- Emitir facturas de venta de chatarra: Auxiliar Administrativo Hacienda, RPT núm. 103 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y Auxiliar Administrativo Contabilidad, RPT núm. 103 de Badesa
- Emitir facturas mensuales a GHK por el servicio de secretaría: Auxiliar Administrativo Hacienda, RPT núm. 103 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- Reclamación de facturas no cobradas: Auxiliar Administrativo Contabilidad, RPT núm. 103 de Badesa, Auxiliar Administrativo Hacienda, RPT núm. 103 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

H) ELABORACIÓN DE NÓMINAS: Auxiliar Administrativo Tasas, código RPT núm. 108, de Badesa, Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y Auxiliar Administrativo Contabilidad, RPT núm. 103 de Badesa

- Elaboración de nóminas de Badesa: Realizar los cálculos de retribuciones de horas por trabajos de superior categoría, cálculos en caso de altas, bajas, incapacidad temporal, finiquitos... Y mecanizar en el programa de nóminas META-4.

- Hileko nomina aldaketak justifikatzeko agiriak prestatzea.
- Gizarte Segurantzaren kotizazioak izapidetzea.
- Soldaten ordainketa izapidetzea.
- Kalkulu bidez lortutako zenbatekoak eta banku transferentziaz eta txeki bidez egindako ordainketak koadratzea.
- Hilean behin, Idazkaritza arloko administrari laguntzaileari (LPZ zk.: 102, BADESA) goragoko kategoriako lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeagatik ordaintzen diren lantzaileei eta absentismoari buruzko txostena bidaltzea, Administrazio Kontseiluari horien berri emateko.
- Excel-en, nominako zenbatekoen laburpena egitea, langileka, PFEZri begira. Era berean, zenbatekoen aldaketak kontrolatuko dira, aurreko hilabetearekin konparatuta.

I) BADESAREN ETA MANKOMUNITATEAREN PERTSONAL GASTUEN AURREKONTUA: Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea: ekonomialaria, Kontu Hartzailatza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- PFEZri begira langileen arabera sailkatutako nomina-zenbatekoen laburpena abiapuntu hartuta, pertsonal gastuaren hileko banaketa kalkulatzeko, zenbait kontzeptu aintzat hartuta: egitura gastua (finkoak, iraupen luzeak eta aldi baterakoak), prestakuntza, laguntza, eta honako hauekin zerikusia duen gastua: aldi baterako ezintasunari loturiko ordezkariak, lan istripuak, oporrak, baimen sindikalak eta kontu pertsonalak...
- Hurrengo ekitaldiko pertsonal gastuen aurrekontua prestatzea:
 - Egitura gastua, LPZko lanpostu bakoitza adierazita (soldata kontzeptu desberdinen arabera banakatuta, soldata gordina, osagarriak, hirurtekoak, Elkarkidetza, Gizarte Segurantzaren...).
 - Prestakuntza, laguntza, eta honako hauekin zerikusia duen pertsonal gastuaren historia: aldi baterako ezintasunari loturiko ordezkariak, lan istripuak, oporrak, baimen sindikalak eta kontu pertsonalak..., eta oraingo ekitaldirako aurreikuspena.

J) ZERGAK, MANKOMUNITATEA ETA BADESA: Administrazio Bereziko teknikaria, espezialitatea:

- Preparar la justificación de las variaciones de nómina mensuales.
- Tramitar cotizaciones de la seguridad social.
- Tramitar pago de nóminas.
- Realizar cuadros de nóminas entre los importes calculados y pagos realizados por transferencia bancaria y talones.
- Remitir mensualmente a la Auxiliar Administrativo Secretaría, RPT núm. 102 de Badesa Informe de absentismo y de retribuciones por trabajos de puesto de superior categoría para dar cuenta en el Consejo de Administración.
- Preparar en Excel resumen de importes de nóminas por empleados para el IRPF. A su vez, se controlarán las variaciones en importes respecto al mes anterior.

I) PRESUPUESTO DE GASTOS DE PERSONAL DE BADESA Y MANCOMUNIDAD: Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Partiendo del resumen de importes de nóminas por empleados del IRPF calcular la distribución del gasto de personal incurrido mensualmente por diferentes conceptos: gasto de estructura (fijos, larga duración y temporales), de aprendizaje, de refuerzo y gasto por sustituciones de incapacidad temporal, de accidente de trabajo, de vacaciones, de licencias sindicales y asuntos personales...
- Preparar el Presupuesto de Gastos de Personal del ejercicio siguiente:
 - Gasto de estructura por cada puesto de la RPT (desglosado por los diferentes conceptos retributivos, salario bruto, complementos, trienios, Elkarkidetza, Seguridad Social...).
 - Histórico de gasto de personal de aprendizaje, de refuerzo y gasto por sustituciones de incapacidad temporal, de accidente de trabajo, de vacaciones, de licencias sindicales y asuntos personales... y previsión del ejercicio corriente.

J) TRIBUTOS MANCOMUNIDAD Y BADESA: Técnico de Administración Especial, Especialidad

ekonomialaria, Kontu Hartzailatza arloa, LPZ zk.: 108, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

- Kalkuluak egitea eta honako inprimaki hauek betetzea, Gipuzkoako Foru Ogasunera bidaltzeko:
 - PFEZ ereduak (110 hiruhilekoan behin eta 190 urtean behin).
 - 10T ereduak langileentzat eta langile autonomoentzat.
 - 345 ereduak, Elkarkidetzako kuotak adierazteko.
 - BADESAko zergak bide telematikoz Ogasunera bidaltzea (Mankomunitatearenak Ogasuneko administrari laguntzaileak bidaltzen ditu, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko LPZ zk.: 103).

Interesdunei jakinaraziko zaiela eta onartutako ataza eta eginkizunen esleipenarekiko adostasuna eskatuko zaiela erabakitzen da.

Eta aztertzeke beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 09:25ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta azertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziak.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Iosu Arraiz Aramburu

Economista, área de Intervención, RPT núm. 108, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

- Realizar los cálculos y elaborar los siguientes modelos a enviar a la Hacienda foral de Gipuzkoa:
 - Modelos de IRPF (110: trimestral y 190: anual).
 - Modelos 10T de empleados y profesionales.
 - Modelo 345 de cotizaciones a Elkarkidetzak.
 - Enviar los tributos de Badesa telemáticamente a Hacienda (los de Mancomunidad envía Auxiliar Administrativo Hacienda, RPT núm. 103 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena).

Se acuerda su notificación a los/las interesados/as recabando su conformidad con la atribución de tareas y funciones aprobada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 09:25 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina

