BATZAR OROKORRA
EZOHIKO BILKURA TELEMATIKOAREN AKTA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitzaren bilera aretoan, Eibarren, bildu dira, 2020ko abenduaren 16an, 16:00etan, ezohiko bilkura telematikoan, lehenengo deialdian, 17 kideetatik 15, Debabarrena Eskualde Mankomunitatearen Batzar Orokorra osatzen dutenak.

Batzar Orokorra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egin da, presidenteak aurretik deituta, eta egiteko modua onartu egin da –bide telematikoaren bidez eta aurrez aurre–, deialdiko eguneko gai-zerrendako 1. puntuan proposatutakoaren arabera.

Bideokonferentziak egiteko ZOOM sistema erabiliko da, batzordekideen arteko elkarreragitea bermatzen baitu, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 17.1 artikuluan ezarritako moduan, bilerara ondorengo esteken bidez sartuta:

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 horas del día 16 de diciembre de 2020, se reúnen, en sesión extraordinaria telemática, primera convocatoria; un total de 15 de los 17 miembros, que integran la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y siendo aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, de conformidad con lo propuesto en el P.1 del orden del día de la convocatoria.

El sistema de videoconferencia que se utiliza, que garantiza la interconectividad, en los términos previstos en el Art. 17.1 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, es ZOOM accediendo a la reunión mediante los siguientes enlaces:

https://us02web.zoom.us/j/83238890034?pwd=eHpXTUE2MkYxaHZYd0hVSDFzZnBrQT09

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. *Onartu egiten da, hala badagokio, bilera aurrez aurre egin beharrean modu telematikoan egitea, bideokonferentzia bidez, urriaren 25eko 926/2020 Errege Dekretuak, SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapena geldiarazteko alarma-egoera deklaratzen duenak, eta urriaren 26ko Lehendakariaren 36/2020 Dekretuak, eta 42/2020 prebentzioko neurri espezifiko batzuk agindu dituenak, ezarritako ezohiko neurriak betetze aldera; azken dekretu horretako neurri batzuk nahitaezkoak ez izan arren, esaterako, lan eremuko edukiera, komeni da aplikatzea.*
2. *2020ko azaroaren 25eko bileraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, hala badagokio, onartzea.*
3. *Onartzea, hala badagokio, gaueko/eguneko hiri hondakinen arduraduna lanpostuaren funtzioak aldatzeko proposamena.*
4. *Onartzea, hala badagokie, sinatzea proposatzen den arriskurik gabeko bankuko kontratuak. Komisioak onartzea. Onartzea, hala badagokio, bankuko kontuetan sinatzen duten ahaldunen gaikuntza, arriskurik gabeko bankuko kontratu horiek sinatzeko. Helburua izango da diruzaintzari etekinak ateratzea. Erakundeko kontuen artean transferentziak egiteko*

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. *Aprobación, si procede, de la celebración de sesión no presencial, vía telemática, mediante videoconferencia, que se motiva en el cumplimiento de medidas excepcionales previstas en el RD 926/2020 de 25 de octubre, para contener la propagación de la infección causada por el SARS CoV-2 y en el Decreto 36/2020 de 26 de octubre, del Lehendakari, y 42/2020 por el que se dictan medidas específicas de prevención, que aun no siendo preceptivas, algunas de ellas, como el aforo en el ámbito laboral, resulta aconsejable su aplicación.*
2. *Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 25 de noviembre de 2020.*
3. *Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación de funciones del puesto de Encargado RU nocturno/diurno.*
4. *Aprobación, si procede, de los contratos bancarios sin riesgo que se propone suscribir. Aprobación de las comisiones. Aprobación, si procede, de la habilitación a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para la formalización de dichos contratos bancarios sin riesgo, cuya finalidad sea rentabilizar la tesorería. Habilitación*

gaikuntza.

5. Onartzea, hala badagokio, 2021eko egutegia, eta egun baliogabetzat jotzea administrazio ondorioetarako.
6. Onartzea, hala badagokio, Eibarko hiri hondakinen tasari dagozkion erroldako erreziboak kudeatzeari buruzko erabaki proposamena, 2021eko ekitaldiari dagokiona.
7. Onartzea, hala badagokio, Enplegua finkatzeko prozesuaren deialdia eta oinarriak.
8. Espaloiak garbitzeko zerbitzua aztertzea, dekapatzailea eta makina hidrogarbitzailea konparatuz. Inbertsio plana aldatzeko erabaki proposamena. Onartzea, hala badagokio.
9. Aztertzea eta onartzea, hala badagokio, lur azpiko edukiontzien hornikuntza kontratatzeko prozeduraren hasiera. Onartzea kontratazioa eta gastua arautzen dituzten pleguak.
10. Kontu ematea presidentearen ebazpenei buruz.

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bilera telematikora bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA
Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), aurrez aurre.
KIDEAK
Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), aurrez aurre.

Jon Iraola Iriondo (Eibar), modu telematikoan.
Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), modu telematikoan.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar), modu telematikoan.

Rosa Mª Cid Seara (Ermua), modu telematikoan.
Jol Gisasola Garai (Ermua), modu telematikoan.
Beatriz Gamiz Mata (Ermua), modu telematikoan.
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), aurrez aurre.
Ariana Nogales Babarro (Elgoibar), modu telematikoan.

Gilen García Boyra (Deba), modu telematikoan.
Antxoka Elorza Altuna (Deba), modu telematikoan.
Igor Agirre Barrientos (Mallabia), modu telematikoan.
Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), aurrez aurre.
Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), modu telematikoan.

IDAZKARIA
Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

para traspasos entre cuentas de la Entidad.

5. Aprobación, si procede, de los calendarios 2021 y de la declaración de días inhábiles a efectos administrativos.
6. Aprobación, si procede, de la propuesta de acuerdo relativa a la gestión de los recibos de padrón de la tasa de RU de Eibar, ejercicio 2021.
7. Aprobación, si procede, de la convocatoria y bases del proceso de consolidación de Empleo.
8. Análisis comparativo del servicio de limpieza de aceras mediante Decapadora o Hidrlimpiadora. Propuesta de acuerdo de modificación del Plan de Inversiones. Aprobación, si procede.
9. Estudio y aprobación, si procede, del inicio del procedimiento de contratación del suministro de contenedores soterrados. Aprobación, de los pliegos reguladores de la contratación y del gasto.
10. Dación de cuenta de Resoluciones de Presidencia.

Se forma lista de asistentes, a la sesión telemática, de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE
Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), de forma presencial.
VOCALES
Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), de forma presencial.
Jon Iraola Iriondo (Eibar), de forma telemática.
Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), de forma telemática.
Josu Mendicute Rodríguez (Eibar), de forma telemática.
Rosa Mª Cid Seara (Ermua), de forma telemática.
Jol Gisasola Garai (Ermua), de forma telemática.
Beatriz Gamiz Mata (Ermua), de forma telemática.
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), de forma presencial.
Ariana Nogales BAbarro (Elgoibar), de forma telemática.
Gilen García Boyra (Deba), de forma telemática.
Antxoka Elorza Altuna (Deba), de forma telemática.
Igor Agirre Barrientos (Mallabia), de forma telemática.
Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), de forma presencial.
Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), de forma telemática.
SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina, de forma presencial.

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

KIDEAK
Iñaki Arregi Uria (Mendaro).
Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Presidenteak ongietorria egin dio Ariana Nogales Babarro Elgoibarko Udaleko ordezkari andreari, Mankomunitateko Batzarreko lehen saioa baitu.

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. ONARTU EGITEN DA, HALA BADAGOKIO, BILERA AURREZ AURRE EGIN BEHARREAN MODU TELEMATIKOAN EGITEA, BIDEOKONFERENTZIA BIDEZ, URRIAREN 25EKO 926/2020 ERREGE DEKRETUAK, SARS-COV-2K ERAGINDAKO INFEKZIOEN HEDAPENA GELDIARAZTEKO ALARMA-EGOERA DEKLARATZEN DUENAK, ETA URRIAREN 26KO LEHENDAKARIAREN 36/2020 DEKRETUAK, ETA 42/2020 PREBENTZIOKO NEURRI ESPEZIFIKO BATZUK AGINDU DITUENAK, EZARRITAKO EZOHIKO NEURRIAK BETETZE ALDERA; AZKEN DEKRETU HORRETAKO NEURRI BATZUK NAHITAEZKOAK EZ IZAN ARREN, ESATERAKO, LAN EREMUKO EDUKIERA, KOMENI DA APLIKATZEA

Aho batez onartu da Gobernu Batzarra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egitea, bideokonferentzia bidez hain zuzen, egungo salbuespen-egoera kontuan izanda, ezarritako alarma-egoeraren arabera aurreikusitako murrizketak aplikatuz eta Euskal Autonomia Erkidegoko araudi aplikagarriarekin bat.

Bideokonferentziak egiteko erabilitako sistemak bermatzen du Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 17.1 artikuluak horretarako ezarri dituen berme eta kautela neurriak betetzen direla.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:

VOCALES
Iñaki Arregi Uria (Mendaro).
Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

El Sr. Presidente da la bienvenida a la Sra. Ariana Nogales Babarro, representante del Ayuntamiento de Elgoibar, en su primera sesión en la Junta de la Mancomunidad.

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CELEBRACIÓN DE SESIÓN NO PRESENCIAL, VÍA TELEMÁTICA, MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, QUE SE MOTIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS EXCEPCIONALES PREVISTAS EN EL RD 926/2020 DE 25 DE OCTUBRE, PARA CONTENER LA PROPAGACIÓN DE LA INFECCIÓN CAUSADA POR EL SARS COV-2 Y EN EL DECRETO 36/2020 DE 26 DE OCTUBRE, DEL LEHENDAKARI, Y 42/2020 POR EL QUE SE DICTAN MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PREVENCIÓN, QUE AUN NO SIENDO PRECEPTIVAS, ALGUNAS DE ELLAS, COMO EL AFORO EN EL ÁMBITO LABORAL, RESULTA ACONSEJABLE SU APLICACIÓN.

Se aprueba por asentimiento general, la celebración de sesión, presencial y telemática, mediante videoconferencia, de la Junta General, justificada en las circunstancias excepcionales que concurren, y en la aplicación de las medidas de restricción previstas en el estado de Alarma decretado y conforme a la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El sistema de videoconferencia empleado garantiza el cumplimiento de las garantías y cautelas prevenidas a este respecto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público en su Art. 17.1.

Izan ere, babestuta dago bileran parte hartzen duten pertsonen nortasuna, hitzaldien edukia, noiz hartu duten hitza, elkarreragitea eta interkomunikazioa denbora errealean.

Queda asegurada, la identidad de las personas que participan en la sesión, el contenido de sus intervenciones, el momento en que las hagan, la interactividad y la intercomunicación en tiempo real.

BIGARREN GAIA. 2020KO AZAROAREN 25eko BILERAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA.

PUNTO SEGUNDO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020.

Abel Olaizola Soraluzeko Udaleko ordezkari jaunak adierazi du akats bat dagoela gai-zerrendan, onartu beharreko akta-zirriborroaren datuaren ingurukoa. 2020ko urriaren 16a agertzen den lekuan honako hau esan behar du: 2020ko azaroaren 25a. Zuzenketa onartu da.

Se hace constar, por el Sr. Abel Olaizola, representante del Ayuntamiento de Soraluze, que hay un error en el orden del día relativo a la fecha del borrador del acta a aprobar: Donde dice: 16 de octubre de 2020, debe decir: 25 de noviembre de 2020. Se admite la corrección.

2020ko azaroaren 25eko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 25 de noviembre de 2020, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Nagusiko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako erabaki hau hartu da.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente acuerdo.

2020ko azaroaren 25eko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 25 de noviembre de 2020, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

HIRUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, GAUEKO/EGUNEKO HIRI HONDAKINEN ARDURADUNA LANPOSTUAREN FUNTZIOAK ALDATZEKO PROPOSAMENA.

PUNTO TERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE FUNCIONES DEL PUESTO DE ENCARGADO RU NOCTURNO/DIURNO.

BADESAko zuzendariak egindako eguneko/gaueko hiri-hondakinen arduradunaren lanpostuaren funtzioak aldatzeko proposamenaren berri eman da. Jarraian transkribatu da:

Se da cuenta de la propuesta de modificación de funciones del puesto de Encargado RU nocturno/diurno formulada por el Director de BADESA, que a continuación se transcribe:

"Eguneko/gaueko arduradun" lanpostuak zaharkitutzat jo diren hainbat funtzio ditu esleituak, egungo egoeran beharrezkoak ez direnak. Honako hauek dira zereginak:

El puesto de "Encargado Noche - Día", tiene asignadas unas funciones que se consideran obsoletas, o no necesarias en la situación actual. Como son:

"*OINARRIZKO ZEREGINA*"REN BARRUKO FUNTZIOAK
Egungo eta etorkizuneko gaikako bilketak ondo egiteko

FUNCIONES DENTRO DEL *"COMETIDO BÁSICO"*
Es responsable de que las recogidas selectivas

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

ardura du, bai enpresak egindakoak bai hark azpikontratatutakoek egindakoak ere, baita 5. edukiontzia erabiltzeko sistema, garbiguneak eta zabortegia kudeatzearen ardura ere.

"*ZERBITZUEN EREMU*"AREN BARRUKO FUNTZIOAK

□ *5. edukiontzia:*

Datuak biltzea eta horiek bidaltzea 5. edukiontziaren erabiltzaileak kontrolatzeko sistemara.

5. edukiontziaren erabileraren trazabilitatea bermatzea eta hura modu egokian erabiltzen dela egiaztatzea.

5. edukiontzia irekitzeko eta kontrolatzeko sistemen prebentziozko mantentze-lanak eta mantentze-lan zuzentzaileak egitea.

□ *Hondakinen kudeaketa:*

Garbiguneetako hondakinen kudeaketako sistemak diseinatzea eta kontrolatzea.

Urruzunoko zabortegian botatako hondakinen kudeaketa.

Horregatik guztiagatik, beharrezkotzat jo da eguneko/gaueko arduradunaren funtzio horiek eguneratzea eta aldatzea, horiek Hiri Hondakinen Bilketa Zerbitzuaren egungo beharretara egokitzeko. Horretarako, proposatu da funtzioak zerrenda honi jarraituz eguneratzea:

OINARRIZKO FUNTZIOAK:

Oinarrizko zeregina da hiri-hondakinak biltzeko zerbitzua koordinatzea eta bermatzea.

Egungo eta etorkizuneko gaikako bilketak ondo egiteko ardura du, bai enpresak egindakoak bai hark azpikontratatutakoek egindakoak ere, baita edukiontziak eta garbiguneak erabiltzeko sistema kudeatzearen ardura ere.

Kontratatutako enpresek egindako bilketak (maiztasuna eta edukiontzien betetze-maila) kontrolatzea, Mankomunitateak ematen ez dituen zerbitzuetarako (papera eta kartoia, edukiontziak, beira, arropa, olioa eta abar).

Mankomunitateko edukiontzietako okerreko hondakinen ikuskapenak antolatzea eta egitea.

Altzarien bilketa indartzea.

ZEREGIN NAGUSIAK

actuales y futuras se hagan correctamente, tanto las realizadas por la empresa, como las que ésta tiene subcontratadas y de gestionar el sistema de utilización del 5º contenedor, de los garbigunes y del vertedero

FUNCIONES DENTRO DEL *"ÁREA DE DE SERVICIOS"*

□ *5º contenedor:*

- *Recogida de datos y traspaso de éstos, al sistema de control de usuarios del 5º contenedor.*
- *Garantizar la trazabilidad de la utilización y verificar el correcto funcionamiento del 5º contenedor*
- *Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de apertura y de control del 5º contenedor.*

□ *Gestión de residuos:*

- *Diseño y control de los sistemas de gestión de residuos de los garbigunes*
- *Gestión de los residuos vertidos en el vertedero de Urruzuno.*

Por ello, se considera necesario actualizar y modificar dichas funciones para adaptar las mismas a las necesidades actuales del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos, para el puesto de Encargado Noche - Día. Para ello se propone que las funciones se actualicen de acuerdo al siguiente listado:

FUNCIONES BÁSICAS:

Su cometido básico es el de coordinar y garantizar la prestación de los servicio de recogida de R.U.

Es responsable de que las recogidas selectivas actuales y futuras se hagan correctamente, tanto las realizadas por la empresa, como las que ésta tiene subcontratadas y de gestionar los sistemas de utilización de los contenedores y de los garbigunes.

Controlar las recogidas (frecuencias y estado llenado contenedores) realizadas por empresas contratadas, para servicios no realizados por la Mancomunidad (Papel y Cartón, Envases, Vidrio, Ropa, Aceite, etc…).

Organizar y realizar inspección de impropios en contenedores de la Mancomunidad.

Reforzar la recogida de muebles.

TAREAS PRINCIPALES

Hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua antolatzea, bilketa-ibilbideen jarraipena egitea: Horiek betearaztea eta bertako intzidentziak. Kaleko lanak modu egokian egiten direla ikuskatzea, beharrezko ekintza zuzentzaileak antolatuz intzidentziak konpontzeko.	- Organizar el servicio de Recogida de R.S.U., seguimiento de las rutas de recogida: Cumplimiento e Incidencias en las mismas. Inspeccionar la correcta ejecución de los trabajos a pie de calle organizando las acciones correctoras necesarias inmediatamente para subsanación de incidencias.
Eguneko lana antolatzea eta langileei beharrezko eragiketa-aginduak ematea. Bere kargu dauden langileen jarduera eta eraginkortasuna kontrolatzea eta ebaluatzea.	- Organizar el trabajo diario y dar las órdenes operativas necesarias a los operarios. Controlar y evaluar la actividad y eficiencia del personal a su cargo
Ustekabeko egoeretan zerbitzuak berrantolatzea, esaterako, matxurak, istripuak, elurteak eta abar gertatuz gero.	- Reorganizar los servicios ante situaciones imprevistas tales como averías, accidentes, nevadas, etc.
Edukiontzien, hondakinak biltzeko irlen, eta edukiontzi-garbigailuen antolakuntza eta garbiketa.	- Organización y seguimiento de la limpieza de contenedores e Islas de recogida de Residuos y de lava contenedores.
Kontratatutako kanpoko enpresek egindako bilketa-zerbitzuak kontrolatzea eta haien jarraipena egitea.	- Control y seguimiento de los servicios de recogida realizados por empresas externas contratadas.
Edukiontzien betetze-maila baloratzea, horien kopurua doitzeko.	- Valoración del grado de llenado de los contendores para adecuar el número de éstos
Instalazioetan deskargatutakoa begiz ausaz kontrolatzea.	- Control visual aleatorio de las descargas en las diferentes plantas.
Laneko parteak ondo betetzen direla egiaztatzea, eta zerbitzuen eguneko dokumentazioa erregistratzea, beharrezko datu eta dokumentu guztiak informatizatzea eta egunero parteak hierarkian gainean daudenei bidaltzea.	- Controlar la correcta cumplimentación de los partes de trabajo, así como registrar la documentación diaria de los servicios, informatizar todos los datos y documentos precisos, y enviar los partes diariamente a la sus superiores jerárquicos.
Intzidentzia garrantzitsu edo gabezia guztien berri ematea, berehala telefonoz eta euskarri informatikoan txostenak bidaliz.	- Informar de todas las incidencias relevantes o deficiencias; telefónicamente y enviando informes en soporte informático, de manera inmediata.
Jagoletza eta gainekoei azpikoen gabezien eta ez-betetzeen kontu ematea, haien funtzioak eta zereginak betetzeari dagokionez, baita hori egin bitartean sortutako intzidentzien berri ere.	- Vigilancia y dación de cuenta a sus superiores, de las deficiencias y del incumplimiento de sus subordinados, en cuanto al desempeño de las funciones y de sus cometidos, así como de las incidencias que se producen en la realización del mismo.
Mankomunitateko edukiontzietako okerreko hondakinen	- Inspección de impropios en contenedores de

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

ikuskapenak.

Edukiontziak kokatzea eta haien mantentze-lanak egitea.

Hiri-hondakinak edo objektu txikiak jasotzea, bildu ez direnean edo kalean zaborra edo altzariak hautematen direnean.

Laneko osasunaren alorrean indarrean dauden araudi eta legeak betetzea eta horiek azpikoei betearaztea, eta enpresari arrisku horiek murrizteko beharrezko prozesuak alda ditzan eta materialak eros ditzan erreklamatzea.

la Mancomunidad.

- Ubicar Contenedores y hacer el mantenimiento de los contenedores
- Recogida de R.U. o de pequeños enseres, cuando no se ha hecho esta recogida o se detecta basura o muebles en la calle.
- Cumplir y hacer cumplir a todos sus subordinados, las normativas y leyes vigentes sobre el tema de salud laboral, así como reclamar a la empresa, la modificación de procesos y la compra de materiales necesarios para la disminución de dichos riesgos.

<u>ZERBITZUEN ESPARRUA</u>

Ibilbideak aztertzea (sarbideak, denborak eta abar) eta baliabideak hobetzea. Horiek zerbitzu berrietara egokitzea eta/edo beharrak aztertzea.

Ibilgailuen, makineriaren, materialen, erreminten, ordezko piezen eta abarren beharrak aurreikustea.

Ibilgailuen beharrak eta horien ezaugarriak zehaztea, urteko inbertsioetarako.

Salbuespenezko egoeretan langileak berrantolatzea, zerbitzuen eta eskuragarri dauden langileen arabera.

Bere karguko langileei emandako materialaren beharren, horniduraren eta erabilera onaren erantzukizuna, baita material suntsikorrarena ere.

Hiri-hondakinen zerbitzuko ibilgailu-multzoaren egoera orokorra gainbegiratzea eta bermatzea.

Biltegiko izakinak banatzea, adibidez, materialak eta tresnak, jantziak eta babesak.

Edukiontzien mantentze-lanak: Edukiontzien mantentze-lan prebentiboak eta zuzentzaileak antolatzea eta egitea; alboko edo antzeko kargako edukiontzien funtzionamendua: haien sarrailak, estalkiak, irekitzeko mekanismoak, edukiontziaren gorputza, sarrailak desmuntatzea, sarrailak muntatzea eta abar.

<u>ÁREA DE DE SERVICIOS</u>

- Estudio de rutas (accesos, tiempos, etc...) y mejora de recursos. Adecuación de los mismos a nuevos servicios y/o estudio de necesidades
- Prever necesidades de vehículos, maquinaria, materiales, herramientas, recambios, etc.
- Establecer necesidades de vehículos y características de los mismos para inversiones anuales
- Redistribución de efectivos en función de los servicios y el personal que disponga ante situaciones excepcionales
- Responsabilidad sobre las necesidades, suministro y buen uso del material entregado al personal a su cargo, así como del material fungible
- Supervisión y garantía del estado general del parque de vehículos el servicio de R.U.
- Reparto de existencias del almacén, por ejemplo materiales y utensilios, prendas de vestuario y protección.
- Mantenimiento Contenedores: Organizar y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Contenedores; funcionamiento de los contenedores de carga lateral o carga trasera: Sus cerraduras, tapas, mecanismos de apertura, cuerpo contenedor,

desmontaje de cerraduras, montaje de cerraduras...etc.

Poltsak banatzea, saltzeko makinak kargatzea, saltzeko makinen funtzionamendua eta txartelena eta txartel-inprimagailuena kontrolatzea eta kudeatzea.

- Reparto de bolsas, carga de máquinas expendedoras, control y gestión del funcionamiento de las máquinas expendedoras y de las tarjetas e impresoras de tarjetas.

Hondakin-motak gutxienez urtean 3 aldiz pisatzea, ehunekoak udalerrika banatzeko.

- Pesaje de fracciones de residuos al menos 3 veces al año para la distribución de los porcentajes por municipio

Tailerreko arduradunarekiko harremana, informazioa helarazteko matxurei eta hiri-hondakin solidoen zerbitzuari atxikitako ibilgailuei buruz, eta, beharrezkoa bada, aldizkako bileretara joatea.

- Relación con el encargado del taller para traspaso de información de averías y demás consideraciones con respecto a los vehículos asociados al servicio de RSU, acudiendo a reuniones periódicas en caso de ser requerido.

Datuak hartzea eta egiaztatzea, eta konponketak eta erreklamazioak kudeatzea. Aseguruari parte ematea eta zerbitzua emateagatik hirugarrenei eragindako intzidentzien eta kalteen jarraipena egitea.

- Verificar, tomar datos y gestionar reparaciones y reclamaciones, así como dar parte al seguro y realizar el seguimiento de incidentes y daños generados por la prestación del servicio a terceros.

Intzidentzien partea egitea beharrezkoa denean.

- Realización de parte de accidentes cuando así se necesite

Kolpeen parteak egitea (enplegatuak betetako partea kontrolatzea).

- Realización de parte golpes (control del parte rellenado por el empleado)

AZPIKONTRATATUTAKO ZERBITZUAK

Kontratatutako kanpoko enpresek egindako bilketa-zerbitzuak kontrolatzea eta haien jarraipena egitea. Kontratek egindako bilketen maiztasuna eta edukiontzien betetze-maila kontrolatzea (papera eta kartoia, edukiontziak, beira, arropa, olioa eta abar).

SERVICIOS EXTERNALIZADOS:

- Control y seguimiento de los servicios de recogida realizados por empresas externas contratadas. Control frecuencia de recogidas realizadas por contratas y estado llenado de contenedores (Papel y Cartón, Envases, Vidrio, Ropa, Aceite, etc...)

ADMINISTRAZIO-ESPARRUA

Aginte-taulak diseinatzea eta egitea. Gaikako bilketaren, obra-hondakinen bilketaren eta abarren datuak jasotzea, tratatzea, ordenagailuan sartzea eta abar, baita bere funtzioak betetzean berezkoak dituenak ere, kontrolatu beharrekoak.

Ekoizpen-parteak biltzea eta egitea, eta sortutako intzidentziak apuntatzea.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

- Diseño y realización de sus cuadros de mando. Recogida, tratamiento e introducción en el PC, de los datos referentes a las recogidas selectivas y de escombros, etc., y de cuantos le son propios para el ejercicio de sus funciones y susceptibles de control.
- Recogida y elaboración de los partes de producción, anotando las incidencias surgidas.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Laneko partea egunero gainekoei eta tailerrari helaraztea (bidaltzea).

- Reportar parte de trabajo (envío) a superiores y al taller diariamente.

LANGILEEN ESPARRUA

Langileei agindutako lanak betetzen direla egiaztatzea, etengabe.

Bertaratzea kontrolatzea, baita laneko ordutegia betetzen dela ere. Langileen eta haien mendeko ibilgetuaren jarduera eta eraginkortasuna kontrolatzea.

Bere mendeko langileen jarduera jasotzen duen egunerokoa egitea.

Bajen, oporren eta antzekoen ordezkapenak aurreikustea eta kudeatzea, eta ordezkoei lanak egiteko beharrezko prestakuntza ematea: ibilbideak, prozedurak eta abar.

Oporretan eta baimen.egunetan gutxieneko beharrak egiaztatzea.

Zerbitzua garatzeko ibilgailuen eta makineriaren prestakuntzetara joatea.

Enplegatu berrientzako prestakuntzen epeak eta emaitzak egiaztatzea, eta, hala badagokio, aldeko edo aurkako txostenak ematea.

Enplegatuen kexak eta/edo iradokizunak biltzea.

ÁREA DE PERSONAL

- Verificar en continuo el cumplimiento de las labores encomendadas a los operarios.
- Control de asistencia, así como el cumplimiento de horario laboral. Control de la actividad y eficiencia del personal e inmovilizado que de él depende.
- Elaboración del diario, que recoge la actividad del personal a su cargo.
- Prever y gestionar la sustitución de bajas, vacaciones y similares, procurando la formación necesaria para la realización de los trabajos a los sustitutos: rutas, procedimientos, etc.
- Verificación de necesidades mínimas en vacaciones y días de permisos
- Acudir a formaciones en vehículos y maquinaria necesarios para el desarrollo del servicio
- Verificar los plazos y resultados de las formaciones a nuevos empleados, emitiendo informes favorables o desfavorables en su caso.
- Recogida de quejas y/ o sugerencias de los empleados

OROKORRAK

Enplegatuei jakinarazpenak eta nominak ematea.

Zerbitzuak koordinatzea eskualdeko udalekin, udaltzaingoekin, erabiltzaileekin, saltokiekin, enpresekin edo zerbitzuarekin lotutako edozein pertsona edo entitaterekin, haiekin beharrezko kontaktua edukiz edo beharrezko kudeaketak eginez.

Udal eragileekiko harremana.

GENÉRICAS

- Entrega de notificaciones y nóminas al personal.
- Coordinar la prestación de los Servicios con Ayuntamientos de la comarca, Policía Municipal, usuarios, comercios, empresas, o cualquier persona o entidad relacionada con los Servicios, manteniendo los contactos o realizando las gestiones necesarias con los mismos.
- Relación con agentes municipales

Lanpostua bete bitartean erabiltzen dituen ibilgailuen erantzukizuna, eta haiek zabarkeriaz erabiltzeak ekar ditzakeen ondorioen erantzule izatea.

Zerbitzuak antolatzeko behar beste bileratara joatea.

Gainekoetatik jasotako argibide guztiak.

Antzeko lanak.

Eta, oro har, zerbitzuak egunez egun betetzeko beharrezko lan guztiak egiaztatzea, kontrolatzea, erregistratzea, horien inguruko agindu zehatzak ematea, koordinatzea, zuzentzea eta planeatzea.

Proposamena bertaratuek aho batez onartu dute, eta presidenteari agindu diote kontratuaren eranskina formalizatzeko, funtzioak aldatzekoa, bi alderdiek sinatu beharrekoa. Horretarako, presidenteak behar besteko ahalmena izango du, eta erabaki hau interesdunei eta Zerbitzuetako buruari jakinaraziko zaie.

<u>LAUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIE, SINATZEA PROPOSATZEN DEN ARRISKURIK GABEKO BANKUKO KONTRATUAK. KOMISIOAK ONARTZEA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, BANKUKO KONTUETAN SINATZEN DUTEN AHALDUNEN GAIKUNTZA, ARRISKURIK GABEKO BANKUKO KONTRATU HORIEK SINATZEKO. HELBURUA IZANGO DA DIRUZAINTZARI ETEKINAK ATERATZEA. ERAKUNDEKO KONTUEN ARTEAN TRANSFERENTZIAK EGITEKO GAIKUNTZA.</u>

Finantza-erakundeetan irekitako kontuetan 2020ko azaroaren 24an zeuden kontuetako saldoen uneko egoeraren txostenaren berri eman da, Kontu Hartzaileetzako Alorreko ekonomistak egindakoarena.

Hori ikusita, presidenteak proposatuta, Batzar Nagusiak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

<u>Lehenengoa</u>.- Onartzea txostenean adierazitako finantza-

- Responsabilidad sobre los vehículos que utiliza en el desempeño de su puesto, respondiendo de las consecuencias habidas derivadas de su comportamiento negligente.
- Acudir a cuantas reuniones de Organización de Servicios sea necesario
- Cuantas instrucciones reciba de sus superiores
- Tareas similares.
- Y en general, verificar, controlar, registrar, dar órdenes precisas, coordinar, dirigir y planificar cualquier trabajo concreto necesario para el cumplimiento día a día de los servicios

Se aprueba la propuesta por unanimidad de los asistentes, encomendando al Presidente la formalización de la Adenda al Contrato, modificativa de funciones, a suscribir por ambas partes, para lo cual el Presidente queda facultado en la amplitud que resulte precisa, notificando el presente acuerdo a los interesados y a la Jefa de Servicios.

<u>PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS CONTRATOS BANCARIOS SIN RIESGO QUE SE PROPONE SUSCRIBIR. APROBACIÓN DE LAS COMISIONES. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA HABILITACIÓN A LOS APODERADOS CON FIRMA EN LAS CUENTAS BANCARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DE DICHOS CONTRATOS BANCARIOS SIN RIESGO, CUYA FINALIDAD SEA RENTABILIZAR LA TESORERÍA. HABILITACIÓN PARA TRASPASOS ENTRE CUENTAS DE LA ENTIDAD.</u>

Se da cuenta del informe de la situación actual de saldos en cuentas bancarias abiertas en entidades financieras de fecha 24 de noviembre de 2020 formulado por la economista del área de intervención.

Considerando lo anteriormente expuesto, a propuesta del Presidente, la Junta General, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO.

<u>Primero</u>.- Aprobar las comisiones bancarias de las

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

erakundeetako banku-komisioak, jarraian laburtutakoak, eta kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea onartutako baldintzak sinatzeko:

- KUTXABANK: % 0,125 hiru hilean behin, aurreko hileko kontuko batez-besteko hartzekodun saldoaren gainean (urteko % 0,5), 800.000 euroko frankiziarekin.
Mantentze-lanetako komisio gisa aplikatzeko gutxieneko zenbatekoa hileko 3 eurokoa da.
- LABORAL KUTXA: % 0,33 hilean behin, aurreko hileko kontuko batez-besteko hartzekodun saldoaren gainean (urteko % 0,40), 1.000.000 euroko frankiziarekin.
Mantentze-lanetako komisio gisa aplikatzeko gutxieneko zenbatekoa hiruhilekoko 25 eurokoa da.
- BBVA: 35 euro hilean.
- LA CAIXA: 12euro hiruhilekoan.
- NAFARROAKO RURAL KUTXA: 10 euro seihilekoan.

Bigarrena.- Banku-kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea finantza-erakundeek eskaini ditzaketen arriskurik gabeko banku-kontratuak, Mankomunitateko Altxortegia errentagarriago egiteko.

Zentzu horretan, baldin eta merkatuan epe finkoko gordailuak, bermatutako kapitaldun inbertsio-funtsak eta antzeko produktuak eskaintzen badira, aztertu egingo da horiek kontratatzeko aukera, non eta 21/2003 Foru Arauaren, abenduaren 19koaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoaren, 56. artikuluan jasotako betekizunak betetzen diren. Honako hau dio artikulu horrek:
"56. artikulua. Diruzaintzako eragiketak:
2. Toki erakundeek euren diruzaintzaren aldi baterako soberakinei etekinak atera ahal izango dizkiete likidezia eta segurtasuna bateratzen dituzten inbertsioak eginez.

Hirugarrena.- Banku-kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea entitatearen kontuen arteko transferentziak egiteko, banku-komisioen kostua ahal beste gutxitzeko.

Laugarrena.- Kontu Hartzailetako teknikariari agintzea jarduketa honen kudeaketa, jarraipena eta haren txostena egitea.

entidades financieras indicadas en el Informe, que se resumen a continuación y habilitar a los apoderados con firma en las cuentas para la firma de las condiciones que resulten aprobadas:

- KUTXABANK: 0,125 % trimestral sobre el saldo medio acreedor en la cuenta del mes anterior (0,5 % anual) con franquicia de 800.000 €.
El importe mínimo a aplicar en concepto de comisión de mantenimiento es de 3 € al mes.
- LABORAL KUTXA: 0,033 % mensual sobre el saldo medio acreedor en la cuenta del mes anterior (0,40 % anual) con franquicia de 1.000.000 €.
El importe mínimo a aplicar en concepto de comisión de mantenimiento es de 25 € al trimestre.
- BBVA: 35 € al mes.
- LA CAIXA: 12 € al trimestre.
- CAJA RURAL DE NAVARRA: 10 € al semestre.

Segundo.- Habilitar a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que formalicen los contratos bancarios sin riesgo que puedan ofertar las entidades financieras con la finalidad de rentabilizar la Tesorería de la Mancomunidad.
En este sentido, en caso de que se ofrezcan en el mercado productos tales como depósitos a plazo fijo, fondos de inversión con capital garantizado o similares, se estudiará la posibilidad de su contratación siempre que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 56 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que dice así:
"Artículo 56. Operaciones de tesorería:
2. Las Entidades locales podrán rentabilizar sus excedentes temporales de tesorería mediante inversiones que reúnan las condiciones de liquidez y seguridad."

Tercero.- Habilitar a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que realicen los traspasos entre cuentas de la Entidad con el objeto de minimizar el coste de las comisiones bancarias.

Cuarto.- Encomendar a la Técnico de Intervención, la gestión, seguimiento e informe de la presente actuación.

BOSGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, 2021EKO EGUTEGIA, ETA EGUN BALIOGABETZAT JOTZEA ADMINISTRAZIO ONDORIOETARAKO.

2021eko ekitaldiko lan-egutegia onartzeko proposamenaren berri eman da, baita egun baliogabeetarako proposamenaren berri ere, eta jarraian transkribatzen dira.

MENDARO-MALLABIA (K.G.)

⇨ *Mendaro-Mallabiko lanaldian (pertsona berak egina) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:30etik 14:30era, astelehenetik larunbatera bitarte eta atseden hartzeko egun 1 edo 2 izanik.*

⇨ *Normalean, astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daitezke.*

⇨ *Jaiegunetan, lanaldia 04:40 ordukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:30etatik 12:10era izanik.*

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ERMUA (K.G.)

⇨ *Ermuko lanaldian (10 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.*

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak direla-eta sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

⇨ *Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40etara izanik.*
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

⇨ *Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.*
Kasu jakin batzuetan, zerbitzu-premiak direla-eta, gehiago edo gutxiago izan daitezke.

⇨ *Azoka txikien garbiketa, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburutan ematen diren atseden-egunak (2-3 egun) txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru berdina baliatzeko aukera izan dezaten.*

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS CALENDARIOS 2021 Y DE LA DECLARACIÓN DE DÍAS INHÁBILES A EFECTOS ADMINISTRATIVOS.

Propuesta de aprobación del calendario laboral del ejercicio 2021 y la propuesta de declaración de días inhábiles, que se transcribe a continuación:

MENDARO-MALLABIA (L.V.)

⇨ *La jornada laboral de Mendaro-Mallabia (la realiza la misma persona) es de 7 horas diarias presenciales mínimas, en horario de 7:30 a 14:30 horas, de lunes a sábado, con 1 día o 2 de descanso.*

⇨ *Se trabajan habitualmente 5 días semanales. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.*

⇨ *Los festivos, la jornada laboral, es de 04:40 horas, en horario mínimo presencial de 07:30 a 12:10 horas.*

⇨ *Se regula en cada servicio las horas adicionales.*

ERMUA (L.V.)

⇨ *La jornada laboral presencial mínima de Ermua (realizada por 10 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.*
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

⇨ *Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.*
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

⇨ *Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.*
En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.

⇨ *La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la*

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EIBAR (K.G.)

⇨ Eibarko lanaldian normalean goizetik lan egiten duten langileek egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dituzte, 7:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

⇨ Normalean goizetik lan egiten duten langileentzat igande eta jaiegunetako lanaldia gutxieneko 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da, 7:00etatik 11:40ra bitartean.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

⇨ Eibarko lanaldian normalean arratsaldetik lan egiten duten langileek egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dituzte, 14:00etatik 21:00etara, astelehenetik larunbatera.
Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.

⇨ Igande eta jaiegunak normalean arratsaldetik lan egiten duten langileentzat, lanaldia gutxieneko 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da 15:00etatik 19:40ra.

Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.

⇨ Astean 4 egunetik 5 egunera lan egiten da, astean batez beste 4,7 lanegun eginez, jaiegunetan ordu eta erdi kontatzen baita ordua. Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda gehiago edo gutxiago izan daitezke.

⇨ Azoka txikietan egin beharreko garbitasuna, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburuetan 2tik 3ra ematen diren atseden egunak denak txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru bera disfruta dezaten.

Zerbitzu bakoitzean arautzen dira ordu gehigarriak.

SORALUZE (K.G.)

⇨ Soraluzeko lanaldian (3 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.

misma cantidad de días.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

EIBAR (L.V.)

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Eibar para los recursos que trabajan habitualmente por mañana es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

⇨ Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por mañana, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Eibar para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde es de 7 horas diarias, en horario de 14:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.

⇨ Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 15:00 a 19:40 horas.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.

⇨ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media. En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.

⇨ La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la misma cantidad de días.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SORALUZE (L.V.)

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Soraluze (realizada por 3 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas, de lunes a sábado.

⇨ Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 10:40ra izanik.

⇨ Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

⇨ Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas.

⇨ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ELGOIBAR (K.G.)

⇨ Elgoibarren kasuan (7 langile), gutxieneko lanaldi presentziala langile bakoitzak erabakiko du baina denek 06:00etan hasi beharko dute; egunaren arabera, lanaldia etengabea edo zatituta izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ELGOIBAR (L.V.)

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Elgoibar (realizada por 7 operarios) dependerá de cada trabajador, empezando todos a las 06:00 y dependiendo del día podrá ser jornada partida o continua.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

DEBA (K.G.)

⇨ Debako lanaldian (5 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.

⇨ Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

DEBA (L.V.)

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Deba (realizada por 5 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.

⇨ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MUTRIKU (K.G.)

⇨ Mutrikuko lanaldian (4 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:30etik 13:30era, astelehenetik larunbatera bitarte.

⇨ Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:30etik 11:10era izanik.

⇨ Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda, egun gehiago edo gutxiago izan daitezke. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

MUTRIKU (L.V.)

⇨ La jornada laboral presencial mínima de Mutriku (realizada por 4 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:30 a 13:30 horas, de lunes a sábado.

⇨ Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:30 a 11:10 horas.

⇨ Se trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades de servicio, pueden subir o bajar. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

UREZTATZEA (K.G.)

⇨ Ureztatze-zerbitzuaren plantillan kamioi baldeatzailearen 2 gidari (bat gauez) eta espaloiak garbitzeko makinaren gidari bat daude.

⇨ Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (egunez): 06:00etatik 13:00etara.

⇨ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-

RIEGO (L.V.)

⇨ La plantilla del servicio de riego se compone de 2 conductores de camión baldeador (uno de ellos en horario nocturno) y un conductor de máquina lava-aceras.

⇨ La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador diurno es de 6:00 a 13:00 horas.

⇨ En casos puntuales y por necesidades del servicio,

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.
Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.
⇨ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.
Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (gauez): 21:30etik 04:30era; larunbatetan: 06:00etatik 13:00etara.

⇨ Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.
⇨ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.
Espaloiak garbitzeko makinaren gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala:
⇨ Astelehenetatik ostiralera: 07:00etatik 14:00etara.
Larunbata eta igandeak: 06:00etatik 13:00etara.
Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

<u>ESTOLDAK (K.G.)</u>
⇨ Estolden kasuan (2 langile), gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera bitarte.

⇨ Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daiteke.
Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia larunbata, igandea edo jaieguna izan daiteke. Gainera, sartzeko ordua aurreratu edo atzeratu ahalko da edota lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

<u>ARDURADUNA (K.G.)</u>
⇨ Langileak astean batez beste 5 egun lan egiten du, eta dagozkion atsedenaldiak hartzen ditu.
⇨ Ohiko lan jardunaldia 7 ordukoa izango da. Gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 14:00ak arte.

⇨ Astean 4 edo 6 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daiteke.
⇨ Jaia dela eta lan egiten den igande eta jaiegunetan, 04:40 orduko ohiko lan jardunaldia egingo da. Gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 11:40ak

la jornada podrá ser de tarde.
Los festivos, la jornada laboral mínima presencial, es de 6:00 a 12:00 horas.
⇨ En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.
La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador nocturno es de 21:30 a 04:30 horas excepto los sábados que será de 6:00 a 13:00 horas.
⇨ Los festivos, la jornada laboral presencial mínima, es de 6:00 a 12:00 horas.
⇨ En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.
La jornada laboral mínima presencial del conductor de la máquina lava-aceras es:
⇨ De lunes a viernes: de 07:00 a 14:00 horas.
Sábados y domingos: de 06:00 a 13:00 horas.
En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

<u>ALCANTARILLADO (L.V.)</u>
⇨ La jornada laboral presencial mínima de alcantarillado (realizada por 2 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
⇨ Trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
En casos puntuales, por necesidades del servicio, la jornada laboral podrá ser sábado, domingo o festivo, además la hora de entrada se podrá adelantar o retrasar y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

<u>ENCARGADO (L.V)</u>
⇨ El trabajador, trabaja una media de 5 días a la semana, librando los correspondientes descansos.
⇨ Se realizará una jornada laboral habitual de 7 horas, siendo el horario mínimo presencial de 06:00 a 14:00 horas.
⇨ Trabaja 4 ó 6 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
⇨ Los domingos y festivos trabajados por motivos de fiesta, se realizará una jornada laboral habitual de 04:40 horas, siendo el horario mínimo presencial

arte izango da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ALBOKO ZAMA EKIALDEA/MENDEBALDEA (HH)

- Alboko zamako (mendebaldea/ekialdea) gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 07:30 ordu da, 21:30etik 05:00era arteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.
- Hilean 2 egunez tailerretako bilketa egingo da, ordutegi horri jarraiki.
- Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.
- Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMA KOSTA (HH)

- Kostako alboko zamako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 7:30 ordu da, 21:30etatik 04:30era bitarteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.
- Hilean 4 edo 5 lanaldi egingo dira, halaber, tailerrak jasotzeko, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izango da, honako ordutegi honekin: astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan, 21:00etatik 04:00etara, eta astearte, ostiral eta igandeetan, 21:00etatik 04:30era.
- Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.
- Atzeko kargako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 21:00etatik 05:00etara bitartekoa da, kontuan hartuta jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO ZAMA (HH)

Atzeko zamako gidariek hainbat ordutegi eta lanaldi dituzte, egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da.

entre las 06:00 y las 11:40 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA LATERAL ESTE/OESTE (R.U.)

- La jornada laboral mínima presencial de los conductores de carga lateral oeste/este, es de 07:30 horas, en horario de 21:30 a 05:00. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.
- También se trabajan 2 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con el mismo horario que el anterior.
- Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 5:00, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA COSTA (R.U.)

- Los conductores de carga lateral costa, tienen una jornada laboral presencial mínimo de 7:30 horas, con hora de inicio de 21:30 a 04:30. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.
- También se trabajan 4 ó 5 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas, con el siguiente horario: lunes, miércoles, jueves y viernes de 21:00 a 04:00 y martes, viernes y domingos de 21:00 a 04:30.
- Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30, con una jornada laboral mínima presencial de 7 horas.
- Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.
- Los conductores de carga trasera tienen una jornada laboral presencial mínima de 21:00 a 05:00, teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA (R.U.)

Los conductores de carga trasera tienen diferentes horarios y jornadas laborales, según las rutas a realizar, por tanto el número de jornadas también

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Lanaldiak eta ordutegiak, egin beharreko ibilbidearen arabera:

⇨ "Txino" gidaria: astelehenetik igandera bitarte, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.

⇨ Tailerrak eta zentroak: Astelehen eta astearteetan, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30 arte izango da, eta ostegunetan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:35 arte. Lan jardunaldi presentziala gutxienez 7 ordukoa izango da eta asteazken eta ostiraletan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00ak arte, 7 ordu eta erdiko aurrez aurreko gutxieneko lan jardunaldiarekin.

⇨ Tailerrak asteartea, asteazkena eta ostirala: Hasteko ibilbideak daude, eta gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta 21:30etik 05:00etara da. Beraz, 7 orduko, eta 7 ordu eta 30 minutuko gutxieneko lanaldiak daude.

⇨ Altzariak osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

⇨ Altzariak astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.

⇨ Zentroak larunbata: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00era eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 30 minutu. Udan, gutxieneko lanaldi presentziala 21:30etik 05:00era eta lanaldia 7 ordu eta 30 minutu.

Oharra: Tailerretako ordutegiak desberdinak dira ibilbideak ere desberdinak direlako.
Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da.

⇨ Biohondakina eta Errefusa Deban-Mutrikun: gutxieneko ordutegi presentziala: 21:00etatik 04:30era bitarte.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMAKETARIA (HH)

Zamaketariek hainbat ordutegi dituzte egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da. Astelehenetik larunbatera bitarte gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era edo 05:00etara da, egin beharreko ibilbidearen arabera.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GRN+BIO+BESTELAKOEN GIDARIA (HH)

varía.
Horarios y jornadas laborales según rutas a realizar:

⇨ Conductor de "chino": De lunes a domingo, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

⇨ Talleres y centros: Lunes y martes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas y jueves, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:35 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y los miércoles y viernes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y media.

⇨ Talleres del martes, miércoles y viernes: Hay rutas de inicio con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 y de 21:30 a 05:00 horas. Por lo tanto hay jornadas laborales mínimas de 7 horas y de 7 horas y 30 minutos.

⇨ Muebles jueves: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

⇨ Muebles lunes: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

⇨ Centros del sábado: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 30 minutos. En verano, la jornada laboral presencial mínima es de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral de 7 horas y 30 minutos.

Nota: Los horarios de los talleres son diferentes porque las rutas son distintas.
Se trabajan de 4 a 5 días a la semana.

⇨ Bio y Resto Deba-Mutriku: con un horario mínimo presencial de 21:00 a 04:30 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGADOR (R.U.)

Los cargadores tienen diferentes horarios según las rutas a realizar, por tanto el número de jornadas también varía. Trabajan de lunes a sábado de 21:30 a 4:30 o 5:00 horas presenciales mínimas, según la ruta a realizar.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR DE GRN+BIO+VARIOS (R.U.)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du. Astean 4 edo 6 egunez lan egiten du.
Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da biohondakinen ibilbidea egiten duenean eta, GRN+BIO+bestelakoak ibilbidea egiten duenean, aldiz, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00etara.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.
El horario mínimo presencial es de 21:30 a 5:00 cuando realiza la ruta de biorresiduos y el horario mínimo presencial es de 21:30 a 4:00 cuando realiza la ruta GRN+BIO+varios.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ALBOKO ZAMAKO IBILGAILUAK (HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du, baina ostiraletan eta larunbatetan jai eginda. Alegia, astean 5 egunez aritzen da.
Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:12ra da eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 42 minutu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

LAVACONTENEDORES DE CARGA LATERAL (R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo, librando los viernes y sábados. Es decir, 5 días semanales.
El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:12, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 42 minutos.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

IGANDEETAKO LAGUNTZA-ZERBITZUA (HIRI-HONDAKINAK)

⇨ Lanpostu honetan lan egiten duen gidariak astelehen eta ostegunetan lan egiten du atzeko zama duten edukiontziak garbitzen, goizez, gutxieneko ordutegi presentziala 05:50etik 13:45ak arte, eta gutxieneko lan jardunaldi presentziala 475 minutukoa da. Ostiraletan edukiontziak garbitzen ditu, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etatik 05:00ak arte, eta aurrez aurreko gutxieneko lan jardunaldia 450 minutukoa dela. Eta igandeetan hiri hondakin solidoak jasotzeko zerbitzuko lan ezberdinak egiten ditu. Gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:10ak arte da, eta gutxieneko aurrez aurreko lan jardunaldia 370 minutukoa.
⇨ Astean 4 edo 5 egunez lan egiten da, hilabetearen arabera.

Zerbitzu bakoitzean ordu osagarriak arautzen dira.

SERVICIO DE APOYO DE DOMINGOS (R.U.)

⇨ El conductor de este puesto, trabaja los lunes y jueves en la limpieza de contenedores de carga trasera por la mañana en horario mínimo presencial de 05:50 a 13:45 con una jornada laboral presencial mínima de 475 minutos. Los viernes realiza labores de lavacontenedores en horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 450 minutos. Y los domingos, realiza diferentes tares del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 13:10 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 370 minutos.
⇨ Se trabaja 4 o 5 días a la semana en función de los meses.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

BABESGUNEAK GARBITZEKO IBILGAILUA

Kamioi horren gidariak astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten du. Alegia, astean 5 egunez aritzen da.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

LAVA-ISLAS

El conductor de este camión, trabaja de lunes a viernes. Es decir, 5 días semanales.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ATZEKO KARGA SELEKTIBOA (DEBA ETA MUTRIKU)

⇨ Kamioi horren gidariak astelehen, astearte, asteazken, ostegun, ostiral eta larunbatetan lan egiten du 08:00etatik 14:00etara eta ostegunetan 08:00etatik 13:00etara. Hau da, astean 6 egun.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

CARGA TRASERA SELECTIVA (DEBA Y MUTRIKU)

⇨ El conductor de este camión, trabaja lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado, de 08:00 a 14:00 horas y el jueves, de 08:00 a 13:00 horas. Es decir, 6 días semanales.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

BESTELAKOAK (HH egunez)

- ⇨ Astelehenetik ostiralera bitarte eta larunbat bat bai eta bestea ez lan egiten da. Alegia, astean 5 edo 6 egunez aritzen da.
- ⇨ 2 langile astelehenetik ostiralera bitarte aritzen dira, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:27ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 27 minutu izanik.
- ⇨ Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- ⇨ Larunbat bat bai eta bestea ez egiten dutenean, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izaten da.
- ⇨ Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

NEKAZARITZA (HH egunez)

- ⇨ Nekazaritza astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 04:30etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu eta 30 minutu.
- ⇨ Zenbait asteartetan: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- ⇨ Nekazaritza osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 05:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.
- ⇨ Nekazaritza ostirala gehi Ermuko azoka txikia: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 08:00etatik 15:00etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.
Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PEOI GIDARI BALIOANIZTUNA (HH goizez)

- ⇨ Nekazaritza peoia astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 04:30etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu eta 30 minutu.
- ⇨ Askotariko gidaria asteazkena: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:30etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8:30 ordu.
- ⇨ Nekazaritza peoia osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 05:00etatik 13:00etara eta gutxieneko

VARIOS (R.U. diurno)

- ⇨ Trabaja de lunes a viernes y sábados alternos. Es decir, 5 ó 6 días semanales.
- ⇨ 2 operarios trabajan de lunes a viernes en horario mínimo presencial de 7:00 a 13:27, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 27 minutos.
- ⇨ 1 operario trabaja de lunes a viernes, en horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇨ Sábados alternos trabajan en horario mínimo presencial de 08:00 a 15:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇨ 1 operario, trabaja de lunes a viernes en horario mínimo presencial, de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

RURAL (R.U. diurno)

- ⇨ Rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 04:30 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas y 30 minutos.
- ⇨ Varios martes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇨ Rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 05:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.
- ⇨ Rural viernes con mercadillo de Ermua: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 08:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR PEON POLIVALENTE (R.U. diurno)

- ⇨ Peón rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 04:30 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas y 30 minutos.
- ⇨ Conductor varios miércoles: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8:30 horas.
- ⇨ Peón rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 05:00 a 13:00 horas, con una jornada

lanaldi presentziala 8 ordu.

- ⇨ Nekazaritza peoia ostirala gehi Ermuko azoka txikia: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 08:00etatik 15:00etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PAPERA ETA KARTOIA ARRATSALDEZ (HH)

- ⇨ Gidaria eta peoia aritzen dira.
- ⇨ Astelehenetik ostiralera 13:25etik 20:25 arte lan egiten dute, eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:00 ordukoa da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PAPERA eta KARTOIA GAUEZ (HH)

- ⇨ Kamioi horren gidariak astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten du, eta hilean gutxienez larunbat 1 libre izaten du. Astean 6 egunez aritzen da.
- ⇨ Astelehenetik ostiralera, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 03:24ra da eta gutxieneko lanaldi presentziala 5 ordu eta 50 minutu.
- ⇨ Larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 02:02etara da eta gutxieneko lanaldi presentziala 4 ordu eta 30 minutu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

LURPEKO GAIKAKOAK (HH)

- ⇨ Zerbitzu horretako langileak astelehenetik igandera lan egiten du. Astean 5 egunez lan egiten da.
- ⇨ Astelehena, asteazkena eta ostiralean, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.
- ⇨ Urte guztian, asteartetik ostegunera, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:20ra da, eta gutxienez 06:47 orduko lanaldi presentziala egiten dute.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GIDARI BALIOANIZTUNA (HH)

- ⇨ Zerbitzu honetako gidariak astelehenetik igandera egiten du lan. Astean 4tik 6 egunera egiten da lan.
- ⇨ Astearteetan HH Peoi bezala egiten du lan, eta gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etatik 04:30ak arte da. Gutxieneko lan jardunaldi presentziala 7 ordukoa da.

laboral presencial mínima de 8 horas.

- ⇨ Peón Rural viernes con mercadillo de Ermua: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 08:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

PAPEL Y CARTÓN TARDE (R.U.)

- ⇨ Trabajan un conductor y un peón.
- ⇨ Trabajan de lunes a viernes de 13:25 a 20:25, en un horario mínimo presencial de 07:00 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

PyC NOCTURNO (R.U.)

- ⇨ El conductor de este camión, trabaja de lunes a sábado, librando 1 sábado como mínimo al mes. Se trabajan 6 días a la semana.
- ⇨ El horario mínimo presencial de lunes a viernes, es de 21:30 a 03:24, realizando una jornada laboral presencial mínima de 5 horas y 50 minutos.
- ⇨ El horario mínimo presencial de los sábados, es de 21:30 a 02:02 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 4 horas y 30 minutos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SOTERRADOS SELECTIVA (R.U.)

- ⇨ El trabajador de este servicio, trabaja de lunes a domingo. Se trabajan 5 días a la semana.
- ⇨ El horario mínimo presencial de lunes, miércoles y viernes, es de 21:30 a 05:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- ⇨ El horario mínimo presencial todo el año, martes y jueves, es de 21:30 a 04:20 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 06:47 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR POLIVALENTE (R.U.)

- ⇨ El conductor de este servicio trabaja de lunes a domingo. Se trabajan de 4 a 6 días a la semana.
- ⇨ Los martes trabaja de Peón R.U. y el horario mínimo presencia, es del 21:30 a 04:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

- ⇨ Gainontzeko jardunaldien gutxieneko ordutegi presentziala urte osoan 7 ordukoa edo 7 ordu eta erdikoa da, egunaren eta egin beharreko lanaren arabera. Jardunaldia 21:30etan hasten da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

- ⇨ El horario mínimo presencial todo el año de las demás jornadas es de 7 horas o 7 horas y 30 minutos según el día y el trabajo a relalizar, comenzando la jornada a las 21:30.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

TAILERRA – GARBILEKUKO PEOIA

- ⇨ Astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik; larunbatetan bat bai eta bestea ez lan egiten da. Aste batean 4 egun eta beste batean 6.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

TALLER – PEÓN LAVADERO

- ⇨ Trabajan de lunes a sábado, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y alternando los sábados. Una semana 4 días y otra 6.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

BILTEGIA

- ⇨ Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- ⇨ Antolamendu-arrazoiak direla-eta litekeena da larunbat batean lan egin behar izatea, ordutegi berean.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ALMACÉN

- ⇨ Trabaja de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇨ Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ARDURADUNA (HH EGUNEZ)

- ⇨ Langileak astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten du, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:41etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 41 minutu izanik.
- ⇨ Larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 08:30etik 10:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 120 minutu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ENCARGADO (R.U. DIURNO)

- ⇨ El trabajador, trabaja de lunes a viernes con un horario mínimo presencial de 7:00 a 13:41 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 41 minutos.
- ⇨ Los sábados trabaja en horario mínimo presencial de 8:30 a 10:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 120 minutos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ARDURADUNA (HH GAUEZ)

- ⇨ Langileak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du eta asteburutan txandaka. Astean 4 edo 6 egunez aritzen da.
- ⇨ Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ENCARGADO (R.U. NOCTURNO)

- ⇨ El trabajador, trabaja de lunes a domingo, alternando los fines de semana. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.
- ⇨ El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:30 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

GARBIGUNEAK

- ⇨ Astelehenetik ostiralera lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 09:00etatik 13:00ak arte eta 16:00etatik 18:17 arte izanik eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 12 minutu.
- ⇨ Eta larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 09:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi

GARBIGUNES

- ⇨ Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 9:00 a 13:00 horas, y de 16:00 a 18:17 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 12 minutos.
- ⇨ Y los sábados, con un horario mínimo presencial de 9:00 a 13:00 horas, realizando una jornada laboral

presentziala 4 ordu.

ADMINISTRAZIOA
Bulegoko langileak.

- ⇨ Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten dute, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:12ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:12 ordu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Bulegoari dagokionez, egun jakin batzuk baliogabetzat hartzeko proposatu da, antolamenduarekin loturiko arrazoiak direla-eta; proposamena onartu egin behar da. Hona hemen egun horiek:

- ⇨ Ekainak 25, ostirala.
- ⇨ Irailak 8, astezkena.
- ⇨ Azaroak 30, asteartea.
- ⇨ Abenduak 24, ostirala.
- ⇨ Abenduak 31, ostirala.

Proposatzen da, onartzeko, antolamendu-arrazoiak direla medio, baimenak eta oporrak emateko muga, honako honen arabera:

a) Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitzuburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak, tailerburuak eta Administrazio Orokorreko teknikariak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

b) Bulegoari atxikitako zeharkako laneskua

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko egunetan, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko

presencial mínima de 4 horas.

ADMINISTRACIÓN
Trabajadores de la oficina.
Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 8:00 a 15:12 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 07:12 horas.
Se regula en cada servicio las horas adicionales.

Se propone, para su aprobación, con efectos para la oficina, y por motivos organizativos, declaración de días inhábiles los días:

- ⇨ Viernes, 25 de junio.
- ⇨ Miércoles, 8 de septiembre.
- ⇨ Martes, 30 de noviembre.
- ⇨ Viernes, 24 de diciembre.
- ⇨ Viernes, 31 de diciembre.

Se propone, para su aprobación, por motivos organizativos, el límite de concesión de permisos y vacaciones, según lo siguiente:

a) Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V. , Jefe de Servicios, Jefe de Taller y Técnico Administración General, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativo / Administrativo, podrán disfrutar de permisos o vacaciones entre los días 24 de diciembre y 1 de enero del siguiente año, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, hau da, deskribatutako lanak estalita geratzen badira, administrazioko langile horiek baliatu ahal izango dituzte baimenak eta oporrak abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko lanegunetan, betiere aipatutako data horietan jarduneko hiru pertsonaz osatutako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko laneskua, kamioien, furgoneten, ekortzeko makinen, espaloiak garbitzeko makinen eta garbitzeko kamioien gidariak

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanez, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

Langile guztiei eskatu zaie 2021eko oporrak hartzeko egunen aukerak proposa ditzatela; egun horiek onartzeko, zerbitzuaren premietara eta zerbitzua bermatzera egokitu behar dira egunak. Hori egin daitekeen neurrian, interesdunekin adostasunera iritsiko gara. Langileak oporrak hartzeko egunik aukeratu ez badu, berriro eskatuko zaio hori egiteko, banakako jakinarazpen bidez.

TXANDA MAILAKATUAK COVID-19AREN AURKAKO PREBENTZIO NEURRI GISA

Osasun krisiaren ondorioz ezarritako neurri bereziek

nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones los días laborables del 24 de diciembre al 1 de enero del año siguiente, siempre que entre las fechas mencionadas quede un retén de tres personas en activo.

c) Mano de obra directa, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de Semana Santa y Navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

Han sido solicitadas a todos los empleados, propuestas de preferencias relativas a las fechas de disfrute de las vacaciones 2021 que, para su aprobación, deberán adaptarse a las necesidades del servicio y a su garantía. En la medida que esto sea posible, se llegará a acuerdos con los interesados. En aquellos casos en los que el empleado no haya manifestado su fecha de disfrute de vacaciones, será la Entidad quien actúe atendiendo a la necesidad de garantizar la prestación del servicio en las debidas condiciones mínimas exigidas.

TURNOS ESCALONADOS COMO MEDIDA PREVENTIVA ANTE EL COVID-19

Mientras se mantengan vigentes las medidas

indarrean jarraitzen duten bitartean zerbitzuetan sartzeko ordutegi mailakatua mantenduko da, jarraian zehazten dena:

KALE GARBIKETA - ERMUA
Hastea: 06:00etatik 07:00etara bitartean
Bukatzea: 13:00etatik 14:00etara bitartean

KALE GARBIKETA - EIBAR
Hastea: 06:00etatik 07:00etara bitartean
Bukatzea: 13:00etatik 14:00etara bitartean

KALE GARBIKETA - MUTRIKU
Hastea: 06:00etatik 07:00etara bitartean
Bukatzea: 13:00etatik 13:30era bitartean

ESPALOIEN GARBIKETA ZERBITZUA
Hastea: 06:00etan
Bukatzea: 13:00etan

HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILTZEKO GAUEKO ZERBITZUA (lanaldia EIBARKO TRANSFERENTZIA ESTAZIOAN hasten da):
Hastea: 20:30etik 21:30era bitartean
Bukatzea: 04:00etik 04:40era bitartean, zerbitzuaren arabera, eta, zerbitzuaren barruan, asteko egunaren arabera

HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILTZEKO EGUNEKO ZERBITZUA:
Hastea: 06:50etik 07:40era bitartean
Bukatzea: 13:20etik 15:00etara bitartean

LANTEGIA:
Hastea: 06:40etik 06:50era bitartean
Bukatzea: 13:40etik 13:50era bitartean

Ordutegi mailakatu horien indarraldia normaltasunera itzuli eta gero amaitu ahal izango da, eta zerbitzu bakoitzak lehenago adierazitako ordutegi ofizialak izango ditu. Zerbitzuak sarrera eta irteera mailakatuekin geratzeko aukera aztertu eta baloratuko da.

Hori ikusirik, egintzara bertaraturiko Batzar Orokorreko kideek, aho batez, AKORDIO hau onartu dute.

excepcionales motivadas por la situación sanitaria, se mantendrán los horarios de entrada escalonados de los servicios que a continuación se detallan:

LIMPIEZA VIARIA ERMUA
Inicio: entre las 06:00 horas y las 07:00 horas
Fin: entre las 13:00 horas y las 14:00 horas

LIMPIEZA VIARIA EIBAR
Inicio: entre las 06:00 horas y las 07:00 horas
Fin: entre las 13:00 horas y las 14:00 horas

LIMPIEZA VIARIA MUTRIKU
Inicio: entre las 06:00 horas y las 06:30 horas
Fin: entre las 13:00 horas y las 13:30 horas

SERVICIO LAVA ACERAS
Inicio: A las 06:00 horas
Fin: A las 13:00 horas

SERVICIO DE RSU NOCHE (comienzo jornada en ET EIBAR):

Inicio: entre las 20:30 horas y las 21:30 horas
Fin: entre las 04:00 horas y las 04:40 horas, en función del servicio y dentro del servicio en función del día de la semana

SERVICIO DE RSU DÍA:

Inicio: entre las 06:50 horas y las 07:40 horas
Fin: entre las 13:20 horas y las 15:00 horas

TALLER:
Inicio: entre las 06:40 horas y las 06:50 horas
Fin: entre las 13:40 horas y las 13:50 horas

Estos horarios escalonados podrían dejar de estar vigentes una vez se vuelva a la normalidad, adoptando cada servicio los horarios oficiales indicados anteriormente. Se analizará y valorará la opción de dejar así los servicios con entradas y salidas escalonadas.

Visto lo cual, por unanimidad de los miembros de la Junta General asistentes al acto, se adopta el siguiente ACUERDO.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Lehena.- Onartzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesako langileen 2021eko egutegiak, eta langileen ordezkariei jakinaraztea, iragarki tauletan eta gardentasun atalean argitaratuz. Oporrak hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilekoan onartuko dira.

Segundo.- Horrela onartutako egutegia langileen ordezkariekin negoziatu da.

Hirugarrena.- 2021eko honako egun hauek baliogabetzat jotzea onartu da, eta argitaratzeko agindua eman da:

- ⇨ Ekainak 25, ostirala.
- ⇨ Irailak 8, astezkena.
- ⇨ Azaroak 30, asteartea.
- ⇨ Abenduak 24, ostirala.
- ⇨ Abenduak 31, ostirala.

Laugarrena.- Erabaki da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesako langileen baimen eta oporren ematea honako honen arabera arautzea, araudi hau gardentasun atalean argitaratuz:

a) Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitzuburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak eta tailerburuak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso bereziak direlako.

b) Bulegoari atxikitako zeharkako laneskua

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko egunetan, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko

Primero.- Aprobar los calendarios 2021 del personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de Badesa y proceder a su notificación a los representantes de los trabajadores, dando publicidad en los tablones de anuncios y en transparencia. Las vacaciones se aprobarán en el primer trimestre del siguiente ejercicio.

Segundo.- El calendario así aprobado ha sido negociado con los representantes de los trabajadores.

Tercero.- Se aprueba la declaración de días inhábiles siguientes en 2021, ordenándose su publicación:

- ⇨ Viernes, 25 de junio.
- ⇨ Miércoles, 8 de septiembre.
- ⇨ Martes, 30 de noviembre.
- ⇨ Viernes, 24 de diciembre.
- ⇨ Viernes, 31 de diciembre.

Cuarto.- Se acuerda regular la concesión de permisos y vacaciones del personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de Badesa, conforme a lo siguiente, publicándo la presente regulación en transparencia:

a) Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V. , Jefe de Servicios y Jefe de Taller, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan los puestos de auxiliares administrativos y el puesto de administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones entre los días 24 de diciembre y 1 de enero del siguiente año, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y

zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, hau da, deskribatutako lanak estalita geratzen badira, administrazioko langile horiek baliatu ahal izango dituzte baimenak eta oporrak abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko lanegunetan, betiere aipatutako data horietan jarduneko hiru pertsonaz osatutako talde bat geratzen bada.

preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones los días laborables del 24 de diciembre al 1 de enero del año siguiente, siempre que entre las fechas mencionadas quede un retén de tres personas en activo.

c) Zuzeneko laneskua, kamioien, furgoneten, ekortzeko makinen, espaloiak garbitzeko makinen eta garbitzeko kamioien gidariak

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udak kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporraldiak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanez, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

c) Mano de obra directa, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de semana santa y navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

SEIGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, EIBARKO HIRI HONDAKINEN TASARI DAGOZKION ERROLDAKO ERREZIBOAK KUDEATZEARI BURUZKO ERABAKI PROPOSAMENA, 2021EKO EKITALDIARI DAGOKIONA.

Presidenteak puntu horren inguruan egindako erabaki proposamena aurkeztu du. Jakinarazi du hainbat bider eztabaidatu dela Eibarko hiri-hondakinen tasaren erroldako ordainagirien kudeaketaren inguruan.

Txostenean azaltzen diren bi aukerei dagokienez, proposatu da onartzea tasa kudeatzeko Gipuzkoako Urakekin administrazioen arteko hitzarmena urtebetez

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE ACUERDO RELATIVA A LA GESTIÓN DE LOS RECIBOS DE PADRÓN DE LA TASA DE RU DE EIBAR, EJERCICIO 2021.

El Sr. Presidente presenta la Propuesta de Acuerdo emitida sobre este punto. Informa que se ha debatido sobre la cuestión de la gestión de los recibos de padrón de la Tasa de RU de Eibar en diversas ocasiones.

Se propone para su aprobación de las dos alternativas que figuran en el informe, aprobar la alternativa que implica, continuar un año con el Convenio

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

luzatzea dakarren proposamena, eta Eibarko Udalari eskatzea parte har dezan kudeaketaren prezioa zehazteko negoziazioan. Ordainagiriko 2 euroko prezioa zentzuzkotzat jo da, aldatutako 2014an onartutako hitzarmenean ageri zena.

Interadministrativo con Gipuzkoako Urak, para la gestión de la tasa, y solicitar al Ayuntamiento de Eibar que participe en la negociación para la dterminación del precio de la gestión, entendiendo como un precio razonable, 2 euros por recibo, que ya figuraba en el modificado al Convenio aprobado en 2014.

Igor Aguirre Mendaroko Udaleko ordezkari jaunak gaiaren inguruko azalpenak eskatu ditu.

El Sr. Igor Aguirre representante del Ayuntamiento de Mendaro solicita explicaciones sobre el asunto.

Horri dagokionez, jakinarazi da Mankomunitatearen proposamenaren xedea dela eskualdeko udalerri guztien tasaren kudeaketa bere gain hartzea, udal bakoitzaren idiosinkrasia errespetatuz, eskuragarri dituen kudeaketa-egiturak aztertuz eta eskualdeko herritarrei ematen zaien zerbitzuarekin bat datorren tasa-proposamen koherente bat eginez, zergapetze-irizpideak bateratuz eta epigrafeko hiri-hondakinen tasa bakarra onartuz eskualde osorako.

A este respecto se informa que la propuesta de la Mancomunidad va dirigida a asumir la gestión de la Tasa de todos los municipios de la Comarca, respetando la idiosincracia de cada Ayuntamiento, analizando las estructuras de gestión de las que dispone, y elaborando una propuesta de tasa que sea coherente y se corresponda con el servicio que se presta a los ciudadanos de la Comarca, unificando criterios de imputación y aprobando una sóla tasa de RU por epígrafe, para toda la Comarca.

Aguirre jaunaren iritziz, kasu honetan, kudeaketaren kostua Eibarrena da soilik eta Eibarri egotzi behar zaio.

El Sr. Aguirre entiende que, en este caso, el coste de la gestión en sí sólo es de Eibar, se debe imputar a Eibar.

Erabaki da tasa bateratzeko eta kudeaketa Mankomunitateak bere gain hartzeko proposamen bateratu bat aztertzea eta aurkeztea. Horrela, Mankomunitateak eskualdearentzako aplikagarria izango den ordenantza fiskal bat onartuko du, eta autofinantzatu egingo da hiri-hondakinei dagokienez.

Se acuerda estudiar y presentar una propuesta conjunta para unificar la tasa y para asumir la gestión por la Mancomunidad. De esta manera, la Mancomunidad aprobaría una Ordenanza Fiscal aplicable en la Comarca y se autofinanciería en lo que al servicio de RU se refiere.

Ruben Andonegi jaunak hala eskatuta, presidenteak zehaztu egin du Debabarreneko udalerrietan hiri-hondakinen tasa biltzeko kudeaketak duen egoera.

Se detalla por el Presidente, a instancia del Sr. Ruben Andonegi, la situación concreta de la gestión de la recaudación de la Tasa de RU en los municipioos de Debabarrena.

Horren ondoren, behin eztabaida amaitutakoan, batzarkideek bozkatu egin dute, eta erabaki-proposamena onartu egin da, aho batez.

Tras lo cual, finalizado el debate, se somete a votación de los miembros de la Junta, la aprobación de la propuesta de acuerdo, obteniéndose la unanimidad de votos favorables.

Horregatik, presidente jaunak onartutzat jo du honako ERABAKI hau:

Por lo cual, el Sr. Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak, 2020ko abenduaren 16an egindako bileran, besteak beste, Eibarko hiri hondakinen tasari dagozkion

Que la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en su sesión celebrada con fecha 16 de diciembre de 2020, entre otras cuestiones, analizó

ordainagirien kobrantza kudeatzeari buruzko erabakiaren proposamena aztertu zuen; proposamenak dioenez:

"2014. urtetik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak bere gain hartua du Eibarko udalerriko hiri hondakinen tasaren kudeaketa eta bilketa, eta horrela kudeaketa osoaren zerbitzua ematen du. GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundearekin sinatutako hitzarmenaren bidez, Erakunde hau erroldaren eta ordainagiriak kobratzeko diru-bilketaren kudeaketaz arduratzen da, bilketa betearazlea Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzartua izanik.

GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak 2020ko ekitaldian Eibarko udalerriko hiri hondakinen tasaren kudeaketa eta diru-bilketa dela eta igorritako fakturetako zenbatekoak igoera nabarmena izan du (2019. urtean 8.814,52 euro izatetik –BEZa barne–, 2020an 42.858,20 euro izatera –BEZa barne–), amaitu baita kontraprestazioaren prezioan aplikatu beharreko % 80ko hobariaren 5 urteko indarraldia.

Ildo horretan, 2020ko irailaren 28an, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak idazki bat bidali zion GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeari, honako aukera hauek proposatzeko:

"<u>Lehenengoa</u>. 2021. urtea trantsizio urtetzat jotzea, eta honako hauek erabakitzeko erabiltzea: (i) Mankomunitateak bere gain hartzen duen eskualdeko beste udalerri batzuetako hiri hondakinen tasaren kudeaketa; eta (ii) GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundearekin negoziatuko den lankidetza hitzarmen berri bat, aipatu tasaren kudeaketaren mandatua –kostuak barne– barnean hartzen duena.

<u>Bigarrena</u>. Kudeaketa hori emaitzarik gabea bada, eta beste udalerrietako tasaren kudeaketa hartzea lortzen ez bada, honako aukera hauek aztertzea proposatuko da: (i) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Eibarko hiri hondakinen tasa kudeatzen jarraitzea, baliabide propioak erabiliz edota GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundearekin gaur egun duen hitzarmenaren bidez, (ii) Eibarko Udalak tasaren kudeaketa

la propuesta de acuerdo en relación a la gestión del cobro de los recibos correspondientes a la tasa de residuos urbanos de Eibar, que dice así:

"Desde el año 2014 la Mancomunidad comarcal de Debabarrena tiene asumido la gestión y recaudación de la tasa de residuos urbanos del municipio de Eibar, prestando con ello la gestión integral del servicio. A través del Convenio suscrito con GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK, esta Entidad se encarga de la gestión del padrón y recaudación del cobro de recibos, teniendo la recaudación ejecutiva conveniada con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las facturas remitidas por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK en concepto de gestión y recaudación de la tasa de residuos urbanos del municipio de Eibar del ejercicio 2020 han experimentado un incremento sustancial en su importe (pasando de 8.814,52 euros anuales IVA incluido en la tasa de 2019 a 42.858,20 euros IVA incluido en la tasa de 2020), debido a la finalización de la vigencia de 5 años de bonificación del 80 % a aplicar sobre el precio de la contraprestación.

En este sentido, con fecha 28 de septiembre de 2020 la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena remite a GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK escrito en el que propone las siguientes alternativas:

"<u>Primero</u>. Considerar 2021, como un año de transición que debe servir para determinar, (i) si se asume por la Mancomunidad la gestión de la tasa de R.U. de otros municipios de la comarca y (ii) se negocie con GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK un nuevo convenio de colaboración que incluya la encomienda de la gestión de dicha tasa, con sus costes.

<u>Segundo</u>. Si dicha gestión resultare infructuosa y no se consiguiese asumir la gestión de la tasa de otros municipios, se planteará para su estudio, (i) que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena continuara con la gestión de la tasa de R.U. de Eibar con medios propios o a través del convenio actual con GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK, (ii) que el Ayuntamiento de Eibar recuperara la

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa.
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

berreskuratzea, mankomunitatearen bidez baino merkeagoa dela ulertzen delako.

Hirugarrena. 2021eko ekitaldian, eskualdeko udalerrietako eta, batez ere, Eibarko udalerriko hiri hondakinen tasa kudeatzeko modua erabaki beharra dakarren trantsizio urtea dela jota, proposatzen zaio GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundeari manten dezan kuotaren % 80ko hobaria, azken bost urteetan aplikatutakoa, Eibarko Udalak proposatzen duenarekin koherentziaz (2021. urterako onartuko diren zerga eta tasak igo gabe uztea, oraingo egoera berezia kontuan hartuta).

Mankomunitatea ahalegin handia egiten ari da gastua bere horretan mantentzeko, eta zerbitzuen kostua igotzea saihesteko; hori dela eta, eskatzen dio GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundeari kontuan har dezan egiten zaion proposamena, tartean dauden hiru erakundeen artean Eibarko herritarrentzat onuragarriena izango den erabaki bat hartzeko."

GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak bidali zuen eta 2020ko urriaren 14an 5.267 sarrera-erregistroko zenbakiarekin jaso zen jakinarazpenean, hitzarmenean ezarritako kontraprestazioa 2020ko abenduaren 31 baino lehen ordaintzera premiatu zen. Gainera, aipatu erabakia jaso ezean, 2021eko martxoaren 31n, GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak Eibarko hiri hondakinen tasaren bilketa kudeatzeko zerbitzua emateari utzi egingo diola jakinarazi zuen.

Aldi berean, GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak kontzeptu horrekin eta aldi horretan jada igorri direnak ordezkatzen dituzten faktura berrien berri ematen du, 2020ko ekitaldiari begira, % 80ko hobaria mantenduz.

ERABAKI PROPOSAMENA:

Proposamen honen gaia dela eta gaurdaino egindako jarduerak aztertuta, honako aukera hauek proposatzen dira, tasa kudeatzeko:

gestión de la tasa por entender que resultare más económica que a través de la mancomunidad.

Tercero. En el ejercicio 2021, considerado un año de transición en el que se debe decidir la forma de gestionar la tasa de R.U. de los municipios de la comarca y, en especial, del municipio de Eibar, se propone a GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK mantenga la bonificación de la cuota del 80%, que se ha venido aplicando los últimos cinco años, en coherencia con lo que el Ayuntamiento de Eibar está planteando, de incremento CERO en los impuestos y tasas que, para 2021, se van a aprobar, por consideración a las circunstancias tan especiales existentes en el momento actual.
La Mancomunidad está realizando un importante esfuerzo de contención del gasto, para evitar incrementar el coste de los servicios y, por ello, solicita a GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK que tenga en consideración la propuesta que se le formula y entre las tres Instituciones afectadas, podamos adoptar el acuerdo que resulte más beneficioso para la ciudadanía de Eibar."

En la notificación de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK con número de registro de entrada 5.267 recibida el 14 de octubre de 2020 se insta a aprobar el pago de la contraprestación fijada en el Convenio antes del 31 de diciembre de 2020. Además, comunica que en caso de no recibir dicho acuerdo, el 31 de marzo de 2021 GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK dejará de prestar el servicio de la gestión de la recaudación de la tasa de residuos urbanos de Eibar.

De forma simultánea, GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK notifica nuevas facturas para el ejercicio 2020 que sustituyen a las ya emitidas por este concepto y período manteniendo la bonificación del 80 %.

PROPUESTA DE ACUERDO:

Estudiadas las actuaciones realizadas hasta la fecha en relación al asunto objeto de esta propuesta, se plantean las siguientes alternativas para la gestión de la tasa:

Lehenengo aukera: Lehen bezala, zerbitzua GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak ematen jarraitzea; hala bada, kontraprestazioaren zenbatekoa onartu behar izango da.

Alternativa Primera: Seguir prestando el servicio por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK, en cuyo caso, habrá que aprobar el importe de la contraprestación.

Bigarren aukera: Hiri hondakinen tasa Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak zuzenean kudeatzea; horretarako, giza baliabideak eta baliabide materialak gaitu beharko dira.
Horri dagokionez, gure ustez, ikuspuntu ekonomikotik zein teknikotik onuragarriena den aukera hautatzeko erabakiak azterketa sakonagoa eskatzen du; horretarako, beharrezkoa izango da aukera guztiei buruz ahal den informazio guztia eskura izatea, tartean dauden erakundeekin aukera horiek ebaluatu eta baloratu ahal izateko, eta Eibarko herritarrentzat mesedegarriena den erabakia hartzeko.

Alternativa Segunda: Gestión directa de la tasa de residuos urbanos por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena para cuyo fin habrá que habilitar los medios humanos y materiales precisos.
A este respecto, entendemos que la toma de decisión de la alternativa que resulte más beneficiosa tanto desde el punto de vista económico como técnico exige un análisis más exhaustivo para la cual será necesario disponer de toda la información posible sobre cada una de las alternativas para poder evaluar y valorar con las diferentes instituciones afectadas y poder adoptar el acuerdo que resulte más favorable a las/os ciudadanas/os de Eibar.

Jarraian, adierazitako aukera bakoitzaren kasuan baloratu behar diren aldeak azaltzen dira:

A continuación, se describen los aspectos a valorar para cada alternativa señalada:

Lehenengo aukera: GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak tasa kudeatu eta biltzeko zerbitzua ematen jarraitzen badu, kontraprestazioaren zenbatekoa onartzea:

Alternativa Primera: Aprobación del importe de la contraprestación en caso de que GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK siga prestando el servicio de gestión y recaudación:

2014ko apirilaren 28an sinatutako hitzarmenean 35.000 euro ezarri da urteko ordainsari gisa; halaber, zenbateko hori urtero berraztertzeko ahalmena ezarri da, KPIren arabera, eta hiri hondakinak biltzeko zerbitzua erabiltzen duten herritarren kontratuen kopuruan egon daitezkeen aldaketen arabera, gaia aztertu eta erabaki ondoren.

En el Convenio suscrito el 28 de abril de 2014 se fija una retribución anual de 35.000 euros, con la facultad de ser revisada anualmente conforme al IPC y conforme a la variación del número de contratos de beneficiarios del servicio de recogida de residuos urbanos, previo análisis y acuerdo.

Batzarrak 2014ko uztailaren 16an onartu zuen hitzarmenaren aldaketan, tasa kudeatzeagatik 2 euroko ordainsaria ezarri da (abonatu eta urte bakoitzeko); zenbateko horri % 80ko hobaria aplikatzen zaio, 5 urtez. Era berean, ordaina urtero berraztertzeko eta KPIren arabera eguneratzeko ahalmena ezarri da, aztertu eta erabakia hartu ondoren.

En la modificación de Convenio aprobado en la Junta de 16 de julio de 2014 se establece una retribución anual de la gestión de la tasa de 2 euros por abonado y año, a la cual se le aplica una bonificación del 80 % durante 5 años. Se faculta a que esta contraprestación sea revisado anualmente conforme al IPC; previo análisis y acuerdo.

Aipatu 2 puntuei dagokienez, zehaztu behar da hitzarmen horietako batek ere ez duela aipatzen adierazitako tarifei aplikatu behar zaien BEZa. BEZari buruzko legearen 7. artikuluan xedatutakoa aztertuta, Debabarrena Eskualdeko

En atención a los 2 puntos anteriores matizar que ninguno de los Convenios hace mención al IVA que resulta aplicable a las tarifas indicadas. Analizado lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del IVA se podría

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Mankomunitateari ematen zaion zerbitzua BEZari ez atxikitzea plantea daiteke. Horri dagokionez, Gipuzkoako Hondakin Kontsortzioak Gipuzkoako Foru Aldundiari egin zion kontsulta erantsi da. Ildo horretan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotzen duen zerbitzuari dagokion BEZari buruzko kontsulta helaraziko duela proposatu du.

plantear la no sujeción del IVA en el servicio prestado a la Mancomunidad comarcal de Debabarrena. A este respecto, se adjunta consulta realizada por el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa a la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este sentido, la Mancomunidad comarcal de Debabarrena se ofrece para trasladar la consulta en relación a la sujeción del IVA en la prestación del servicio que atañe al respecto.

Osasun eta ekonomia krisiaren egoera larriaren berezitasunak, ekonomiaren etorkizunaren eta, batez ere, lanpostuak mantentzearen inguruan ziurgabetasun handia eragiten duenak, behartzen ditu erakundeak herritarren egoera arintzen duten –larriago bihurtu gabe– neurriak hartzera. Hori dela eta, hobaria aplikatzeko epearen luzamendua GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak berriz aztertzeko eskatzen da.

La grave situación de crisis sanitaria y económica de carácter excepcional, que incide en un nivel elevado de incertidumbre sobre el futuro de la economía en general y el mantenimiento de puestos de trabajo en particular, está obligando a las instituciones a adoptar medidas que palíen y no agraven la situación de la ciudadanía. Por ello, se apela a que se reconsidere por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK una moratoria respecto a la finalización de la aplicación de la bonificación.

Lehenengo aukeran adierazitakoa betez, eta kuota kalkulatzeko kostuen justifikaziorik eza ikusita, kalkulatzeko metodo desberdinen bidez lortutako prezioak honako hauek dira:

- 2014ko apirilaren 28an sinatutako hitzarmenaren arabera lortutako prezioa:
  - ⇨ 35.420 euro, BEZik gabe.
  - ⇨ 42.858,20 euro, BEZa barne.

Prezioa bat dator GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak 2020ko ekitaldirako aurkeztu dituen fakturetan dagoenarekin.

- 2014ko uztailaren 16ko batzarrean onartutako hitzarmenaren aldaketaren arabera lortutako prezioa:
  - ⇨ 15.024 ordainagiri (2020ko 3. hiruhilekoko datua) x 2 euro = 30.048 euro, BEZik gabe.
  - ⇨ 15.024 ordainagiri (2020ko 3. hiruhilekoko datua) x 2 euro *1,21 = 36.358,08 euro, BEZa barne.

KPIren berrikuspena aplikatuta, ordainagiriaren prezioa honela geratuko litzateke:
  - ⇨ 15.024 ordainagiri (2020ko 3. hiruhilekoko datua) x 2.07 euro = 31.099,68 euro, BEZik gabe.
  - ⇨ 15.024 ordainagiri (2020ko 3. hiruhilekoko datua) x 2.07 euro * 1,21 = 37.630,61 euro, BEZa barne.

En virtud de lo expuesto en la alternativa primera y ante la falta de justificación de costes del cálculo de la cuota, los precios resultantes en función de los diferentes métodos de cálculo son las siguientes:

- Precio obtenido según Convenio suscrito el 28 de abril de 2014:
  - ⇨ 35.420 euros sin IVA.
  - ⇨ 42.858,20 euros IVA incluido.

Este precio corresponde al presentado en las facturas originarias por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK para el ejercicio 2020.

- Precio obtenido según modificación de Convenio aprobado en la Junta de 16 de julio de 2014:
  - ⇨ 15.024 recibos (dato del 3º trimestre de 2020) X 2 euros = 30.048 euros sin IVA.
  - ⇨ 15.024 recibos (dato del 3º trimestre de 2020) X 2 euros *1,21 = 36.358,08 euros IVA incluido.

Aplicando la revisión del IPC, el precio del recibo quedaría de la siguiente forma:
  - ⇨ 15.024 recibos (dato del 3º trimestre de 2020) X 2,07 euros = 31.099,68 euros sin IVA.
  - ⇨ 15.024 recibos (dato del 3º trimestre de 2020) X 2,07 euros *1,21 = 37.630,61 euros IVA incluido.

- Hobaria aplikatzeko epearen luzamendua erabakitzen bada, ekonomia egoera berezia kontuan hartuta, prezioa honako hau izango litzateke:

⇨ 7.284,72 euro, BEZik gabe.
⇨ 8.814,52 euro, BEZa barne.

Prezioa bat dator GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak 2020ko ekitaldirako aurkeztu dituen aldatutako fakturetan dagoenarekin.

- En caso de que se acuerde una moratoria respecto a la finalización de la aplicación de la bonificación debido a la situación económica de carácter excepcional, el precio resultaría así:

⇨ 7.284,72 euros sin IVA.
⇨ 8.814,52 euros IVA incluido.

Este precio corresponde al presentado en las facturas modificadas por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK correspondientes al ejercicio 2020.

Tasaren likidazioen aurka aurkeztutako erreklamazioen ebazpenei dagokienez, lehen bezala, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean izapidetu eta ebatziko dira; mankomunitateak ebazpenen kopia bidaliko dio GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeari, eta, hala badagokio, erakundeak egokituko du likidazioa aurkeztutako erreklamazioaren ebazpenera.

En cuanto a las resoluciones de reclamaciones contra las liquidaciones de la tasa que se presenten seguirán siendo tramitadas y resueltas por la Mancomunidad comarcal de Debabarrena, quién remitirá copia de las mismas a GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK para que, en su caso, adecue la liquidación de que se trate a la resolución de la reclamación presentada.

Gauzak horrela, negoziazio prozesu bat hasteko eskatzen da, GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeak, Eibarko Udalak eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak bere gain har dezaketen eta hirurentzat pozgarria izango den erabaki bat adostu ahal izateko.

Siendo así, se solicita iniciar un proceso de negociación de forma que se pueda lograr un acuerdo que resulte asumible y satisfaga a las Entidades implicadas, esto es, GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK, el Ayuntamiento de Eibar y la Mancomunidad comarcal de Debabarrena.

<u>Bigarren aukera</u>: Hiri hondakinen tasa Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak zuzenean kudeatzea:

Tartean dauden aldeak gogobetetzen duen erabaki bat hartzea lortu ezean, Eibarko herritarrei kalteak eragitea saihestearren, honako jarduera hauek abian jartzea proposatzen da:

⇨ GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundeari laguntza eskatzea, Eibarko hiri hondakinen tasaren kobrantzaren kudeaketa aldatzeko eta Mankomunitatearen eta GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK erakundearen arteko lankidetza hitzarmena formalizatzeko prozesua errazteko, baita hiri hondakinen tasaren titulartasunaren alta, baja eta aldaketei buruzko informazio trukeari lotutako baldintza zehatzak sinatzeko ere. Horrela, herritarrek erakunde bietan izapideak egin ahal izango dituzte;

<u>Alternativa Segunda</u>: Gestión directa de la tasa de RU de Eibar por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena:

En caso de que no se consiga a adoptar un acuerdo que satisfaga a las partes implicadas, con el fin de evitar ocasionar perjuicios a las/os ciudadanas/os de Eibar se propone la puesta en marcha de las siguientes actuaciones:

⇨ Solicitar a GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK su colaboración para facilitar la transición de la gestión del cobro de la tasa de RU de Eibar y la formalización de un Convenio de Colaboración entre la Mancomunidad y GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA-GIPUZKOAKO URAK para suscribir los términos concretos en relación al intercambio de información de altas, bajas y cambios de titularidad de la tasa de residuos urbanos, de forma que los ciudadanos puedan realizar los trámites en

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

horretarako, erakundeek lehenago adostu duten inprimaki bat bete beharko dute herritarrek, eta bertan eskatzen diren hainbat dokumentu erantsiko dituzte.

⇨ Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari giza baliabideak eta baliabide materialak ematea, Eibarko hiri hondakinen tasa eraginkortasunez kudeatzeko. Horri dagokionez, kudeaketaz arduratuko diren langileak kontratatzeko aukera aztertu beharko da.

⇨ Eibarko Udalari eskatzea formaliza dezan lankidetza hitzarmen bat, ekonomia-jardueren gaineko zergaren eta ondasun higiezinen gaineko zergaren errolda datuak kudeatzeko, eta, hala badagokio, biztanleen erroldako datuak kudeatzeko ere, beharrezkoak badira Eibarko hiri hondakinen erroldarekin konparatzeko, eta hiri hondakinen tasari lotutako alta, baja eta aldaketak bezalako kasuetan egiaztapenak egin ahal izateko.

Gainera, hiri hondakinen tasa kudeatzeari dagokionez, hitzarmenak honako estipulazio hauek barnean hartzea proposatzen da:

- *Mankomunitateak ondasun higiezin jakin bati aplikatzen zaion tarifaren egokitasunaren ikuspuntutik garrantzitsuak diren datuak dituenean, higiezina ikuskatzeko eskaera egingo du Eibarko Udalean, erroldan agertzen diren datuak benetako egoerarekin bat datozela egiaztatzeko.*

- *Eibarko Udalak udal-barrutian egiten diren eraispenen berri emango dio mankomunitateari, hiri hondakinen tasaren erroldan baja izapidetze aldera; bajak izapidetzeari buruzko arau orokorren artean salbuespen bakarra da, araudiaren arabera, baja interesdunak eskaturik izapidetu behar delako.*

- *Etxebizitza eraiki berriei dagokienez, mankomunitateak, hiri hondakinen tasaren erroldan alta ematerakoan, ondasun higiezinen gaineko zergaren zerrendan agertzen diren datuak hartuko ditu kontuan; Eibarko Udalak emango du zerrenda.*
- *Titularrek eskatu ondoren izapidetzen diren erroldako bajei dagokienez, bajaren arrazoia egiaztatu beharko dute, jarduera amaitzeagatik edo higiezinaren jabea edo errentaria izateari uzteagatik, eta, jarraian, higiezinaren titular berria edo hasierako*

ambas entidades a través de la cumplimentación de un modelo previamente acordado por las entidades a la que se le deberán adjuntar los diferentes documentos exigidos en el mismo.

⇨ Dotar a la Mancomunidad comarcal de Debabarrena de medios humanos y materiales para una gestión eficaz de la tasa de RU de Eibar. A este respecto, se deberá valorar la posibilidad de contratar personal para la llevanza de dicha gestión.

⇨ Solicitar al Ayuntamiento de Eibar la formalización de un Convenio de Colaboración para la gestión de la información en relación a los datos del padrón del IAE y del IBI y, en su caso, del padrón de habitantes, que resulten necesarios para su contraste con el padrón de RU de Eibar y a los efectos de poder hacer las comprobaciones que resulten necesarias en supuestos como altas, bajas y modificaciones de las tasas de RU.

Se propone que este Convenio incluya, además, las siguientes estipulaciones en relación a la gestión de la tasa de RU:

- *Cuando la Mancomunidad disponga de datos que resulten relevantes en relación a la idoneidad de la tarifa que se esté aplicando a un determinado inmueble, instará la inspección del mismo ante el Ayuntamiento de Eibar para verificar que los datos que obran en el padrón se corresponden con la realidad.*
- *El Ayuntamiento de Eibar notificará a la Mancomunidad los derribos de inmuebles en su término municipal, a los efectos de que se tramite la baja en el padrón de la tasa de RU, siendo éste el único supuesto que excepciona la regulación general de la tramitación de las bajas, el cual exige sean a instancia de parte interesada.*
- *En relación a las viviendas de nueva construcción, la Mancomunidad dará de alta en el padrón de la tasa de RU a partir de los datos que figuren en el listado de IBI, que será facilitado por el Ayuntamiento de Eibar.*
- *En relación a la tramitación de las bajas de padrón instadas por los titulares, éstos deberán acreditar la causa de la baja, bien por cese de actividad bien porque deja de ser propietario o inquilino del inmueble y acto*

titularra identifikatzea ahalbidetzen duen informazioa eskatuko zaio Eibarko Udalari.

⇨ Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzarmena sinatzeko prozedura hastea, Eibarko tasa ordaindu ez bada, diru-bilketa betearazlea agintzeko.

Transkribatutako erabaki proposamenean agertzen diren aukerak aztertuta, Batzar Orokorrak (bileran parte hartu duten kideek, hau da, aipatu organoko eskubidezko hamazazpi kideetatik hamabostek) aho batez hartu du honako erabaki hau, eskualdeko udalerri guztietako ordezkariak –Mendarokoak izan ezik– bertan egonda:

ERABAKIA:

LEHENENGOA: Proposameneko lehenengo aukera onartzea, hau da, Eibarko udalerriko hiri hondakinen tasaren erroldako ordainagirien kobrantza kudeatzeko, GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundearen laguntzaz baliatzen jarraitzea, hitzarmenaren indarraldia 2021eko ekitaldirako luzatu ondoren; horren berri interesdunari emango zaio, besteak beste, honako arrazoi hauek direla medio:

⇨ Eibarko herritarrentzat kaltegarria izango litzateke ordainagiriak bi aldiz kudeatu beharra, hau da, uraren tasa GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundearen bidez eta zaborraren tasa Mankomunitatearen bidez kudeatzea, orain arte biak batera –ordainagiri bakarra bidaliz– kudeatu direla kontuan hartuta.

⇨ Abonatuei helbideratutako ordainagiriak baimentzeko adostasuna eskatu beharra, mankomunitateak bidal dezan. Horri dagokionez, 2020ko 3. hiruhilekoan helbideratutako ordainagiriak guztira 14.531 izan direla esan behar da.

BIGARRENA: Ordaindu beharreko zenbatekoa Eibarko Udaleko, GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK erakundearen eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen ordezkarien arteko negoziazioan lortutakoa izango da. Ildo horretan, tasaren

seguido se solicitará al Ayuntamiento de Eibar la información que permita identificar al nuevo titular o al titular originario del inmueble.

⇨ Iniciar el procedimiento para suscribir un convenio con la Diputación Foral de Gipuzkoa para la encomienda de la recaudación ejecutiva de los impagados de la tasa de Eibar.

Estudiadas las alternativas que figuran en la transcrita Propuesta de Acuerdo, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, quince de los diecisiete miembros de derecho de dicho órgano, estando representados la totalidad de municipios de la Comarca a excepción de Mendaro, ha adoptado el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar la alternativa primera de la Propuesta, esto es, seguir contando con la colaboración por parte de GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK para la gestión del cobro de los recibos del padrón de la tasa de RU del municipio de Eibar, manteniendo la vigencia del Convenio en el ejercicio 2021, notificándolo así al interesado, debido entre otros, a los siguientes motivos:

⇨ Perjuicio que supondría a los/as ciudadanos/as de Eibar una doble gestión de los recibos, por un lado de la tasa de agua a través de GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK y por otro de la tasa de basura a través de la Mancomunidad, que hasta ahora ha sido conjunta y para la cual se emitía un solo recibo.

⇨ Necesidad de requerimiento a los abonados para la autorización de los recibos domiciliados para que sean girados por parte de la Mancomunidad. A este respecto, indicar que en el período del 3º trimestre de 2020 el volumen de recibos domiciliados ha ascendido a un total de 14.531.

SEGUNDO: Se considera que el importe de la contraprestación a abonar sea el que resulte de la negociación entre los representantes del Ayuntamiento de Eibar, GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOA - GIPUZKOAKO URAK y la Mancomunidad Comarcal

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

kudeaketagatik, mankomunitateak 2 euro proposatzen du urteko eta abonatuko, bidezkotzat jotzen duelako, eta erakundeek ordain dezaketen diru kopurua delako (2014ko uztailaren 16ko batzarrean onartutako hitzarmenaren aldaketan ezarritako ordainsaria); bide batez, zerbitzua emateagatik BEZa ez ordaintzeko aukera aztertuko da.

de Debabarrena. En este sentido, por la Mancomunidad se propone una retribución anual de 2 euros por abonado y año en concepto de gestión de la tasa por considerarlo razonable y asumible por las entidades (retribución fijada a través de la modificación del Convenio en Junta del 16 de julio de 2014), junto con el estudio de la no sujeción del IVA por la prestación del servicio en cuestión.

HIRUGARRENA: Azkenik, aurreko ondorioetarako, kontu hori Eibarko Udalaren interesei lotuta dagoela ulertuta, udalerriko biztanleei zuzenean eragiten dionez zerbitzuaren eskumena duen hasierako titularra bera dela kontuan hartuta, eta erabaki bat hartzea ahalbidetze aldera, honako hau eskatzea aipatu udalari:

TERCERO: Por último, a los efectos anteriores, entendiendo que este asunto no es ajeno a los intereses del Ayuntamiento de Eibar, titular originario de la competencia del servicio al afectar directamente a los/as ciudadanos/as del municipio y con la finalidad de posibilitar un acuerdo, solicitar al citado Ayuntamiento lo siguiente:

Lehenengoa.- Gipuzkoako Urak erakundearekin negoziatzeko prozesu bat abiarazteko beharrezkoak diren jarduerak burutu ditzan, tartean dauden erakundeentzat onuragarria izango den erabaki bat lortze aldera.

Primero.- Que lleve a cabo las actuaciones que se consideren precisas en orden a la puesta en marcha de un proceso de negociación con Gipuzkoako Urak, para lograr un acuerdo que beneficie a las entidades implicadas.

Bigarrena.- Mankomunitateak parte har dezan aipatu negoziazioan edo, edonola ere, lortzen den akordioaren baldintzak jasoko ditu jakinarazpenaren bidez, 2021eko bigarren hiruhilekoa hasi aurretik.

Segundo.- Que se haga partícipe a la Mancomunidad en la citad negociación o que, en todo caso, le sean notificados los términos del acuerdo que se alcance, de forma previa a la fecha al inicio del segundo trimestre de 2021.

LAUGARRENA: Berriz azpimarratzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea prest dagoela lankidetzan aritzeko eta Eibarko Udalak beharrezkotzat jotzen duen guztian laguntzeko.

CUARTO: Reiterar la disposición de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena a colaborar en todo lo que el Ayuntamiento de Eibar considere necesario.

ZAZPIGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRIAK.

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONVOCATORIA Y BASES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO.

Jakinarazi da oinarri horiek ez direla Enpresa Batzordean negoziatu eta, beraz, gaia mahai gainean gelditu da Batzordeak haien inguruko erantzuna eta iritzia eman arte.

Se informa que dichas bases no han sido negociadas con el Comité de Empresa por lo cual el asunto queda sobre la mesa hasta qu ese obtenga respuesta y opinión sobre las mismas, por parte del Comité.

ZORTZIGARREN GAIA. ESPALOIAK GARBITZEKO ZERBITZUA AZTERTZEA, DEKAPATZAILEA ETA MAKINA HIDROGARBITZAILEA KONPARATUZ.

PUNTO OCTAVO. ANÁLISIS COMPARATIVO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ACERAS MEDIANTE DECAPADORA O HIDROLIMPIADORA.

INBERTSIO PLANA ALDATZEKO ERABAKI PROPOSAMENA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Espaloiak desurgergailu edo hidrogarbigailu batez espaloiak garbitzeko zerbitzuaren analisi konparatiboaren inguruan BADESA, SAUko gerenteak egindako txostenaren berri eman da. Aktaren eranskin gisa jaso da.

Hori ikusita, presidenteak proposatuta, Batzar Nagusiak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

Lehenengoa.- Baliozkotzea egindako proposamen teknikoa, eta abantailatsuagotzat jotzea kale-garbiketako zerbitzurako espaloiak garbitzeko zerbitzua hidrogarbigailuekin egitea desugergailuekin baino, arrazoi ekonomikoak, errendimendukoak eta eraginkortasunekoak, eta funtzio hori betetzen duen lanpostuaren moldagarritasunekoak tarteko. Zeregin hori plantillako langileek bete dezakete, eta ez da beharrezkoa plantillan beste lanpostu bat sortzea.

Bigarrena.- Zehazki, hidrogarbigailuaren aukerarentzako erabakigarritzat jo dira denbora aurreztearen inguruko argudioak; izan ere, arduraldi berean errendimendua bikoiztu egiten da, zerbitzuari langileak atxiki dakizkioke; baita inbertsioaren zenbatekoaren ingurukoa argudioak ere, nabarmen baxuagoa baita.

Hirugarrena.- Badesako Administrazio Kontseiluari proposatzea bertan behar uzteko desugergailu bat eskuratzeko hasitako kontratazio-prozedura.

Laugarrena.- 2020ko Inbertsio Plana aldatzea, desugergailuari dagokiona kentzeko.

BEDERATZIGARREN GAIA. AZTERTZEA ETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, LUR AZPIKO EDUKIONTZIEN HORNIKUNTZA KONTRATATZEKO PROZEDURAREN HASIERA. ONARTZEA KONTRATAZIOA ETA GASTUA ARAUTZEN DITUZTEN PLEGUAK.

PROPUESTA DE ACUERDO DE MODIFICACIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES. APROBACIÓN, SI PROCEDE.

Se da cuenta del informe del análisis comparativo del servicio de limpieza de aceras mediante decapadora o hidrolimpiadora formulado por el Gerente de BADESA, SAU, que se aporta como anexo al acta.

Considerando lo anteriormente expuesto, a propuesta del Presidente, la Junta General, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Validar la propuesta técnica emitida y entender que resulta más ventajoso, para el servicio de L.V., realizar el servicio de limpieza de aceras con máquinas hidrolimpiadoras que con máquinas decapadoras, por razones de carácter económico, de rendimiento y eficacia y de versatilidad del puesto de trabajo que desempeña esta función, que puede ser desempeñado por personal de plantilla, sin necesidad de crear un puesto añadido en la plantilla.

Segundo.- En concreto, se entienden determinantes de la opción de la hidrolimpiadora, los argumentos relativos, al ahorro de tiempo, ya que para la misma dedicación se duplica el rendimiento, a la facilidad de disponer de personal a adscribir al servicio, y al montante de la inversión, que es sensiblemente inferior.

Tercero.- Proponer al Consejo de Administración de Badesa que desista el procedimiento de contratación iniciado para la adquisión de una máquina decapadora.

Cuarto.- Modificar el Plan de Inversiones 2020, suprimiendo la correspondiente a la máquina decapadora.

PUNTO NOVENO. ESTUDIO Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE CONTENEDORES SOTERRADOS. APROBACIÓN, DE LOS PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN Y DEL GASTO.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

Sakon eztabaidatu da proposatutako preskripzio teknikoen agiriaren edukia.

Agiri hori ukitutako udalerrien udaletako zerbitzuen arduradunek azaldu eta aztertu dute.

Akaberaren inguruan eztabaidatu da: altzairu herdoilgaitza edo erretxina/kautxua izan beharko litzatekeen.

Eibarko Udaleko Pedro Escribano ordezkari jaunaren iritziz akabera erretxinezkoa, kautxuzkoa, izan behar da, zikinagoa izan arren, ez duelako segurtasun-arazorik ekarriko. Altzairu herdoilgaitzezko akaberari hura babesteko akaberak emanda ere, irristatu egingo du ezinbestean egun euritsuetan, gainazal irristakorra delako.

Mutrikuko Udaleko Rubén Andonegi ordezkari jaunak adierazi du ados dagoela Pedro Escribano jaunarekin. Uste du txapazko akaberak arazoak emango dituela.

Presidente jaunak erantzun du egindako aurreko kontsultan jasota dagoela lizitatzaile guztiek ezingo lituzketela eskaini erretxinezko edo kautxuzko akaberak. Beraz, betekizun moduan eskatuz gero, partaidetza mugatu egingo da, eta, orduan, lizitatzaile batzuk ezingo dira aurkeztu.

Haren iritziz, hobe da irekita uztea eta balorazio-irizpide gisa utzi, eta ez betekizun moduan.

Andonegi jaunak uste du txapak ez duela segurtasunik ematen. Ez irristatzeko tratamenduek urtebete irauten dute. Txapazko akaberadunak jarriz gero, arazo mordoa egongo da.

Presidenteak esan du merkatuan eskaintzen diren aukerak baloratu direla, haien abantailak eta desabantailak. Lehiako partaidetza asko mugatuz gero, agian eskaintza bakarra topatuko dugu, eta lehiarik ez duela ikusten badu, ez du ahaleginik egingo prezioan.

Escribano jaunak esan du betekizun gisa eskatu behar dela akaberak segurtasun osoa ematea, euriarekin ere bai.

Se debate en profundidad sobre el contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas propuesto.

Dicho Pliego ha sido expuesto y analizado con los Responsables de Servicios de los Ayuntamientos correspondientes a los municipios afectados.

Se debate sobre el acabado, si acero inoxidable o resina/caucho.

El Sr. Pedro Escribano, representante del Ayuntamiento de Eibar, etiende que el acabado debe ser de resina, de caucho, aunque sea más sucio, porque no va a dar problemas de seguridad. El acabado en acero inoxidable, aunque le den acabados que protejan, no van a impedir que resbale, en días de lluvia, porque la superficie es resbaladizo.

El Sr. Rubén Andonegi, representante del Ayuntamiento de Mutriku, manifiesta estar de acuerdo con el Sr. Pedro Escribano. Entiende que el acabado en chapa va a dar problemas.

El Sr. Presidente responde que en la consulta previa que se realizó, quedó constatado que no todos los licitadores podrían ofertas acabados en resina o caucho. Por ello, si se exige como requisito, se va a limitar la concurrencia porque vamos a impedir que algunos licitadores se presenten.

Entiende que es mejor dejarlo abierto y configurarlo como un criterio de valoración, y no como un requisito.

El Sr. Andonegi opina que la chapa no aporta seguridad. Los tratamientos para que no resbalen suelen durar un año. Si se instalan en chapa van a dar un montón de problemas.

El Sr. Presidente afirma que se ha valorado las opciones que ofrece el mercado, sus pros y sus contras. Si se limita mucho la concurrencia, nos podemos encontrar con tan sólo una oferta, que conociendo que no tiene competencia, no hará esfuerzo en el precio.

El Sr. Escribano afirma que se debe exigir como requisito que el acabado de la máxima seguridad, inclso con lluvia.

Presidentea ados dago. Eskatu behar da segurtasun-baldintzak kontratuaren iraunaldi osoan mantentzea.

El Sr. Presidente está de acuerdo. Hay que exigir que las condiciones de seguridad se mantengan durante todo el contrato.

Rosa Maria Cid Seara andreak, Ermuko Udaleko ordezkariak, uste du txapa labainkorra izango dela, eta kortxoak zikinkeria hartu ahalko duela.

La Sra. Rosa Mª Cid Seara, representante del Ayuntamiento de Ermua, considera que la chapa va a resbalar y que el corcho puede acumular suciedad.

Erabaki da agirietan funtsezko betebehar gisa ezarri behar direla honako hauek: akaberak mantentze-lanen kontratuak iraun bitartean segurtasun osoa bermatzea, eta, txapazkoa akaberaduna bada, urteko tratamendua eskatzea kanpoko aldea labainkorra izan ez dadin, eta, aldiz, kautxuzkoa bada, garbitzea, mantentzea eta urtean behin aldatzea. Ez du kostu gehigarririk ekarriko, baizik eta lizitatzaile bakoitzak eskainitako akaberaren arabera betebehar bat edo bestea edukiko du mantentze-lanen kontratuan.

Se acuerda que en los Pliegos se deben configurar como obligaciones esenciales, que el acabado aporte la máxima seguridad durante la duración del contrato de mantenimiento, exigiendo, si el acabado es en chapa, un tratamiento anual, y que el exterior sea antideslizante y si el acabado es un caucho, la limpieza, mantenimiento y renovación anual. No supondría un coste añadido sino que cada licitador en función del acabado que oferte tiene una obligación u otra en el contrato de mantenimiento.

Erabilera-motari dagokionez, erabaki da "danbor"-ontziak izatea.

Sobre el tipo de uso, se acuerda que sean buzones de "tambor".

Erabaki da agiriak batzarkideei bidaltzea, egindako aldaketekin.

Se acuerda enviar los Pliegos a los miembros de la Junta con los cambios acordados.

Erabaki da hondakin-motaren arabera bereizgarriak egotea.

Se acuerda también que existan distintivos por fracción.

Ondoren, lur azpiko edukiontzien hornikuntza kontratatzeko beharraren justifikazio txostenaren berri eman da. Honek prozedura horren hasiera proposatzen du.

Tras lo cual, se da cuenta del informe justificativo de la necesidad la contratación del suministro de contenedores soterrados, que propone el inicio de dicho procedimiento.

Kreditu-existentziaren txostena, egokia eta nahiko izanik ekitaldi honetan, gaineratzen da espedientera.

Se incorpora al expediente el informe de existencia de crédito y de que el mismo es adecuado y suficiente en este ejercicio.

Hurrengo ekitaldirako kreditu-konpromisoa egoteari dagokionez, jakinarazten da ekitaldi honetan hornidura horretarako kreditua egonik, kreditu-gerakin hori 2021eko ekitaldiko aurrekontuan sartzeko konpromisoa hartu dela.

Respecto a la existencia de compromiso de crédito para el ejercicio siguiente, se informa que habiendo crédito en el presente ejercicio para este suministro se ha aprobado el compromiso de incorporar este Remanente de Crédito en el Presupuesto del ejercicio 2021.

Hurrengo ekitaldirako kreditu-konpromisoa egoteari dagokionez, jakinarazten da ekitaldi honetan hornidura horretarako kreditua egonik, kreditu-gerakin hori 2021etik

Respecto a la existencia de compromiso de crédito para el ejercicio siguiente, se informa que habiendo crédito en el presente ejercicio para este suministro se

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

2031 ekitaldira aurrekontuan sartzeko konpromisoa hartu dela.

ha aprobado el compromiso de incorporar este Remanente de Crédito en el Presupuesto de los ejercicios 2021 a 2031.

Era berean, kontratu-fiskalizazioari buruzko txosten honen berri eman da:

Hauek dira oinarrizko fiskalizazio-betekizunak:
Oinarrizko fiskalizazio-betekizunak:

1. *Badago aurrekontu-kreditua, eta proposaturikoa bat dator egin nahi den gastuaren edo gain hartu nahi den betebeharraren ezaugarriekin. Ziurtapena emango da, kreditu-atxikipenaren (KA) kontabilitate-agiriaren bidez, dagokion aurrekontu-ekitaldian.*

   ADOS.
2. *Onartzeko eskumena duen organoari proposatzen zaizkio betebeharrak edo gastuak.*
   ADOS.
3. *Badago administrazio-baldintza partikularren agiria edo, bestela, deskribapen-dokumentua.*
   ADOS.
4. *Badago kontratuaren baldintza teknikoen agiria.*

   ADOS.
5. *Kontratuaren xedea ezin hobeki definituta dago, halako moduan non kontratistak bere betebeharrak zehazki bete dituen egiazta daitekeen.*

   ADOS.
6. *Administrazio-baldintza partikularren agiriak edo deskribapen-dokumentuak kontratuaren xedeari zuzenean lotutako irizpideak ezartzen ditu, ekonomikoki abantailatsuena den eskaintza zehazteko.*

   ADOS.
7. *Kontratuaren iraupena, administrazio-baldintza partikularren agirian edo deskribapen-agirian aurreikusita baitago, bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoarekin.*
   ADOS.

Asimismo, se da cuenta del informe de fiscalización siguiente.

Los requisitos básicos de fiscalización son:
Número de requisitos básicos de fiscalización:

1. *La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Se procederá a la expedición de la Certificación mediante documento contable de Retención de Crédito (RC) en el ejercicio presupuestario que proceda.*
   CONFORME.
2. *Que las obligaciones o gastos se proponen al órgano competente para su aprobación.*
   CONFORME.
3. *Que existe Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o, en su caso, documento descriptivo.*
   CONFORME.
4. *Que existe Pliego de Prescripciones Técnicas del Contrato.*
   CONFORME.
5. *Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.*
   CONFORME.
6. *Que el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato.*
   CONFORME.
7. *Que la duración del contrato prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo, se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.*
   CONFORME.

Aurrekontuen egonkortasunaren eta gastu-arauaren ikuspegitik, teknikari ekonomistaren txosten bat aurkeztu da, egungo betebeharren ingurukoa eta aplikazioa etenda ez egotearen hipotesiarekin zein eragin izango lukeen aztertzen duena.

Desde el punto de vista de estabilidad presupuestaria y regla de gasto, se aporta informe de la Técnico Economista, respecto a las obligaciones actuales y a como hubiera afectado en la hipótesis de no estuviera suspendida su aplicación.

Horregatik guztiagatik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteak hala proposatuta, Batzar Nagusiak honako ERABAKI hau hartu du.

Lehena.- Lur azpiko edukiontzien hornikuntza kontratatzeko espedientea onartzea.

Bigarrena.- Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

Hirugarrena.- Gastua onartzen da.

Kontratuaren aurreikusitako balioa: 1.619.508,73 euro, BEZik gabe.

⇨ 932.236,00 euro, BEZ kanpo, lurpeko 63 edukiontzi-ekipoen hornidurarako eta instalaziorako.

⇨ 687.272,73 euro, BEZ kanpo, hornitutako ekipoen mantentze-lanetarako, 10 urtetarako.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 1.793.285,56 euro, BEZa barne, 9 hileko hornidura eta instalaziorako, eta 8 urteko mantentze-lanen kontraturako.

⇨ Lurpeko 63 edukiontzi-ekipoez hornitzea eta instalatzea, gehienez ere 1.128.005,56 euroko lizitazio-aurrekontua, BEZa barne.

⇨ Urteko gehieneko aurrekontua 83.160,00 euro/urtean mantentze lanetarako, BEZa barne, 45.360,00 euro/urteko prebentziozko mantentzeari dagokiona eta 37.800,00 euro/urteko mantentze zuzentzaileari dagokiona.

Kontratua unitateko prezioen arabera adjudikatuko da.

Hornidura eta instalazioaren gehieneko unitateko prezioak:

- Albotik kargatzeko lurpeko edukiontzi baterako multzoa, prezio unitarioa: 19.360,00 euro/unidatea, BEZa barne.
- Albotik kargatzeko lurpeko 2 edukiontzitarako multzoa, prezio unitarioa: 22.990,00 euro/unitatea, BEZa barne.
- Kako bikoitzeko lurpeko edukiontzi baterako multzoa, prezio unitarioa: 8.470,00 euro/unitatea, BEZa barne.
- Kontrol sistema elektrohidraulikoa, prezio unitarioa: 5.151,96 euro/unitatea, BEZa barne.
- Drainatze sistema, prezio unitarioa: 2.420,00

Por todo lo cual, a propuesta del Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, la Junta General, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Aprobar el expediente para la contratación del suministro de contenedores soterrados.

Segundo.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Tercero.- Aprobar el gasto.

Valor estimado del contrato: 1.619.508,73 euros, IVA no incluido.

⇨ 932.236,00 euros, IVA no incluido, al suministro e instalación de los 63 equipos de contenedores soterrados

⇨ 687.272,73 euros, IVA no incluido, al mantenimiento de los equipos suministrados durante 10 años.

Presupuesto base de licitación: 1.793.285,56 euros, IVA incluido, para el período de 9 meses de suministro e instalación y de 8 años de contrato de mantenimiento.

⇨ Suministro e instalación de los 63 equipos de contenedores soterrados, un presupuesto máximo de licitación de 1.128.005,56 euros, IVA incluido

⇨ Mantenimiento: presupuesto máximo anual de 83.160,00 euros/año, IVA incluido, correspondiendo 45.360,00 euros/año al Mantenimiento Preventivo y 37.800,00 euros/año al Mantenimiento Correctivo.

El contrato se adjudicará por precios unitarios:

Precios unitarios máximos para el suministro e instalación:

- Precio unitario de equipo para 1 contenedores soterrado C.L.: 19.360,00 euros/unidad, IVA incluido.
- Precio unitario de equipo para 2 contenedores soterrados C.L.: 22.990,00 euros/unidad, IVA incluido.
- Precio unitario de equipo para 1 contenedor soterrado doble gancho: 8.470,00 euros/unidad, IVA incluido.
- Precio unitario de sistema electro hidráulico de control: 5.151,96 euros/unidad, IVA incluido.
- Precio unitario de sistema drenaje: 2.420,00

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

euro/unitatea, BEZa barne.

- Kontrolagailua, prezio unitarioa: 786,50 euro/unitatea, BEZa barne.

Mantentzearen gehieneko prezio unitarioak:

Prebentziozko mantentzeari dagokionez

- Hobi bakoitzeko mantentze-lan prebentiboen unitateko prezioa: 120,00 euro, BEZa barne.

Mantentze zuzentzaileari dagokionez

- Mantentze-lan zuzentzaileen eskulanaren prezioa, orduko tarifa: 50,00 euro/ordu, BEZa barne.

- Ordezko piezak: Baloratu beharreko ordezko piezen unitate-prezio maximoak adierazten dira:

1. Kaxa elektrikoa

1.1 Motorra, 4 kW: 441,65 euro, BEZa barne.

1.10 Multzoaren kontrolerako modulua: 972,84 euro, BEZa barne.

1.11 Urrunetik kontrolatzeko panela: 848,69 euro, BEZa barne.

1.13 Elikatze iturria: 799,79 euro, BEZa barne.

1.15 Tag irakurgailua, tag kodearen bidez irekitzeko: 692,63 euro, BEZa barne.

1.17 Kontsola igorlea: 762,30 euro, BEZa barne.

1.25 Kontrol zentralaren modulua: 1.210,00 euro, BEZa barne.

1.34 Banagunea: 2.731,58 euro, BEZa barne.

1.35 Rack 3EQ kita: 5.671,87 euro, BEZa barne.

2. Zirkuitu hidraulikoa

2.1.3 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 3. Gunea: 7.060,35 euro, BEZa barne.

2.1.4 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 4. Gunea: 7.731,90 euro, BEZa barne.

2.1.5 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 5. Gunea: 8.409,50 euro, BEZa barne.

2.1.6 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 6. Gunea: 9.075,00 euro, BEZa barne.

2.1.7 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 7. Gunea: 9.752,60 euro, BEZa barne.

2.1.11 Multzo hidraulikoa, lurpekoen 11. Gunea: 12.295,33 euro, BEZa barne.

2.9 CLT zilindroa: 534,82 euro, BEZa barne.

2.13 Ponpa bikoitza: 568,70 euro, BEZa barne.

2.22 Elektrobalbula, C-3DG4U: 454,02 euro, BEZa barne.

3. Plataforma jasotzailea

3.1 Plataformaren polea eta gidariaren multzoa: 309,05 euro, BEZa barne.

3.10 Gomazko zorua: 99,70 euro, BEZa barne.

3.13 Xafla galvanizatua: 39,81 euro, BEZa barne.

4. Tapa eraisgarria

euros/unidad, IVA incluido.

- Precio unitario de mando: 786,50 euros/unidad, IVA incluido.

Precios unitarios máximos para el mantenimiento:

Respecto al mantenimiento preventivo:

- Precio unitario del mantenimiento preventivo de cada nicho: 120,00 euros, IVA incluido.

Respecto al mantenimiento correctivo:

- Precio unitario de la mano de obra del mantenimiento correctivo, tarifa horaria: 50,00 euros/hora, IVA incluido.
- Repuestos principales: Se indican los precios máximos unitarios de los repuestos a valorar:

1. Cuadro eléctrico

1.1. Motor 4 kW: 441,65 euros, IVA incluido.

1.10. Módulo control equipo: 972,84 euros, IVA incluido.

1.11. Placa control remoto: 848,69 euros, IVA incluido.

1.13. Fuente de alimentación: 799,79 euros, IVA incluido.

1.15. Lector tag apertura codificada tag: 692,63 euros, IVA incluido.

1.17. Consola emisora: 762,30 euros, IVA incluido.

1.25. Módulo control central: 1.210,00 euros, IVA incluido.

1.34. Centralita: 2.731,58 euros, IVA incluido.

1.35. Kit rack 3EQ: 5.671,87 euros, IVA incluido.

2. Circuito hidráulico

2.1.3 Grupo hidráulico isla 3 soterrados: 7.060,35 euros, IVA incluido.

2.1.4 Grupo hidráulico isla 4 soterrados: 7.731,90 euros, IVA incluido.

2.1.5 Grupo hidráulico isla 5 soterrados: 8.409,50 euros, IVA incluido.

2.1.6 Grupo hidráulico isla 6 soterrados: 9.075,00 euros, IVA incluido.

2.1.7 Grupo hidráulico isla 7 soterrados: 9.752,60 euros, IVA incluido.

2.1.11 Grupo hidráulico isla 11 soterrados: 12.295,33 euros, IVA incluido.

2.9. Cilindro clt: 534,82 euros, IVA incluido.

2.13. Bomba doble: 568,70 euros, IVA incluido.

2.22. Electroválvula C-3DG4U: 454,02 euros, IVA incluido.

3. Plataforma elevadora

3.1. Conjunto polea guía plataforma: 309,05 euros, IVA incluido.

3.10. Suelo goma: 99,70 euros, IVA incluido.

3.13. Chapa galvanizada: 39,81 euros, IVA incluido.

4. Tapa abatible

4.2 Tapa multzoa: 1.245,00 euro, BEZa barne.

5. Ura ateratzeko ponpa

5.2 Ur ponpa + kita: 878,16 euro, BEZa barne.

6. Kablea

6.4 Kablearen gidaria: 407,20 euro, BEZa barne.

7. Buzoia

7.1 Buzoiaren danbor herdoilgaitza: 2.119,19 euro, BEZa barne.

7.2 Buzoiaren atea, eskuz irekitzekoa (danbor herdoilgaitza): 1.882,52 euro, BEZa barne.

7.3 Buzoiaren danborra: 638,88 euro, BEZa barne.

7.4 Buzoia blokeatzeko multzoa: 313,63 euro, BEZa barne.

Laugarrena.- Epeak:

- ⇨ Hornikta, instalaziorako epea 9 hilabetekoa izango da gehienez, kontratua formalizatzen denetik lurpeko edukiontziak entregatu eta martxan jarri arte.
- ⇨ Mantentze-zerbitzuaren iraupena zortzi (8) urtekoa izango da, lurpeko edukiontzi-ekipoak jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta urtebeteko bi urtez luzatu ahal izango da, gehienez ere hamar (10) urtera arte.

Bosgarrena.- Espediente hori izapide arruntekotzat deklaratzea.

Seigarrena.- Esleipen-prozedura prozedura irekiren bitartez irekitzeko urratsa egitea (erregulazio harmonizatukoa).

Zazpigarrena.- Kontratuaren arduradun izendatu da BADESA, SAU sozietateko Zuzendaria.

HAMARGARREN GAIA. KONTU EMATEA PRESIDENTEAREN EBAZPENEI BURUZ

Presidentetzaren ebazpenen laburpenaren berri eman da. Horiek Batzar Orokorreko kide guztiei bidali zaizkie. Batzarrak jakinarazitzat jo du bere burua, eta ados dagoela adierazi du.

4.2. Tapa conjunto: 1.245,00 euros, IVA incluido.

5. Bomba de achique

5.2. Bomba de agua + kit: 878,16 euros, IVA incluido.

6. Cable

6.4. Guía cable: 407,20 euros, IVA incluido.

7. Buzón

7.1. Buzón tambor inoxidable: 2.119,19 euros, IVA incluido.

7.2. Buzón puerta manual (tambor inoxidable):1.882,52 euros, IVA incluido.

7.3. Tambor del buzón: 638,88 euros, IVA incluido.

7.4. Conjunto bloqueo buzón: 313,63 euros, IVA incluido.

Cuarto.- Plazos:

- ⇨ El plazo de para el suministro, instalación y puesta en marcha será como máximo de 9 meses a partir de la fecha de la formalización del contrato hasta la entrega y puesta en marcha de los equipos de contenedores soterrados.
- ⇨ La duración del servicio de mantenimiento será de ocho (8) años, a contar desde el día siguiente a la recepción de los equipos de contenedores soterrados, prorrogable por dos anualidades completas de un año cada una, hasta un máximo de diez (10) años.

Quinto.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente.

Sexto.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto (SARA).

Séptimo.- Se designa responsable del contrato al Director de BADESA, SAU.

PUNTO DÉCIMO. DACIÓN DE CUENTA DE RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA

Se da cuenta del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

DECRETOS DEL EJERCICIO 2020

Número	Fecha	Poveedor	Procedimiento	Importe
194/2020	20/11/2020	Facturas	Relación de facturas núm. 57	29.098,86
195/2020	25/11/2020	Cuenta La Caixa	Apertura cuenta corriente en La Caixa a nombre de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena	-
196/2020	26/11/2020	Anticimex	Desinfección y analítica del agua procedente de la barredora de Ermua	217,80
197/2020	26/11/2020	Material de Seguridad Umaran	Camiseta manga larga para el personal eventual de limpieza viaria	20,42
198/2020	26/11/2020	Ingecom Sistemas	Reparación camara DAR de Elgoibar	216,59
199/2020	27/11/2020	Gobierno Vasco	Devolución de ingreso indebido	198,54
200/2020	01/12/2020	Facturas	Relación de facturas núm. 58	4.473,40
201/2020	01/12/2020	Hirigintza	Redacción proyecto complementario al proyecto refundido de sellado y recuperación ambiental Urruzuno	3.448,50
202/2020	02/12/2020	Facturas	Relación de facturas núm. 59	3.404,43
203/2020	02/12/2020	VIA T		
204/2020	04/12/2020	Facturas	Relación de facturas núm. 60	8.470,00
205/2020	07/12/2020	Facturas	Relación de facturas núm. 61	502.861,53
206/2020	07/12/2020	Azpiri	Cierre para tubos de gases del vertedero	164,68
207/2020	09/12/2020	Basculas Samso	Reparación programa informatico pesaje bascula DAR de Elgoibar	123,78
208/2020	09/12/2020	Gipuzkoako Urak	Liquidación tasa 3º trimestre 2020	811.331,52

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA (TASAS) EJERCICIO 2020			
Núm. Resolución	**Fecha**	**Motivo**	**código**
68	23-nov.-20	Resolución s/ recurso interpuesto por José Antonio Andonegui (tasa RU)	2020TASU0043
69	23-nov.-20	Resolución s/ recurso interpuesto por Iker Amesti Caminero (tasa RU)	2020TASU0044
70	24-nov.-20	Resolución s/ recurso interpuesto por Eneida López Fuentes (tasa RU)	2020TASU0042

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 17:05ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziaz.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 17:05 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina

Zenbakidun papera. Euskal Autonomia Erkidegoa
Papel numerado. Comunidad Autónoma del País Vasco

1625907