

BATZAR OROKORRA
EZOHIKO BILKURA
AURREZ AURRE ETA TELEMATIKOA

BADESA, SAUren Eibarko egoitzako bilkura-aretoan, 2025eko otsailaren 26ko 13:40ean, Batzar Orokorra osatzen duten 17 kideetatik 12 bildu dira ezohiko bilkuran.

Batzar Orokorra modu presentzialean eta telematikoa egiten da, Presidenteak deialdia egin ondoren eta bilera telematikoki eta aurrez aurre egiteko modua onartu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak 2023ko azaroaren 29an hartutako erabakiaren arabera.

Saio telematikoa jarraitzeko, TEAMS esteka hau erabili da:

ESTEKA - ENLACE

Id. de reunión: 315 272 781 489

Código de acceso: fp24DH6J

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

- 1. 2025eko urtarrilaren 29ko bileraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, hala badagokio, onartzea.*
- 2. Hala badagokio, 2025eko oporren proposamena onartzea, BADESA, SAUko langileentzat, Enpresa Batzordearekin negoziatuta.*

Bilkurara Andoni Ameztoy Barrón jauna joan da, Ana Telleria Echeverria jaunaren ordeza.

Eibarko Udalak izendatu du Ameztoy Barrón jauna, udal horrek Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrean izango duen ordezkaria, eta organo horretan sartu da gaur egindako bilkuran. Batzar Nagusiak Eibarko Udalaren ordezkari izendatu du. Hori dela eta, BADESA, SAUren Batzar Orokorra Mankomunitateko Batzar Orokorrak osatzen duenez, Eibarko Udaleko kide berria, bilkurara joan dena, eskubide osoko kide da.

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratuen zerrenda osatzen da. Bertaratu dira:

JUNTA GENERAL
SESIÓN EXTRAORDINARIA
PRESENCIAL Y TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de BADESA, SAU, en la ciudad de Eibar, siendo las 13:40 del día 26 de febrero de 2025, se reúnen, en sesión extraordinaria, un total de 12 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y habiendo sido aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, en virtud del acuerdo de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, adoptado en sesión de 29 de noviembre de 2023.

Para seguir la sesión telemática, se ha utilizado el siguiente enlace TEAMS:

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 29 de enero de 2025.*
- 2. Aprobación, si procede, de la propuesta de vacaciones 2025, para los/as empleados/as de BADESA, SAU, negociadas con el Comité de Empresa.*

Se incorpora a la sesión, el Sr. Andoni Ameztoy Barrón, en sustitución de la Sra. Ana Telleria Echeverria.

El Sr. Ameztoy Barrón ha sido designado por el ayuntamiento de Eibar, representante de dicho ayuntamiento en la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, habiéndose incorporado a dicho órgano en la sesión celebrada el día de hoy, siendo nombrado por la Junta General como miembro en representación del ayuntamiento de Eibar. Por ello, siendo que la Junta General de BADESA, SAU está constituida por la Junta General de la Mancomunidad, se integra en ella el nuevo miembro del ayuntamiento de Eibar, asistente a la sesión, como miembro de pleno derecho.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General.

PRESIDENTEA

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), aurrez aurre.

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), aurrez aurre.

Andoni Amezttoy Barrón (Eibar), aurrez aurre.

Nerea Barruetaña Garate (Eibar), telematikoki.

Eva Juez Garmendia (Eibar) aurrez aurre.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), telematikoki.

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), telematikoki.

Anton Garai Berezibar (Deba), aurrez aurre.

Jon Nabera Larrinaga (Mutriku), aurrez aurre.

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telematikoki.

Enez Ezenarro Arriola (Mendaro), telematikoki.

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telematikoki.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Nerea Zubillaga Ugartemendia, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

KIDEAK

Beatriz Gámiz Mata (Ermua).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Ainhoa Urbieto Egaña (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratzeko *quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

Kargua utzi ondoren, Ana Telleria Echeverria andreak, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Nagusiko kide den aldetik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorreko kideei proposatu die BADESA, SAUko Administrazio Kontseiluan kide berri bat izendatzeari buruzko gaia lehenbailehen aztertzea, Eibarko Udalarik zegoen karguaren hutsunean, Ana Telleria Echeverria andrea baitzen.

Batzar Orokorrak, bilkurara bertaratu diren zuzenbideko 17

Asisten:

PRESIDENTE

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), presenzialmente.

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), presenzialmente.

Andoni Amezttoy Barrón (Eibar), presenzialmente.

Nerea Barruetaña Garate (Eibar), telematikoki.

Eva Juez Garmendia (Eibar), presenzialmente.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), telematikoki.

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), telematikoki.

Anton Garai Berezibar (Deba), presenzialmente.

Jon Nabera Larrinaga (Mutriku), presenzialmente.

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telematikoki.

Enez Ezenarro Arriola (Mendaro), telematikoki.

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telematikoki.

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, presenzialmente.

Asiste, asimismo, convocada a la sesión, Nerea Zubillaga Ugartemendia, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Beatriz Gámiz Mata (Ermua).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Ainhoa Urbieto Egaña (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

Tras el cese de Dña. Ana Telleria Echeverria, como miembro de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, se propone, a los/as miembros de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, aprobar la urgencia de tratar el asunto relativo al nombramiento de un nuevo miembro en el Consejo de Administración de BADESA, SAU, en la vacante del cargo correspondiente al ayuntamiento de Eibar, que ocupaba la Sra. Ana Telleria Echeverria.

La Junta General, por unanimidad de sus miembros

kideetatik 12k aho batez erabaki dute gaia presazkoa dela eta hurrengo proposamena onartu dutela.

EIBARKO UDALAK DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAN DUEN ORDEZKARIAK KARGUA UTZI ETA ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO LEHENDAKARIORDEA IZENDATU ONDOREN, BADESA SAUREN ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO KIDE BERRIA IZENDATZEA ONARTZEKO PROPOSAMENA, HALA BADAGOKIO

LEHENENGOA.- Administrazio Kontseiluko kide eta Presidenteorde kargutik kentzea Ana Telleria Echeverria (NAN zk.: 72.580.553-M), 2023ko uztailaren 27ko Batzar Orokorraren erabakiz izendatua eta eskritura publiko zenbakira igoa. 1205 eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta.

BIGARRENA.- Pedro Escribano Ruiz de la Torre jauna (NAN zk.: 15.364.389-K) Administrazio Kontseiluko kide eta lehendakariorde izendatzea, jakinarazpenetarako helbide hau baitu: Egigurentarren 2, Eibar (20600).

Escribano Ruiz de la Torre jaunak kargua onartzen du eta karguaz jabetzen da, eta adierazten du ez duela kargua betetzeko bateraezintasunik edo desgaituntzarik sortzen.

HIRUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea erabaki hau eskritura publiko bihurtzeko eta Merkataritza Erregistroan inskribatzeko, bai eta erabaki hau betearazteko behar diren jarduketa guztietarako ere.

LEHENENGO GAIA. 2025eko URTARRILAREN 29ko BILERAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA

2025eko urtarrilaren 29ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da.

asistentes a la sesión, 12 de los/as 17 miembros de derecho, acuerda aprobar la urgencia del asunto y la aprobación de la siguiente propuesta.

PROPUESTA DE APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL NOMBRAMIENTO DE NUEVO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE BADESA, SAU, TRAS EL CESE DE LA REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR EN LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA Y DEL NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

PRIMERO.- Declarar el cese en el cargo de miembro del Consejo de Administración y Vicepresidente del mismo, de Dña. Ana Telleria Echeverria, D.N.I. núm. 72.580.553-M, nombrada por acuerdo de Junta General de fecha 27 de julio de 2023, elevado a escritura pública num. 1205 e inscrito en el Registro Mercantil.

SEGUNDO.- Nombrar a D. Pedro Escribano Ruiz de la Torre, con D.N.I. núm. 15.364.389-K, domiciliado a efectos de notificaciones en Egigurentarren, núm. 2, Eibar (20600), miembro del Consejo de Administración y Vicepresidente del mismo.

El Sr. Escribano Ruiz de la Torre, acepta el cargo y toma posesión del mismo, declarando que no incurre en causa de incompatibilidad o inhabilitación para su desempeño.

TERCERO.- Habilitar al Presidente, para la elevación de este acuerdo a escritura pública e inscripción en el Registro Mercantil, así como para todas aquellas actuaciones necesarias para la ejecución del presente acuerdo.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 29 DE ENERO DE 2025

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 29 de enero de 2025, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO.

2025eko urtarrilaren 29ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

BIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, 2025EKO OPORREN PROPOSAMENA ONARTZEA, BADESA, SAUKO LANGILEENTZAT, ENPRESA BATZORDEAREKIN NEGOZIATUTA

Erakundeko langileen 2025erako opor-egutegiari buruz Presidenteak egindako erabaki-proposamenaren berri eman da. Interesatuekin negoziatu da, ondoren transkribatzen da eta, bozkatu ondoren, Batzar Orokorrera bertaratutako kideek, zuzenbideko 17 kideetatik 12k, aho batez onartu dute

Hori dela bide, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

LEHENENGOA.- Langile bakoitzaren opor-egutegi hau hasieran onartzea, erakunde honen opor-emakidari aplikagarri zaizkion arauen arabera, eta Enpresa Batzordeko kideei jakinaraztea, 5 egun balioduneko epean, alegazioak aurkez ditzaten.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 29 de enero de 2025, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE VACACIONES 2025, PARA LOS/AS EMPLEADOS/AS DE BADESA, SAU, NEGOCIADAS CON EL COMITÉ DE EMPRESA

Se da cuenta de la Propuesta de acuerdo, emitida por el Presidente, en relación con el calendario vacacional para el ejercicio 2025 de los/as empleados/as de la Entidad, que ha sido negociado con los/as interesados/as, que se transcribe a continuación y que, sometida a votación, es aprobada por la unanimidad de miembros asistentes de la Junta General, 12 de los/as 17 miembros de derecho.

En su virtud el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el siguiente calendario de vacaciones que se aprueba como vacaciones de cada empleado/a, conforme a las normas aplicables a la concesión de vacaciones de esta Entidad y dar traslado a los/as miembros del Comité de Empresa, con plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones.

DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
15374790A	del 24-07-2025 al 29-08-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-29ra
15377103Q	del 24-07-2025 al 29-08-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-29ra
15396229Y	del 21-04-2025 al 28-04-2025 del 09-08-2025 al 31-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-04-21tik 2025eko-04-28ra 2025eko-08-09tik 2025eko-08-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15391155S	del 02-08-2025 al 31-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-02etik 2025eko-08-31ra Norberaren aukerako 5 egun
72577328T	del 04-08-2025 al 29-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-04tik 2025eko-08-29ra Norberaren aukerako 5 egun
34101942A	del 31-08-2025 al 23-09-2025 del 21-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-08-31etik 2025eko-09-23ra 2025eko-12-21etik 2025eko-12-31ra
15399303K	del 01-09-2025 al 05-10-2025	2025eko-09-01tik 2025eko-10-05era
45663672R	del 25-07-2025 al 24-08-2025 del 20-12-2025 al 28-12-2025 2 días de libre disposición	2025eko-07-25etik 2025eko-08-24ra 2025eko-12-20tik 2025eko-12-28ra Norberaren aukerako 2 egun
15382342B	del 23-07-2025 al 28-08-2025	2025eko-07-23tik 2025eko-08-28ra
15374367V	del 11-08-2025 al 25-08-2025 del 18-12-2025 al 31-12-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-11etik 2025eko-08-25era 2025eko-12-18etik 2025eko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
72582558D	del 17-10-2025 al 17-11-2025 2 días de libre disposición	2025eko-10-17tik 2025eko-11-17ra Norberaren aukerako 2 egun
15372265P	del 24-07-2025 al 24-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-24ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15367144Q	del 11-04-2025 al 22-04-2025 del 03-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-04-11tik 2025eko-04-22ra 2025eko-12-03tik 2025eko-12-31ra

DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
15370825V	del 24-07-2025 al 29-08-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-29ra
15366526L	del 18-07-2025 al 18-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-18tik 2025eko-08-18ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15394432A	del 24-07-2025 al 24-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-24ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15377958C	del 14-08-2025 al 10-09-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-14tik 2025eko-09-10era Norberaren aukerako 5 egun
15398457A	del 14-04-2025 al 24-04-2025 del 01-08-2025 al 20-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-04-14tik 2025eko-04-24ra 2025eko-08-01etik 2025eko-08-20ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
72579073C	del 12-04-2025 al 23-04-2025 del 15-08-2025 al 07-09-2025 4 días de libre disposición	2025eko-04-12tik 2025eko-04-25era 2025eko-08-15etik 2025eko-09-07ra Norberaren aukerako 4 egun
72572489Z	del 21-02-2025 al 03-03-2025 del 17-10-2025 al 03-11-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-02-21etik 2025eko-03-03ra 2025eko-10-17tik 2025eko-11-03ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15377996N	del 12-09-2025 al 06-10-2025 del 22-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-09-12tik 2025eko-10-06ra 2025eko-12-22tik 2025eko-12-31ra
15399336P	del 16-07-2025 al 31-07-2025 del 14-08-2025 al 01-09-2025 del 30-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-16tik 2025eko-07-31ra 2025eko-08-14tik 2025eko-09-010era 2025eko-12-30etik 2025eko-12-31ra
78893173E	del 16-04-2025 al 28-04-2025 del 24-07-2025 al 21-08-2025	2025eko-04-16tik 2025eko-04-28ra 2025eko-07-24tik 2025eko-08-21era
13166394K	del 16-04-2025 al 28-04-2025 del 24-07-2025 al 21-08-2025	2025eko-04-16tik 2025eko-04-28ra 2025eko-07-24tik 2025eko-08-21era
15381856P	del 25-06-2025 al 21-07-2025 del 08-08-2025 al 17-08-2025	2025eko-06-25etik 2025eko-07-21era 2025eko-08-05etik 2025eko-08-17ra
15393037B	del 01-07-2025 al 31-07-2025 3 días de libre disposición	2025eko-07-01etik 2025eko-07-31ra Norberaren aukerako 3 egun
15080910M	del 26-11-2025 al 31-12-2025	2025eko-11-26tik 2025eko-12-31ra
15382227B	del 01-08-2025 al 04-09-2025	2025eko-08-01etik 2025eko-09-04ra
15377765B	del 01-08-2025 al 04-09-2025	2025eko-08-01etik 2025eko-09-04ra
15373557N	del 16-04-2025 al 27-04-2025 del 11-08-2025 al 31-08-2025 del 29-09-2025 al 05-10-2025	2025eko-04-16tik 2025eko-04-27ra 2025eko-08-11tik 2025eko-08-31ra 2025eko-09-29tik 2025eko-10-05era
15376513R	del 22-08-2025 al 24-09-2025	2025eko-08-22tik 2025eko-09-24ra
15380903K	del 01-07-2025 al 15-07-2025 del 01-08-2025 al 17-08-2025 3 días de libre disposición	2025eko-07-01etik 2025eko-07-15era 2025eko-08-01etik 2025eko-08-17ra Norberaren aukerako 3 egun
72572445Q	del 14-04-2025 al 27-04-2025 del 01-08-2025 al 19-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-04-14tik 2025eko-04-27ra 2025eko-08-01etik 2025eko-08-19ra Norberaren aukerako 5 egun
72438470Q	del 14-04-2025 al 27-04-2025 del 01-08-2025 al 19-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-04-14tik 2025eko-04-27ra 2025eko-08-01etik 2025eko-08-19ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15376196Y	del 24-07-2025 al 13-08-2025 del 24-11-2025 al 09-12-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-13ra 2025eko-11-24tik 2025eko-12-09ra
15384430Y	del 14-08-2025 al 17-09-2025	2025eko-08-14tik 2025eko-09-17ra
15368889J	del 03-03-2025 al 09-03-2025 del 16-04-2025 al 27-04-2025 del 11-08-2025 al 31-08-2025	2025eko-03-03tik 2025eko-03-09ra 2025eko-04-16tik 2025eko-04-27ra 2025eko-08-11tik 2025eko-08-31ra
15382316P	del 07-07-2025 al 04-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-07-07tik 2025eko-08-04ra Norberaren aukerako 5 egun
15370920C	del 14-07-2025 al 30-07-2025 del 15-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-14tik 2025eko-07-30era 2025eko-12-15etik 2025eko-12-31ra
72468878H	del 15-08-2025 al 01-09-2025 del 19-12-2025 al 31-12-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-15etik 2025eko-09-01era 2025eko-12-19tik 2025eko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15382168K	del 01-07-2025 al 15-07-2025	2025eko 07-01etik 2025eko 07-15era

DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
	del 01-08-2025 al 15/08/2025 3 días de libre disposición	2025eko-08-01etik 2025eko-08-15era Norberaren aukerako 3 egun
15367664F	del 02-06-2025 al 08-06-2025 del 13-10-2025 al 02-11-2025 4 días de libre disposición	2025eko-06-02tik 2025eko-06-08ra 2025eko-10-13tik 2025eko-11-02ra Norberaren aukerako 4 egun
15368335B	24-02-2025 del 01-08-2025 al 29-08-2025 3 días de libre disposición	2025eko-02-24 2025eko-08-01etik 2025eko-08-29ra Norberaren aukerako 3 egun
15369826F	del 01-08-2025 al 29-08-2025 4 días de libre disposición	2025eko-08-01etik 2025eko-08-29ra Norberaren aukerako 4 egun
72582447J	del 28-07-2025 al 17-08-2025 del 01-09-2025 al 09-09-2025 5 días de libre disposición	2025eko-07-28tik 2025eko-08-17ra 2025eko-09-01tik 2025eko-09-09ra Norberaren aukerako 5 egun
44341308E	del 21-07-2025 al 20-08-2025 4 días de libre disposición	2025eko-07-21etik 2025eko-08-20ra Norberaren aukerako 4 egun
15384836K	del 07-07-2025 al 11-07-2025 del 07-08-2025 al 27-08-2025 5 días de libre disposición	2025eko-07-07tik 2025eko-07-11ra 2025eko-08-07tik 2025eko-08-27ra Norberaren aukerako 5 egun
15362625M	del 14-08-2025 al 10-09-2025 5 días de libre disposición	2025eko-08-14tik 2025eko-09-10era Norberaren aukerako 5 egun
44348806E	del 16-04-2025 al 27-04-2025 del 18-08-2025 al 31-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025 4 días de libre disposición	2025eko-04-16tik 2025eko-04-27ra 2025eko-08-18tik 2025eko-08-31ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra Norberaren aukerako 4 egun
15362930b	del 24-07-2025 al 29-08-2025	2025eko-07-24tik 2025eko-08-29ra
35770846G	23,25,26,30 -06-2025 del 22-09-2025 al 17-10-2025	2025eko-06-23,25,26,30 2025eko-09-22tik 2025eko-10-17ra
79461849T	del 09-06-2025 al 22-06-2025 del 07-10-2025 al 19-10-2025 5 días de libre disposición	2025eko-06-09tik 2025eko-06-22ra 2025eko-10-07tik 2025eko-10-19ra Norberaren aukerako 5 egun
15362372M	del 14-07-2025 al 31-07-2025 del 14-08-2025 al 01-09-2025	2025eko-07-14tik 2025eko-07-31ra 2025eko-08-14tik 2025eko-09-01era
15374677M	del 04-09-2025 al 30-09-2025 5 días de libre disposición	2025eko-09-04tik 2025eko-09-30ra Norberaren aukerako 5 egun
72399785V	del 14-04-2025 al 22-04-2025 del 25-08-2025 al 21-09-2025	2025eko-04-14tik 2025eko-04-22ra 2025eko-08-25etik 2025eko-09-21era
15393856W	del 25-07-2025 al 20-08-2025 del 26-12-2025 al 01-01-2026 4 días de libre disposición	2025eko-07-25etik 2025eko-08-20ra 2025eko-12-26tik 2026ko-01-01era Norberaren aukerako 4 egun
44342451-S	del 21-07-2025 al 19-08-2025 del 10-11-2025 al 14-11-2025	2025eko-07-21etik 2025eko-08-19ra 2025eko-11-10etik 2025eko-11-14ra
72577319Z	del 28-07-2025 al 11-08-2025 del 01-12-2025 al 19-12-2025	2025eko-07-28tik 2025eko-08-11ra 2025eko-12-01etik 2025eko-12-19ra
15375503A	del 07-07-2025 al 03-08-2025 del 06-10-2025 al 13-10-2025	2025eko-07-07tik 2025eko-08-03ra 2025eko-10-06tik 2025eko-10-13ra
79462250X	del 30-07-2025 al 03-09-2025	2025eko-07-30etik 2025eko-09-03ra
44347478M	del 03-03-2025 al 07-03-2025 del 14-04-2025 al 23-04-2025 del 24-07-2025 al 14-08-2025	2025eko-03-03tik 2025eko-03-07ra 2025eko-04-14tik 2025eko-04-23ra 2025eko-07-24tik 2025eko-08-14ra
73267807L	del 22-07-2025 al 20-08-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-07-22tik 2025eko-08-20ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15392868A	del 23-06-2025 al 18-07-2025 del 24-12-2025 al 31-12-2025	2025eko-06-23tik 2025eko-07-18ra 2025eko-12-24tik 2025eko-12-31ra
15379386E	del 14-07-2025 al 31-07-2025 del 15-09-2025 al 30-09-2025	2025eko-07-14tik 2025eko-07-31ra 2025eko-09-15etik 2025eko-09-30era
44150769S	del 01-08-2025 al 29-08-2025 4 días de libre disposición	2025eko-08-01etik 2025eko-08-29ra Norberaren aukerako 4 egun
15362372M	del 23-06-2025 al 06-07-2025 del 25-08-2025 al 07-09-2025 4 días de libre disposición	2025eko-06-23tik 2025eko-07-06ra 2025eko-08-25etik 2025eko-09-07ra Norberaren aukerako 4 egun

DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
44173193Z	del 01-09-2025 al 30-09-2025 2 días de libre disposición	2025eko-09-01etik 2025eko-09-30era Norberaren aukerako 2 egun

BIGARRENA.- Baimenak eta oporrak emateko protokolo hau onartzea:

- a) HH eta HLak biltzeko zerbitzuari atxikitako zeharkako obretako langileak, zerbitzuburua eta tailerreko burua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak, tailerburuak eta Administrazio Orokorreko teknikariak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

- b) Bulegora atxikitako zeharkako eskulaneko langileak

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, goian deskribatutako lanak estalita geratzen direnean, administrazioko langile horiek baimenak eta oporrak hartu ahal izango dituzte, betiere jardunean dauden hiru pertsonako talde bat geratzen bada.

- c) Zuzeneko eskulaneko langileak, langile espezialistak, ofizialak, kamioi-gidariak, furgonetak, kale-garbitzaileak, espaloi-garbitzaileak eta balde-kamioiak, etab.

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabeteen banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduari inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

SEGUNDO.- Aprobar el siguiente protocolo para la concesión de permisos y vacaciones.

- a) Empleados/as de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefe de Servicios, Jefa de Taller y Técnico Administración General, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, agosto y Navidades por considerarse estas fechas especialmente sensibles.

- b) Empleados/as de mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativa/Administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones, siempre que quede un retén de tres personas en activo.

- c) Empleados/as de mano de obra directa, operarios/as especialistas, oficiales, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo, etc

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanez, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

- d) Oporrak eta norberaren gauzetarako eta/edo antzinatasunerako lizentzia-egunak hartzeko epea luzatzea 2021eko azaroaren 24an onartutako akordioaren arabera, norberaren gauzetarako edota antzinatasunerako opor-egunak eta lizentzia-egunak hurrengo urteko urtarrilaren 31ra arte luza daitezke.

HIRUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea Enpresa Batzordeak aurkezten dituen alegazioak ebazteko eta 2025eko opor-plana onartzeko.

Aurkeztutako alegazioen ondorioz planean funtsezko aldaketak egin behar badira, Batzar Orokorraren beste erabaki bat beharko da.

LAUGARRENA.- Opor-plana behin betiko onartzeko erabakia banan-banan jakinaraztea.

BOSGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea interesatuek proposatutako aldaketa puntualak onartzeko, betiere zerbitzuen gutxieneko baldintzak bermatzen badira.

SEIGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea kontratatutako langileen opor-plana onartzeko, langileen eta plantillaren oporrak estaltzeko, eta Enpresa Batzordeari helaraztea alegazioak aurkez ditzan.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, Presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 13:45ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziaz.

Se compensará asimismo en los periodos de Semana Santa y Navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

- d) Ampliación del plazo de disfrute de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad Según acuerdo aprobado con fecha 24 de noviembre de 2021, se permite prolongar el disfrute de días de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad hasta el día 31 de enero del año siguiente.

TERCERO.- Facultar al Presidente para resolver las alegaciones que, en su caso, presente el Comité de Empresa y para aprobar el plan de vacaciones 2025.

En el supuesto que hubiere que introducirse modificaciones sustanciales en el plan, consecuencia de las alegaciones presentadas, se requerirá de nuevo acuerdo de la Junta General.

CUARTO.- Notificar individualmente el acuerdo de aprobación definitiva del plan de vacaciones.

QUINTO.- Facultar al Presidente para aprobar modificaciones puntuales, que sean propuestas por los/as interesados/as, siempre que se garanticen las condiciones mínimas de los servicios.

SEXTO.- Facultar al Presidente, para aprobar el plan de vacaciones del personal contratado destinado a cubrir las vacaciones del personal y plantilla, dando traslado al Comité de Empresa para alegaciones.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las 13:45 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Ion Zubiaurre Ros

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina