

BATZAR OROKORRA
OHIKO BILKURA
AURREZ AURRE ETA TELEMATIKOA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Eibarko egoitzako bilkura-aretoan, 2025eko martxoaren 26ko 12:30ean, Batzar Orokorra osatzen duten 17 kideetatik 11 bildu dira ohiko bilkuran, izatez eta zuzenbidez. Bilkura hasieran, quoruma 9 kidekoa izan zen: 10 2. puntutik, 11 4. puntutik, 10 7. puntutik, 9 13. puntutik, eta quoruma bilkura amaitu arte mantendu da.

Batzar Orokorra modu presentzialean eta telematikoa egiten da, Presidenteak deialdia egin ondoren eta bilera telematikoki eta aurrez aurre egiteko modua onartu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak 2023ko azaroaren 29an hartutako erabakiaren arabera.

Saio telematikoa jarraitzeko, TEAMS esteka hau erabili da:

ESTEKA - ENLACE

Id. reunión: 398 591 291 455

Código de acceso: 7Gc2Pw6F

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. *Kide berri bat Batzar Orokorrean sartzea, Ermuko Udalari dagokion ordezkaritza.*
2. *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Presidenteordea izendatzea.*
3. *2025eko otsailaren 26ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezko bada, onartzea.*
4. *Hala badagokio, 2024ko aurrekontuaren likidazio-espeditentia onartzea:*
 - *Presidentearen ebazpena, likidazioa eta likidazioaren espeditentia onartzekoa.*
 - *Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostenak.*
 - *Barne Kontroleko Plan Orokorra, Debabarreneko Mankomunitatearen 2024ko exekuzioa.*
5. *Aurrekontuak aldatzeko kontua ematea, kredituak gehituz.*

JUNTA GENERAL
SESIÓN ORDINARIA
PRESENCIAL Y TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 12:30 del día 26 de marzo de 2025, se reúnen, en sesión ordinaria, un total de 11 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General, siendo que al inicio de la sesión el quórum fue de 9 miembros, 10 desde el punto 2º, 11 desde el punto 4º, 10 desde el punto 7º, 9 desde el punto 13º manteniéndose dicho quórum hasta el final de la sesión.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y habiendo sido aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, en virtud del acuerdo de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, adoptado en sesión de 29 de noviembre de 2023.

Para seguir la sesión telemática, se ha utilizado el siguiente enlace TEAMS:

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. *Integración de un nuevo miembro en la Junta General, en la representación que corresponde al ayuntamiento de Ermua.*
2. *Nombramiento de Vicepresidente/a de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.*
3. *Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 26 de febrero de 2025.*
4. *Aprobación, si procede, del expediente de la liquidación del presupuesto 2024, que incluye:*
 - *Resolución de Presidencia, de aprobación de la liquidación y el expediente de la liquidación.*
 - *Informes en relación con la situación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.*
 - *Plan General de Control Interno ejercicio 2024 de la Mancomunidad de Debabarrena.*
5. *Dación de cuenta de modificación presupuestaria mediante incorporación de créditos.*

6. *Dirulaguntza jasotzeko aurkeztu beharreko proiektuen onarpena berrestea, hala badagokio.*
7. *Kontratazioa. Proposamena onartzea, hala badagokio: izapidetutako prozedura irekia esleitzeke uztea, eta Debabarrena eskualdeko udalerrietan aitortutako felduen koloniak kudeatzeko eginkizunetarako laguntza teknikoko zerbitzua kontratatzeko prozedura berria hasteko proposamena: EHZ metodoak aplikatzea eta albaitaritza-laguntza, publizitaterik gabeko prozedura negoziatuaren bidez izapidetu beharrekoa (14/24-D espedientea).*
8. *Hondar-frakzioko edukiontzia ixteko proposamenei eta inplementazio-egutegi posible bati buruzko txosten teknikoa, Batzar Orokorrak eztabaidatu eta hausnar dezan.*
9. *Lokal batean izandako kalteengatik Mankomunitateari jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren berri ematea, ondare-erantzukizuna eskatzeko. Mankomunitatearen erantzukizun zibila estaltzen duen aseguru-etxea epatzea, interesdun gisa agertzeko. Letradua eta prokuradorea izendatzea. Onartzea, hala badagokio.*
10. *Presidentearen Ebazpenaren berri ematea, Eibarko tasaren ordenantza fiskalaren erregulazioaren aplikazioa zehazteari buruzkoa, Batzarrek berresteko.*
11. *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sexu-jazarpena, generoagatiko jazarpena eta beste indarkeria matxista mota batzuk prebenitzeko, identifikatzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloa onartzeko proposamena onartzea, hala badagokio.*
12. *Plan Estrategikoa behin betiko eguneratzea. Onartzea, hala badagokio.*
13. *Hala badagokio, GUREAK eta ATZEGIrekiko lankidetzahitzarmena luzatzeko proposamena onartzea.*
14. *Presidentearen ebazpenak. Ebazpen horiek laburtzen dituen zerrendaren berri ematea.*
15. *Galde-eskeak.*

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratuen zerrenda osatzen da. Bertaratu dira:

PRESIDENTEA

6. *Aprobación, si procede, de la ratificación de la aprobación de los proyectos a presentar a subvención.*
7. *Contratación. Aprobación, si procede, de la propuesta, de declaración de desierto del procedimiento abierto tramitado y propuesta de inicio de nuevo procedimiento de contratación del servicio de asistencia técnica de funciones de gestión de colonias felinas reconocidas en los municipios de la comarca de Debabarrena: aplicación de métodos CER y asistencia veterinaria, a tramitar mediante procedimiento negociado sin publicidad (Exp. núm. 14/24-D).*
8. *Informe técnico sobre propuestas de cierre del contenedor de fracción resto y sobre un posible calendario de implementación, para su debate y reflexión por la Junta General.*
9. *Dación de cuenta del recurso contencioso administrativo interpuesto frente a la Mancomunidad por daños en un local, en demanda de responsabilidad patrimonial. Emplazamiento a la compañía de seguros que cubre la responsabilidad civil de la Mancomunidad para comparecer como interesado. Nombramiento de letrado y procurador. Aprobación si procede.*
10. *Dación de cuenta de la Resolución de Presidencia relativa a la concreción de la aplicación de la regulación de la ordenanza fiscal de la tasa de Eibar, para su ratificación por la Junta.*
11. *Aprobación, si procede, de la propuesta de aprobación del protocolo para la prevención, identificación y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de género y otras formas de violencias machistas en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.*
12. *Actualización definitiva del Plan Estratégico. Aprobación, si procede.*
13. *Aprobación, si procede, de la propuesta de prórroga del convenio de colaboración con "GUREAK" y "ATZEGI".*
14. *Resoluciones de Presidencia. Dación de cuenta del listado resumen de las mismas.*
15. *Ruegos y preguntas.*

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), aurrez aurre.

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), aurrez aurre.

Andoni Amezttoy Barrón (Eibar), aurrez aurre.

Eva Juez Garmendia (Eibar), aurrez aurre (P.13.tik aurrera alde egiten du).

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), aurrez aurre.

Pedro Gallego Monteiro (Ermua), aurrez aurre

Jol Gisasola Garai (Ermua), telematikoki (P.7.tik aurrera alde egiten du).

Anton Garai Bereizibar (Deba), aurrez aurre (P.2.an sartzen da).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telematikoki.

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro), telematikoki P.4.an sartzen da).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telematikoki.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Nerea Zubillaga Ugartemendia, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

KIDEAK

Nerea Barruetaña Garate (Eibar).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar).

Ainhoa Urbieto Egaña (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Jon Naberan Larrinaga (Mutriku).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENENGO GAIA. KIDE BERRI BAT BATZAR OROKORREAN SARTZEA, ERMUKO UDALARI DAGOKION ORDEZKARITZAN

2025eko otsailaren 25ean, Ermuko Udalaren Osoko Bilkurak udalbatzaren ordezkariak izendatzea erabaki zuen, hainbat organotan, besteak beste, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorrean.

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), presencialmente.

VOCAL

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), presencialmente.

Andoni Amezttoy Barrón (Eibar), presencialmente

Eva Juez Garmendia (Eibar), presencialmente (se ausenta a partir del P.13).

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), presencialmente.

Pedro Gallego Monteiro (Ermua), presencialmente.

Jol Gisasola Garai (Ermua), telemáticamente (se ausenta a partir del P.7.).

Anton Garai Bereizibar (Deba), presencialmente (se incorpora en el P.2.).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telemáticamente.

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro), telemáticamente (se incorpora en el P.4.).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telemáticamente.

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, presencialmente.

Asiste, asimismo, convocada a la sesión, Nerea Zubillaga Ugartemendia, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VOCAL

Nerea Barruetaña Garate (Eibar).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar).

Ainhoa Urbieto Egaña (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Jon Naberan Larrinaga (Mutriku).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. INTEGRACIÓN DE UN NUEVO MIEMBRO EN LA JUNTA GENERAL, EN LA REPRESENTACIÓN QUE CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

Con fecha 25 de febrero de 2025, el Pleno Municipal del ayuntamiento de Ermua, acordó el nombramiento de representantes de la corporación, en diferentes órganos, entre ellos, en la Junta General de la Mancomunidad

Erabaki horren arabera, Udalbatzak Mankomunitateko Batzar Orokorrean honako kide hauek izendatzen ditu, Ermuko Udalaren ordezkari gisa:

- Rosa M^a Cid Seara.
- Pedro Gallego Monteiro.
- Jol Gisasola Garai.

Erabaki horretan bokal titularren ordezkari bat ere izendatzen da; hala ere, Mankomunitateko estatutueta ez da jasotzen ordezkari titularren ordezkapenik.

Cid Seara eta Gisasola Garaia ordezkariak dagokienez, aipatutako udalaren ordezkariak ez denez aldatzen, azaldutakoaren arabera, bidezkoa da Beatriz Gámiz Mata jauna eta haren ordezkari Pedro Gallego Monteiro jauna izendatzea, Debabarreneko Mankomunitateko Batzar Orokorreko bokal izendatu baitzuten.

Horregatik guztiagatik, lehendakariak proposatuta, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideen aho batez, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Ermuko Udalak Mankomunitateko Batzar Orokorrean eta, ondorioz, BADESA, SAUko Batzar Orokorrean duen ordezkaria, Beatriz Gámiz Mata jauna, kargutik kentzea eta haren ordezkari Ermuko Udalak izendatutako Pedro Gallego Monteiro udal ordezkari berria jartzea egun honetatik aurrerako ondorioekin.

BIGARRENA.- Estatutuen 13. artikuluan eskatzen den betekizunaren ondorioetarako, ezin da ondasunen deklarazioa eskatu, dagoeneko udalean egin baita.

BIGARREN GAIA. DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEKO PRESIDENTEORDEA IZENDATZEA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen estatutuek 37.

Comarcal de Debabarrena.

Según dicho acuerdo, el Pleno Municipal designa los/as siguientes Vocales en la Junta General de la Mancomunidad, en representación del ayuntamiento de Ermua:

- Rosa M^a Cid Seara.
- Pedro Gallego Monteiro.
- Jol Gisasola Garai.

En dicho acuerdo, se designa también un suplente de los/as Vocales titulares; sin embargo, los estatutos de la Mancomunidad no contemplan la sustitución de los/as representantes titulares.

Siendo que no se modifica la representación del referido ayuntamiento, en lo que respecta a los/as representantes Cid Seara y Gisasola Garaia, procedería, según lo expuesto, declarar el cese como Vocal de la Junta General, de Dña. Beatriz Gámiz Mata y nombrar en su lugar a D. Pedro Gallego Monteiro, por haber sido así designado, Vocal de la Junta General de la Mancomunidad de Debabarrena.

Por lo expuesto, a propuesta del Presidente, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Declarar, con efectos desde esta fecha, el cese de la representante del ayuntamiento de Ermua en la Junta General de la Mancomunidad y, por consiguiente, en la Junta General de BADESA, SAU, Sra. Beatriz Gámiz Mata, y su sustitución por el nuevo representante municipal designado por el ayuntamiento de Ermua, Sr. Pedro Gallego Monteiro, que resulta nombrado y se integra en esta Junta y en la de BADESA, SAU, con dicho carácter.

SEGUNDO.- Considerar que, a efectos del requisito exigido en el artículo 13 de los estatutos, no es exigible la declaración de bienes, toda vez que ya ha sido formulada en el ayuntamiento.

PUNTO SEGUNDO. NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE/A DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA

Según disponen los estatutos de la Mancomunidad

artikuluaren xedatzen dutenez, Mankomunitateko Presidenteordea Batzar Orokorreko kideen artean izendatuko da, 11. artikuluan aurreikusitako moduan. Nolanahi ere, kargu hori Gobernu-Batzordeko kide bati dagokio.

42. artikulua arabera, Presidenteordeari dagokio Presidenteordeatzeari, Presidente ez dagoenean edo estatutu honetan aurreikusitako kasuetan:

Eskuduntzak:

- Presidenteordeari dagokio Presidenteordeatzeari, Presidente ez dagoenean edo estatutu honetan aurreikusitako kasuetan.
- Ordezkapen horrek, hurrengo lerroetan adierazitakoa salbu, Presidenteari dagozkion eskuduntza guztiak ez egotea eta, hala badagokio, baliatzea ekarriko du.
- Presidenteordeak ezin izango du inola ere Presidenteorde berria izendatu, Presidentearen eskumenak eskuordetu edo egindakoak aldatu.
- Beste alde batetik, Presidenteak eskuordetu dizkion eskuduntzak gauzatuko ditu.

Mankomunitateko Batzar Orokorrak, estatutuen 11. artikuluan aurreikusitako prozeduraren arabera, Mankomunitateko Presidenteorde izendatu zuen Aña Telleria Echeverria, Eibar, Batzar Orokorra eta Gobernu Batzordeko kidea ordezkatzuz.

2025eko otsailaren 26an, Telleria Echeverria andreak Batzar Orokorreko eta Gobernu Batzordeko ordezkari izateari utzi diola deklaratu da. Lanpostu huts horiek arauz ezarritako moduan bete dira, eta Presidenteorde kargua hutsik geratu da.

Hori dela eta, estatutuetako 11. artikulua arabera, Batzar Orokorri aurkeztuko zaio Presidenteorde izateko aurkezteko hautagaiaren izendapena. Horretarako, lehenengo itzulian emandako botoen gehiengo osoa behar da, eta gehiengo soilak nahikoa izango dira bigarren bozketan. Hautagai-zerrendetan berdinketa egonez gero, Mankomunitatearen eremuan boto gehien jasotzen dituen alderdia aukeratu da Presidenteorde.

Bozketaren prozedura arrunta izango da.

Comarcal de Debabarrena, en su artículo 37, el/la Vicepresidente/a de la Mancomunidad será designado/a entre los/as miembros de la Junta General, en la forma prevista en el artículo 11. En todo caso, corresponde este cargo a un/a miembro de la Comisión de Gobierno.

Según el artículo 42, corresponde al/la Vicepresidente/a sustituir al/la Presidente/a en los casos de ausencia o en los supuestos previstos en el presente estatuto:

Atribuciones:

- Corresponde al/la Vicepresidente/a sustituir al/la Presidente/a en los casos de ausencia o en los supuestos previstos en el presente Estatuto.
- Esta sustitución, salvo lo señalado en el párrafo siguiente, determinará la ausencia y ejercicio, en su caso, de todas las atribuciones que corresponden al/la Presidente/a.
- En ningún caso podrá el/la Vicepresidente/a designar nuevo Vicepresidente/a, efectuar delegaciones de las atribuciones del/la Presidente/a o modificar las que estuvieren efectuadas.
- De otra parte, ejercerá aquellas atribuciones del/la Presidente/a que éste le hubiere delegado.

La Junta General de la Mancomunidad, conforme al procedimiento previsto en el artículo 11 de los estatutos, designó Vicepresidenta de la Mancomunidad, a la Vocal, en representación de Eibar, de la Junta General y de la Comisión de Gobierno, a Aña Telleria Echeverria.

Con fecha 26 de febrero de 2025, se ha declarado el cese de la Sra. Telleria Echeverria, como representante en la Junta General y en la Comisión de Gobierno, siendo que dichas vacantes han sido cubiertas en la forma reglamentariamente establecida, manteniéndose la vacante en el cargo de Vicepresidente/a.

Por ello, conforme al antecitado artículo 11 de los estatutos, se someterá a votación de la Junta General, el nombramiento del/la candidata/a que se presente a Vicepresidente/a que requerirá de mayoría absoluta de los votos emitidos, en primera vuelta, bastando de mayoría simple, en segunda votación. En caso de empate de candidaturas, será elegido/a Vicepresidente/a el/la que cuyo partido resultare más votado en el ámbito de la Mancomunidad.

El procedimiento de votación será el ordinario.

Informatutakoa betez, Mankomunitateko Presidentearen kargurako hautagaitzak aurkezteko eskatzen dizuegu.

Escribano Ruiz de la Torre jaunaren hautagaitza aurkeztu da, Eibarko Udalaren ordezkaria Batzar Orokorrean eta Gobernu Batzordeko kidea.

Ez da beste hautagairik aurkeztu.

Mankomunitateko Presidenteorde izendatzeko bozketa hasi da, esku hutsez, eta emaitza hau izan da:

Guztira 10 kide bertaratu dira bilkurara.

- Aldeko botoak: 9, jaun-andreek emanak. Presidente, Escribano Ruiz de la Torre, Ameztoy Barrón, Juez Garmendia, Cid Seara, Gallego Monteiro, Gisasola Garai, Garai Berezibar eta Agirre Barrientos.
- 1 abstentzio, Larreategi Azurmendi jaunak emana.

Larreategi Azurmendi jaunak bere botoa justifikatu du, kargu honen bozketan, agintaldi honen hasieran, eman zuen abstentzio-botoagatik.

Hori dela eta, bertaratutako 10 kideetatik 9k hautagai-zerrendaren alde emandako botoen gehiengo osoaren baldintza bete ondoren, Escribano Ruiz de la Torre jauna Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Presidenteorde izendatu da.

Escribano Ruiz de la Torre jauna bilkuran izan da eta kargua onartu du.

HIRUGARREN PUNTUA. 2025eko OTSAILAREN 26ko BILERAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA

2025eko otsailaren 26ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da inolako eragozpenik jarri, eta bilkura horretara bertaratu ziren Batzar Orokorreko kideen adostasunarekin, oro har, honako ERABAKI hau hartu da.

En ejecución de lo informado, se solicita la presentación de candidaturas al cargo de Vicepresidente/a de la Mancomunidad.

Se presenta la candidatura del Sr. Escribano Ruiz de la Torre, representante del ayuntamiento de Eibar en la Junta General y miembro de la Comisión de Gobierno.

No se presenta ninguna otra candidatura.

Se da inicio a la votación, a mano alzada, del nombramiento de Vicepresidente de la Mancomunidad, con el siguiente resultado:

Asisten a la sesión, un total de 10 miembros.

- Votos a favor: 9, emitidos por los/as Sres./as. Presidente, Escribano Ruiz de la Torre, Ameztoy Barrón, Juez Garmendia, Cid Seara, Gallego Monteiro, Gisasola Garai, Garai Berezibar y Agirre Barrientos.
- 1 abstención, emitida por el Sr. Larreategi Azurmendi.

El Sr. Larreategi Azurmendi justifica su voto, en razón del voto de abstención que emitió en la votación de este cargo, al inicio de este mandato.

Por lo expuesto, cumplido el requisito de la mayoría absoluta de votos favorables a la candidatura emitidos por 9 de los/as 10 miembros asistentes a la sesión, se declara elegido Vicepresidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, al Sr. Escribano Ruiz de la Torre.

El Sr. Escribano Ruiz de la Torre, presente en la sesión, acepta el cargo.

PUNTO TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2025

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 26 de febrero de 2025, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO.

2025eko otsailaren 26ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborria onartzea, eta, hori betez, zirriborria akta bihurtzea.

LAUGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, 2024KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIO-ESPEDIENTEA ONARTZEA:

- **PRESIDENTEAREN EBAZPENA, LIKIDAZIOA ETA LIKIDAZIOAREN ESPEDIENTEA ONARTZEKOA**
- **AURREKONTU-EGONKORTASUNARI ETA FINANTZA-IRAUNKORTASUNARI BURUZKO TXOSTENAK**
- **BARNE KONTROLEKO PLAN OROKORRA, DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEAREN 2024KO EXEKUZIOA**

Presidenteak 2024 likidazioaren espedientearen berri eman du. Espediente hori aktari erantsi zaio, eta, besteak beste, Presidenteari Dekretua, 2024 aurrekontuaren likidazioa onartzekoa, eta aktari erantsitako kontu-hartzailetzaren txostena, espedientearen dagoena.

PRESIDENTEAREN EBAZPENA

2024ko ekitaldiari dagokion idazkari-kontuhartzaileak egindako Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa eta hura osatzen duten dokumentu guztiak aztertu ditugu, eta arauzkoa iruditu zaigunez, toki-erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 49.3 artikulua esleitzen dizkidan eskumenak egikarituta honako hau.

EBATZI DUT

Lehena.- 2024ko aurrekontuari dagokion Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa onartzea, honako laburpen hau duelarik:

DIRUZAINNTZA-GELDIKINA/REMANENTE DE TESORERÍA			
1.	Altxortegiko funts likidoak 2024/12/31n		1.929.847,35
	Fondos líquidos de Tesorería a 31/12/2024		
2.	Saldoak kobrakizun 2024/12/31n		5.251.283,13
	Saldos pendientes de cobro a 31/12/2024		
	Aurrekontu-zordunak	1.211.218,84	
	Deudores presupuestarios		

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 26 de febrero de 2025, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024, QUE INCLUYE:

- **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA, DE APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y EL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN**
- **INFORMES EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**
- **PLAN GENERAL DE CONTROL INTERNO EJERCICIO 2024 DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA**

El Presidente da cuenta del expediente de la liquidación 2024, que se adjunta al acta, que incluye entre otros, el Decreto de Presidencia de aprobación de la liquidación del presupuesto 2024, que se transcribe a continuación; e informe de la Intervención adjunto al acta, que obra en el expediente.

DECRETO DE PRESIDENCIA

Vista la liquidación del presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena correspondiente al ejercicio de 2024, formulada por la Secretaria-Interventora, así como los documentos que integran la misma, y encontrándola conforme, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el Art. 49.3. de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

RESUELVO

Primero.- Aprobar la Liquidación del Presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, correspondiente al Ejercicio 2024 y que presenta el siguiente resumen:

DIRUZAINZA-GELDIKINA/REMANENTE DE TESORERÍA

	Aurrekontuaz kanpoko zordunak		
	Deudores extrapresupuestarios	4.040.064,29	
	- Aplikatzeke dauden kobrantzak		
	- Cobros pendientes aplicación	0,00	
3.	Ordaintzeke dauden saldoak 2024/12/31		
	Salos pendientes de pago a 31/12/2024		1.656.950,28
	Gastu-aurrekontuko hartzekodunak		
	Acreedores presupuesto gastos	1.506.110,89	
	Aurrekontuaz kanpoko hartzekodunak		
	Acreedores extrapresupuestarios	151.220,85	
	- Aplikatzeke dauden ordainketak		
	- Pagos pendientes de aplicación	381,46	
4.	Altxortegiko gerakin gordina (1+2+3)		
	Remanente de Tesorería bruto (1+2-3)		5.524.180,20
5.	Zalantzazko kobrantza duten saldoak		
	Salos de dudoso cobro		503.244,77
6.	Atxikitako gehiegizko finantzaketa		
	Exceso de financiación afectada		56.371,94
7.	Gastu orokorretarako diruzaintza-geldikina (4-5-6)		
	Remanente de Tesorería para gastos generales (4-5-6)		4.964.563,49

AURREKONTU-EMAITZA/RESULTADO PRESUPUESTARIO

1.	Indarrean dauden aurrekontu-eragiketen emaitza Resultado operaciones presupuestarias vigentes	210.844,73
2.	Aurreko ekitaldietan likidatutako aurrekontu-eragiketen emaitza Resultado operaciones de presupuestos liquidados en ejercicios anteriores	-5.453,21
3.	Diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako obligazioak doitzea Ajuste obligaciones financiadas con remanente de tesorería	353.375,16
4.	Diru-sarreraren arabera finantzaketa duten gastuetako desbideratzeen doikuntzak Ajustes desviaciones en gastos con financiación afectada	79.153,61
5.	Aurrekontu-emaiza (1+2+3+4) Resultado presupuestario (1+2+3+4)	637.920,29

KREDITU-GELDIKINA/REMANENTE DE CRÉDITO

1.	Txerta daitezkeen kredituen geldikina Remanentes de créditos susceptibles de incorporación	425.227,23
2.	Txertatu ezin diren kredituen geldikina Remanentes de créditos no incorporables	402.124,62
3.	Kreditu-geldikinak, guztira (1+2) Total remanentes de crédito (1+2)	827.351,85

Bigarrena.- Likidazio - espedientearen kopia Gipuzkoako Foru aldundiari igortzea, 21/2003 Foru Arauaren 49.5 artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Segundo.- Remitir copia del Expediente de Liquidación a la Diputación Foral de Gipuzkoa en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 49.5. de la Norma Foral 21/2003.

Hirugarrena.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen

Tercero.- Dar cuenta del presente Decreto a la Junta

Batzar Orokorrari dekretuaren berri ematea egingo den hurrengo bilkuran.

Gaia azaltzeko, Nerea Urbietta Administrazio Orokorreko teknikariak, Mankomunitateko ekonomilariaren lanpostuan, honako hau azaldu du:

2024ko ekitaldian, Debabarrena eskualdeko mankomunitateak 637.920,29 euroko aurrekontu-emaitza doitu positiboa lortu du.

Emaitza positiboa izan da, alde batetik, aurrekontuan jasotakoak baino diru-sarrera handiagoak aitortu direlako, ekitaldiaren hasieran aurreikusi gabeko dirulaguntzei dagokionez, guztira 85.634,98 euro. Eusko Jaurlaritzak dirulaguntzak eman ditu elikagaiak xahutzeko eta langileak prestatzeko proiekturako. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiak dirulaguntzak eman ditu elikagaiak xahutzeko proiekturako, eskualdeko institutueta komunikazio eta sentsibilizazio kanpainarako, lehen hezkuntzako zentroetako karakterizazioetarako, merkataritza eta ostalaritzako atez ateko bilketarako proiektu piloturako eta zaborra pilatzen duten fokuen garbiketarako.

Gainera, kontratatutako banku-gordailuen interes gisa aurrekontuan aurreikusitakoa baino zenbateko handiagoa sartu da, guztira, 122.927,22 euro.

Uneko ekitaldiko Gastuen Aurrekontuari dagokionez, nabarmendu behar da gastuari eutsi zaiola, eta, horrela, 306.399,72 euro aurreztu direla gastu arruntean (2. kapitulua), hasierako aurrekontuarekin alderatuta. Hala ere, 353.375,16 euroko diruzaintzako gerakina erabili da aurreko ekitaldian hitzartutako gastuak finantzatzeko. Gastu hori 2024an aitortu da, eta hauek dira gastu nagusiak:

- Edukiontzien identifikatzailea: 39.206,12 euro.
- Inpropioak kentzeko zerbitzua: 83.186,39 euro.
- Plan estrategikoa egitea: 54.450,00 euro.
- Ingurumen-hezkuntzako proiektuak: 28.435,00 euro.

Bestalde, langileen gastuak % 3,60 egin du gora 2023tik. Ondorio horietarako, 2024ko soldata-igoera % 2koa izan da (nahiz eta 2025ean % 0,5 gehiago handitu den, 2024ko urtarilaren 1etik aurrerako ondorioekin, baina, aldi berean,

General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la próxima sesión que se celebre.

A efectos de exponer el punto, la Técnico de Administración General, en el puesto de Economista de la Mancomunidad, Nerea Urbietta, expone lo siguiente:

En el ejercicio 2024 la Mancomunidad comarcal de Debabarrena ha obtenido un resultado presupuestario ajustado positivo de 637.920,29 euros.

El resultado positivo ha sido debido, por una parte, a que se han reconocido ingresos superiores a los presupuestados, referentes a subvenciones recibidas no previstas al principio del ejercicio por importe total de 85.634,98 euros. El Gobierno Vasco ha concedido subvenciones para proyecto de despilfarro alimentario, formación de personal. Asimismo, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha concedido subvenciones también para proyecto de despilfarro alimentario, campaña de comunicación y sensibilización en institutos de la comarca, caracterizaciones en centros de educación primaria, proyecto piloto de recogida puerta a puerta en comercio y hostelería y limpieza de focos de acumulación de basura dispersa.

Además, se ha ingresado en concepto de intereses de depósitos bancarios contratados un importe superior a lo presupuestado, en total, 122.927,22 euros.

Con respecto al Presupuesto de Gastos del ejercicio corriente, cabe destacar que se ha hecho una contención del gasto, consiguiendo de este modo un ahorro de 306.399,72 euros en gasto corriente (capítulo 2) respecto a lo presupuestado inicialmente. Si bien se ha utilizado el Remanente de Tesorería por importe de 353.375,16 euros para financiar gastos comprometidos en el ejercicio anterior y cuyo gasto se ha reconocido en 2024, siendo los principales gastos los siguientes:

- Identificador de envases en contenedores: 39.206,12 euros.
- Servicio de retirada de impropios: 83.186,39 euros.
- Elaboración del plan estratégico: 54.450,00 euros.
- Proyectos de educación ambiental: 28.435,00 euros.

Por su parte, el Gasto de Personal ha experimentado un incremento del 3,60 % respecto a 2023. A estos efectos, indicar que el incremento salarial de 2024 ha sido del 2 % (si bien en 2025 se ha incrementado un 0,5 % adicional

2024an % 0,5eko igoera osagarria onartu zen, 2023tik aurrerako ondorioekin), baita hirurteko berriek, langileen ordezkapenek eta errefortzuek eragindako kostuak ere, hala nola Eibarren hidrolimpiatzeko makina indartzeak.

Halaber, Diruzaintzako Gerakina, 2024aren itxieran (aurreko urteetako metatua), 4.964.563,49 eurokoa da. Soberakin hori lehen aipatutako gastuak finantzatzeko erabili denez, besteak beste, Soberakina 152.790,93 euro murriztu da aurreko urtearen aldean.

BADESA, SAU sozietateari dagokionez, ondorio hauek atera dira:

Diru-sarreraren aurrekontuari dagokionez, iturri nagusia Mankomunitateak egindako ekarpena da, bitarteko propio pertsonifikatu gisa lanen gomendioagatik onartutako tarifetan oinarrituta. Sarrera horiez gain, kontratistek berandutzeagatik zigorrak ezartzeagatik sarrerak aitortu zaizkie, SPKL aplikatuz, banku-gordailuen sarrerengatik eta dirulaguntzak emateagatik (157.843,70 euro guztira):

- I. eta II. faseetako zerbitzuak digitalizatzeko dirulaguntza: 80.000 euro.
- Edukiontzietan sarraila magnetikoak jartzeko dirulaguntza: 66.000 euro.
- Arrandegietako sandach bilketa abian jartzeko dirulaguntza: 11.843,70 euro.

Gastu arruntari dagokionez, baliabide erabilgarriak optimizatzen saiatu gara, gastu arruntean 531.401,69 euro aurreztuz.

Bestalde, langileen gastua % 0,96 gehitu da aurreko ekitaldiaren aldean. Hasierako aurrekontuan gastu handiagoa aurreikusi denez, itxieran 124.487,71 euroko aurrezkia sortu da kapitulu honetan.

Inbertsioen gastuari dagokionez, 2024aren amaieran aitortutako gastua 1.741.286,94 eurokoa da. Inbertsio horietako batzuk 2023an lizitatutako inbertsioei dagozkie, eta 2024an esleitu eta/edo jaso dira. Era berean, 2024an esleitutako baina 2025ean jaso eta fakturatutako diren inbertsioak 2025eko ekitaldiko aurrekontuan txertatuko dira. Horien artean, honako inbertsio

con efectos desde el 1 de enero de 2024, pero a su vez en 2024 se aprobó el incremento complementario del 0,5 % con efectos desde 2023) además del coste derivado de nuevos trienios, de sustituciones de personal y por refuerzos, como es el caso del refuerzo de hidrolimpiadora en Eibar.

Asimismo, el Remanente de Tesorería al cierre del 2024 (acumulado de años anteriores) asciende a 4.964.563,49 euros. Al hacer uso de este Remanente para financiar, entre otros los gastos anteriormente citados, el Remanente se ha visto reducido en 152.790,93 euros respecto al año anterior.

En lo que respecta a la sociedad BADESA, SAU se extraen las siguientes conclusiones:

Con respecto al Presupuesto de Ingresos, la fuente principal es la aportación realizada por la Mancomunidad en base a las tarifas aprobadas por la encomienda de trabajos en su condición de medio propio personificado. Además de estos ingresos, se han reconocido ingresos por imposición de penalidades por demora a contratistas en aplicación a la LCSP, por ingresos de depósitos bancarios y por concesión de subvenciones por un total de 157.843,70 euros:

- Subvención digitalización servicios fase I y II: 80.000 euros.
- Subvención instalación de cerraduras magnéticas en contenedores bio: 66.000 euros.
- Subvención puesta en marcha recogida sandach de pescaderías: 11.843,70 euros.

En lo que respecta al gasto corriente, se ha intentado optimizar los recursos disponibles consiguiendo ahorros en gasto corriente por importe total de 531.401,69 euros.

Por su parte, el gasto de personal se ha incrementado en un 0,96 % respecto al ejercicio anterior. Habiendo previsto en el Presupuesto inicial un gasto superior, se ha generado al cierre un ahorro en este capítulo de 124.487,71 euros.

En cuanto al gasto de Inversiones, el gasto reconocido al cierre del 2024 es de 1.741.286,94 euros. Parte de estas inversiones corresponden a inversiones licitadas en 2023 cuya adjudicación y/o recepción se ha efectuado en 2024. De la misma manera, las inversiones adjudicadas en 2024 pero que se recepcionarán y facturaran en 2025 se

hauek nabarmentzen dira: ekortzeko makinak, atzeko kargako kamioia, espaloi-garbitzaileak, furgoneta elektrikoa, plataforma jasotzailea duen furgoneta, edukiontzi bioetan sarraila elektronikoak instalatzea.

Horrela, BADESA, SAUren Galera eta Irabazien Kontuaren emaitza 765.620,59 eurokoa izan da. Gogoan izan behar da Galera eta Irabazien Kontuaren emaitza kalkulatzeko inbertsioa ez dela gastutzat hartzen, bai, ordea, ibilgetuaren amortizaziotzat.

Azkenik, Aurrekontu Egonkortasunaren eta Finantza Jasangarritasunaren helburuak betetzeari dagokionez, 2020, 2021, 2022 eta 2023 ekitaldietarako arau fiskalen etena amaitu ondoren, 2024ko ekitaldirako berraktibatu direla aipatu behar da, eta, beraz, betetzen ez badira, plan ekonomiko-finantzario bat egin behar dela, egonkortasunari buruzko araudia aplikatuz.

Debabarreneko Mankomunitatearen kasuan, 2024. urtea ixtean, likidazioan aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko araudian ezarritako helburuak bete dira, eta helburu horiek honela geratu dira:

- Aurrekontu-egonkortasuna: 107.386,93 eurokoa da aurrekontu-superabita egonkortasun doituaren ondorioetarako.
- Zor publikoa: Likidatutako Sarrera arrunten gaineko zorraren % 0, ez baitu kreditu-eragiketarik itunduta. Beraz, finantza-iraunkortasunaren printzipioa betetzen da aurrekontuaren likidazioan.
- Gastu-araua: 2024ko gastu konputagarriaren gehikuntzaren gehieneko aldakuntza, 2023koaren aldean, ez da % 2,6 baino handiagoa izan behar. 2024an, Mankomunitatean, 2024ko gastu konputagarriak ez du gainditu gastu-arauaren muga, eta, beraz, helburu hori betetzen da.

Halaber, BADESAri dagokionez, aurrekontu-egonkortasunaren xedea betetzen da, emaitza positiboa lortu baitu 2024ko ekitaldiko galdu-irabazien kontuan.

Azaldutakoa ikusita, BADESA, SAUren Administrazio Kontseiluari proposatu zaio BADESA, SAUren 2024ko Urteko Kontuen proposamena onartzea. Ondoren, kontu-ikuskaritzak aldeko iritzia emango duela aurreratu digu. Ondoren,

incorporan al presupuesto del ejercicio 2025, entre ello, destacan las inversiones en barredoras, camión de carga trasera, lavaaceras, furgoneta eléctrica, furgoneta con plataforma elevadora, instalación de cerraduras electrónicas en contenedores bio.

Así, el resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de BADESA, SAU ha sido de 765.620,59 euros. Cabe recordar que en el cálculo del resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias la inversión no se considera gasto, sí en cambio la amortización del inmovilizado.

Por último, en cuanto al cumplimiento de los objetivos de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, mencionar que tras la finalización de la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023, se han reactivado para el ejercicio 2024 por lo que en caso de incumplimiento se ha de elaborar un plan económico-financiero en aplicación a la normativa de estabilidad.

En el caso de la Mancomunidad de Debabarrena, al cierre del año 2024 en la liquidación se han cumplido los objetivos fijados por la normativa de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, quedando dichos objetivos de la siguiente manera:

- Estabilidad presupuestaria: El superávit presupuestario a efectos de estabilidad ajustado es de 107.386,93 euros.
- Deuda pública: El % de deuda sobre los Ingresos corrientes liquidados se sitúa en el 0 %, dado que no tiene concertado ninguna operación de crédito. Se cumple, por tanto, el principio de sostenibilidad financiera en la liquidación del presupuesto.
- Regla de Gasto: La variación máxima del incremento de gasto computable de 2024 con respecto a 2023 no debe superar el 2,6 %. En 2024 en la Mancomunidad el gasto computable 2024 no ha superado el límite de la regla de gasto, por lo que se cumple este objetivo.

Asimismo, en lo que respecta a BADESA se cumple el objeto de estabilidad presupuestaria al haber obtenido un resultado positivo en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio 2024.

A la vista de lo expuesto, se ha propuesto al Consejo de Administración de BADESA, SAU aprobar la propuesta de las Cuentas Anuales 2024 de BADESA, SAU. Posteriormente, la auditoría emitirá la opinión que nos

kontabilitate-liburuak legeztatu beharko dira Merkataritza Erregistroan, eta, azkenik, 2024ko urteko kontuak onartu beharko dira BADESA, SAUren Batzarrean, eta Merkataritza Erregistroan gordailatu.

Debabarreneko Mankomunitateari dagokionez, 2024ko aurrekontua likidatu ondoren, likidazioaren dokumentazioa Gipuzkoako Foru Aldundira bidaliko da, 2024ko Kontu Orokorra egingo da, eta Kontuen Batzorde Berezian horren berri emango da, txostena egin dezan. Ondoren, jendaurrean jarriko da, iragarkia GAOn eta GAOn txertatuz eta espedientea gardentasunean argitaratuz. Horri gehituta, 2024rako esku-hartzeak egindako Finantza Kontroleko Urteko Planeari oinarrituta, bertan jasotako jarduerak gauzatuko dira, eta horiek, ateratako ondorioekin batera, eman beharreko Barne Kontroleko urteko Txostenean sartuko dira. Txosten horrekin batera, Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren kontu-ikuskaritza eta BADESA, SAUren kontratazio- eta pertsonalarloaren legezkotasun-auditoretza egingo dira. Azkenik, Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko da Kontu Orokorren espediente osoa.

Horiek horrela, bertaratutako kideek aho batez onartu dutenez, Presidenteak honako ERABAKI hau onartu du:

LEHENA.- Jasota uztea Mankomunitatearen 2024ko ekitaldiko kontuen likidazioari buruzko espediente, eta aurrekontu egonkortasunaren, finantza jasangarritasunaren eta gastu arauaren helburuei buruzko txostenak.

BIGARRENA.- Adierazitako 2024ko Finantza Barne Kontrolerako Urteko Planaren berri ematea, inolako alegazio edo proposamenik egin gabe

HIRUGARRENA.- Likidazioaren espediente Gipuzkoako Foru Aldundiari helaraztea, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, eskatzen duenean.

BOSGARREN GAIA. AURREKONTUAK ALDATZEKO KONTUA EMATEA, KREDITUAK GEHITUZ

ha adelantado que será opinión favorable. Después, se deberá proceder a la legalización de libros contables en el Registro Mercantil y, por último, a la aprobación de las Cuentas Anuales 2024 en Junta de BADESA, SAU y a su depósito en el Registro Mercantil.

En lo que respecta a la Mancomunidad de Debabarrena, tras la liquidación del Presupuesto de 2024, se procederá a enviar la documentación de la liquidación a la Diputación Foral de Gipuzkoa, se elaborará la Cuenta General 2024, dando cuenta en la Comisión Especial de Cuentas, para su informe; tras lo cual, se expondrá al público mediante inserción de anuncio en BOG, BOG y publicación del expediente en Transparencia. Añadido a esto, en base al Plan anual de Control Financiero elaborado por la intervención para 2024, se llevarán a cabo las actuaciones incluidas en el mismo, los cuales junto con las conclusiones extraídas se incluirán en el Informe anual de Control Interno a emitir y que acompañarán al mismo la auditoría de cuentas de Mancomunidad y BADESA, SAU y la auditoría de legalidad del área de contratación y personal de BADESA, SAU. Finalmente, se procederá a enviar el expediente completo de la Cuenta General al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Por lo expuesto, siendo aprobado por unanimidad de miembros asistentes a la sesión, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tomar razón del expediente de la liquidación de cuentas del ejercicio 2024 de la Mancomunidad y de los informes relativos a los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto.

SEGUNDO.- Tomar razón del Plan Anual de Control Interno Financiero del ejercicio 2024 expuesto, sin alegación o propuesta alguna.

TERCERO.- Dar traslado a la Diputación Foral de Gipuzkoa del expediente de la liquidación y al Tribunal Vasco de Cuentas a su requerimiento.

PUNTO QUINTO. DACIÓN DE CUENTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE INCORPORACIÓN DE CRÉDITOS

Mankomunitatean eta BADESA, SAUn onartutako kredituak eranstekeko modalitateko aurrekontu-aldaketen berri eman da. Aurrekontu-aldaketa horiek barne hartzen dituzte 2024ko ekitaldian ezarritako eta konprometitutako gastuak, 2025ean hornidura edo zerbitzua jasotzeagatik betebeharra aitortzeke daudenak. Inbertsioen partidetan 2024ko ekitaldian baimendutako gastuak ere sartzen dira, eta 2025ean onartuko da horien esleipena. Guztira, 262.668,73 euro sartu dira Mankomunitatean, eta 1.671.649,69 euro BADESA, SAUn.

BADESA, SAUren 2025eko aurrekontuan kredituak sartzeko aurrekontu-aldaketa BADESA, SAUren Batzar Orokorrean aurkeztu da, arrazoitzeko.

Ido horretan, kredituak gehituz egindako aurrekontu-aldaketa martxoaren 19ko Presidentearen 47. Ebazpenaren bidez onartu da. Ebazpen hori jarraian transkribatzen da, Batzar Nagusiko kideak, bilkurara bertaratu direnak, egindakoarekin ados daudela adieraziz.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuari eragiten dioten gastuen aurrekontu-partidetako kredituak gehituz kredituak aldatzeko proposamena aztertu da.

LEHENENGOA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuari dagozkion kredituak kredituak eranstekeko espediente hau onartzea.

Obligazioa aitortzeke duten 2024ko ekitaldian erabili eta konprometitutako kredituak; hau da, 2024an eskaera egin ondoren, 2025ean jasoko dira zerbitzua edo hornidura eta faktura. Inbertsioen partidetan 2024ko ekitaldian baimendutako gastuak ere sartzen dira, eta 2025eko ekitaldian esleituko dira.

Se da cuenta de las modificaciones presupuestarias en la modalidad de incorporación de créditos aprobadas en Mancomunidad y BADESA, SAU. Estas modificaciones presupuestarias incluyen gastos dispuestos y comprometidos en el ejercicio 2024 pendientes de reconocimiento de la obligación por recepcionarse el suministro o servicio en 2025. En las partidas de inversiones se incluyen también gastos autorizados en el ejercicio 2024 y cuya adjudicación se aprobará en 2025. En total las incorporaciones de crédito en Mancomunidad suman 262.668,73 euros y en BADESA, SAU 1.671.649,69 euros.

La modificación presupuestaria, por la que se incorporan créditos en el presupuesto 2025 de BADESA, SAU, se presentada a la Junta General de BADESA, SAU para su toma de razón.

En el sentido indicado, la modificación presupuestaria, mediante incorporación de créditos, ha sido aprobada mediante Resolución de Presidencia, núm. 47, de 19 de marzo, que se transcribe a continuación, mostrando los/as miembros de la Junta General, asistentes a la sesión, su conformidad con lo actuado.

Visto la propuesta de Modificación de Créditos, mediante incorporación de créditos de partidas presupuestarias de Gastos que afectan al Presupuesto de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación de créditos, mediante incorporación de créditos, que se relaciona a continuación, correspondiente al presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Créditos dispuestos y comprometidos en el ejercicio 2024 pendientes de reconocimiento de la obligación; es decir, habiendo realizado el pedido en 2024, el servicio o suministro así como la factura se recepcionará en 2025. En las partidas de inversiones se incluyen también gastos autorizados en el ejercicio 2024 cuya adjudicación se acordará en el ejercicio 2025.

INCORPORACIONES AL 2025										
CAP	CONCEPTO	PARTIDA 2025	CODIGO 2025	AD	FECHA	TERCERO	FASE A	FASE AD	TOTAL PARTIDAS	CONCEPTO
2	Vestuario RU	1.1000.221.05.162.10.2024	9	9	25/01/2024	EPIS JOSE MARIA		2.069,88		Lote 5
2	Vestuario RU	1.1000.221.05.162.10.2024	9	11	25/01/2024	MATERIAL SEGURIDAD UMARAN		134,60		Lote 2
2	Vestuario RU	1.1000.221.05.162.10.2024	9	15	25/01/2024	KONTUS		1.000,00		Lote 4
2	Vestuario RU	1.1000.221.05.162.10.2024	9	17	25/01/2024	KONTUS		218,32		Lote 6
2	Vestuario RU	1.1000.221.05.162.10.2024	9	19	25/01/2024	KONTUS		613,68	4.036,48	Lote 6
2	Mant. Reparac. Edif. LV	1.2000.211.01.163.00.2024	10	429	30/12/2024	SDI SERVICIOS DE DESINFECCIÓN		650,53	650,53	Control Legionela
2	Vestuario LV	1.2000.221.05.163.00.2024	11	12	25/01/2024	MATERIAL SEGURIDAD UMARAN		1.113,01		Lote 2
2	Vestuario LV	1.2000.221.05.163.00.2024	11	13	25/01/2025	MATERIAL SEGURIDAD UMARAN		400,76		Lote 3
2	Vestuario LV	1.2000.221.05.163.00.2024	11	18	25/01/2025	KONTUS		977,35	2.491,12	Lote 6
2	Utiles y Herrmientas	1.2000.221.11.163.00.2024	12	189	03/06/2024	IZARGI		53,30	53,30	Señal STOP
2	Manten. Instalaciones VTDO	1.3000.212.01.172.00.2024	13	148	02/05/2024	IZARGI		136,13	136,13	Señal prohibido fumar
2	Material de oficina	1.4000.220.01.920.00.2024	14	311	23/09/2024	IMPRENTA ARRILLAGA		1.863,40	1.863,40	Sobres
2	Telefonicas	1.4000.222.01.920.00.2024	15	245	05/06/2024	APPLE DISTRIBUCIÓN INTERNACIONAL		14,95	14,95	Almacenamiento en la nube
2	Otros Trab. Ext. LPD	1.4700.227.99.920.00.2024	16	362	30/10/2024	GRUPO S21 SEC. GESTIÓN		1.808,95	1.808,95	Protección de datos
2	Manten. Edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2024	17	85	27/03/2024	VICTOR CONDE NOVO		1.064,80		Trabajos recubrimiento anticorrosivo de la Linea Vida
2	Manten. Edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2024	17	294	18/09/2024	DORLET		931,70		Rehacer lazo detección vehiculos portón planta
2	Manten. Edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2024	17	417	16/12/2024	EGONO		90,75	2.087,25	Desconexión de lampara
2	Manten. Edific. Limpieza	1.5000.211.01.163.00.2024	18	57	11/03/2024	FOGASLER SL		2.107,25	2.107,25	Reparación fuga de agua en la Planta Eibar
2	Manten. Maquin. Gestión	1.5000.212.01.162.20.2024	19	39	15/02/2024	ELKOR ELECTRICIDAD		511,52		Mantenimiento transformador
2	Manten. Maquin. Gestión	1.5000.212.01.162.20.2024	19	361	30/10/2024	MADIC IBERIA		4.388,27	4.899,79	Inspecciones y revisiones deposito gasoil de la planta
2	Manten. Maquin.Limpieza	1.5000.212.01.163.00.2024	20	252	24/07/2024	FOGASLER SL		679,25	679,25	Reparación bomba de agua de la plana
2	Vestuario Gestión	1.5000.221.05.162.20.2024	21	8	25/01/2024	EPIS JOSE MARIA		545,58		Vestuario Lote 1
2	Vestuario Gestión	1.5000.221.05.162.20.2024	21	10	25/01/2024	EPIS JOSE MARIA		519,03	1.064,61	Vestuario Lote 7
2	Otros gastos diversos Gestión	1.5000.226.99.162.20.2024	22	154	13/05/2024	APEZETXEA SL		2.964,50	2.964,50	Talado de 4 pinos
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	326	14/10/2024	IBUR ERREKA		356,95		Reparación vallado compactadora Elgoibar
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	363	04/11/2024	IRAZABAL IGELTZERITZA		371,01		Reparación rejilla DAR de Ermua
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	410	05/12/2024	IBUR ERREKA		235,95		Reparación puerta DAR de Elgoibar
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	427	30/12/2024	IBUR ERREKA		181,50		Reparación urgente puerta DAR de Mutriku
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	428	30/12/2024	EGONDO		66,55		Ajustar reloj alumbrado DAR Eibar
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	430	30/12/2024	IBUR ERREKA		6.104,45		Reparación puerta DAR de Mutriku
2	Mantenim. Edific. DAR	1.9000.211.01.162.30.2024	23	460	30/12/2024	ETXEKIT		4.235,00	11.551,41	Reparación suelo caseta DAR Eibar
2	Mantenim. Maquin. DAR	1.9000.212.01.162.30.2024	24	230	18/07/2024	BASCULAS SAMSÓ		314,60	314,60	Certificación bascula DAR Mutriku

INCORPORACIONES AL 2025										
CAP	CONCEPTO	PARTIDA 2025	CODIGO 2025	AD	FECHA	TERCERO	FASE A	FASE AD	TOTAL PARTIDAS	CONCEPTO
2	Vestuario DAR	1.9000.221.05.162.30.2024	25	14	25/01/2024	KONTUS		500,00	500,00	Lote 4
2	Otros Gastos diversos DAR	1.9000.226.99.162.30.2024	26	390	29/11/2024	ROTUDENAK		367,84	367,84	Carteles para los Garbigunes
2	Otros Serv. Ext. Retirada impropios	1.1230.227.99.162.10.2024	27	486	31/12/2024	SM SISTEMAS MEDIO AMBIENTALES		11.411,77	11.411,77	Retirada de bolsas de impropios de octubre
2	Atenciones Protocolarias	1.000.226.02.912.00.2024	29	489	31/12/2024	ONGI ETORRI JAN TA EDAN		550,00	550,00	Lunch empleados
2	Educación Ambiental	1.6000.226.05.172.00.2024	28	487	31/12/2024	PAGOS VARIOS	22.506,00		22.506,00	Despilfarro alimentario en 3 comedores de Debabarrena
2	Educación Ambiental	1.6000.226.05.172.00.2024	28	494	31/12/2024	PAGOS VARIOS	7.051,88		7.051,88	Caracterización en centros primaria
2	Otros trab. Ext. Comunicación	1.1250.227.99.162.10.2024	31	491	31/12/2024	PAGOS VARIOS	80.577,53		80.577,53	Lote 1 - Campaña comunicación implantación cerraduras conten. Biorresiduos
2	Otros trab. Ext. Comunicación	1.1250.227.99.162.10.2024	31	492	31/12/2024	PAGOS VARIOS		72.479,00	72.479,00	Lote 2 - Campaña comunicación implantación cerraduras conten. Biorresiduos
6	Edificios y otras construcciones	1.5000.622.01.162.20.2024	30	490	31/12/2024	PAGOS VARIOS	30.501,19		30.501,19	Ventanas en vestuarios en la planta de Eibar
TOTAL							140.636,60	122.032,13	262.668,73	

Financiación de los créditos a incorporar al Presupuesto de 2025		
Partida de ingresos	Descripción	Importe
2 0000.870.01.000.00 2024	R.T. APLIC. FINAN. INCORP. CTOS.	206.296,79
2 0000.870.02.000.00 2024	R.T. APLIC. GASTOS CON FINAN. AFECTADA	56.371,94
TOTAL FINANCIACIÓN		262.668,73

BIGARRENA.- Egintza hau irmoa eta betearazlea denez, eta ez denez beste izapiderik egin behar, bidezkoa da funtsen kontu-hartzailetzako zerbitzuek onartutako kreditu-aldaketa kontabilitatean jasotzea.

SEIGARREN GAIA. DIRULAGUNTZA JASOTZEKO AURKEZTU BEHARREKO PROIEKTUEN ONARPENA BERRESTEA, HALA BADAGOKIO

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Presidentearen martxoaren 20ko 48 zenbakiko Ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, dirulaguntza jasotzeko aurkeztu beharreko proiektuak onartu dira. Ebazpen hori jarraian transkribatzen da, eta bilkuran izan diren Batzar Orokorreko kideek aho batez onartu dute berrespena.

Horiek horrela, Presidenteak honako ebazpen hau BALIOZKOTUTZAT JOTZEN du:

2025eko otsailaren 20an, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (34. zk.) argitaratu dira Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuak 2025. urtean ekonomia zirkularren arloan ematen dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. Oinarri arautzaileetan adierazitakoaren arabera, dirulaguntzaren zenbatekoak diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoaren % 75eko muga du, gehienez 50.000 eurokoa, oinarri arautzaileen arabera lehentasunezko proiektua bada, edo 35.000 eurokoa, lehentasunezkoa ez den proiektua bada.

Ingurumen eta Zerbitzu Sailak dirulaguntzen deialdian honako bi proiektu hauek aurkeztea proposatu du:

- *Biohondakinen edukiontzia ixteko komunikazio-kanpaina. Lehentasunezko proiektua.*
- *Eskualdeko saltokietan gaikako bilketa optimoa diseinatzeko datuak biltzea. Lehentasunik gabeko proiektua.*

Jarraian, proiektu bakoitzaren helburuak eta irismena

SEGUNDO.- Siendo este acto firme y ejecutivo, sin necesidad de ulteriores trámites, procede que, por los servicios de la intervención de fondos, se refleje en la contabilidad la modificación de créditos aprobada.

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA RATIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS A PRESENTAR A SUBVENCIÓN

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 48 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de 20 de marzo, de aprobación de los proyectos a presentar a subvención, que se transcribe a continuación, y que, por unanimidad de los/as miembros de la Junta General asistentes a la sesión, resulta aprobada su ratificación.

Por lo expuesto, el Presidente declara CONVALIDADA la siguiente Resolución:

Con fecha 20 de febrero de 2025 han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa núm. 34, las bases reguladoras y convocatoria del ejercicio 2025 de las subvenciones en materia de Economía Circular por parte del Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Según se indica en las Bases Reguladoras, la cuantía de la subvención tiene un límite del 75 % del importe de los gastos subvencionables con un máximo de 50.000 euros, si se trata de proyecto prioritario de acuerdo a las bases reguladoras o de 35.000 euros, si se trata de un proyecto no prioritario.

Desde el Departamento de Medio Ambiente y Servicios se propone la presentación de los dos siguientes proyectos en la convocatoria de subvenciones:

- *Campaña de comunicación correspondiente al cierre del contenedor de biorresiduos. Proyecto Prioritario.*
- *Recopilación de datos para el diseño óptimo de recogida selectiva en comercios de la comarca. Proyecto no prioritario.*

A continuación, se describen los objetivos y alcance de

deskribatzen dira:

▪ **BIOHONDAKINEN EDUKIONTZIA IXTEKO KOMUNIKAZIO-KANPAINA**

Proiektu honen helburua da biohondakinen edukiontziaaren itxierarekin lotutako komunikazio-kanpaina bat egitea, herritarrek informatzeko eta sentsibilizatzeko, gaikako bilketaren datu orokorrak eta bereziki bildutako biohondakinen kantitatea eta kalitatea hobetzeko.

Komunikazio-kanpainak honako ekintza hauek aurreikusten ditu: gutunak bidaltzea etxe guztietara, kartelak jartzea udalerrietan eta itsasgarriak edukiontzietan, karpak jartzea jendea biltzen den lekuetan, erabiltzaileari arreta emateko bulegoak eta hainbat ekintza sare sozialetan.

Proiektuaren aurrekontua, guztira, 104.651 eurokoa da, BEZa barne.

▪ **ESKUALDEKO SALTOKIETAN GAIKAKO BILKETAREN DISEINU OPTIMORAKO DATUAK BILTZEA**

Eibar eta Elgoibarko saltokietan organiko-frazzioak eta ontziak atez ate biltzeko sistemaren proiektu pilotua egin ondoren, eskualde osoko saltokietan eta sortzaile handietan bilketa-sistema ezin hobea diseinatu eta ezarri nahi da.

Sistema diseinatu eta ezarri aurretik, funtsezkotzat jotzen da eskualdeko saltokietan sortutako hondakinei buruzko datuak izatea.

Horregatik, proiektuaren helburua da Debabarrena eskualdeko denda eta sortzaile handietan gaikako bilketa sistema optimoa ezartzeko behar diren informazioa eta datuak izatea.

Saltokiekin eta sortzaile handiekin banakako kontaktuak egin nahi dira, bilketa-zerbitzu optimoa aztertzeke behar diren datuak in situ biltzeko.

Fitxa bat egingo da saltoki edo sorgailu handi bakoitzeko, eta bertan zehaztuko dira sortutako hondakinak (etxeekin pareka daitezkeenak), hondakin horien kopurua eta ekoizle handiari buruzko beste informazio bat (izena, kokapena, hondakinen arduraduna, bereizteko bitartekoak, urtarokotasuna, etab.).

cada uno de los proyectos:

▪ **CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL CONTENEDOR DE BIORRESIDUOS**

El objetivo de este proyecto es a realizar una campaña de comunicación asociada al cierre del contenedor de biorresiduos con el objetivo de informar y sensibilizar a la ciudadanía para mejorar los datos de recogida selectiva en general y la cantidad y la calidad de los biorresiduos recogidos en particular.

La campaña de comunicación contempla las siguientes acciones: envío de cartas a todos los domicilios, colocación de carteles en los municipios y adhesivos en los contenedores, colocación de carpas en lugares concurridos, oficinas de atención al usuario y acciones diversas en redes sociales.

El presupuesto total del proyecto con IVA es de 104.651 euros.

▪ **RECOPILACIÓN DE DATOS PARA EL DISEÑO ÓPTIMO DE RECOGIDA SELECTIVA EN COMERCIOS DE LA COMARCA**

Tras la realización del proyecto piloto del sistema de recogida puerta a puerta de las fracciones de orgánico y envases en los comercios de los Municipio de Eibar y Elgoibar, se trata de diseñar e implantar un sistema de recogida óptimo en comercios y grandes generadores en toda la comarca.

Previo al diseño e implantación del sistema, se considera fundamental disponer de datos correspondientes a los residuos generados en los comercios de la comarca.

Por ello, el objetivo del proyecto es disponer de la información y datos necesarios para la implantación de un sistema óptimo de recogida selectiva en comercios y grandes generadores de comarca de Debabarrena.

Se trata de realizar contactos individualizados con los comercios y grandes generadores para recabar in-situ los datos necesarios para poder realizar el estudio de un servicio de recogida óptimo.

Se elaborará una ficha por comercio o gran generador donde se definirán los residuos generados (asimilables a los domiciliarios), la cantidad de las mismas así como otra información relativa al gran productor (nombre, ubicación, responsable residuos, medios para la separación, estacionalidad en la generación, ...etc.).

Proiektuaren aurrekontu osoa, BEZa barne, 43.901 eurokoa da.

Aipatutako proiektuak espedienteen agertzen dira, eta erabaki honekin batera doa. Ildo horretan, proiektuak ekonomia zirkularraren ildoan kokatzen dira, eta hondakinen gaikako bilketa handitzera bideratuta daude.

Horiek horrela, EBAZPEN hau ematen da:

LEHENENGOA.- *Aurkeztu beharreko proiektuak onartzea, ekonomia zirkularraren helburuak lortzeko eta birziklatze-tasa handitzeko bidean aurrera egiteko aukera ematen dutelako.*

BIGARRENA.- *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Gipuzkoako Foru Aldundiko Jasangarritasun Departamentuari ekonomia zirkularreko dirulaguntzen deialdian proiektuek parte har dezaten onartzea.*

HIRUGARRENA.- *Ebazpen honen bidez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzarraren hurrengo bilkuraren berri ematea, berresteko.*

Jarraian, BADESA, SAUren Presidentearen martxoaren 20ko 89 zenbakiko Ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, dirulaguntza jasotzeko aurkeztu beharreko proiektuak onartu ziren. Ebazpen hori jarraian transkribatu da, eta bilkuran izan diren Batzar Nagusiko kideek aho batez onartu dute berrespena.

Horiek horrela, Presidenteak honako ebazpen hau BALIOZKOTUTZAT JOTZEN du:

2025eko otsailaren 20an, Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuak ekonomia zirkularraren arloan ematen dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia argitaratu ziren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (34. zk.).

Ingurumen eta Zerbitzu Sailak dirulaguntzen deialdian honako bi proiektu hauek aurkeztea proposatu du:

- *Minigarbiguneak berritzea. Lehentasunik gabeko proiektua.*

El presupuesto total del proyecto con IVA es de 43.901 euros.

Los citados proyectos figuran en el expediente y se adjunta al presente acuerdo. En este sentido, los proyectos se enmarcan en la línea de economía circular estando encaminados a incrementar la recogida selectiva de residuos.

En virtud de lo expuesto, se adopta la siguiente RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- *Aprobar los proyectos a presentar señalados anteriormente, por entender que permiten avanzar en la consecución de los objetivos de economía circular y en el incremento de la tasa de reciclaje.*

SEGUNDO.- *Aprobar la participación de los proyectos en la convocatoria de subvenciones de Economía Circular ante el Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena.*

TERCERO.- *Dar cuenta en de la presente resolución de la siguiente sesión de la Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena para su ratificación.*

A continuación, se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 89 de BADESA, SAU, de 20 de marzo, de aprobación de los proyectos a presentar a subvención, que se transcribe a continuación, y que, por unanimidad de los/as miembros de la Junta General asistentes a la sesión, resulta aprobada su ratificación.

Por lo expuesto, el Presidente declara CONVALIDADA la siguiente Resolución:

Con fecha 20 de febrero de 2025 han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, núm. 34, las bases reguladoras y convocatoria del ejercicio 2025 de las subvenciones en materia de Economía Circular por parte del Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Desde el Departamento de Medio Ambiente y Servicios se propone la presentación de los dos siguientes proyectos en la convocatoria de subvenciones:

- *Renovación de minigarbigunes. Proyecto No prioritario.*

- *Eibarko udalerrian bidezko tasa aplikatzea, eskualdera zabaltzeko aukerarekin. Lehentasunezko proiektua.*

Jarraian, proiektu bakoitzaren helburuak eta irismena deskribatzen dira:

- **MINIGARBIGUNEAK BERRITZEA**

Proiektu honen helburua instalazio horiek zaharberritzea da, minigarbiguneetan jasotzen diren hondakinak modu egokian kudea daitezen. Horrela, hondakin gehiago jaso ahal izango ditugu modu kontrolatuan minigarbiguneetan.

Hondakinak bildu ondoren, Elgoibarko Garbigunera eramaten dira, eta handik dagozkien kudeatzaileak (FCC, Ekopilak, Ekologic...) tratamendu-instalazioetara.

Proiektuaren aurrekontua, guztira, 37.201,45 eurokoa da, BEZa barne.

- **EIBARKO UDALERRIAN BIDEZKO TASA APLIKATZEA, ESKUALDERA ZABALTZEKO AUKERAREKIN**

"Kutsatzen duenak ordaintzen du" printzipioari jarraituz, Eibarren bidezko tasa ezarri da herritartasunerako, merkataritzarako eta industriarako. Tasa honen helburua hondakinen bereizketa sustatzea eta birziklatze-tasa handitzea da.

Bidezko tasa aplikatu ahal izateko, zenbait neurri hartu behar dira, proiektu honetan jasotzen direnak. Neurri horiek honako hauek dira: hainbat jatorritako informazioa bilduko duen aplikazio informatiko bat neurrira garatzea, integratu beharreko programak egokitzea beharrak betetzeko, edukiontziak irekitzeko txartel elektronikoak erostea eta edukiontzien estalkia irekitzeko sentsoreak erostea.

Proiektuaren guztizko aurrekontua, BEZa barne, 54.669 eurokoa da.

Aipatutako proiektuak espedientean agertzen dira, eta erabaki honekin batera doa. Ildo horretan, proiektuak ekonomia zirkularraren ildoan kokatzen dira, eta hondakinen gaikako bilketa handitzera bideratuta daude.

Horiek horrela, EBAZPEN hau ematen da:

- *Aplicación de tasa justa en el municipio de Eibar con posibilidad de extensión a la comarca. Proyecto prioritario.*

A continuación, se describen los objetivos y alcance de cada uno de los proyectos:

- **RENOVACIÓN DE MINIGARBIGUNES**

El objetivo de este proyecto es restaurar estas instalaciones para que los residuos que se recogen en los minigarbigunes sean gestionados de forma adecuada. De esta forma podremos recoger más residuos de forma controlada dentro del minigarbigunes.

Una vez recogidos los residuos se trasladan al Garbigune de Elgoibar y desde allí los gestores correspondientes (FCC, Ekopilas, Ekologic, ...) a sus plantas de tratamiento.

El presupuesto total del proyecto con IVA es de 37.201,45 euros.

- **APLICACIÓN DE TASA JUSTA EN EL MUNICIPIO DE EIBAR CON POSIBILIDAD DE EXTENSIÓN A LA COMARCA**

Siguiendo el principio de "quien contamina paga", en Eibar se ha establecido una tasa justa para ciudadanía, comercio e industria. El objetivo de esta tasa es promover la separación de residuos e incrementar la tasa de reciclaje.

Para poder aplicar la tasa justa es necesario adoptar una serie de medidas que son las que contempla el presente proyecto y que son las siguientes: Desarrollo a medida de una aplicación informática que integre información de diferentes orígenes, adaptación de los programas a integrar para cumplimiento de necesidades, adquisición de tarjetas electrónicas para la apertura de contenedores y la adquisición de sensores de apertura de tapa de contenedores.

El presupuesto total del proyecto con IVA es de 54.669 euros.

Los citados proyectos figuran en el expediente y se adjunta al presente acuerdo. En este sentido, los proyectos se enmarcan en la línea de economía circular estando encaminados a incrementar la recogida selectiva de residuos.

En virtud de lo expuesto, se adopta la siguiente

LEHENENGOA.- Lehen aipatutako proiektuak onartzea, ekonomia zirkularraren helburuak lortzeko eta birziklatze-tasa handitzeko bidean aurrera egitea ahalbidetzen dutela uste delako.

BIGARRENA.- BADESA, SAUk Gipuzkoako Foru Aldundiko Jasangarritasun Departamentuari ekonomia zirkularreko dirulaguntzen deialdian proiektuek parte har dezaten onartzea.

HIRUGARRENA.- Ebazpen honen bidez, BADESA, SAUren Batzarraren hurrengo bilkuraren berri ematea, berresteko.

Halaber, dirulaguntza jasotzeko aurkeztu beharreko proiektua onartzen duen 2025eko martxoaren 26ko 54 zenbakiko Presidentearen Ebazpenaren berri eman da. Ebazpen hori jarraian transkribatu da, eta bilkuran izan diren Batzar Orokorreko kideek berretsi egin dute.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Lehendakariaren martxoaren 20ko 48 zenbakiko Ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, dirulaguntza jasotzeko aurkeztu beharreko proiektuak onartu dira. Ebazpen hori jarraian transkribatzen da, eta bilkuran izan diren Batzar Orokorreko kideek aho batez onartu dute berrespena.

Horiek horrela, Presidenteak honako ebazpen hau BALIOZKOTUTZAT JOTZEN du:

2025eko otsailaren 26an, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (38. zk.) argitaratu dira Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuak zaborrak metatzeko fokuak prebenitzen eta zuzentzen laguntzeko jardueretarako 2025eko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. Oinarri arautzaileetan adierazten denez, dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoaren % 75 izango da gehienez, eta 35.000 euro gehienez.

Zerbitzu Sailak dirulaguntzen deialdian proiektu hau aurkeztea proposatu du:

- *Debabarrena eskualdean fibrozementuaren/amiantoaren isurketak kentzeko proiektua.*

RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- Aprobamos los proyectos a presentar señalados anteriormente, por entender que permiten avanzar en la consecución de los objetivos de economía circular y en el incremento de la tasa de reciclaje.

SEGUNDO.- Aprobamos la participación de los proyectos en la convocatoria de subvenciones de Economía Circular ante el Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa por parte de BADESA, SAU.

TERCERO.- Dar cuenta en de la presente resolución de la siguiente sesión de la Junta de BADESA, SAU para su ratificación.

Asimismo, se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 54, de 26 de marzo de 2025, de aprobación del proyecto a presentar a subvención, que se transcribe a continuación, resultando aprobada su ratificación por los/as miembros de la Junta General asistentes a la sesión.

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 48 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de 20 de marzo, de aprobación de los proyectos a presentar a subvención, que se transcribe a continuación, y que, por unanimidad de los/as miembros de la Junta General asistentes a la sesión, resulta aprobada su ratificación.

Por lo expuesto, el Presidente declara CONVALIDADA la siguiente Resolución:

Con fecha 26 de febrero de 2025 han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa núm. 38, las bases reguladoras y convocatoria del ejercicio 2025 de las subvenciones destinadas a actuaciones que contribuyan a la prevención y corrección de focos de acumulación de basuras dispersas por parte del Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Según se indica en las bases reguladoras, la cuantía de la subvención tiene un límite del 75 % del importe de los gastos subvencionables con un máximo de 35.000 euros.

Desde el Departamento de Servicios se propone la presentación del siguiente proyecto en la convocatoria de subvenciones:

- *Proyecto de retirada de vertidos de fibrocemento/amianto en la comarca Debabarrena.*

Jarraian, proiektuaren helburuak eta irismena deskribatzen dira:

▪ **DEBABARRENA** **ESKUALDEAN**
FIBROZEMENTUAREN/AMIANTOAREN **ISURKETAK**
KENTZEKO PROIEKTUA

Jarduera honen bidez, Debabarrena eskualdean dagoen amiantoaren duen edozein hondakin ezabatu nahi da, baldin eta eremu publikoan eta lehorrean badaude. Hondakinak jasoko diren leku guztiak titulartasun publikokoak izango dira.

Azken urteotan hainbat motatako hondakinak bildu dira, hala nola pneumatikoak, tamaina handikoak (koltxoak zein altzariak), industria-jatorriko hondakin arriskutsuak, obra-hondakinak, etab. Horietako gehienetan ezin izan da arau-hauslea identifikatu; horregatik, Mankomunitateak zerbitzu puntualak egiten ditu zaborrune sakabanatu horiek biltzeko. Gehienetan, Mankomunitateak bere baliabide pertsonal eta materialekin bil ditzake isurketa horiek, eta eskualdeko garbiguneetan behar bezala kudeatu. Beste batzuetan, ordea, Mankomunitateak ez du baliabide propio kualifikaturik hondakinak biltzeko eta ondoren kudeatzeko; adibidez, bide publikoan amianto-fibroementuaren legez kanpoko biltegiak daude. Hori gertatzen denean, baldin eta eremu publikoan eta lehorreko eremuan badaude, Mankomunitateko langileek ezarritako protokoloa aktibatzen dute, eta "RECICLAJES Y DEMOLICIONES DEL NORTE, S.L." kanpoko kudeatzaileari jakinarazten diote, kentzeko eta, ondoren, kudeatzeko, 2026ko maiatzaren 5era arte indarrean dagoen kontratuan ezartzen den bezala eta urtebeteko luzapenarekin.

Proiektuaren aurrekontu osoa, BEZa barne, 8.712 eurokoa da, BEZa barne (urteko 6 euroko zenbatespena, zerbitzuaren gastua amiantoaren duten hondakinak kendu, kudeatu eta tratatzeko 1.452 eurokoa izanik, BEZa barne).

Proiektu hori espedientearen ageri da, eta erabaki honekin batera doa.

Horiek horrela, EBAZPEN hau ematen da:

A continuación, se describen los objetivos y alcance del proyecto:

▪ **PROYECTO DE RETIRADA DE VERTIDOS DE FIBROCEMENTO/AMIANTO EN LA COMARCA DEBABARRENA**

Mediante esta actuación se pretende eliminar cualquier residuo que contenga amianto que se encuentre en la comarca de Debabarrena, siempre y cuando se encuentren en zona pública y terrestre. Todas las ubicaciones donde vayan a ser retirados los residuos serán de titularidad pública.

En los últimos años se han recogido residuos de diversa naturaleza como neumáticos, voluminosos (tanto colchones como muebles), residuos peligrosos de origen industrial, escombros, etc. En la gran mayoría de ellos no se ha podido identificar a la persona infractora, es por ello que desde la Mancomunidad se realizan servicios puntuales para la recogida de dichos focos de basura dispersa. En la mayoría de las ocasiones la Mancomunidad puede realizar la recogida de dichos vertidos con sus propios medios tanto personales como materiales y gestionarlo debidamente por ejemplo en los diferentes garbigunes de la comarca. En otras ocasiones sin embargo, la Mancomunidad no tiene medios propios cualificados ni para la recogida ni para su posterior gestión de residuos, pasa esto por ejemplo con los depósitos ilegales de fibrocemento amianto en la vía pública. Cuando esto ocurre, siempre y cuando se encuentren en zona pública y terrestre, el personal de la Mancomunidad activa el protocolo establecido y avisa al gestor externo "RECICLAJES Y DEMOLICIONES DEL NORTE, S.L." para su retirada y posterior gestión tal y como se establece en el contrato vigente hasta el 5 de mayo de 2026 y con un año de prórroga.

El presupuesto total del proyecto con IVA es de 8.712 euros, IVA incluido (estimación de 6 recogidas en la anualidad siendo el gasto del servicio por cada retirada, gestión y tratamiento de los residuos con amianto de 1.452 euros, IVA incluido).

El citado proyecto figura en el expediente y se adjunta al presente acuerdo.

En virtud de lo expuesto, se adopta la siguiente RESOLUCIÓN:

LEHENENGOA.- Arestian aipatutako proiektua onartzea, zaborrak metatzeko fokuak prebenitzen eta zuzentzen laguntzen duela uste baita.

BIGARRENA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuari dirulaguntzak emateko deialdian proiektuaren parte-hartzea onartzea.

HIRUGARRENA.- Ebazpen honen bidez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorraren hurrengo bilkuraren berri ematea, berresteko.

ZAZPIGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO: IZAPIDETUTAKO PROZEDURA IREKIA ESLEITZEKE UZTEA, ETA DEBABARRENA ESKUALDEKO UDALERRIETAN AITORTUTAKO FELDUEN KOLONIAK KUDEATZEKO EGINKIZUNETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA BERRIA HASTEKO PROPOSAMENA: CER METODOAK APLIKATZEA ETA ALBAITARITZA-LAGUNTZA, PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ IZAPIDETU BEHARREKOA (14/24-D ESPEDIENTEA)

2025eko martxoaren 20an egindako bileran, Kontratazio Mahaia honako ERABAKI hau hartu zuen:

[...]

1. lotea: EIBAR, ERMUA ETA MALLABIKO UDALERRIETAN ZERBITZUAK EMATEA:

LEHENENGOA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "KATUBELTZ ANIMALIEN BABESERAKO ELKARTEA" lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza 1. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoen pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeo arrazoia:

5.1, 6.1 eta 6.2 puntuetako baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailleak aurkeztu behar duen hiriko felina-koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Udalerriko katuen mapeoa eta errolda aurkeztu ditu.

PRIMERO.- Aprobare el proyecto a presentar señalado anteriormente, por entender que contribuye a la prevención y corrección de los focos de acumulación de basuras dispersas.

SEGUNDO.- Aprobar la participación del proyecto en la convocatoria de subvenciones ante el Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena.

TERCERO.- Dar cuenta en de la presente resolución de la siguiente sesión de la Junta General de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena para su ratificación.

PUNTO SÉPTIMO. CONTRATACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA, DE DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITADO Y PROPUESTA DE INICIO DE NUEVO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE FUNCIONES DE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS RECONOCIDAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE DEBABARRENA: APLICACIÓN DE MÉTODOS CER Y ASISTENCIA VETERINARIA, A TRAMITAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD (EXP. NÚM. 14/24-D)

En sesión celebrada con fecha 20 de marzo de 2025 la Mesa de Contratación adoptó el siguiente ACUERDO:

[...]

Lote núm. 1: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUNICIPIOS DE EIBAR, ERMUA Y MALLABIA:

PRIMERO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 1, la oferta presentada por el licitador "KATUBELTZ ANIMALIEN BABESERAKO ELKARTEA", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., 6.1. y 6.2., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo y censo de los gatos del término municipal.

- Ez du lehentasunezko jarduera-irizpideen arabera sailkapenik aurkezten.
- Ez du aurkeztu planaren fase honen gutxi gorabeherako metodologia eta iraupena.
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.
- Ez du koloniako osasun-programarik aurkeztu, albaitari profesional kolegiatu batek sinatua eta gainbegiratua.
- Adopzio-programa bat aurkezten du.
- Ez du aurkezten proiektuko jarduera bakoitzeko urtebeterako kronogramarik.

6.1. puntua. Albaitari bat izendatzea eta atxikitzea:

- Ez du albaitari atxikirik.

6.2. puntua: Proiektu tekniko bat aurkezteko zuzendaritza teknikoaren ardura duen albaitariak sinatua.

- Ez du proiektu teknikorik aurkeztu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

BIGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA" lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza 1. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoaren pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeak arrazoia:

5.1. puntuko baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailerak aurkeztu behar duen hiriko felina koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Mapaketa bat aurkezten du, baina ez udalerriko katuen errolda bat.
- Jarduketei lehentasuna ematen zaie.
- Ez du metodologiarik aurkezten, baina bai fase honen iraupena (kronograman).
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.
- Albaitari kolegiatu batek gainbegiraturako osasun-programa aurkeztu du (lizitatzailerak berak).
- Ez du adopzio-programarik aurkezten.
- Kronograma bat badu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

- No presenta una clasificación según criterios de actuación prioritaria.
- No presenta la metodología y duración aproximada de esta fase del plan.
- Presenta plan de capturas.
- No presenta programa sanitario de la colonia suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado.
- Presenta un programa de adopciones.
- No presenta un cronograma para un año de cada una de las actividades del proyecto.

Punto 6.1.: Designar y adscribir un veterinario/-a coligado/-a:

- No presenta veterinario adscrito.

Punto 6.2.: Presentar un proyecto técnico, firmado por el/la veterinaria/o responsable de la dirección técnica

- No presenta proyecto técnico.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

SEGUNDO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 1, la oferta presentada por el licitador "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo pero no un censo de los gatos del término municipal.
- Presenta una priorización de las actuaciones.
- No presenta metodología y pero si la duración de esta fase (en el cronograma).
- Presenta plan de capturas.
- Presenta programa sanitario supervisado por un veterinario colegiado (el propio licitador).
- No presenta un programa de adopciones.
- Si presenta un cronograma.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

2. lotea: ELGOIBARKO UDALERRIAN ZERBITZUAK EMATEA:

HIRUGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ASOCIACIÓN PARA EL CUIDADO DE LOS GATOS CALLEJEROS KATUEDER" lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza 2. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoaren pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeko arrazoiak:

5.1, 6.1 eta 6.2 puntuetako baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailleak aurkeztu behar duen hiriko felina-koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Udalerriko katuen mapeoa eta errolda aurkeztu ditu.
- Ez du lehentasunezko jarduera-irizpideen arabera sailkapenik aurkeztu.
- Ez du aurkeztu planaren fase honen gutxi gorabeherako metodologia eta iraupena.
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.
- Ez du koloniako osasun-programarik aurkeztu, albaitari profesional kolegiatu batek sinatua eta gainbegiratua.
- Adopzio-programa bat aurkeztu du.
- Ez du aurkeztu proiektuko jarduera bakoitzeko urtebeterako kronogramarik.

6.1. puntua. Albaitari bat izendatzea eta atxikitzea:

- Albaitaria aurkeztu du albaitari-laguntzarako, baina ez EHKa aplikatzeko.

6.2. puntua: Proiektu tekniko bat aurkezteko zuzendaritza teknikoaren ardura duen albaitariak sinatua.

- Ez du proiektu teknikorik aurkeztu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

LAUGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA" lizitatzailleak

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

Lote núm.2: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE ELGOIBAR:

TERCERO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 2, la oferta presentada por el licitador "ASOCIACIÓN PARA EL CUIDADO DE LOS GATOS CALLEJEROS KATUEDER", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., 6.1. y 6.2., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo y censo de los gatos del término municipal.
- No presenta una clasificación según criterios de actuación prioritaria.
- No presenta la metodología y duración aproximada de esta fase del plan.
- Presenta plan de capturas.
- No presenta programa sanitario de la colonia suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado.
- Presenta un programa de adopciones.
- No presenta un cronograma para un año de cada una de las actividades del proyecto.

Punto 6.1.: Designar y adscribir un veterinario/-a coligado/-a:

- Presenta veterinario para la asistencia veterinaria pero no para la aplicación del CER.

Punto 6.2.: Presentar un proyecto técnico, firmado por el/la veterinaria/o responsable de la dirección técnica

- No presenta proyecto técnico.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

CUARTO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 2, la oferta

aurkeztutako eskaintza 2. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoen pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeko arrazoia:

5.1. puntuko baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailerak aurkeztu behar duen hiriko felina-koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Mapaketa bat aurkezten du, baina ez udalerriko katuen errolda bat.
- Jarduketei lehentasuna ematen zaie.
- Ez du metodologiarik aurkeztu, baina bai fase honen iraupena (kronograman).
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.
- Albaitari kolegiatu batek gainbegiraturako osasun-programa aurkeztu du (lizitatzailerak berak).
- Ez du adopzio-programarik aurkezten.
- Kronograma bat badu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

3. lotea: SORALUZE ETA DEBAKO UDALERRIETAN ZERBITZUAK EMATEA:

BOSGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ASOCIACIÓN XAPI ELKARTEA DEBAKO KATUAK" lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza 3. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoen pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeko arrazoia:

5.1, 6.1 eta 6.2 puntuetako baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailerak aurkeztu behar duen hiriko felina-koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Udalerriko katuen mapeoa eta errolda aurkeztu ditu.
- Ez du lehentasunezko jarduera-irizpideen araberako sailkapenik aurkezten.
- Ez du aurkeztu planaren fase honen gutxi gorabeherako metodologia eta iraupena.
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.

presentada por el licitador "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo pero no un censo de los gatos del término municipal.
- Presenta una priorización de las actuaciones.
- No presenta metodología y pero si la duración de esta fase (en el cronograma).
- Presenta plan de capturas.
- Presenta programa sanitario supervisado por un veterinario colegiado (el propio licitador).
- No presenta un programa de adopciones.
- Si presenta un cronograma.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

Lote núm. 3: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUNICIPIOS DE SORALUZE Y DEBA:

QUINTO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 3, la oferta presentada por el licitador "ASOCIACIÓN XAPI ELKARTEA DEBAKO KATUAK", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., 6.1. y 6.2., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo y censo de los gatos del término municipal.
- No presenta una clasificación según criterios de actuación prioritaria.
- No presenta la metodología y duración aproximada de esta fase del plan.
- Presenta plan de capturas.

- Ez du koloniako osasun-programarik aurkeztu, albaitari profesional kolegiatu batek sinatua eta gainbegiratua.
- Adopzio-programa bat aurkezten du.
- Ez du aurkezten proiektuko jarduera bakoitzeko urtebeterako kronogramarik.

6.1. puntua. Albaitari bat izendatzea eta atxikitzea:

- EKAIN, URRUMA eta CORDELERIA albaitari-klinikak aipatu ditu laguntzaile gisa.

6.2. puntua: Proiektu tekniko bat aurkeztea, zuzendaritza teknikoaren ardura duen albaitariak sinatua.

- Ez du proiektu teknikorik aurkeztu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

SEIGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA" lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza 3. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoan pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzeak arrazoia:

5.1. puntuko baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua. Lizitatzailleak aurkeztu behar duen hiriko felina koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Mapaketa bat aurkezten du, baina ez udalerriko katuen errolda bat.
- Jarduketei lehentasuna ematen zaie.
- Ez du metodologiarik aurkeztu, baina bai fase honen iraupena (kronograman).
- Harrapaketa-plana aurkeztu du
- Albaitari kolegiatu batek gainbegiratutako osasun-programa aurkeztu du (lizitatzailleak berak).
- Ez du adopzio-programarik aurkezten.
- Kronograma bat badu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

- No presenta programa sanitario de la colonia suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado.
- Presenta un programa de adopciones.
- No presenta un cronograma para un año de cada una de las actividades del proyecto.

Punto 6.1.: Designar y adscribir un veterinario/-a coligado/-a:

- Menciona como colaboradoras a las clínicas veterinarias EKAIN, URRUMA Y CORDELERIA.

Punto 6.2.: Presentar un proyecto técnico, firmado por el/la veterinaria/o responsable de la dirección técnica

- No presenta proyecto técnico.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

SEXTO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 3, la oferta presentada por el licitador "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., en concreto:

Punto 5.1.: Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo pero no un censo de los gatos del término municipal.
- Presenta una priorización de las actuaciones.
- No presenta metodología y pero si la duración de esta fase (en el cronograma).
- Presenta plan de capturas.
- Presenta programa sanitario supervisado por un veterinario colegiado (el propio licitador).
- No presenta un programa de adopciones.
- Si presenta un cronograma.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

4. lotea: MUTRIKUKO UDALERRIAN ZERBITZUAK EMATEA:

ZAZPIGARRENA.- Txosten teknikoan agertzen diren argudioetan oinarrituta, "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA" lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza 4. lotetik BAZTERTZEA, preskripzio teknikoaren pleguan jasotzen diren nahitaezko baldintzak ez betetzeagatik. Baztertzearen arrazoia:

5.1. puntuko baldintza tekniko guztiak ez betetzea, zehazki:

5.1. puntua.- Lizitatzailleak aurkeztu behar duen hiriko felina-koloniak kudeatzeko plana, abiapuntuko egoera eta haren helburuak kontuan hartuta:

- Mapaketa bat aurkeztu du, baina ez udalerriko katuen errolda bat.
- Jarduketei lehentasuna ematen zaie.
- Ez du metodologiarik aurkeztu, baina bai fase honen iraupena (kronograman).
- Harrapaketa-plana aurkeztu du.
- Albaitari kolegiatu batek gainbegiraturako osasun-programa aurkeztu du (lizitatzailleak berak).
- Ez du adopzio-programarik aurkeztu.
- Kronograma bat badu.

Horregatik, baldintza hori betetzen ez duenez, proposamen hori prozeduratik kanpo geratzen da, eta ezin du prozeduran jarraitu.

Interesdunari horren berri emango zaio, eta, egoki iritziz gero, jar ditzaketen errekursoak adieraziko zaizkio.

ZORTZIGARRENA.- Beste proposamenik ez dagoenez, prozedura esleitzeke uztea proposatzea kontratazio-organoari.

BEDERATZIGARRENA.- Kontratazio-organoari proposatzea zerbitzua esleitzeko prozedura berri bat hastea, publikitaterik gabeko prozedura negoziatu baten bidez, zerbitzu hori eduki behar delako, SPKLren 168.a.1. artikulua xedatu bezala, kontratazioa arautzen duten agirietan funtsezko aldaketarik sartu gabe.

Gaiari buruzko eztabaida hasi da.

Cid Seara andreak, Ermuko Udalaren ordezkariak, Ermuko felien kolonien erroldako datuaz galdetu du. Datu hori lizitatzailleak eman dute, eman gabe geratu den prozeduran. Bere ustez,

Lote núm. 4: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE MUTRIKU:

SÉPTIMO.- Motivado en los argumentos que figuran en el informe técnico, EXCLUIR, del lote núm. 4, la oferta presentada por el licitador "ROBERTO SOLOGAISTUA CENDOYA", por incumplir los requisitos obligatorios que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Motivo de exclusión:

No cumplir todos los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de los puntos 5.1., en concreto:

Punto 5.1.- Plan de gestión de colonias felinas urbanas que el licitador debe presentar teniendo en cuenta la situación de partida y los objetivos de este:

- Presenta un mapeo pero no un censo de los gatos del término municipal.
- Presenta una priorización de las actuaciones.
- No presenta metodología y pero si la duración de esta fase (en el cronograma).
- Presenta plan de capturas.
- Presenta programa sanitario supervisado por un veterinario colegiado (el propio licitador).
- No presenta un programa de adopciones.
- Si presenta un cronograma.

Por ello, al incumplir dicho requisito, esta proposición queda excluida del procedimiento, no pudiendo continuar en el procedimiento.

Se notificará dicha circunstancia al interesado con indicación de los recursos que puedan interponer, si así lo considerasen oportuno.

OCTAVO.- Proponer al órgano de contratación la declaración de desierto del procedimiento, ante la ausencia de más proposiciones.

NOVENO.- Proponer al órgano de contratación iniciar un nuevo procedimiento para adjudicar el servicio, mediante un procedimiento negociado sin publicidad, ante la necesidad de contar con el mencionado servicio, en los términos que dispone el Art. 168.a.1. de la LCSP, sin incluir modificaciones sustanciales en los pliegos reguladores de la contratación.

Se inicia el debate sobre el asunto.

La Sra. Cid Seara, representante del ayuntamiento de Ermua, se interesa por el dato del censo de colonias felinas de Ermua, que ha sido aportado por los

aplikatu beharreko EHZ metodoen kopurua nabarmen murrizten bada Ermuan, Ermuak egindako ekarpenaren zenbatekoa onartu beharko da, aurrekontua aldatuz onartu beharrekoa, gastu horretara bideratzeko.

Gerentea, Zubillaga Ugartemendia andrea, ez dago eskatutako datua kontsultatzeko.

Larreategi Azurmendi jaunak, Soraluzeko Udalaren ordezkariak, parte hartu du eta adierazi du udal bakoitzak onartu beharreko aurrekontuari eta udalerrri bakoitzean aplikatu beharreko EHZ metodoen kopuruari buruzko eztabaida iazko bileretan izan zela, eta urte amaierako saioetan itxi zela. Egia izanik ez zegoela Ermuko eta Soraluzeko eliztarren erroldarik, datu gehiegirik gabe, eman beharreko zerbitzuaren beharra zenbatetsi zen. Soraluzek, Ermuak bezala, erabaki zuen EHZ metodoa udalerrriko felina-kolonietako katu guztiei aplikatzea, eta egia zen katu kopuruaren datu zehatzaren ezezaguna mantentzen zela adostutako % 100era iristeko. Udalak 2025eko udal-aurrekontuan gastu horren aurreikuspena onartu zuen, Mankomunitatean adostutako zenbatekoan, eta jakin zuen gauzatu zitekeen aurrekontu-erabilgarritasunaren erreserba baino ez zela, eta egingo zen gastua egindako EHZ metodoen arabera izango zela.

Aurreko eztabaidara itzultzen ari garela eta gaiak errepikatzen ari direla uste du. Soraluzek Ermuaren arazo bera du, baina bere gain hartu ditu hartutako akordioa eta konpromisoa. Horren arabera, aurrekontu-erreserba egin zuen, eta gaineratu du gai horrek ez diela eztabaidarik sortzen, nahiz eta, a priori, ezin izan diren zehaztu udalerrriko udalekuen katuak.

Cid Seara andreak erantzun du Ermuan, Soraluzen ez bezala, ez zutela 2025eko aurrekontuan gastu horren aurreikuspena sartu, baizik eta gastu hori urteko aurrekontuan sartzeko dagokion aurrekontu-aldaketa onartu zutela. Hori dela eta, Ermuari dagokionez, gaia ez dago itxita, eta beharrezkoa da erroldaren datua ezagutzea, udalerrriko udalekuetako katuen % 100ari dagokion gastuari aurre egiteko erreserbatu behar den kopurua doitzeko. Ermuak hartutako erabakia, 600 katu artatzeko 120.000,00 euroko kuota, nabarmen alda daiteke, orain azaleratu den errolda nabarmen txikiagoa bada. Ermuak bere

licitadores en el procedimiento que ha quedado desierto. Entiende que, si el número de métodos CER que resulte necesario aplicar, se reduce sensiblemente por parte de Ermua, será necesario aprobar el importe de la aportación de Ermua, a aprobar vía modificación presupuestaria, para destino a este gasto.

La Gerente, Sra. Zubillaga Ugartemendia, se ausenta para consultar el dato requerido.

El Sr. Larreategi Azurmendi, representante del ayuntamiento de Soraluze, interviene para indicar que el debate sobre el presupuesto a aprobar por cada ayuntamiento y sobre el número de métodos CER a aplicar en cada municipio, se tuvo en sesiones del año pasado y que se cerró en las sesiones de fin de año. Siendo cierto que no había censos de colonias felinas de Ermua, ni de Soraluze, se estimó sin demasiados datos, la necesidad del servicio a prestar. Soraluze, al igual que Ermua, acordó que se aplicase el método CER a la totalidad de gatos de colonias felinas del municipio, siendo cierto que se mantenía la incógnita del dato concreto de número de gatos existente para alcanzar el 100 % acordado. Su ayuntamiento aprobó, en el presupuesto municipal de 2025, la previsión de este gasto, en la cantidad acordada en la Mancomunidad, sabiendo que se trataba solo de la reserva de disponibilidad presupuestaria que pudiera llegar a ejecutarse y que el gasto en el que se incurriría respondería a los métodos CER realizados.

Considera que estamos volviendo al debate anterior y que se están repitiendo asuntos. Soraluze tiene la misma problemática que Ermua, pero asume el acuerdo y el compromiso que adquirió, en virtud del cual, hizo una reserva presupuestaria y, añade, que es un asunto que no les genera controversia, aunque, a priori, no se haya podido concretar los gatos de colonias en su municipio.

La Sra. Cid Seara, responde que, en Ermua, a diferencia de Soraluze, no incluyeron en su presupuesto 2025 la previsión de este gasto, sino que, ya advirtieron que aprobarían la correspondiente modificación presupuestaria para incorporar dicho gasto al presupuesto anual. Por dicho motivo, para Ermua, el asunto no está cerrado, resultando necesario conocer el dato del censo para ajustar la cantidad que se requiere reservar para atender el gasto relativo al 100 % de los gatos de colonias del municipio, a los que aplicar

gain hartu zuen Mankomunitateko teknikariak emandako informazioa, Animalien Ongizaterako Zentroko arduradunak emandako 600 katuko informazioan oinarrituta.

Larreategi Azurmendi jaunak azpimarratu du hartutako erabakiak aldatzeak atzerapenak dakartzala; izan ere, prozedura hori hutsik geratu da, eta askoz gehiago atzeratzeko arriskua dugu, kontratua aldatzen hasten bagara.

Gerenteak jakinarazi du, aurkeztu den informazioaren arabera, Ermuko udalerriko katuen errolda 58 katukoa izango litzatekeela.

Cid Seara andrearen ustez, lanerako erabilitako datuen arteko aldea hain handia izanik (600 katutik 58ra), beharrezkoa da Ermuan zerbitzu horretara bideratutako aurrekontua aldatzea, 120.000,00 eurotik 20.000,00 eurora murriztuko bailitzateke, baldin eta, 600 katu daudela ulertu beharrean, 100 bat egon daitezkeela uste bada.

Idazkaritzatik jakinarazi da kontratuaren balio zenbatetsia eta kontratatu beharreko zerbitzuaren prestazio-kopurua aldatzeak kontratuaren funtsezko aldaketa dakarrela, eta, beraz, proposatutako kontratazio-prozedura, publizitaterik gabea negoziatua, ezin izango dela aplikatu, prozedura ireki bat esleitu gabe geratu ondoren.

Kasu horretan, kontratazio-prozedura berri bati ekin beharko litzaioke, kontratuaren baldintzak proposatutako aldagietara egokituz; izan ere, epeetan, prozedura ireki batek ez du nahitaez berekin ekarri behar negoziatu batek baino izapidetze luzeagoa.

Larreategi Azurmendi jaunak, bere ustez, erabakiak bere gain hartu behar dira, Ermuko erroldaren datu berria ere ez dago behar bezala egiaztatuta, dena atzeratu daiteke, prozedura berriro atera behar da, eta hori ere hutsik gera daiteke eskaintzen arazoengatik, eta oraingo egoera berean egongo ginateke eta zerbitzua eman gabe. Erabaki bat hartzen denean, gauzatu egin behar da. Gainera, planifikatutako udal-jarduera

métodos CER. El acuerdo que adoptó Ermua, una cuota de 120.000,00 euros para atender 600 gatos, puede ser sustancialmente modificado si resulta que el censo que ahora ha aflorado es sensiblemente inferior. Ermua asumió la información que facilitó el técnico de la Mancomunidad, en base a información que le había facilitado el responsable del Centro de Bienestar Animal, que era de 600 gatos.

El Sr. Larreategi Azurmendi, insiste en que entrar en modificaciones de acuerdos ya adoptados, implica retrasos, siendo que ya ha quedado desierto este procedimiento y nos arriesgamos a que se retrase mucho más, si nos ponemos a modificar el contrato.

La Gerente, informa que, según la información que se ha aportado, el censo de gatos del municipio de Ermua, sería de 58 gatos.

La Sra. Cid Seara, considera que, siendo tan importante la diferencia de datos con el que se había trabajado, de 600 gatos a 58, es necesaria la modificación del presupuesto destinado a este servicio en Ermua, que se reduciría de 120.000,00 euros a 20.000,00 euros, si, en lugar de entender que hay 600 gatos, se estima que puede haber unos 100.

Se informa, desde Secretaría, que la modificación del valor estimado del contrato y de la cantidad de prestación del servicio a contratar, implica una modificación sustancial del contrato, por lo que el procedimiento de contratación propuesto, negociado sin publicidad, utilizable tras haber quedado desierto un procedimiento abierto, no se podría aplicar.

Procedería en este supuesto, iniciar un nuevo procedimiento de contratación, adaptando las condiciones del contrato a las modificaciones propuestas, siendo que, en plazos, un procedimiento abierto no tiene que implicar necesariamente, una tramitación más prolongada que uno negociado.

El Sr. Larreategi Azurmendi, interviene para afirmar que, en su opinión, hay que asumir decisiones, el nuevo dato del censo de Ermua tampoco está contrastado suficientemente, se puede retrasar todo, hay que volver a sacar procedimiento, que también puede quedar desierto por problemas en las ofertas y que nos encontraríamos en la misma situación que la actual y

batzuk kontratu hori gauzatzearen mende daude, eta jarduera horiek zerikusia dute felduen kolonien elikadurarekin eta zaintzarekin lotutako jardueren antolamenduarekin. Bere ustez, plangintza hori gauzatzea udalaren erantzukizuna da eta, horregatik, akordioek lotura dute. Azkenik, interes orokorrei kalte gutxien egiten dien aukeraren alde agertu da.

Cid Seara andreak adierazi du Ermuak ezin diola eutsi 600 katuri EHZ metodoak aplikatzeko erabakiari, orain 58 katu azaleratzen badira. Beharrezkotzat jotzen du aurreko akordioa aldatzea. Akordioa aldatzeko eta Ermuari kontratuan 20.000,00 euroko aurrekontua aplikatzeko eskatu du, 100 EHZ metodoen estimazioari dagokiona. Kontratazio-prozedura berri bat epeka izapidetzea negoziatu baten antzekoa bada, ez die inolako kalterik ikusten interes orokorrei. Lizitatzailleek baldintzak bete ez dituztela uste bada, lizitatzaillei laguntza eta informazioa emateko lana areagotu egin beharko da.

Presidenteak, Cid Seara andreak Batzar Orokorrari aurkeztutako proposamena aurkeztu du, bozketa egiteko, bai Batzar Orokorrak aukera hori aukeratzen duen galdetuz, bai hasierako proposamena aldaketarik gabe aukeratuz.

Mallabiko Udaleko ordezkari Agirre Barrientos jaunak hartu du hitza, eta adierazi du berak ezin duela lagundu Ermuari 120.000,00 euro ematen, baldin eta 58 katu baino ez badaude, eta horien aurrekontua, gutxi gorabehera, 20.000,00 eurokoa izango litzateke. Horrelako gauzak etxea teilatutik hasi dugulako gertatzen direla uste du.

Azkenik, Batzar Orokorrak bozkatzeko, proposamen hau egin da:

LEHENENGOA.- Kontratazio Mahaiak aipatutako kontratazio-prozedura esleitu gabe uzteko proposamena onartzea, prozedurara aurkeztutako lizitatzaille guztiak kanpoan geratu direlako.

BIGARRENA.- Prozedura berri bati ekitea Debabarrenako Eskualdeko udalerrietan aitortutako felduen koloniak kudeatzeko eginkizunetarako laguntza teknikoko zerbitzua

con el servicio sin prestar. Cuando se toma una decisión, hay que llevarla a efecto. Además, hay actuaciones municipales planificadas, que dependen de que se ejecute este contrato, que tienen que ver con la ordenación de actividades relacionadas con la alimentación y cuidado de las colonias felinas. Entiende que, llevar a cabo dicha planificación es responsabilidad municipal y que, por ello, los acuerdos vinculan. Por último, se muestra a favor de la opción que resulte menos perjudicial para los intereses generales.

La Sra. Cid Seara, afirma que Ermua no puede mantener su decisión de aplicar métodos CER a 600 gatos, si resulta que el número que ahora aflora es 58. Entiende necesario modificar el anterior acuerdo. Solicita que se modifique el acuerdo y que se aplique a Ermua un presupuesto, en el contrato, de 20.000,00 euros, correspondiente a una estimación de 100 métodos CER. Si tramitar un nuevo procedimiento de contratación en plazos, es similar a un negociado, no ve perjuicio alguno a los intereses generales. Si se presume que va a haber incumplimientos de requisitos por parte de los licitadores, lo que habrá que hacer es intensificar la labor de apoyo e información a los licitadores.

El Presidente presenta la propuesta aportada a la Junta General por la Sra. Cid Seara, para someterla a votación, tanto preguntando si la Junta General opta por dicha opción, o por la propuesta inicial sin modificaciones.

Interviene el Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia, para afirmar que él no puede apoyar que se destine a Ermua 120.000,00 euros si solo hay 58 gatos, cuyo presupuesto, estimado al alza, sería de 20.000,00 euros. Considera que cosas como éstas, ocurren porque hemos empezado la casa por el tejado.

Finalmente, se formula, para su votación por la Junta General, la siguiente propuesta:

PRIMERO.- Aprobar la propuesta de la Mesa de Contratación, de declaración de desierto del procedimiento de contratación de referencia, ante la exclusión de la totalidad de licitadores presentados al procedimiento.

SEGUNDO.- Iniciar un nuevo procedimiento para adjudicar el servicio de asistencia técnica de funciones de gestión de colonias felinas reconocidas, en los

esleitzeko: EHZ metodoak aplikatzea eta albaitaritza-laguntza, prozedura ireki baten bidez, zerbitzu hori eduki behar delako, eta aldaketa hauek egitea:

- Kontratuaren balio zenbatetsia 102.363,64 eurokoa izango da, BEZik gabe.
- Kontratuaren aurrekontua, BEZa barne, 123.860,00 eurokoa izango da.
- Ermuko udalerriari dagokion 1. lotearen aurrekontua 22.000,00 eurokoa izango da.
- Ermuko udalerrian aplikatu beharreko EHZ metodoen kopuru zenbatetsia 100 izango da.

HIRUGARRENA.- Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

⇒ Kontratuaren xedea:

Kontratu honen xedea da EIBAR, ERMUA, MALLABIA, ELGOIBAR, DEBA, MUTRIKU eta SORALUZE udalerrietan honako zerbitzu hauek ematea:

1. Eibar, Ermua, Mallabia, Elgoibar, Deba, Mutriku eta Soralezeko udalerrietako katuen mapaketa eta zentsua. Bertan, aitortu diren udalerriko katuen elkartek eta felmen koloniak inskribatuko dira.

Errolda horretan, datu hauek jaso beharko dira: kokalekuak, koloniako edo taldeko animalien kopurua, antzututako animalien kopurua, eta koloniak behar bezala kudeatzeko beharrezkoa den informazio gehigarria. Errolda hori hilero eguneratuko da.

Errolda horren arabera, Mankomunitateari eta udalei proposatuko zaie beren udalerrian identifikatutako felduen koloniak aitortzea.

2. Onartutako fel-kolonietako katuak esterilizatzeko programa lantzea eta gauzatzea, praktika horretarako gaitutako albaitariaren esku-hartzearen bidez, markatze aurikularra barne.

3. Aitortutako felduen kolonietan beharrezkoa den albaitaritza-laguntza.

Kontratistak bere gain hartzen du aipatutako zerbitzuak gauzatzeko erantzukizuna, kontratua indarrean dagoen bitartean, adierazitako udalerrietan.

Bere gain hartzen ditu katu komunitarioak harrapatzeko, esterilizatzeko, markatzeko, albaitari-laguntza emateko eta

municipios de la Comarca de Debabarrena: aplicación de métodos CER y asistencia veterinaria, mediante un procedimiento abierto, ante la necesidad de contar con el mencionado servicio, incluyendo las siguientes modificaciones:

- El valor estimado del contrato será de 102.363,64 euros, IVA no incluido.
- El presupuesto del contrato, IVA incluido, será de 123.860,00 euros.
- El presupuesto del lote núm. 1 correspondiente al municipio de Ermua, será de 22.000,00 euros.
- El número estimado de métodos CER a aplicar en el municipio de Ermua, será de 100.

TERCERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

⇒ Objeto del contrato:

El objeto del presente contrato es la prestación, en los municipios de EIBAR, ERMUA, MALLABIA, ELGOIBAR, DEBA, MUTRIKU y SORALUZE, de los siguientes servicios:

1. Mapeo y censo de los gatos de los términos municipales de Eibar, Ermua, Mallabia, Elgoibar, Deba, Mutriku y Soraluze, donde se inscriban las colonias felinas y las agrupaciones de gatos del municipio que se hayan reconocido.

En dicho censo, deberán constar los datos relativos a emplazamientos, número de animales de la colonia o agrupación, número de animales esterilizados, así como información adicional necesaria para la buena gestión de las colonias. Dicho censo se actualizará mensualmente.

En virtud de dicho censo, se propondrá a la Mancomunidad y a los Ayuntamientos, el reconocimiento de las colonias felinas identificadas en su municipio.

2. Elaboración y ejecución del programa de esterilización de los gatos pertenecientes a las colonias felinas reconocidas, mediante la intervención de veterinario/a habilitado/a para esta práctica, incluyendo el marcaje auricular.
3. Asistencia veterinaria que resulte necesaria en las colonias felinas reconocidas.

El contratista asume la responsabilidad de la ejecución de los referidos servicios durante la vigencia del contrato en los términos municipales señalados.

Asume las funciones de captura, esterilización, marcaje, asistencia veterinaria y retorno de los gatos

itzultzeko funtzioak, behar bezala esterilizatuak eta esteril gisa identifikatuak, markatze aurikularren bidez.

Zerbitzu hori identifikatutako eta aitortutako felduen kolonietara mugatzen da.

Kontratua loteka esleituko da:

- 1. lotea: Eibar, Ermua eta Mallabiko udalerrietan zerbitzuak ematea.
- 2. lotea: Elgoibarko udalerrian zerbitzua ematea.
- 3. lotea: Soraluze eta Debako udalerrietan zerbitzuak ematea.
- 4. lotea: Mutrikuko udalerrian zerbitzuak ematea.

Lotekako banaketa justifikatzen da, felduen kolonien errolda egiteko beharrezkoak diren baldintzen arabera, kontratista bakoitzari eskatzen zaion informazioaren arabera, kaudimen gisa.

Horretarako, erantzukizunpeko adierazpen bat egin beharko da erroldei buruz ematen duten informazioari buruz, eta horren erantzule izango dira ausakeria, faltukeria edo zabarkeria ikusten bada.

Lizitaztaileak egoki irizitako loteetara aurkeztu ahal izango dira.

Kontratua loteka esleituko da.

⇒ Kontratuaren iraupena honako hau da:

Urtebete ezartzen da kontratuaren iraupen-epe gisa, eta sei hilabetez luzatu ahal izango da, justifikatutako arrazoiengatik, baldin eta epe horretan lote bakoitzaren esleipen-aurrekontua gauzatzen jarraitu behar dela ikusten bada.

Kontratua formalizatu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean, salbu eta Ermuko udalerrian eman beharreko zerbitzua Ermuko Udalak erabakitzen duen egunean hasiko dela, kontratistari behar bezala jakinarazi ondoren.

⇒ Kontratua esleitzeko irizpideak honako hauek dira:

Formula bat aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (51,00 puntu):

- Eskaintza ekonomikoa, eskainitako zerbitzuaren prezioa: gehienez 51,00 puntu.

Balio-judizioa aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (49,00 puntu):

- Memoria teknikoa: 49,00 puntu gehienez.

LAUGARRENA.- Kontratuaren gastua onartzea, honako honen arabera:

- Kontratuaren aurreikusitako balioa: 102.363,64 euro, BEZik

comunitarios, debidamente esterilizados e identificados como estériles, mediante el marcaje auricular.

Dicho servicio se circunscribe a las colonias felinas identificadas y reconocidas.

El contrato se adjudicará por lotes:

- Lote núm. 1: Prestación de servicios en los municipios de Eibar, Ermua y Mallabia.
- Lote núm. 2: Prestación del servicio en el municipio de Elgoibar.
- Lote núm. 3: Prestación de servicios en los municipios de Soraluze y Deba.
- Lote núm. 4: Prestación de servicios en el municipio de Mutriku.

Se justifica la distribución en lotes, en razón de los requisitos necesarios para la elaboración del censo de colonias felinas, en función de la información que se exige, como solvencia, a cada contratista.

Para ello, se requerirá la formalización de una declaración responsable, en relación con la información que aporten sobre los censos, siendo responsables de la misma, si se apreciara temeridad, falsedad o negligencia.

Los licitadores podrán presentarse a los lotes que estimen pertinentes.

El contrato se adjudicará por lotes.

⇒ La duración del contrato es de:

Se establece un año como plazo de duración del contrato, que podrá ser prorrogado, seis meses, por razones justificadas; si en dicho plazo, se apreciara la necesidad de seguir ejecutando el presupuesto de adjudicación de cada lote.

El contrato entra en vigor al día siguiente al de su formalización, con la salvedad de que el servicio a prestar en el municipio de Ermua se iniciará en la fecha que el Ayuntamiento de Ermua disponga, previa su debida comunicación al contratista.

⇒ Los criterios de adjudicación del contrato, son los siguientes:

Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de una fórmula (51,00 puntos):

- Oferta económica, precio del servicio ofertado: Hasta un máximo de 51,00 puntos.

Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de un juicio de valor (49,00 puntos):

- Memoria técnica: Hasta un máximo de 49,00 puntos.

CUARTO.- Aprobar el gasto del contrato, conforme a lo siguiente:

- Valor estimado del contrato: 102.363,64 euros, IVA no

gabe.

- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 123.860,00 euro, BEZa barne.

Hitzarmenaren xede diren zerbitzuak honela ordainduko dira:

incluido.

- Presupuesto base de licitación: 123.860,00 euros, IVA incluido.

Se retribuirán los servicios objeto del convenio, conforme a lo siguiente:

1. LOTEA - LOTE núm. 1		
1. Urteko aurrekontu osoa, Eibarko udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Eibar, 2025, IVA incluido	25.300,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	23.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	115	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagatiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	2.300,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
2. Urteko aurrekontu osoa, Ermuako udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Ermua, 2025, IVA incluido	22.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
Udalak hala aginduta hasiko dira egikaritzen - Su ejecución se iniciará previa orden del ayuntamiento		
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	20.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	100	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagatiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	2.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
3. Urteko aurrekontu osoa, Mallabiako udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Mallabia, 2025, IVA incluido	22.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	20.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	100	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagatiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	2.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido

2. LOTEA - LOTE núm. 2		
1. Urteko aurrekontu osoa, Elgoibarko udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Elgoibar, 2025, IVA incluido	11.660,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	10.600,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	53	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagaritiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	1.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido

3. LOTEA - LOTE núm. 3		
1. Urteko aurrekontu osoa, Soraluzeko udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Soraluze, 2025, IVA incluido	22.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	20.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	100	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagaritiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	2.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
2. Urteko aurrekontu osoa, Debako udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Deba, 2025, IVA incluido	11.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	10.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	50	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagaritiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	1.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido

4. LOTEA - LOTE núm. 4		
1. Urteko aurrekontu osoa, Mutrikuko udalerrria, 2025, BEZa barne - Presupuesto total anual, municipio de Mutriku, 2025, IVA incluido	9.900,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
a) EHKren aplikazioaren urteko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto anual por aplicación CER, IVA incluido	9.000,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido
b) Gehieneko prezio unitarioa EHK metodoa aplikatzeagatik, BEZa barne - Precio unitario máximo por aplicación de método CER, IVA incluido	200,00	euro/unitateko, BEZa barne - euros/unidad, IVA incluido

4. LOTEA - LOTE núm. 4		
includido		
c) EHK metodoen kopuru zenbatetsia - Número estimado de métodos CER	45	
d) Prestazio zehatza egiaztatzen duen osasun-laguntzagatiko aurrekontua, BEZa barne - Presupuesto por asistencia sanitaria que se acredite su concreta prestación, IVA incluido	900,00	euro/urteko, BEZa barne - euros/año, IVA incluido

Hala badagokio, eta justifikatuta, EHK metodoak aplikatzera bideratutako aurrekontua murriztu ahal izango da albaitari-laguntzako aurrekontuaren mesedetan, kontratuaren xede nagusia EHZ metodoak aplikatzea dela kontuan hartuta, eta haren partidaren aurrekontu-murrizketa salbuespenezkoa izango da.

Kontratua unitateko prezioen arabera esleitzen da, EHZ metodoak aplikatzeko zerbitzuari dagokionez, eta oroharreko zenbatekoen arabera, albaitaritzako laguntza-zerbitzuari dagokionez.

Plegu hauetan jasotzen diren aleko prezioak eta oroharreko prezioak kopuruaren zenbatekoak gehieneko kopuruak dira, eta, beraz, zenbateko horiek gainditzen dituzten eskaintzak prozeduratik kanpo geratuko dira.

BOSGARRENA.- Espediente hori izapidetze arruntatzat jotzea, zerbitzu hori eduki behar delako eta Kontratazio Mahaiari izapidetzea agintzea.

SEIGARRENA.- Esleipen-prozedura ireki dadila xedatzea, prozedura ireki baten bidez, zerbitzu hori eduki behar delako.

ZAZPIGARRENA.- Ingurumen Teknikaria kontratuaren arduradun izendatzea.

Bozketa egin ondoren, egindako proposamena aho batez onartu dute bilkurara bertaratu diren Batzar Orokorreko kideek, eta erabaki hori onartutzat jo da.

Era berean, 2024ko urriaren 30eko Batzar Orokorraren erabakia aldatzea erabaki da. Erabaki horren bidez, Ermuko udalerriri zerbitzu horrengatik dagokion kuota onartu zen, 120.000,00 eurotik 22.000,00 eurora murriztuz, CER metodoak eta albaitaritza-laguntza aplikatuz, eta udalari jakinaraziko zaio, dagozkion ondorioetarako.

En su caso, y de forma justificada, el Presupuesto destinado a aplicación de métodos CER, podrá minorarse en favor del presupuesto de asistencia veterinaria, considerando que el objeto principal del contrato es la aplicación de métodos CER, la minoración presupuestaria de su partida será excepcional.

El contrato se adjudica por precios unitarios respecto al servicio de aplicación de métodos CER y por cantidades a tanto alzado respecto al servicio de asistencia veterinaria.

Los precios unitarios y los importes de las cantidades a tanto alzado que se recogen en estos pliegos son cantidades máximas, de tal manera que las ofertas que se presenten que superen dichos importes, quedarán excluidas del procedimiento.

QUINTO.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente, ante la necesidad de contar con el mencionado servicio, encomendando a la Mesa de Contratación su tramitación.

SEXTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante un procedimiento abierto, ante la necesidad de contar con el mencionado servicio.

SÉPTIMO.- Designar responsable de contrato al Técnico de Medio Ambiente.

Sometida a votación, la propuesta emitida, resulta aprobada por unanimidad de miembros de la Junta General asistentes a la sesión, declarándose aprobado el referido acuerdo.

Se acuerda, asimismo, modificar el acuerdo de la Junta General de fecha 30 de octubre de 2024, por el que se aprobó la cuota correspondiente al municipio de Ermua por este servicio, reduciéndose la cantidad de 120.000,00 euros a 22.000,00 euros, que incluiría, aplicación de métodos CER y asistencia veterinaria, notificándolo al ayuntamiento a los efectos procedentes.

ZORTZIGARREN GAIA. HONDAR-FRAKZIOKO EDUKIONTZIA IXTEKO PROPOSAMENEI ETA INPLEMENTAZIO-EGUTEGI POSIBLE BATI BURUZKO TXOSTEN TEKNIKOA, BATZAR OROKORRAK EZTABAIDATU ETA HAUSNAR DEZAN

Gerenteak txosten teknikoak aurkeztu du, hondar-frakzioko edukiontzia ixteko proposamenei eta ezarpen-egutegi posible bati buruzkoa.

Azaldu du proiektu horri buruzko ibilbide-orri bat zehaztu nahi dela, hondakinen bilketa bereiziaren tasa hobetzeko helburuarekin. Txostena Batzar Orokorreko kideen esku jartzen da, eta bertan jasotzen diren sektoreen segmentaziotik abiatzen da: etxekoa, merkataritzakoa eta industriakoa. Horrez gain, eremu bakoitza dagozkion baldintzen eta eskakizunen arabera lantzea proposatzen da.

Proiektuaren helburuak hondar-frakzioko edukiontzia ixtea dakar, birziklatze-tasa hobetzeko beharrezkoa dela frogatu den neurri gisa. Merkataritzan, bereizita biltzeko proiektu pilotu bat jarri da martxan, eskualde osora zabaldu daitekeena; eta proiektu horrek lotura estua du gainerakoen edukiontzia ixteko proposamenarekin.

Industria-sektorean, oinarritzakoa da erabiltzaileei eman beharreko informazioa areagotzea.

Eta, azkenik, zeharkako izaerarekin, zerbitzuen digitalizazioaren ondoriozko datuak aztertu behar dira, eta, informazio horrekin, desbideratzeak zuzentzeko beharrezko neurriak aplikatu. Baliabide aurreratuak ditugu, eta horien ustiapenak sistema berrien ezarpena amaitutakoan hobetzeko balio behar digu. Sentsibilizazio-kanpainetan ere aurrera egin behar da, eta Eibarren 2025etik aplikatu daitekeen bidezko tasaren sistema martxan jarri behar da.

Debabarrenan, gainerakoen zatikiaren tonak 14.000 dira, eta biohondakinarenak 4.000.

Sasietako Mankomunitatearekin konparazioa egitea garrantzitsua da, antzeko eskualdea delako biztanleriari dagokionez, baina bere birziklatze-datuak eta zerbitzuarekin lotutako kostuak oso desberdinak dira Debabarreneko

PUNTO OCTAVO. INFORME TÉCNICO SOBRE PROPUESTAS DE CIERRE DEL CONTENEDOR DE FRACCIÓN RESTO Y SOBRE UN POSIBLE CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN, PARA SU DEBATE Y REFLEXIÓN POR LA JUNTA GENERAL

La Gerente, presenta el informe técnico sobre propuestas de cierre del contenedor de fracción resto y sobre un posible calendario de implantación.

Expone que se trata de determinar una hoja de ruta sobre este proyecto, con el objetivo de mejorar la tasa de recogida separada de residuos. El informe, que se pone a disposición de los/as miembros de la Junta General, parte de la segmentación de las diferentes recogidas por sectores: domiciliario, comercial e industrial y se propone trabajar cada ámbito según sus correspondientes condiciones y requisitos.

El objetivo del proyecto conlleva el cierre del contenedor de fracción resto, como una medida que se ha demostrado necesaria para mejorar la tasa de reciclaje. En el comercio, se ha puesto en práctica un proyecto piloto de recogida separada que se podría hacer extensivo a toda la comarca; y dicho proyecto, está íntimamente relacionado con la propuesta de cierre del contenedor de resto.

En el sector industrial, es básico intensificar la información a facilitar a los/as usuarios/as.

Y, por último, con carácter transversal, hay que analizar los datos producto de la digitalización de los servicios y, con dicha información, aplicar las medidas necesarias para corregir desviaciones. Disponemos de medios avanzados cuya explotación debe servirnos para mejorar una vez que se termine la implantación de los nuevos sistemas. También hay que avanzar en campañas de sensibilización, y hay que hacer operativo el sistema de tasa justa, aplicable en Eibar desde 2025.

En Debabarrena, las toneladas de fracción resto son de 14.000, frente a las 4.000 de biorresiduo.

La comparativa con la Mancomunidad de Sasieta, es importante, por ser una comarca similar en población, pero, sus datos de reciclaje y de sus costes asociados a su servicio, son muy diferentes a los de la

Mankomunitatearen datuekin alderatuta; izan ere, Mankomunitate hau, birziklatze-tasa baxuak dituelako, altako kudeaketa-kostua jasaten ari da, Sasieta Mankomunitateak baino askoz ere handiagoa. Zehazki, Debabarrena urtean Sasieta baino bi milioi euro gehiago ordaintzen ari zaio Partzuergoari.

Horregatik, beharrezkoa da hondakinen bilketa bereizia handitzea; izan ere, ingurumen-jasangarritasunerako lorpenaz gain, abantaila ekonomiko garrantzitsuak lortzen dira, bidezko tasaren zenbatekoan alde handiak ezartzea ahalbidetuko luketenak.

Zatikiak biltzeko datuak zehazten ditu.

Proposatu ibilbide-orri hau:

1. Edukiontzia grisa ixteko proiektua eta kreditu gehigarrien aurrekontu-aldaketa onartzea, diruzaintzako mantenu bidez proiektuaren kostua finantzatzeko.
2. Edukiontzia grisa ixteko proiektuaren eta komunikazio-kanpainaren lizitazioa onartzea (2025eko uztaila-iraila).
3. Bi kontratuen esleipena (2025eko abendua).
4. Sarriak edukiontzia grisean jartzea (2026ko ekaina-azaroa).
5. Edukiontzia grisa ixtea (2027ko urtarrila).

Edukiontzia grisa ixteko proiektuaren gutxi gorabeherako kostuei dagokienez, bio-hondakinen edukiontzien sarriak kontratuko datuetatik abiatuta, honako kalkulu hauek egin dira:

- Gainerako 625 edukiontzien sarriak: 256.250,00 eta 584.000,00 euro artean.
- Urteko mantentzea: 52.000,00 eta 56.000,00 euro artean.
- Konexio-gastuak eta software-erabilera: 51.000,00 euro.

Azalpena amaituta, Presidenteak uste du aztertu eta baloratu beharrek informazioa dela, eta, horregatik, Batzar Orokorraren hurrengo bileran berriro aztertuko dela, Mankomunitateak gauzatu beharrek jarduerak eta egutegiaren zehaztapena zehaztuz. Bere ustez, udal bakoitzean eragina duen gai estrategikoa da, eta udal bakoitzak baloratu behar du hori. Gai hurrengo bilkurako gai-zerrendan sartuko da, proiektuaren aurkezpena bidaliko zaie Batzar Orokorreko kideei, azter dezaten.

Mancomunidad de Debabarrena, siendo que esta Mancomunidad, por tener tasas de reciclaje bajas, está soportando un coste de gestión en alta, mucho más elevado que la Mancomunidad de Sasieta. En concreto, Debabarrena está pagando al Consorcio, dos millones de euros anuales más que Sasieta.

Por ello, es necesario aumentar la recogida separada de residuos, porque, además del logro a efectos de sostenibilidad ambiental, se consigan ventajas económicas importantes que permitirían establecer diferencias importantes en el importe de la tasa justa.

Detalla los datos de recogida de las diferentes fracciones.

Propone la siguiente hoja de ruta:

1. Aprobación del proyecto de cierre del contenedor gris y de la modificación presupuestaria de créditos adicionales, para financiar el coste del proyecto mediante remanente de tesorería.
2. Aprobación de la licitación del proyecto de cierre del contenedor gris y de la campaña de comunicación (julio – septiembre 2025).
3. Adjudicación de ambos contratos (diciembre 2025).
4. Implantación de las cerraduras en el contenedor gris (junio – noviembre 2026).
5. Cierre de contenedor gris (enero 2027).

Respecto a los costes estimados del proyecto de cierre de contenedores, partiendo de los datos del contrato de cerraduras de contenedores de biorresiduos, se han realizado las siguientes estimaciones:

- Coste cerraduras de 625 contenedores de resto: entre 256.250,00 y 584.000,00 euros.
- Mantenimiento anual: entre 52.000,00 y 56.000,00 euros.
- Gastos de conexiones y uso de software: 51.000,00 euros.

Finalizada la exposición, el Presidente considera que es una información que hay que analizar y valorar y, por ello, en la siguiente sesión de la Junta General se volverá a tratar, concretando las actuaciones a llevar a cabo por la Mancomunidad y la concreción del calendario. Entiende, que es un asunto estratégico con afección en cada municipio, lo cual debe ser valorado por cada ayuntamiento. Se incluirá el asunto en el orden del día de la siguiente sesión, se enviará la presentación del proyecto, para su análisis a los/as miembros de la Junta

Larreategi Azurmendi jaunak adierazi du oso interesgarria iruditzen zaiola emandako informazioa, agerian uzten duela zer kostatzen den ekonomikoki gauzak gaizki egitea, eta Sasieta Mankomunitatearekiko gainkostua hausnartzeko moduko gaia dela. Bere ustez, edukiontzi gris ixtea, ekonomikoki, oso justifikatuta egongo litzateke, eta, beraz, herritarrei helarazi behar zaien informazioa da, bai legezko arrazoiengatik, bai ingurumenagatik edo arrazoi ekonomikoengatik, baina jokabideen aldaketa, hondakinei dagokienez, gertatu egin behar da.

Hitzaldiak amaitutakoan, Batzar Orokorrako kideen adostasunarekin, udal-ordezkariek aztertu ahal izateko informazio guztia emango zaie, eta gaia organo honi aurkeztuko zaio hurrengo bilkuran.

BEDERATZIGARREN GAIA. LOKAL BATEAN IZANDAKO KALTEENGATIK MANKOMUNITATEARI JARRITAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOAREN BERRI EMATEA, ONDARE-ERANTZUKIZUNA ESKATZEKO. MANKOMUNITATEAREN ERANTZUKIZUN ZIBILA ESTALTZEN DUEN ASEGURU-ETXEA EPATZEA, INTERESDUN GISA AGERTZEKO. LETRADUA ETA PROKURADOREA IZENDATZEA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

AURREKARIAK

LEHENENGOA.- 2025eko martxoaren 14an, Javier Perosanz jaunak eta beste C.B.k Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsuari buruzko Administrazioarekiko Auzietako Donostiako 2 zenbakiko Epaitegiaren jakinarazpena onartu da. Ondare-erantzukizuna erreklamatu da 2023ko otsailaren 27an Mankomunitatearen titulartasuneko lokal batean izandako kalteengatik (1.101,10 euro, alegatzen denaren arabera).

BIGARRENA.- Era berean, Mankomunitateari jakinarazpen-idazkia aurkeztu zaio, kalte horiek erreklamatzeko, Correos y Telégrafos, S.A. zerbitzuaren burofax baten bidez eta Mankomunitatearen instalazio orokorraren bidez. Instalazio hori

General.

El Sr. Larreategi Azurmendi, afirma que le parece muy interesante la información aportada, que pone de manifiesto lo que cuesta económicamente hacer mal las cosas, y que el sobre coste respecto a la Mancomunidad de Sasieta, es un tema que nos debe hacer reflexionar. Entiende que el cierre del contenedor gris, económicamente, estaría muy justificado, por lo que es una información que hay que trasladar a la ciudadanía, y que bien, por motivos legales, o medioambientales o económicos, pero el cambio en los comportamientos, en relación con los residuos, se debe producir.

Finalizadas las intervenciones, con la conformidad de los/as miembros de la Junta General, se facilitará toda la información para su estudio por los/as representantes municipales y se someterá el asunto a la consideración de este órgano, en la siguiente sesión.

PUNTO NOVENO. DACIÓN DE CUENTA DEL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO INTERPUESTO FRENTE A LA MANCOMUNIDAD POR DAÑOS EN UN LOCAL, EN DEMANDA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. EMPLAZAMIENTO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS QUE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA MANCOMUNIDAD PARA COMPARECER COMO INTERESADO. NOMBRAMIENTO DE LETRADO Y PROCURADOR. APROBACIÓN SI PROCEDE

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha 14 de marzo de 2025, se ha accedido a la notificación del Juzgado de lo Contencioso Administrativo, núm. 2, de Donostia – San Sebastián, en relación con el recurso contencioso administrativo interpuesto por el Sr. Javier Perosanz y Otro, C.B., contra la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en reclamación de responsabilidad patrimonial por daños, que asciende a la cantidad de 1.101,10 euros, consecuencia, según se alega, de daños por agua, producidos por los servicios de la Mancomunidad, en un local de su titularidad, en fecha 27 de febrero de 2023.

SEGUNDO.- Asimismo, se ha aportado escrito de notificación a la Mancomunidad, reclamando dichos daños, mediante un burofax del servicio de Correos y Telégrafos, S.A., y mediante la instalación general propio

2024ko otsailaren 19an aurkeztu zen Erregistro Elektronikoren bidez.

HIRUGARRENA.- Epaitegiak Mankomunitatera agertzeko deia egiten du, 2025eko urriaren 1ean egingo den bistara, eta, era berean, espedienteak aurkezteko eskatzen dio.

LAUGARRENA.- Perosanz jaunak aurkeztutako erreklamazioak Mankomunitateko zerbitzuek izapidetu zituzten Mankomunitatearen aseguru-konpainian, Mankomunitateak aseguraturata baititu bere jardueraren erantzukizun zibileko kasuak, baina orain arte ez zaio erantzunik eman ezbeharraren lekualdaketari.

BOSGARRENA.- 2025eko martxoaren 18an, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek txostena egin zuten, eta errekurtsorearen xede diren egitateen erantzukizuna onartu zen.

Horiek horrela, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideak bat etorrita, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- 2023ko irailaren 15ean AON GIL Y CARVAJAL aseguru-artekaritzaren bidez AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. Mankomunitatearen jardueraren erantzukizun zibila 2023an ziurtatzen zuen aseguru-konpainiari beste erreklamazio bat izapidetzea.

BIGARRENA.- Perosanz jaunak aurkeztutako ondare-erantzukizuna eskatzeko erreklamazioa ebaztea, bere uzia baietsiz.

HIRUGARRENA.- Mankomunitateak erantzukizun zibileko poliza sinatuta duen AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. aseguru-etxeari agintzea, poliza horri dagokionez izapidetzen diren prozesu judizialean, Mankomunitate honen abokatu-defentsaren ardura hartuta, prozesu horretan pertsonatzea, eta, aipatutako uzia onartuta, prozesu horretara amore ematea.

LAUGARRENA.- Erabaki hau interesdunari eta AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. aseguru-etxeari jakinaraztea, aipatutako ondorioetarako.

de la Mancomunidad, presentada a través del Registro Electrónico, de fecha 19 de febrero de 2024.

TERCERO.- El Juzgado cita a comparecer a la Mancomunidad, en la vista a celebrar el día 1 de octubre de 2025, y le reclama, asimismo, que aporte de expediente.

CUARTO.- Las reclamaciones presentadas por el Sr. Perosanz, fueron tramitadas por los servicios de la Mancomunidad, ante la compañía de seguros, con la que la Mancomunidad tiene asegurados los supuestos de responsabilidad civil de su actividad, sin que, hasta la fecha, se haya dado respuesta a dicho traslado del siniestro.

QUINTO.- Ha sido emitido, con fecha 18 de marzo de 2025, informe de los servicios técnicos de la Mancomunidad, admitiendo la responsabilidad por la comisión de los hechos objeto del recurso.

Por lo expuesto, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tramitar nueva reclamación a la compañía de seguros que, en el año 2023, aseguraba la responsabilidad civil de la actividad de la Mancomunidad, AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., a través de la correduría de seguros AON GIL Y CARVAJAL, con fecha 15 de septiembre de 2023.

SEGUNDO.- Resolver la reclamación de exigencia de responsabilidad patrimonial interpuesta por el Sr. Perosanz, estimando su pretensión.

TERCERO.- Encomendar a la compañía de seguros AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., con la que la Mancomunidad tiene suscrita la póliza de responsabilidad civil, que, haciéndose cargo de la defensa letrada de esta Mancomunidad, en los procesos judiciales que, en relación con dicha póliza se tramiten, se persone en el referido proceso, para, habiéndose reconocido la citada pretensión, se allane a la misma.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado y a la compañía de seguros AXA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., a los efectos antedichos.

BOSGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea, behar besteko zabaltasunean, erabaki hau betearazteko eta, hala badagokio, auzigai nahikoa emateko, eginkizun hori esleitzen zaion aseguru-etxeko letradu eta prokuradoreen alde.

HAMARGARREN GAIA. PRESIDENTEAREN EBAZPENAREN BERRI EMATEA, EIBARKO TASAREN ORDENANTZA FISKALAREN ERREGULAZIOAREN APLIKAZIOA ZEHAZTEARI BURUZKOA, BATZARRAK BERRESTEKO

Lehendakaritzaren 01-ADMINISTRACIÓN/25-D Ebazpenaren berri eman da, Eibarko tasaren zerga-ordenantzaren aplikazioa zehazteari buruzkoa. Bertaratutako kideek aho batez onartu dute berrespena, eta baliozkotu egin da.

Batzar Orokorrak baliozkotutako ebazpena honako hau da:

LEHENENGOA.- 2025eko ekitaldian Eibarko hiri-hondakinak biltzeko zerbitzu publikoa emateagatiko tasa arautzen duen Zerga Ordenantzaren aplikazio praktikoak gehiago zehaztea eskatzen du haren erregulazioko alderdi batzuetan.

BIGARRENA.- Alde horretatik, beharrezkotzat jotzen da zehaztea tasa nola aplikatuko den merkataritzaren eta ostalaritzaren sektorean, "atez ateko" (AA) bilketa-zerbitzuan parte hartzen duten establezimenduen kasuan, gaur egun proiektu pilotuaren fasean.

Aipatutako ordenantzak, 1. eranskinean, 2. ataleko 2.1 azpiatalean, merkataritza- eta ostalaritza-sektoreari dagokionez, honako hau xedatzen du:

- Bidezko tasa: parte hartzen duten erabiltzaile guztientzat eta zerbitzu honen birziklatze-betebeharrak eta eskatutako gutxieneko atalasea betetzen dutenentzat.
- Birziklatzeko obligazioak ez betetzeagatiko tasa bereizia: ordenantza honetako birziklatzeko obligazioak betetzen ez dituztenentzat, tarifa bidezko tarifaren gaineko urteko % 50eko gehieneko igoerarekin.

Ondorio horietarako, 2.1. azpiatala eragin duen gertakaria erabiltzaileek AA zerbitzuan duten parte-hartzea da. Era berean, Ordenantzak bidezko tasa eta tasa bereizia bereizten ditu,

QUINTO.- Facultar al Presidente en la amplitud precisa, para ejecutar el presente acuerdo y para, en su caso, otorgar poder de pleitos suficiente, en favor de los letrados y procuradores del equipo letrado de la compañía de seguros a quien se encomienda esta función.

PUNTO DÉCIMO. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA RELATIVA A LA CONCRECIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA REGULACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA DE EIBAR, PARA SU RATIFICACIÓN POR LA JUNTA

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 01-ADMINISTRACIÓN/25-D, referente a concreción de la aplicación de la regulación de la Ordenanza fiscal de la tasa de Eibar, aprobándose, por unanimidad de miembros asistentes a la sesión, su ratificación, procediéndose, con ello, a su convalidación.

La Resolución convalidada por la Junta General, es la siguiente:

PRIMERO.- La aplicación práctica de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del servicio público de recogida de residuos urbanos de Eibar, ejercicio 2025, requiere una mayor concreción en alguno de los aspectos de su regulación.

SEGUNDO.- En este sentido, se considera necesario concretar la aplicación de la tasa en el sector comercio y hostelería, en los supuestos de establecimientos que participan en el servicio de recogida "puerta a puerta" (PaP), en actualidad en fase de Proyecto Piloto.

La ordenanza referida, en su Anexo núm. 1, en el apartado 2, subapartado 2.1., referido al sector comercio-hostelería, que participa en el PaP, dispone lo siguiente:

- Tasa justa: para todos/as los/as usuarios/as que participan y cumplan las obligaciones de reciclaje de este servicio y el umbral mínimo requerido.
- Tasa diferenciada por incumplimiento de las obligaciones de reciclaje: para los/as que incumplan las obligaciones de reciclaje de esta ordenanza con un incremento máximo anual de un 50 % de la tarifa sobre la tarifa de la tasa justa.

A dichos efectos, se considera que el hecho motivador del referido subapartado 2.1., es la participación de los/as usuarios/as en el servicio PaP. A su vez, la

birziklatzeko betebeharrak bete ahala. Tasa justua urteko 12 hilabeteetatik 11tan eskuratzeko atalaseak zerbitzuaren arauak betetzea izango dira, hiler, honako honen arabera:

1. Merkataritza (elikagaigintza): zerbitzuaren arauak betetzearen % 75, hiler zenbatuta, bio-hondakinen bilketari dagokionez.
2. Ostalaritza: zerbitzuaren arauak betetzearen % 75, hiler zenbatuta, biohondakinen eta ontzien bilketari dagokionez.

Atalase horietara ez iristeak betebeharrak ez betetzeagatiko tasa bereizia aplikatzea dakar, hiler zenbatuta.

Araudi hau aplikatzeko eta aplikatzeko, honako hau hartzen da kontuan:

- a) Biohondakinak biltzeko zerbitzua astean 6 egunetan egiten da merkataritzan eta ostalaritzan.
- b) Ontziak biltzeko zerbitzua astean 3 egunetan egiten da ostalaritzan.
- c) Erabilera arauen % 100 betetzat jotzen da, AA zerbitzua abian jartzeari buruz emandako dokumentuan agertzen den moduan, biohondakinak biltzeko astean 6 egunetatik 5etan parte hartzea, saltokien eta ostalaritzaren kasuan, eta ontziak biltzeko astean 3 egunetatik 2tan parte hartzea, ostalaritzaren kasuan. Informazio hori establezimendu bakoitzaren edukiontzietan instalatutako AGTen bidez objektibizatzen da, eta horiek digitalki egiaztatzen dute erabilera edo parte-hartze hori.

Partaidetzat hartzen da edukiontzia adostutako puntura ateratzea.

- d) Edukiontzietan desagokiak egoteak ez du esan nahi 2025eko ekitaldian tasak bereziko direnik. Zerbitzuko arauen arabera, kasu horretan, hondakinei buruzko biltegi desagokiaren berri emango zaio erabiltzaileari, zuzen ditzan. Hori dela eta, hondakinak gaizki biltegitratuz gero, establezimendu horretan baja eman ahal izango da, kasu bakoitzaren eta gertatzen diren eta behar bezala egiaztatuta geratzen diren zirkunstantzien arabera.
- e) AA zerbitzuko altak eta bajak, aplikatu beharreko tasaren epigrafea aldatzea ekarriko dutenak, Ordenantzan jasotako araudiaren arabera jardungo dira.
- f) Hiler, AA zerbitzuaren kontrolaz arduratzen den funtzionarioaren txostenetan, erabiltzaileek zerbitzuan duten parte-hartzearen ehunekoak onartuko dira, eta,

Ordenanza distingue entre tasa justa y tasa diferenciada, según se cumplan las obligaciones de reciclaje, siendo los umbrales para acceder a la tasa justa, en 11 de los 12 meses del año, el cumplimiento de las normas del servicio, cada mes, conforme a lo siguiente:

1. Comercio (alimentario): 75 % de cumplimiento de las normas del servicio, computado mensualmente, respecto a la recogida de biorresiduos.
2. Hostelería: 75 % de cumplimiento de las normas del servicio, computado mensualmente, respecto a la recogida de biorresiduos y envases.

El hecho de no llegar a dichos umbrales, implica la aplicación de la tasa diferenciada por incumplimiento de obligaciones, computado mensualmente.

Para la aplicación y determinación de la aplicación de esta normativa, se considera lo siguiente:

- a) El servicio de recogida de biorresiduos, se realiza 6 días a la semana en comercio y hostelería.
- b) El servicio de recogida de envases, se realiza 3 días a la semana en hostelería.
- c) Se considera como cumplimiento del 100 % de las normas de uso, en los términos que figuran en el documento emitido en relación con la puesta en marcha del servicio PaP, la participación en 5 de los 6 días semanales de recogida de biorresiduos, en caso de comercios y hostelería y de 2 días de los 3 días semanales de recogida de envases en el caso de la hostelería. Dicha información se objetiviza a través de los TAGS instalados en los contenedores de cada establecimiento, que acreditan digitalmente dicho uso o participación.

Por participación, se entiende, sacar los contenedores al punto acordado.

- d) La presencia de impropios en los contenedores, no determinará la diferenciación de tasa, en este ejercicio 2025. Según las normas del servicio, en este supuesto, se informará al usuario del depósito inadecuado de los residuos para su subsanación. Por ello, la reincidencia en un mal depósito de los residuos, podrá acarrear la baja en el servicio de dicho establecimiento, dependiendo de cada caso y de las circunstancias que concurran y queden debidamente acreditadas.
- e) Las altas y bajas en el servicio PaP, que implicará el cambio de epígrafe en la tasa a aplicar, operará conforme a la normativa incluida en la Ordenanza.
- f) Mensualmente, en informes del funcionario responsable del control del servicio PaP, se aprobarán los porcentajes de participación de los/as

Presidentearen Ebazpen bidez, dagokion hiruhilekoan aplikatu beharreko tasa mota onartuko da. Ebazpen hori hiru hilean behin emango da.

HIRUGARRENA.- Beharrezkotzat jotzen da industria bakoitzari lotutako gainerakoen frakzioko edukiontzien kopurua zehaztea, industria sektoreari buruzko Ordenantzaren I. eranskineko 3. atala aplikatzeko. Tasaren tarifaren % 40 industria horri lotutako gainerako frakzioko edukiontzien kopuruan oinarritzen da. Ondorio horietarako, ebazpen honen eranskinean, industria bakoitzari lotutako erabilera pertsonaleko gainerakoen frakzioko edukiontziak identifikatzeko Mankomunitateko langileek egindako prozedura dokumentatzen da, 2025eko ekitaldiko Eibarko hiri-hondakinen tasaren sortzapenaren ondorioetarako. Tasa hori ebazpen honen bidez onartzen da, lotutako edukiontzien kopurua egiaztatzen duen froga nahikoa dela uste baita. Errolda hiru hilean behin berrikusiko da, eta dagokion berrikuspena onartuko da, Presidentearen ebazpen bidez.

LAUGARRENA.- Beharrezkotzat jotzen da SANDACH bilketaren baldintzak betetzen dituzten arrandegiei buruzko 4.1 atalaren aplikazioa zehaztea, erabilera-arauak betetzei dagokionez. Ondorio horietarako, aplikatzekoak diren Ebazpen honetako bigarren ataleko AA jasotzeko zehaztutako irizpideek balio dute, eta, zehazki, sistema erabiltzen duten eta erabilera-arauak betetzen dituzten establezimenduek. Tasa justua eskuratzeko atalasea hilean 5 erabilerakoa da. Informazio hori objektibizatu egiten da, eta zerbitzuaren kontrolaz arduratzten den funtzionarioak hileroko egindako txostenaren bidez egiaztatzen da. Txosten hori hiru hilean behin onartuko da, Presidentearen Ebazpenaren bidez.

Horiek horrela, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Presidente naizen aldetik, hau EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- Eibarko 2025 HH-ko tasa praktikan aplikatzeko arauak onartzea, aurreko ataletan azaldutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Industriei lotutako erabilera partikularreko gainerakoen frakzioko edukiontzien errolda onartzea, industriei lotutako edukiontziak identifikatzeko prozedurari buruzkoa,

usuarios/as en el servicio, aprobándose, mediante Resolución de Presidencia, el tipo de tasa a aplicar en el trimestre al que se refiera. Dicha Resolución será trimestral.

TERCERO.- Se considera necesario concretar el número de contenedores de fracción resto, de uso particular, asociado a cada industria a efectos de aplicar el Apartado núm. 3 del Anexo núm. I de la Ordenanza, relativa al sector industrial, siendo que el 40 % de la tarifa de la tasa, se basa en el número de contenedores de fracción resto asociados a dicha industria. A dichos efectos, en Anexo a la presente Resolución, se documenta el procedimiento llevado a cabo, por personal de la Mancomunidad, para identificar los contenedores de fracción resto de uso personal asociados a cada industria, a los efectos del devengo de la tasa de R.U. de Eibar, ejercicio 2025, que, mediante esta Resolución, se procede a aprobar, por entender que es prueba suficiente que acredita el número de los contenedores asociados. El censo se revisará trimestralmente, aprobándose la revisión que proceda, mediante Resolución de Presidencia.

CUARTO.- Se considera necesario concretar la aplicación del Apartado 4.1., relativo a las pescaderías que participen y cumplan los requisitos de la recogida SANDACH, referidas, asimismo, al cumplimiento de las normas de uso. Sirven, a estos efectos, los criterios definidos para la recogida PaP del Apartado segundo de esta Resolución que resulten de aplicación, y, en concreto, a los establecimientos que utilicen el sistema y cumplan las normas de uso, siendo el umbral para acceder a la tasa justa, de 5 usos al mes, dicha información se objetiva y que se acredita mediante informe mensual del funcionario encargado del control del servicio, y que será aprobada trimestralmente, mediante Resolución de Presidencia.

Por lo expuesto, como Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, HE RESUELTO:

PRIMERO.- Aprobar las normas de aplicación práctica de la tasa de R.U. 2025 de Eibar, en los términos expuestos en apartados anteriores.

SEGUNDO.- Aprobar el censo de contenedores de fracción resto de uso particular, asociados a industrias que figuran como Anexo de esta Resolución, relativa al

ebazpen honen eranskinean agertzen dena.

HIRUGARRENA.- *Ebazpen hau Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, jende guztiak horren berri izan dezan.*

LAUGARRENA.- *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrari ebazpen honen berri ematea, berrets dezan.*

BOSGARRENA.- *Erabaki honen aurka, egoki iritzitako administrazio- eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoak aurkeztu ahal izango dituzte interesdunek.*

Ondoren, Eibarko 2025eko Tasa Arautzen duen Ordenantzarekin lotutako akordio-proposamen bat sartu izana justifikatu da, eta hura aldatzea proposatu da, biohondakinen edukiontzien erabilera-kopurua zenbatzen hasteko atzerapena, bertaratutako kideek aho batez presazkotzat jo baitute.

Azaldutakoagatik, eta Batzar Orokorrak aurkeztu eta eztatidatu ondoren, bertaratutako kideek aho batez ONARTU dute ERABAKI PROPOSAMEN hau:

2024ko urriaren 30ean, Mankomunitateko Batzar Orokorrak Eibarko Hiri Hondakinen Tasa Arautzeko Ordenantza Fiskala hasieran onartzea erabaki zuen. Ordenantza hori jendaurrean jarri ondoren, eta inolako alegaziorik aurkeztu gabe, behin betiko onartu zen, eta 2024ko abenduaren 30eko 250. GAO on argitaratu zen, eta 2025eko otsailaren 3ko 21. GAO on zuzendu.

Horrela onartutako hiri-hondakinen tasaren erregulazioak "kutsatzen duenak ordaintzen du" printzipioan oinarritutako tasa berri bat eratzen zuen, eta horren arabera, Ordenantzan bertan aurreikusitako zerbitzuaren erabilera-arauak betetzen zituzten eta onartutako atalaseetara iristen ziren zerbitzuaren erabiltzaileek, birziklapena bultzatuz eta areagotuz, BIDEZKO TASA delakoa sortzeko eskubidea eskuratuko zuten.

procedimiento identificador de contenedores asociados a industrias.

TERCERO.- *Publicar la presente Resolución en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para general conocimiento, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.*

CUARTO.- *Dar cuenta a la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena de la presente Resolución, a efectos de su ratificación.*

QUINTO.- *Contra el presente acuerdo, los/as interesados/as podrán presentar los recursos administrativos y contencioso-administrativos que tuvieran por convenientes.*

A continuación, se justifica la inclusión de una propuesta de acuerdo, relacionada con la Ordenanza Reguladora de la Tasa de Eibar 2025, proponiendo su modificación, consistente en el atraso del inicio del cómputo de número de usos de los contenedores de biorresiduos, siendo apreciada la urgencia, por unanimidad de sus miembros asistentes.

Por lo expuesto, y tras su presentación y debate por la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, se APRUEBA la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

Con fecha 30 de octubre de 2024, la Junta General de la Mancomunidad acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de residuos urbanos de Eibar que, tras el preceptivo trámite de información pública, sin que se hubiere formulado alegación alguna, resultó definitivamente aprobada publicándose en el BOG núm. 250, de fecha 30 de diciembre de 2024 y su subsanación de errores, en el BOG núm. 21 de fecha 3 de febrero de 2025.

La regulación de la tasa de residuos urbanos así aprobada, configuraba una nueva tasa basada en el principio de "quien contamina paga", en virtud del cual, los usuarios/as del servicio que cumplieran las normas de uso del servicio, previstas en la propia Ordenanza, y alcanzara los umbrales aprobados, favoreciendo e incrementando el reciclaje, adquiriría el derecho al devengo de la denominada TASA JUSTA.

Aitzitik, Ordenantzan aurreikusitako atalaseetara iristen ez diren zerbitzuaren erabiltzaileei TASA BEREIZIA izeneko aplikatuko litzaieke, eta horren tarifa tasa justuaren tarifarekiko igoko litzateke. Tasa bereizi hori tasaren sortzapenaren laugarren hiruhilekoan aplikatuko litzateke, zerbitzuaren erabilera elektronikoki kontrolatzen duten aplikazio informatikoen ondoriozko datuak erkatu ondoren.

Ordenantzak zerbitzua erabiltzeko arau desberdinak aurreikusten ditu, hiri-hondakinen tasaren subjektu pasiboak sartzen diren sektoreen arabera.

ETXEKO SEKTOREARI dagokionez, ezartzen da biohondakinen edukiontzia hileko erabilera-kopurua apirilaren 1ean hasiko dela zenbatzen, 2025eko ekitaldiko bigarren hiruhilekoko tasaren sortzapenarekin batera.

Hala ere, Eibarko udalerrian, edukiontzietan instalatutako sarraila elektronikoen bidez, biohondakinen edukiontzia ixteko proiektua abian jartzeak argi eta garbi utzi du atzerapen handiak daudela edukiontziak irekitzeko txartel elektronikoak biltzerakoan. Izan ere, erabiltzaileek ez zuten aurreko txartela erabiltzen poltsa konpostagarriak saltzeko makinetara sartzeko. Izan ere, aurrez aurre jaso behar dira, txartela entregatu izana egiaztatzeko. Izapide hori ez da beharrezkoa izan zerbitzuaren aurreko txartela erabiltzen zuten erabiltzaileen kasuan.

Mankomunitateak komenigarritzat jo du txartelak entregatzeko epea luzatzea eta, modu korrelatiboan, biohondakinen edukiontzien itxiera atzeratzea, hasiera batean 2025eko martxoaren 24rako aurreikusita baitzegoen Eibarren.

Txartelak entregatzeko epea luzatzeak eta bio-hondakinen edukiontzien itxiera atzeratzeak, nahitaez, erabiltzaileek edukiontzi horien erabilera-kopurua zenbatzen hasteko data atzeratzea dakar. Eta horrela, aipatutako ordenantzan, hau da, biohondakinen edukiontzia erabilera-kopuruaren zenbaketa hasieran, 2025eko apirilaren 1etik aurrera, aldaketa proposatzen da eragin-data gisa 2025eko uztailaren 1ekoa adieraz dadin, eta tasaren tarifa justua urteko lehen

A contrario, los/as usuarios/as del servicio que no alcanzaran los umbrales previstos en la Ordenanza, se les aplicaría la denominada TASA DIFERENCIADA cuya tarifa se incrementaría respecto de la tarifa de la tasa justa. Dicha tasa diferenciada se aplicaría en el cuarto trimestre del devengo de la tasa, una vez cotejados los datos resultantes de las diferentes aplicaciones informáticas que controlan electrónicamente el uso del servicio.

La Ordenanza prevé distintas normas de uso del servicio según los sectores en que se integran los sujetos pasivos de la tasa de RU.

Por lo que se refiere al SECTOR DOMICILIARIO, se establece que el cómputo de número de usos mensual del contenedor de biorresiduos se iniciaría el 1 de abril, coincidiendo con el devengo de la tasa del segundo trimestre del ejercicio 2025.

Sin embargo, la puesta en marcha del proyecto de cierre del contenedor de biorresiduos, en el municipio de Eibar, mediante cerraduras electrónicas instaladas en los propios contenedores, está poniendo de manifiesto retrasos importantes en la recogida de tarjetas electrónicas de apertura de contenedores, por parte de los/as usuarios/as que no venían utilizando la anterior tarjeta que les permitía el acceso a las máquinas expendedoras de bolsas compostables, siendo que se requiere su recogida de forma presencial para acreditar la entrega de la misma, trámite que no ha sido necesario en el caso de los usuarios/as que sí venían haciendo uso de la anterior tarjeta del servicio.

Se ha considerado conveniente, por la Mancomunidad, en aras a facilitar la referida y necesaria participación de la ciudadanía, proceder a la ampliación del plazo de entrega de tarjetas y, correlativamente, retrasar el cierre de contenedores de biorresiduos, prevista inicialmente para el día 24 de marzo de 2025, en Eibar.

La ampliación del plazo de entrega de tarjetas y el retraso en el cierre de contenedores de biorresiduos, implica, necesariamente, retrasar la fecha de inicio del cómputo del número de usos de dichos contenedores, por los/as usuarios/as. Y así, en la Ordenanza referida, donde decía, inicio del cómputo del número de usos del contenedor de biorresiduos, a partir del 1 de abril de 2025, se propone su modificación para que se indique

hiruhilekoan zein bigarreanean mantenduko da, aipatutako etxeko sektorean.

Proposatutako ordenantzaren aldaketak ez du funtsezko aldaketaren izaerarik, baina (i) Mankomunitateko Batzarraren hasierako onespeneren izapidea eskatzen du, (ii) lege ezarritako hogeita hamar eguneko epean argitaratzea interesdunek espedientea eskuratzeko eta alegazioak formulatzeko, (iii) behin betiko onespeneren izapidea, alegazioak aurkeztuz gero ebazpena emanaz eta denek jakin dezaten argitaratuz.

Horiek horrela, Mankomunitateko Batzar Orokorrak honakoa ERABAKI DU:

LEHENA.- Eibarko hiri hondakinen tasa arautzen duen zerga ordenantzaren aldaketa onartzea, 2025eko uztailaren 1era atzeratuz biohondakinen edukiontzia erabileren zenbaketa, etxe sektorean, data horretatik aurrera bidezko tasarako eskubidea emango duena, 2025eko lehenengo bi hiruhilekoetan zehar bere sortzapena mantenduz. Halaber, egun horretatik aurrera, aldatu egingo da kontrol hori eraginkorra izango den 6 hilabeteetatik 4ko epean zenbatzea

BIGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea, behar den neurrian, horrela onartutako ordenantzaren aldaketa izapidetzeko, aurretik ezarritako moduan.

Juez Garmendia andereak, Eibarko Udalaren ordezkariak, galdetu du zergatik ez diren etxebizitzetara iritsi biohondakinentzako edukiontzia irekiera-txartel batzuk.

Kudeatzaileak erantzun du, kontratistaren arabera, etxebizitzetara bidalitako txartel guztiak postontzietan sartu direla. Postontzi-banaketan arazoak eta akatsak izan direla uste du, beharrezko azalpenak eskatu dituela, eta aztertuko direla.

Eskura dituzten datuen arabera, herritarren % 73,65 jakinarazita dago eta biohondakinarentzako edukiontzia irekiera-txartelera sartu da. Txartelak ematen jarraitu dugu aste honetan, entregatzeko epea luzatu ondoren, bai Mankomunitatearen egoitzan, bai Erretiratuen Etxean horretarako jarritako lokalean. Datorren astetik aurrera,

como fecha de efectos, la correspondiente al 1 de julio de 2025, manteniéndose la tarifa de la tasa justa tanto en el primer como en el segundo trimestre del año, en el citado sector domiciliario.

La modificación de la ordenanza propuesta no tiene carácter de modificación sustancial, pero requiere del trámite de (i) aprobación inicial por la Junta de la Mancomunidad, (ii) publicación legalmente establecida por plazo de treinta días para acceso al expediente por los interesados/as y formulación de alegaciones, (iii) aprobación definitiva, con resolución de alegaciones si fueran presentadas y publicación para general conocimiento.

Por lo expuesto, la Junta General de la Mancomunidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de residuos urbanos de Eibar, retrasando, a 1 de julio de 2025, el cómputo de usos del contenedor de biorresiduos, en el sector domiciliario, que dará derecho a la tasa justa, a partir de dicha fecha, manteniéndose su devengo durante los dos primeros trimestres del año 2025. Se modifica, asimismo, a partir de dicha fecha, su cómputo en un periodo de 4 de los 6 meses en los que se va a ser efectivo dicho control.

SEGUNDO.- Facultar al Presidente, en la amplitud precisa para tramitar la modificación de la ordenanza así aprobada, en la forma anteriormente establecida.

La Sra. Juez Garmendia, representante del ayuntamiento de Eibar, pregunta la razón por la que algunas tarjetas de apertura del contenedor de biorresiduo, no han llegado a los domicilios.

La Gerente responde que, según el contratista todas las tarjetas enviadas a los domicilios, han sido buzoneadas. Entiende que ha habido problemas y errores en el buzoneo, que ha pedido las oportunas explicaciones, y que se analizarán

Según los datos de los que disponen el 73,65 % de la población está notificada y ha accedido a la tarjeta de apertura del contenedor de biorresiduo. Se han seguido entregando tarjetas esta semana, tras la ampliación del plazo de entrega que se vio necesario, tanto en la sede la Mancomunidad, como en el local dispuesto a estos

Mankomunitatearen bulegoetan entregatuko da. Jakinarazi da, halaber, datorren asteko astelehenetik aurrera, apirilaren 31tik aurrera, biohondakinen edukiontzia itxita egongo dela.

HAMAIKAGARREN GAIA. DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAN SEXU-JAZARPENA, GENEROAGATIKO JAZARPENA ETA BESTE INDARKERIA MATXISTA MOTA BATZUK PREBENITZEKO, IDENTIFIKATZEKO ETA HORIEN AURREAN JARDUTEKO PROTOKOLOA ONARTZEKO PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

AURREKARIAK

Lehenengoa.- Lan-jazarpeneko protokolo bat onartzea enpresa guztien betebeharra da, plantillaren tamaina edozein dela ere. Betebehar hori Langileen Estatutuan (4. artikulua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriako Lege Organikoan (45. eta 48. artikulua) jasota dago. Protokoloak laneko jazarpena prebenitzeko neurriak eta laneko jazarpen-kasuetan jarraitu beharreko prozedura jaso behar ditu.

Udalhitzek, 129. artikuluan, laneko jazarpen-kasuetan jarduteko protokoloa ezartzen du.

Bigarrena.- Batzar Orokorrak, 2022ko maiatzaren 18an egindako bileran, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean lanean sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako protokoloa onartu zuen.

Hirugarrena.- 2025eko martxoaren 5ean egindako bileran, Aholkularitza Konfidentzialak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sexu-jazarpena, generoagatiko jazarpena eta beste indarkeria matxista mota batzuk prebenitzeko, identifikatzeko eta horien aurrean jarduteko protokolo-proposamena onartu zuen, Batzar Orokorrera bidaltzeko.

Protokoloa eguneratu da Sexu-askatasunaren berme integralari buruzko irailaren 6ko 10/2022 Lege Organikoak eta Transen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko otsailaren 28ko 4/2023 Legeak egindako aldaketen ondorioz.

Era berean, erakundeei eta Aholkularitza Konfidentzialari salaketei modu arin eta eraginkorrean erantzuten laguntzen

efectos en el Hogar del Jubilado. A partir de la semana que viene, será entregado en las oficinas de la Mancomunidad. Se informa, asimismo, que, a partir del lunes de la semana que viene, 31 de abril, el contenedor de biorresiduos quedará cerrado.

PUNTO UNDÉCIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL, EL ACOSO POR RAZÓN DE GÉNERO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIAS MACHISTAS EN LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA

ANTECEDENTES

Primero.- La aprobación de un protocolo de acoso laboral es una obligación para todas las empresas, independientemente del tamaño de su plantilla. La obligación está recogida en el Estatuto de los Trabajadores (artículo 4) y en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres (artículos 45 y 48). El protocolo debe incluir medidas para prevenir el acoso laboral y el procedimiento a seguir en caso de acoso laboral.

El Udalhitz en su Artículo 129, establece un Protocolo de actuación en los casos de acoso laboral.

Segundo.- La Junta General en sesión celebrada el día 18 de mayo de 2022 aprobó el Protocolo contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Tercero.- En reunión celebrada con fecha 5 de marzo de 2025, la Asesoría Confidencial aprobó la Propuesta de Protocolo para la prevención, identificación y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de género y otras formas de violencias machistas en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para su envío a la Junta General.

La actualización del Protocolo responde a las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual, y por la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

Asimismo, se han introducido novedades que ayudan a las organizaciones y a la Asesoría Confidencial a dar

dieten berrikuntzak sartu dira, hala nola protokoloaren lau jardun-eremuak identifikatzea (espaziala, denborazkoa, pertsonala eta materiala), prozeduraren bermeak zabaltzea eta jarduteko prozedurak zehaztea, bai formala bai informala, baita prozesuan zehar egin behar diren dokumentuak eta txostenak egitea ere.

Azaldutakoagatik, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideak bat etorrita, ERABAKI PROPOSAMEN hau ONARTU DU:

LEHENENGOA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sexu-jazarpena, generoagatik jazarpena eta beste indarkeria matxista mota batzuk prebenitzeko, identifikatzeko eta horien aurrean jarduteko protokolo eguneratua onartzea, eta Aholkularitza Konfidentzialari helaraztea.

BIGARRENA.- Protokolo hori Debabarrena eskualdeko Mankomunitatearen web orrian argitaratzea, zehazki gardentasunaren atalean eta Debabarrena eskualdeko Mankomunitatearen lantokietako iragarki-oholetan.

HAMABIGARREN GAIA. PLAN ESTRATEGIKOA BEHIN BETIKO EGUNERATZEA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Mankomunitatearen Batzar Orokorrak 2025eko otsailean egindako bileran, Plan Estrategikoa eguneratzeko proposamenak aurkezteari eta Planaren betearazpenaren jarraipenari dagokionez, 2024ko abenduan, Batzordeko kideek alegazioak edo iradokizunak aurkezteko epea luzatzea erabaki zen, azter zezaten eta Planean txerta zezaten.

Epe hori martxoaren 14an amaitu zen, eta ez zen alegaziorik aurkeztu.

Hala ere, pleguen eta kontratuaren arabera, planaren jarraipena urtero egin zen, onartu zenetik aurrera. Plana 2024ko urrian onartu zenez, egindako jarraipena bi hilabetera murriztu da, urtebetera izan beharrean; horregatik, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera jarraipena erregularizatzea proposatzen da, urte naturalarekin bat etor dadin, baina funtzio hori Plana onartu eta hiru urtera amaituko dela ulertuta, hau da, 2027ko urrira.

respuesta a las denuncias de una manera ágil y eficaz, como es la identificación de los cuatro ámbitos de actuación del Protocolo (espacial, temporal, personal y material), la ampliación de las garantías del procedimiento y la concreción de los procedimientos de actuación, tanto del formal como del informal, así como la elaboración de los documentos e informes que deben realizarse a lo largo del proceso.

Por lo expuesto, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, APRUEBA la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el protocolo actualizado para la prevención, identificación y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de género y otras formas de violencias machistas en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, dando traslado del mismo a la Asesoría Confidencial.

SEGUNDO.- Publicar dicho Protocolo en la página web de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena, concretamente en el apartado de Transparencia, así como en los tablones de anuncios de los centros de trabajo de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena.

PUNTO DUODÉCIMO. ACTUALIZACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO. APROBACIÓN, SI PROCEDE

En la sesión de la Junta General de la Mancomunidad del mes de febrero 2025, en relación con la presentación de las propuestas de actualización del Plan Estratégico y en relación con el seguimiento de la ejecución del Plan, a diciembre de 2024, se acordó someterlo a plazo para posibles alegaciones o sugerencias, por parte de los/as miembros de la Junta, para su análisis y posible incorporación al referido Plan.

Dicho plazo finalizó con fecha 14 de marzo sin que se hubiera formulado alegación alguna.

Se considera, no obstante, que, conforme a los pliegos y el contrato, el seguimiento del Plan, se configuró, con carácter anual, a partir de su aprobación. Siendo que el Plan se aprobó en octubre de 2024, el seguimiento realizado se ha reducido a dos meses, en lugar de un año; siendo, por ello, que se propone, regularizar el seguimiento a partir de 1 de enero de 2025, para hacerlo

Horrela, bete egiten dira pleguen espiritua eta plana gauzatzeko aurreikusitako epeak. Era berean, kontzeptu horrengatik sortutako gastua egindako jarraipenaren iraupenaren arabera hainbanatu behar da.

Horri dagokionez, aurkeztutako dokumentuak Batzar Orokorrak onar ditzakeela uste da, eta, beraz, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Plan Estrategikoaren eguneraketak onartzea, espedientean daudenak eta aktari eransten zaizkionak, eta Planean sartzeari ondorio guztietarako.

BIGARRENA.- Planean aurreikusitako jarduketaren gauzatzea berrikusteko izapidea onestea, onartutako egutegiaren arabera, eta jarduketa horiek hartutzat jotzea.

HIRUGARRENA.- Gastua onartzea, izenpetutako laguntza teknikoko kontratuaren kargura. Kontratuaren zenbatekoa kontratatistarekin adosten den hainbanaketaren emaitza izango da, eta Presidenteari ahalmena emango zaio onartzeko eta ordaintzeko.

LAUGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

HAMAHIRUGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, GUREAK ETA ATZEGIREKIKO LANKIDETZA-HITZARMENA LUZATZEKO PROPOSAMENA ONARTzea

Presidenteak proposatu du "GUREAK" eta "ATZEGI" enpresekiko lankidetzaren hitzarmena, "PAUSO BERRIAK PROGRAMARI BABESA ETA BULTZADA" programarena, luzatzea. Bozketan egin da, eta bertaratutako Batzordeko kideek aho batez onartu dute.

Horregatik guztiagatik, lehendakariak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

LEHENENGOA.- GUREAK eta ATZEGI elkarteekin sinatutako lankidetzaren hitzarmenaren luzapena onartzea, "PAUSO BERRIAK" programa betetzeko.

BIGARRENA.- Onartu egiten da GUREAK eta ATZEGI elkarteekin

coincidir con el año natural, pero entendiendo que dicha función finalizará a los tres años de aprobado el Plan; esto es, a octubre de 2027. De dicha forma, se cumple el espíritu de los pliegos y los plazos estimados para hacer efectivo el Plan. De la misma forma, el gasto devengado por dicho concepto, se debe prorratear en función del tiempo de duración del seguimiento realizado.

A dicho respecto, se considera que los documentos presentados pueden ser elevados a aprobación de la Junta General, por lo que adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar las actualizaciones al Plan Estratégico que obran en el expediente y que se adjuntan al acta, integrándose en el Plan a todos los efectos.

SEGUNDO.- Aprobar el trámite de revisión de la ejecución de las actuaciones previstas en el Plan conforme al calendario aprobado, dando por recepcionadas las referidas actuaciones.

TERCERO.- Aprobar el gasto con cargo al contrato de asistencia técnica suscrito, por el importe resultante del prorrateo que resulte y que se acuerde con el contratista, facultando al Presidente para su aprobación y pago.

CUARTO.- Notificar a los interesados.

PUNTO DECIMOTERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE PRÓRROGA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON "GUREAK" Y "ATZEGI"

El Presidente propone la prórroga del convenio de colaboración con "GUREAK" y "ATZEGI", del programa "APOYO E IMPULSO AL PROGRAMA PAUSO BERRIAK", que sometida a votación resulta aprobada por unanimidad de miembros de la Junta asistentes al acto.

Por todo lo cual, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la prórroga del convenio de colaboración con la Asociación GUREAK y ATZEGI con el objeto de dar cumplimiento al programa de "PAUSO BERRIAK".

SEGUNDO.- Aprobar la contratación con GUREAK y

adimeneko ezgaitasuna duten pertsonak laneratzen laguntzea helburu duen sentsibilizazio programa ("PAUSO BERRIAK") urtebetez kontratatzea, 2025eko apirilaren 1etik 2026ko martxoaren 31ra arte. Luzapen automatikoa ez da onartzen, hitzarmenaren indarraldia ekitaldiko aurrekontuan gastu horri aurre egiteko behar besteko partida egotearen arabera delako; ondorioz, jarraitzeari buruzko erabakia urtean behin hartu beharko da.

HIRUGARRENA.- Onartu egiten da 4.400 euroko urteko gastua, "PAUSO BERRIAK PROGRAMA LAGUNDU ETA BULTZATZEKO" egiten den ekarpenaren bidez.

LAUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea hitzarmenaren luzapena sinatzeko, erabaki honetako baldintzen arabera.

BOSGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

HAMALAU GARREN GAIA. PRESIDENTEAREN EBAZPENAK. EBAZPEN HORIEK LABURTZEN DITUEN ZERRENDAREN BERRI EMATEA

Presidentearen ebazpenen berri eman da. Ebazpen horiek Batzar Orokorreko kideen eskura daude, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen bulegoetan. Ebazpen horien zerrenda jarraian jaso da, eta Batzar Orokorra jakinaren gainean dagoela adierazi da.

ATZEGI del programa de sensibilización dirigido a facilitar el trabajo de las personas con discapacidad intelectual denominado "PAUSO BERRIAK" para un año de duración que comprenderá desde el 1 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2026. No se admite prórroga automática puesto que la vigencia del acuerdo se hace depender de la existencia de partida presupuestaria en el ejercicio con disponibilidad suficiente para atender a este gasto, lo que requerirá de un acuerdo anual sobre su continuidad.

TERCERO.- Aprobar el gasto anual de 4.400 euros mediante aportación para "APOYO E IMPULSO DEL PROGRAMA PAUSO BERRIAK".

CUARTO.- Habilitar al Presidente para la firma de la prórroga del Convenio, según las condiciones de este acuerdo.

QUINTO.- Notificar a los/as interesados/as.

PUNTO DECIMOCUARTO. RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA. DACIÓN DE CUENTA DEL LISTADO RESUMEN DE LAS MISMAS

Se da cuenta de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, cuyo listado se reproduce a continuación, dándose la Junta General por enterada.

2025eko EKITALDEKO EBAZPENAK – RESOLUCIONES EJERCICIO 2025				
KONTABILITATEA – CONTABILIDAD				
ZK. NÚM.	DATA FECHA	HORNITZAILEA PROVEEDOR	JARDUNBIDEA PROCEDIMIENTO	ZENBATEKOA IMPORTE
25	14/02/2025	ETXERRE LORAZAINTZA	Desbrozado Urruzuno.	3.599,75
26	17/02/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 51.	110.956,82
27	18/02/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 2.	608.794,96
28	18/02/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 3.	896,52
29	24/02/2025	LANPESA INGENIERIA	Reparación de fallos en la báscula del DAR de Eibar.	920,21
30	24/02/2025	URZIKINAK	Reparación de la instalación de las bombas de agua del lavadero.	2.876,04
31	24/02/2025	ONDOAN	Redacción del documento único del suelo de la zona 2 de Urruzuno.	2.662,00

2025eko EKITALDEKO EBAZPENAK – RESOLUCIONES EJERCICIO 2025				
KONTABILITATEA – CONTABILIDAD				
ZK. NÚM.	DATA FECHA	HORNITZAILEA PROVEEDOR	JARDUNBIDEA PROCEDIMIENTO	ZENBATEKOA IMPORTE
32	24/02/2025	TEKNIMAK	Medición del ruido zona 2 de Urruzuno.	1.712,15
33	26/02/2025	IMPRENTA ARRILLAGA	100 impresos perrera + 1000 impresos Garbigunes.	427,13
34	27/02/2025	UMARAN	Gafas de sol de protección para el empleado del DAR de Eibar.	35,11
35	28/02/2025	PERSONAL	Autorización, disposición y aprobación nómina febrero y retroactividad de enero a diciembre 2024 del personal.	
36	28/02/2025	IMPRENTA ARRILLAGA	Partes de Averia y Trabajo.	2.210,67
37	28/02/2025	VIA T	Via T Febrero.	
38	03/03/2025	VIA T	Via T Marzo.	
39	03/03/2025	LIQUIDACIÓN EJERC. 2024	Liquidación del ejercicio 2024.	
40	04/03/2025	IZFE	Ampliación capacidad del servidor de nube virtual contratado con IZFE, S.A.	459,20
41	04/03/2025	IBUR ERREKA	Reparación chapas que embocan a la compactadora del DAR de Elgoibar.	3.509,00
42	11/03/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 4.	962.434,03
43	11/03/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 5.	2.403,76
44	13/03/2025	GIPUZKOAKO URAK	Tasa Eibar - 4º trimestre 2024.	940.599,42
45	13/03/2025	FACTURAS	Relación de facturas núm. 6.	11.528,90

2025eko EKITALDEKO EBAZPENAK – RESOLUCIONES EJERCICIO 2025			
TASAK - TASAS			
ZENBAKIA NÚMERO	DATA FECHA	KONTZEPTUA CONCEPTO	KODEA CÓDIGO
2	21-feb.-25	Resolución s/solicitud presentada por M. Luisa Sologaistua Echeverria (tasa RU).	2025TASU0002
3	21-feb.-25	Resolución s/solicitud presentada por Fabián Magro García (tasa RU).	2025TASU0008
4	24-feb.-25	Resolución s/solicitud presentada por Jose Antonio Idoeta Madariaga (tasa RU).	2025TASU0005
5	24-feb.-25	Resolución s/solicitud presentada por Jose Fco. Larreategui Mandiola (tasa RU).	2025TASU0004
6	12-mar.-25	Resolución s/solicitud presentada por Enrique Arriola Bascarán (tasa RU).	2024TASU0047
7	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Maite García Lana.	1
8	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Yanela Esperanza Alejo Gil.	2
9	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Ion Gabilondo Zabala.	3
10	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Panadería Bolintxo.	4
11	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Despacho Lizarralde.	5
12	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Gomez Azpi.	6
13	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Amaya Areitioaurtena.	7
14	17-mar.-25	Resolución revisión (tasa RU) Mirian De La Torre Sendino.	10

2025eko EKITALDEKO EBAZPENAK – RESOLUCIONES EJERCICIO 2025 ADMINISTRAZIOA - ADMINISTRACIÓN		
ZENBAKIA NÚMERO	DATA FECHA	KONTZEPTUA CONCEPTO
1	17-mar.-25	Concreción ordenanza fiscal tasa R.U. (comercios e industrias).

2025eko EKITALDEKO EBAZPENAK – RESOLUCIONES EJERCICIO 2025 PERSONAL		
ZENBAKIA NÚMERO	DATA FECHA	KONTZEPTUA CONCEPTO
10	3-mar.-25	Contrato de interinidad a Enrique Cabezas (puesto Iratxe Bravo).
11	12-mar.-25	Aclaración errores vacaciones.
12	14-mar.-25	Modificación horario garbigunes (cumplimiento de la normativa aplicable, en relación al riesgo biológico).
13	14-mar.-25	Listado definitivo convocatoria OPE 2023, para la provisión de un puesto de Ayudante Encargado R.U. (0257 RPT).

HAMABOSGARREN GAIA. GALDE-ESKEAK

Ez da galde-eskerik izan.

Eta aztertzeke beste gairik ez egonik, Presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 14:15ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, Idazkariak, Presidente jaunaren oniritziatz.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Ion Zubiaurre Ros

PUNTO DECIMOQUINTO. RUEGOS Y PREGUNTAS

No se plantea ninguna cuestión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 14:15 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina