

DEBABARRENA ESKUALDEKO  
MANKOMUNITATEKO HIRI-HONDAKINEN  
GAUEKO ZERBITZUKO GIDARI OFIZIALARI  
DAGOKION LANPOSTU-ZERREDAKO 209.  
PLAZA INTERINITATE KONTRATU BIDEZ  
BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOAREN  
OINARRIAK.

**1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA PUBLIKOTASUNA.**

**A) Xedea eta publikotasuna**

Hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuan gidari ofizial lanpostu bat interinitateko kontratu bidez estaltzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profileria izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta.

Interinitateko aldi baterako kontratu bidez egingo da kontratazioa, lanpostua araudiari jarraikiz bete arte.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD- LA PLAZA Nº 209 DE LA RPT, DE OFICIAL CONDUCTOR R.U. DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS NOCTURNO DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA.

**1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

**A) Objeto y publicidad**

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección de 1 puesto (209 de la RPT) de oficial conductor del servicio de recogida de residuos urbanos para la cobertura mediante contrato de interinidad, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato temporal de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria.

La jornada de trabajo será la que establezca la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN SIST. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGATI KO OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
3 HH ZERBITZUA – SERVICIO R.U.													
0209	HHko Ofizial gidaria Ofizial conductor R.U.	1	N	L. C.	C2 (D)	9	Gau+Nek.%30 Noct+Pen30%		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena Carnet C	V

Mankomunitatearen iragarki-taulan eta Entitatearen webgunean ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)) jarriko dira erakusgai oinarri horiek, izangaiak jakitun gera daitezen, dagokion deialdi-iragarkia GAO n argitaratzea alde batera utzi gabe.

Estas bases se expondrán en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en su página web ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)), para el conocimiento de los posibles aspirantes, sin perjuicio de la publicación en el BOG del anuncio de convocatoria correspondiente.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiak baimena ematen diote Mankomunitateari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

#### **B) Indarraldia.**

Lanpostu Zerrendako 209. lanpostua Interinitateko aldi baterako kontratu bidez estaliko da lanpostua araudiari jarraikiz bete arte.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

#### **C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa.**

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izaerarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

## **2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK**

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

## **3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK**

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de la Mancomunidad, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

#### **B) Vigencia.**

El puesto nº 209 de la RPT se cubrirá mediante contrato temporal de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

#### **C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo**

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

## **2. FUNCIONES DEL PUESTO**

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

## **3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. C gidabaimena izatea

e. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe

f. Diziiplina-espeditente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere,

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

d. Estar en posesión del Carnet de conducir C

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

#### **4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA**

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

##### Betekizunak:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.
- C gidabaimenaren fotokopia

##### Merezimenduak:

- Eskabidean jasotako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak, lehiaketa-fasean balioesteko.

Esperientzia egiaztatzeko, aldeztu aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiek, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da. Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

#### **4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

##### Requisitos:

- Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior
- Fotocopia del carnet de conducir C

##### Méritos:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios

Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, iragarkia GAO n argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Debabarreneko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak posta-bulegoetan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozein erregistrotan ere aurkeztu ahal izango dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez egiten bada, gutun-azal irekian egingo da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da horiek Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistroan sartu direla, Posta Bulegoan entregatu ziren egunean.

Dena den, aldeztu aurretik Mankomunitatean jakinarazi beharko dute mezua elektronikoki bidalita ([debabarrena@debabarrena.eus](mailto:debabarrena@debabarrena.eus)) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla.

## **5. IZANGAIAK ONARTZEA**

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Debabarreneko Mankomunitateko presidentek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Mankomunitateare iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak

prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a la Mancomunidad mediante correo electrónico ([debabarrena@debabarrena.eus](mailto:debabarrena@debabarrena.eus)) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido.

## **5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o

zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da EAeko Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko web orrian argitaratu eta bi hilabeteko epean; nolahi ere, bidezkotzat hartzen den beste edozein errekurtsu aurkeztu ahal izango da. Aldez aurretik, berraztertze errekurtsu aurkezteko aukera izango da, hilabeteko epean.

## **6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA**

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

### Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

### Bokalak

BADESAko zerbitziburua.

Hiri hondakineko gaueko zerbitzuko arduraduna

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

### Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaratzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak

subsanação de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro Recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativo se podrá interponer en el plazo de un mes, Recurso de Reposición.

## **6.-TRIBUNAL CALIFICADOR**

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

### Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

### Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Encargado del servicio de recogida de residuos urbanos nocturno

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

### Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como

ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

**Abstentzia eta ezespena:** Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarai beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

## **7. HAUTAKETA-SISTEMA**

Ariketaren deialdia Debabarreneko Mankomunitatearen iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA

— **Lehenengo ariketa: Teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu**

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderak test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

**Abstención y recusación:** Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

## **7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

PRUEBA DE OPOSICIÓN

— **Primer ejercicio: Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos**

La prueba teórica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Oficial Conductor del servicio de Recogida de residuos urbanos. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

**— Bigarren ariketa: Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 10 puntu**

Ibilgailuarekin proba bat (edo gehiago) edota lanpostuko zereginekin zerikusia duten ekintza batzuk egin beharko dira.

Ariketan 0-10 puntu lortu ahal izango da, eta, proba gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Ariketa proba bat baino gehiago egitean badatza, izangaiak proba guztiak gainditu beharko ditu, ariketa gainditzeko. Proba horietako bat gainditzen ez duen izangaia prozesutik kanpo geratuko da.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzaila bakoitza amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarki-taulan eta Debabarreneko Mankonumitateko web orrian argitaratzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Hiru egun baliouduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

**8. MEREZIMENDU-FASEA. PUNTUAZIOA, GUZTIRA: 9 puntu**

**— Segundo ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos**

Consistirá en ejecutar una o varias pruebas con el vehículo y/o realizar determinadas actividades incluidas en las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superar el mismo.

Si el ejercicio consta de más de una prueba, el aspirante deberá aprobar cada una de las pruebas para superar el ejercicio. El aspirante que no apruebe alguna de las pruebas quedará eliminado.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

**8.-MÉRITOS. TOTAL PUNTUACIÓN: 9 PUNTOS**



Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarriko puntuarekin bat etorriz, eta behar bezala egiaztatuta

**Lan-esperientzia:** gehienezko puntuazioa 9 puntu

Hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuaren albo-kargako gidari gisa egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan. 0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

Atal honetan gehienez 9 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

**EUSKARA-MAILA:**

**Gehienez puntu 1,75.**

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da

- 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,45 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1,75

Gehieneko profila baloratuko da

**9. HAUTAKETAREN EMAITZAK**

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehenetsun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da. Zerrendaren lehenengo postuan dagoen hautagaia 209. zenbakiko lanpostua betetzeko proposatua izango da, interinitateko kontratu bidez.

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

**Experiencia laboral:** puntuación máxima 9 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada como conductor de carga lateral del servicio de recogida de residuos urbanos. Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 9 puntos

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

**CONOCIMIENTOS DE EUSKERA :**

Total puntuación **1,75 puntos**

Se acreditará mediante certificados oficiales.

- PL1 o asimilable: 1,45 puntos
- PL2 o asimilable: 1,75 puntos

Se puntuará el perfil más alto

**9.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN**

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos. El candidato situado en la primera posición de la lista será propuesto para ocupar el puesto nº 209, mediante contrato de interinidad.

En caso de empate, se dará prioridad al aspirante

Berdinketa izanez gero, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

Bigarrenik, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkaritza duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

#### **10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA**

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

#### **11. IZENDAPENA**

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia interinitateko lan-kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, baita kontratua sinatu ere bere lana egikaritzen hasteko.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun

que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Y en segundo lugar se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

#### **10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL**

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

#### **11.- NOMBRAMIENTO**

El órgano competente autorizará la contratación laboral de interinidad del aspirante propuesto por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que el aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza

guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuean dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

### Probaldia

Kontratututako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

## **12. DATU PERTSONALAK BABESTEIA**

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuan ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluekin bat.

Datuak jakinaraztea. Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

mayor, no podrán ser contratados y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

### Periodo de prueba

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de rsu nocturno.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

## **12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Legitimación para el uso de los datos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos

Comunicación de datos. Los datos podrán ser

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoa bat honako helbide honetara bidaliz [dbo@debarrena.eus](mailto:dbo@debarrena.eus)

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoa.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección [dbo@debarrena.eus](mailto:dbo@debarrena.eus)

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad. Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

### **13. AURKARATZEAK**

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunen ondorioz sortzen diren administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

### **13.-IMPUGNACIONES**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## I. ERANSKINA---HHSko GIDARI OFIZIALAREN FUNTZIOAK

### ALBOKO KARGA BILTZEN DUEN KAMIOIAREN GIDARIAREN EGINKIZUNAK

#### Oinarrizko funtzioak

Alboan zamatutako kamioi bat gidatzea eta bidean aurkitzen duen zabor guztia biltzea. Zabor hori alboko kargako edukiontzietan egongo da, lur gainean edo lurpean, bai eta lurpean dauden poltsetan ere.

Horretarako, kamioiak dituen mekanismo automatikoak eta mekanikoak erabiliko ditu.

Halaber, azaleko edukiontzietarako eta lurpeko edukiontzietarako beharrezkoa denean, edukiontziak forma eta posizio egokian jarriko ditu, harrapatzeko eta behar bezala lerrokatuta uzteko.

Transferentzia-estazioan, zaborra tratatzeko instalazioetan edo beste puntu batzuetan daramatzaten bodiak edo hiri-hondakin solidoak deskargatzea.

- Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea, eta, egun bakoitzeko zereginei ekin aurretik, ibilgailuaren egoera berrikustea, erantzukizunez gidatuz.

Goragokoari hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuaren kudeaketari buruz eskatzen dion informazio egituratua ematea.

#### Egin beharreko zereginak

1. Kamioi biltzailea aurretik finkatutako ibilbideetatik gidatzea, kamioi horretan ibilbideari dagozkion edukiontziaren edukia deskargatuz, bai azaleko edukiontzia, bai lurpeko edukiontzia, lana modu autonomoan eginez.

Edukiontziak harrapatzeko eta zaborra toberan deskargatzeko prozesua egingo du kabinatik, kargatzeko sistema automatikoa erabiliz, eta, horrek huts egiten badu, kalean bertan egingo du, aginteei eskuz eraginez.

## ANEXO I---FUNCIONES OFICIAL CONDUCTOR RSU

### FUNCIONES DEL CONDUCTOR DE CAMIÓN RECOLECTOR DE CARGA LATERAL

#### Funciones básicas

⇒ Conducir un camión de carga lateral y recoger toda la basura que encuentre en su ruta, ésta se encontrará depositada en contenedores de los denominados de carga lateral, que podrán estar en superficie o soterrados, así como en bolsas en el suelo.

Para ello utilizará tanto los mecanismos automáticos como mecánicos con los que cuenta el camión.

⇒ Asimismo, cuando sea preciso tanto para contenedores de superficie como para contenedores soterrados reubicará los contenedores en la forma y posición adecuadas para proceder a realizar su captura así como para dejarlos debidamente alineados.

⇒ Descargar los bodies o la carga de R.S.U. que llevan en la Estación de Transferencia, instalaciones de tratamiento de basura u otros puntos.

⇒ Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revisando el estado de éste antes de iniciar las tareas de cada día, conduciéndolo con responsabilidad.

⇒ Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

#### Tareas a desempeñar

1. Conducir el camión recolector por las rutas previamente prefijadas, descargando en dicho camión el contenido de los contenedores que corresponden a su ruta, tanto de los contenedores de superficie como de los contenedores soterrados, ejecutando el trabajo de forma autónoma.

Efectuará el proceso de captura de contenedores y la descarga de la basura en la tolva desde la cabina utilizando el sistema de carga automático y si éste falla lo hará a pie de calle accionando los mandos manualmente.

Zabor-poltsak eta edukiontzien ondoan dauden hondakin guztiak lurretik kentzea, hiri-hondakin solidoen edukiontziak harrapatu ahal izateko.

2. Zabor-poltsak eta edukiontzien ondoan dauden hondakin guztiak lurretik jasotzea, bai eta zaborra ekartzeko eremuak garbitzea ere, bertan zabor-hondarrak daudenean, alboko karga-bilketako zerbitzuaren laguntza-taldeek eremu horiek landu ondoren agertzen badira.

3. Era berean, kamioian zaborra deskargatzeko maniobrak egitean ustekabean zaborrik erortzen bada, erori den zaborra jaso beharko du gidariak, eta eremu hori garbitu.

4. Behar denean, kaleko edukiontziak, lur gaineko edukiontziak eta lurpeko nitxoetan dauden edukiontziak behar bezala birkokatzeke manipulatzeko.

5. Lurperatutako edukiontziak dauden nitxoek behar bezala funtzionatzen duten edo ez zaintzea eta horren berri ematea. Horretarako, lurpeko edukiontzien sistemei dagozkien estalkiak irekitzeko eta plataforma altxatzeko sistemetan ikusten dituen gorabeherak jasoko dira zati batean.

6. Transferentzia-estazioetan edo horretarako gaitutako beste gune batzuetan bodien zamalanak egitea, bildutako karga pisatuz.

7. Bodien edukia zabortegean edo zaborra tratatzeko azken puntuan hustea, bai eta bi transferentzia-estazioetan dauden gabarretan edo trinkogailuetan ere. Behar diren maniobrak egingo ditu zaborra deskargatzeko eta gabarretan edo autotrinkogailuetan prentsatzeko.

8. Kamioiak, hala dagokionean, Eibarko transferentzia-geltokiko tailerrera eramatea, tailer mekanikoetara eramateko.

9. Produzioaren parte egitea, egunero irauliz erakundeak zaborraren bilketa behar bezala kudeatzeko eta zabor hori Transferentzia Estazioetan zein PDA bidez behar den ingurune operatiboan deskargatzeko eskatzen duen informazioa. Horretarako, ekoizpen-kontrola egiteko kamioietan ezarri beharreko kontrol-sistemaren prozesua eta operatiboa jarraituko da,

Retirar del suelo las bolsas de basura y cuantos restos de residuos haya junto a los contenedores, para posibilitar la captura de los contenedores de R.S.U.

2. Recoger del suelo las bolsas de basura y cuantos restos haya junto a los contenedores, así como limpiar las áreas de aportación de basura cuando en ella haya restos de ésta, que aparezcan después de que esas áreas hayan sido trabajadas por los equipos de apoyo con los que cuenta el servicio de recogida de carga lateral.

3. Asimismo si se produjeran caídas accidentales de basura al realizar las maniobras de descarga de basura en el camión, el conductor deberá recoger la basura que haya caído, y proceder a la limpieza de esa área.

4. Manipular para reubicar correctamente, cuando se precise, los contenedores tanto en la calle los de superficie como los contenedores ubicados en los nichos soterrados.

5. Vigilar y dar parte del correcto funcionamiento o no de los nichos donde van alojados los contenedores soterrados, recogiendo en un parte las incidencias que al respecto observe en los sistemas de apertura de tapas y del sistema de elevación de la plataforma correspondientes a los sistemas de contenedores soterrados.

6. Carga y descarga de los bodies en las Estaciones de Transferencia o en otros puntos habilitados a esos efectos, pesando la carga que se ha recogido.

7. Vaciado del contenido de los bodies en vertedero o punto de tratamiento final de basura, así como en las gabarras o compactadores ubicados en las dos estaciones de transferencia. Realizará las maniobras precisas para efectuar la descarga de la basura y el prensado de ésta en las gabarras o en los autocompactadores.

8. Traslado de los camiones cuando proceda, para llevarlos a talleres mecánicos, al taller de la Estación de transferencia de Eibar.

9. Realizar el parte de producción volcando en éste diariamente la información que la entidad requiera para la correcta gestión de la recogida de basura, y la descarga de éste en el medio operativo preciso tanto en las Estaciones de Transferencia como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sistema de control a implantar en los camiones para efectuar un control de producción,

deskargatutako edukiontzien kopurua, uharteak kokatuta dauden piboteen eta eremuen egoera, ibilgailu biltzailearen gorabeherak eta hiri-hondakin solidoak, tamaina handikoak, ontziak, papera, pilak eta abar biltzeari buruzko guztian gertatzen diren gorabehera guztiak jasotzen dituen, kontrol-sistema martxan ez dagoen bitartean, zerbitzua oro har eskuz emateari buruzko datu berberak jasoko dira.

10. Edukiontziak harrapatzeko, deskargatzeko eta kokatzeko beharrezkoak diren makinak edo instalazioak martxan jartzea dakarten eragiketa guztiak egitea, bai eta bodiak husteko edo horiek kargatu edo deskargatzeko behar diren eragiketa guztiak egitea ere.

11. Kabina, tobera, jasogailua eta toberaren juntura garbitzea, lohiak kamioiaren txasisaren eta bodyaren artean uztea. Eta gabarrak edo autotrinkotzaileak dauden eremutik elementu arrotzak garbitzea eta kentzea, zabor-poltsak, palak, paletak eta abar barne.

12. Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea eta zaintzea.

Ibilgailua erabili aurretik, esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzea.

Horrela, bermatuta geratuko da ibilgailua gauero ateratzen dela bere lanak egitera, baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan.

Gutxienez zeregin hauek egingo ditu:

Erregai-depositua betetzea, olio motorren, hidraulikoaren, enbrageko likidoaren, direkzioaren eta hozte-likidoaren mailak kontrolatzea, balaztatze-zirkuitua purgatzea, pneumatikoak, argiztapen-sistema eta edukiontziak harrapatzeko eta deskargatzeko elementuak purgatzea, akatsen berri ematea eta bidezkoak direnak konpontzea.

13. Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinaraztea jarduera normaltasunez egiteko mota guztietako zailtasunak.

14. Muturreko egoeretan, aurrez ezarritako ibilbidea aldatzea, nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraziz..

que recoja el número de contenedores descargados, estado de los pivotes y de las áreas donde están ubicadas las islas, incidencias del vehículo recolector y cuantas incidencias se produzcan en todo lo relativo a la recogida de R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas, etc. Durante el tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se recogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio en su conjunto de forma manual.

10. Llevar a cabo todas las operaciones que implique el accionamiento de la maquinaria o instalaciones que sean requeridas para proceder a realizar las tareas de captura, descarga y posicionamiento de contenedores, así como cuantas operaciones requiera el vaciado de los bodies o la carga o descarga de éstos.

11. Limpieza de la cabina, tolva, elevador y junta de la tolva, deposito de lodos entre el chasis del camión y el body. Y limpieza y retirada de elementos extraños, incluidas bolsas de basura, palas, palets, etc. del área donde están ubicados las gabarras o autocompactadores.

12. Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.

Supervisión, antes de su utilización, del estado general del vehículo asignado.

De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

Realizando como mínimo las tareas de:

Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

13. Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

14. En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la



15. Erabilitako lan-baliabideen gaineko erantzukizuna, enpresaren jabetzakoa bada.

16. Ezbeharra, kolpeak, etab. gertatuz gero, gidariak istripu-parte egingo du, gertatutakoa, intzidentearen arrazoiak (krokisa, istripuaren deskribapen zehatza, etab.) argi eta garbi adierazita. Agintaritza eskudunaren aurrean istripua kudeatzea.

Agintaritza eskudunaren aurrean istripua kudeatzea

17. Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak edo antzekoak direlako.

18 Oro har, "Zaborra biltzeko" zerbitzu orokorra eraginkortasunez eta kalitatez emateko nagusiak emandako zeregin eta jarraibideak betetzea.

forma más rápida posible.

15. Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

16. En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

17. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

18. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado "de recogida de basura".

## II. ERANSKINA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
2. Udal-ordenantzak: 2018ko H.H. gaika biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza
3. Udal-ordenantzak: 2018ko Industria, Merkataritza eta Erakundeetako hondakinak biltzeko zerbitzu arautzen duen ordenantza
4. Udal-ordenantzak: Hiri hondakin solidoak
5. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak
6. Administrazio Publikoko langileen eskubide eta betebeharrak
7. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
8. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea

## ANEXO II

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Ordenanzas municipales: Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de RU 2018
3. Ordenanzas municipales: Ordenanza reguladora del servicio de recogida de RCIAS 2018
4. Ordenanzas municipales: Residuos sólidos urbanos
5. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa
6. Derechos y obligaciones de las y los trabajadores de la Administración Pública.
7. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones
8. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.