

**ESKABIDEA / INSTANCIA**

<b>SARRERA ERREGISTROA/ REGISTRO DE ENTRADA</b>	Lanpostua / Puesto: KALE-GARBIKETAKO ZERBITZUKO ARDURADUNA // ENCARGADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA	
	219. lanpostua / Puesto nº219 <input type="checkbox"/>	
	Frogetan erabili nahi duen hizkuntza: euskera <input type="checkbox"/> castellano <input type="checkbox"/>	
En que lengua desea realizar las pruebas:		
<b>1. DATOS PERSONALES</b>		
Izen-abizenak: Nombre y apellidos:		
NAN zkia: Nº DNI:	Telefonoa Teléfono	Jaoiteguna: Fecha de nacimiento:
Helbidea: Domicilio:		Herria: Localidad:
Posta kodea: Código postal:	Email:	
<b>BETEKIZUNAK / REQUISITOS</b>		
<b>2. IKASKETA / FORMACIÓN</b>		
Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala- Título académico oficial exigido en la convocatoria		
<b>MEREZIMENDUAK/MÉRITOS</b>		
<b>3. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL</b>		
<b>4. FORMAKUNTZA / FORMACIÓN</b>		
• Laneko arriskuen prebentzioari buruzko ikastaroak / Cursos de prevención de riesgos laborales: -Curso de nivel básico de prevención de riesgos laborales: Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No -Curso de nivel intermedio de prevención de riesgos laborales: Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
▪ Fitosanitarioen oinarritzko txartela /Carnet básico de fitosanitarios Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
<b>5. EUSKERA EZAGUERAK / CONOCIMIENTOS DE EUSKERA</b>		
Euskera ezagueraren ziurtagiria / Título acreditativo de conocimientos de euskera Bai <input type="checkbox"/> Sí Ez <input type="checkbox"/> No		
Perfilari dagokiona / Asimilable a perfil: . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
<b>6. AZTERKETA-ESKUBIDEENGATIK 18,00 EUROKO TASA ORDAINKETA / ABONO DE LA TASA POR DERECHO A EXAMEN DE 18,00€</b>		
Tasaren ordainketa Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen izenean dagoen banku-kontuan sartuta egin ahal iznago da. Ordainketa egiteko kontu korronteko zenbakiak: <ul style="list-style-type: none"><li>• ES16 2095 5035 0410 6093 3891 (Kutxabank)</li><li>• ES97 3035 0023 9702 3003 9522 (Laboral Kutxa)</li></ul>		
El pago de la tasa se podrá realizar mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Números de cuenta corriente para realizar el ingreso: <ul style="list-style-type: none"><li>• ES16 2095 5035 0410 6093 3891 (Kutxabank)</li><li>• ES97 3035 0023 9702 3003 9522 (Laboral Kutxa)</li></ul>		



## AURKEZTEKO BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- NAN fotokopia /Fotocopia DNI
- Hautaketa honi dagokion titulazioaren fotokopia / Fotocopia del título académico exigido para participar en esta convocatoria.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko ikastaroaren ziurtagiria / Certificado cursos de prevención de riesgos laborales
- Fitosanitarioen oinarritzko txartela /Carnet básico de fitosanitarios
- Hizkuntza eskakizunaren dagokion perfila o baliokidearen fotokopia / Acreditación de conocimientos de euskera (fotocopia del certificado de perfil lingüístico o título equivalente)
- Lan-esperientzia: lanpostuaren antzeko eginkizunak dituzten arduradunen lanpostuetan, kale-garbitaketa zerbitzu publikoetan edo hiri-hondakinen bilketan. antzeko eginkizunetako kategoria bereko lanpostuetan /Experiencia laboral acreditada en el desempeño de puestos de trabajo de encargado con funciones similares a las del puesto de servicios públicos de limpieza viaria o de recogida de residuos urbanos.
- Azterketa-eskubideengatik 18,00 euroko tasa ordaindu izanaren agiria / Justificante de haber abonado por derechos de examen la tasa de 18,00 euros

Lan esperientzia ziurtatzeko Enpresak edo datorkion Administrazioaren agiria aurkeztu beharko du, kontratoaren iraupena, eta lanpostu horretan eginiko funtzioak zehazten. Esparru pribatuan eginiko lana ziurtatzeko, Gizarte segurantzaren lan agiria aurkeztu beharko du.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá presentar certificado expedido por la Empresa o Administración correspondiente, en el que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo. Para acreditar la experiencia en el ámbito privado, además deberán presentar la vida laboral.

*Esandako meritoak justifikatu gabeak ez dira kontutan hartuko balorazioa egiterako garaian.*

*Los méritos alegados pero no acreditados documentalmente no se tendrán en cuenta a la hora de realizar su correspondiente valoración*

## AITORPENAK ETA BAIMENAK / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

### Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:

El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

**Hautaketa prozesuari dagokionez:** / Respecto al proceso selectivo:

**Eskaera honetan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta eskatzaileak oinarrietan eskatutako baldintzak bete egiten dituela.** / Son ciertos los datos consignados en la presente instancia y que el/la solicitante reúne las condiciones exigidas en las bases.

**Eskaera honetan azaltzen diren datuak egiazkoak EZ direla eta/edo eskatzaileak oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen EZ dituela.** / Los datos consignados en la presente instancia NO son ciertos y/o que el/la solicitante NO reúne las condiciones exigidas en las bases.

**Ezgaitasun/bateraezintasuneko lege-kausei dagokionez:** / Respecto a causas legales de incompatibilidad/incapacidad:

**Eskatzaileak, indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausarik EZ duela.** / El/la solicitante NO incurre en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente.

**Eskatzaileak, indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren bat BADUELA.** / El/la solicitante SI incurre en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente.

**Bete beharreko baldintzei dagokionez:** / Respecto a las condiciones a cumplir:

**Eskatzailea dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua EZ dagoela, Administrazio Publikoko zerbitzutik bereizita EZ dagoela, eta funtzio publikoan aritzeko desgaitua ere EZ dagoela.** / El/la solicitante NO ha sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a del servicio de la Administración Pública, ni se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

**Eskatzailearen datu pertsonalak beste Administrazio Publikoetara emateari dagokionez:** / Respecto a facilitar los datos personales de el/la solicitante a otras Administraciones Públicas:

**Bai, baimena ematen diot Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari eskatzailearen datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko, eskatzaileari enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako moduan egiteko.** / Sí, AUTORIZO a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena a que facilite los datos personales de el/la solicitante (nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) a otras entidades de la Administración Pública, para realizar, en los términos legalmente previstos, ofertas de empleo a el/la solicitante.

**EZ diot baimenik ematen Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari eskatzailearen datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko, eskatzaileari enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako moduan egiteko.** / NO AUTORIZO a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena a que facilite los datos personales de el/la solicitante (nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) a otras entidades de la Administración Pública, para realizar, en los términos legalmente previstos, ofertas de empleo a el/la solicitante.



**DEBABARRENA**

Eskualdeko Mankomunitatea  
Mancomunidad Comarcal

**ZURE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA // INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

**Tratamenduaren arduraduna:** Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea. IFK: G20079703. Helbidea: Egigurentarren, 2 behea. 20600. Eibar, Gipuzkoa. Responsable del tratamiento: Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. CIF: G20079703. Dirección: Egigurentarren, 2 behea. 20600. Eibar, Gipuzkoa.

**Datuak Babesteko ordezkararen kontaktua:** [dbo@debabarrena.eus](mailto:dbo@debabarrena.eus) Contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus

**Helburua:** langileak hautatzeko prozesuak kudeatzea eta aldi baterako lan-poltsa osatzea. Finalidad: Gestión de los procesos de selección del personal y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

**Datuak erabiltzeko legitimazioa** ahalmen publikoa egikaritzea da, **Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan eta legezko betebeharean oinarrituta, Erregelamenduaren 6.1.c) artikulua.** Legitimación para el uso de los datos es el ejercicio de la potestad pública, en base a los artículos 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos; y la obligación legal, en base al art. 6.1.c del Reglamento.

**Jatorria:** zuzenean interesdunarengandik Procedencia: Directamente del interesado

**Datuen komunikazioa.** **Datuak beste administrazio publiko batzuei jakinaraziko zaizkie, unean uneko langile-premiei erantzuteko.** Comunicación de datos. Los datos serán comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

**Datuak gordetzea.** **Kontratazio-espeditentea kudeatzeko behar den denboran gordeko dira datu pertsonalak, eta blokeatu egingo dira prozedura hori amaitu ondoren; blokeo-egoera horretan egongo dira aplikatzeko den araudi espezifikoak eskatzen dituen preskripzio-aldietan, bai eta kudeaketa orokorretik eta, bereziki, datu pertsonalei buruzkotik eratorritako erantzukizunak exijitzeari buruzko preskripzio-aldietan ere.** Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para la gestión del expediente de contratación, pasando a bloqueo una vez finalizado dicho procedimiento, situación de bloqueo en la que permanecerán durante los períodos de prescripción exigidos por la normativa específica que sea de aplicación, así como durante los períodos de prescripción relativos a la exigencia de responsabilidades derivadas de la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

**Zure datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak** **Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta transferitzeko eskubidea erabil dezakezu, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurkartzeko eskubidea ere. Horretarako, idatzizko komunikazio bat bidali behar duzu, nortasuna egiaztatzen duen dokumentuaren kopia bat barne, arduradunaren helbidera edo Datuak Babesteko ordezkararen helbide elektronikora. Eskubide horiek errespetatu ez direla ulertuz gero, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan edo Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan erreklamatu ahal izango ditu.**

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

**Informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gure Datuak Babesteko Politika** <https://debabarrena.eus/eu/eu/pribatutasun-politika-orokorra/> Información adicional: Para más información consulte nuestra Política de Protección de Datos <https://debabarrena.eus/es/politica-general-de-privacidad/>

Data/Fecha:

Sinadura / Firma