

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITAKO KALE-GARBIKETA ZERBITZUKO PEOI BALIOANITZARI DAGOZKION LANPOSTU-ZERRENDAKO 271. ETA 272. LANPOSTUAK INTERINITATE KONTRATU BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK.

1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA PUBLIKOTASUNA.

A) Xedea eta publikotasuna

Kale-garriketa zerbitzuko peoi balionatzen lanpostuak, 271. eta 272. lanpostuko zerrendan, interinitate kontratu bidez estaltzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurrekusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profileran izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta.

Aldi baterako interinitate kontratu bidez egingo da kontratazioa, lanpostuak araudiari jarraikiz bete arte.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR MEDIANTE CONTRATOS DE INTERINIDAD LOS PUESTOS Nº271 Y 272 DE LA RPT, “PEÓN POLIVALENTE” DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA.

1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

A) Objeto y publicidad

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato de interinidad de los puestos de peón polivalente del servicio de limpieza viaria nº271 y 272 de la RPT, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato temporal de interinidad hasta cubrir los puestos de forma reglamentaria.

La jornada de trabajo será la que establezca la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

El puesto nº271 está adscrito al municipio de Eibar y el puesto nº 272 está adscrito al municipio de Ermua.

Ocasionalmente el centro de trabajo de estos puestos podrá ser Mutriku y/o Deba.

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN. SIST. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGATIKO OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT. MAILA NIVEL TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
0271	KGko Peoi Balioanitza Peón Polivalente L.V. (Eibar)	1	N	B.P. P.I.	A.P. (E)	7/8			1	2021/01/27 27/01/2021	Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario <i>Fecha efectos 26.08.2021</i>

KOD. CÓD.	LANPOSTUAREN IZENA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ZENBT. DOT.	LANP. MOTA TIPO PUESTO	HORN. SIST. PROV.	ASIMIL. TALDEA GRUPO ASIMIL.	NIVEL ASIMIABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGAR. OTROS COMPLEMENTOS	DEDIKAZ BEREZIAGATI KO OSAGARRIA COMPTO. DEDICAC.	HE PL	DATA FECHA	TIT. MAILA NIVEL TIT.	ESK. BEREZ. REQ. ESPEC.	OHARRAK OBSERVAC.
0272	KGko Peoi Balioanitza Peón Polivalente L.V. (Ermua)	1	N	B.P. P.I.	A.P. (E)	7/8			1		Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario <i>Fecha efectos 25.03.2021</i>

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen iragarki-taulan eta webgunean (www.debabarrena.eus) jarriko dira erakusgai oinarri horiek, izangaiak jakitun gera daitezen, dagokion deialdi-iragarkia GAOn argitaratzea alde batera utzi gabe.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduaren bidez Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeke beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiek baimena ematen diote Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta emandako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 271. eta 272. lanpostuak interinitate kontratu bidez estaliko dira, araudiari jarraikiz estaltzen diren arte.

Estas bases se expondrán en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en su página web (www.debabarrena.eus), para el conocimiento de los posibles aspirantes, sin perjuicio de la publicación en el BOG del anuncio de convocatoria correspondiente.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

B)Vigencia.

Los puestos nº271 y 272 de la RPT se cubrirán mediante contratos de interinidad, hasta ser cubiertos de forma reglamentaria.

Deialdi honetako lanposturen bat hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

C) **Lanpostu hutsak** eta lan-poltsa

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izaerarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

2. **LANPOSTUAREN FUNTZIOAK**

Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. **IZANGAIEN BETEKIZUNAK**

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria, si alguno quedara vacante.

C) **Vacantes** que se pudiera producir y bolsa de empleo

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de internidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en la Mancomunidad Comarcal de Debarrena.

2. **FUNCIONES DEL PUESTO**

Las funciones de los puestos se detallan en el Anexo I.

3.- **REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.**

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes

b. Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa,

erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Eskola-ziurtagiriaren jabe izatea edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epea amaitzean. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. B edo C gidabaimena edukitzea.

B gidabaimena: 2009ko abenduak baino lehen lortu izanez gero.

C gidabaimena: B gidabaimena 2009ko abenduak geroztik lortu badu

e. 271. lanposturako Euskerari buruzko ezagutza: HE1aren pareko euskara-ezagutzak egiaztatzea

f. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe

g. Diziiplina-espedita bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskabideak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Debabarrena Eskualdeko

en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c. Estar en posesión del certificado de escolaridad o haber abonado los derechos para obtenerlo al tiempo de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

d. Estar en posesión del carnet de conducir B ó C

Carnet B: si dicho carnet se ha obtenido antes de diciembre del 2.009

Carnet C: si el carnet B se ha obtenido con posterioridad a dicha fecha

e. Conocimientos de Euskera para el puesto nº271: Acreditar conocimientos de euskera asimilables al PL1 o equivalente

f. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

g. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido/a en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena,

Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

Betekizunak:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia
- B edo C gidabaimenaren fotokopia.
B gidabaimena: 2009ko abenduak baino lehen lortu izanez gero.
C gidabaimena: B gidabaimena 2009ko abenduak geroztik lortu badu
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.
- Euskara maila egiaztatzen duen tituluaren, 1. Hizkuntza eskakizunaren edo titulu baliokide baten fotokopia 271. lanpostura aurkezteko

Merezimenduak:

- Eskabidean jasotako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak, lehiaketa-fasean balioesteko.

Esperientzia egiaztatzeko, alde zuzenetik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, iragarkia GAOn argitaratzen den egunaren

debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

Requisitos:

- Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.
- Fotocopia del carnet de conducir B ó C
Carnet B: si dicho carnet se ha obtenido antes de diciembre del 2.009
Carnet C: si el carnet B se ha obtenido con posterioridad a dicha fecha
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior
- Fotocopia del título acreditativo de euskera, perfil lingüístico 1 o equivalente para el puesto nº 271

Méritos:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de la

hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak posta-bulegoetan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozein erregistrotan ere aurkeztu ahal izango dira, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez egiten bada, gutun-azal irekian egingo da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da horiek Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistroan sartu direla, Posta Bulegoan entregatu ziren egunean.

Dena den, aldeztu aurretik Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla

5. IZANGAIK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidentek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Zerrendatik kanpo geratu diren pertsonak probetara aurkeztu ahal izango dira, kanpoan geratze horren kontrako helegitea jarri badute, beti ere kautelazko neurri gisa eta haien eskubideak ez urratzeko helburuarekin.

Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5.-ADMISIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Las personas excluidas podrán presentarse a las pruebas, si hubieran presentado recurso contra su exclusión, siempre de forma cautelar y al objeto de no perjudicar sus derechos.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

Badesako zerbitziburua.

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaraten ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

Abstentzia eta ezespena: Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketaren deialdia Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA-----20 puntu

—Lehenengo ariketa: Teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. 10 puntu

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nor egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

— Bigarren ariketa: Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea. 10 puntu

Ibilgailuarekin proba bat (edo gehiago) edota lanpostuko zereginekin zerikusia duten ekintza batzuk egin beharko dira.

Ariketan 0-10 puntu lortu ahal izango da, eta, proba gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Ariketa proba bat baino gehiago egitean badatza, izangaia proba guztiak gainditu beharko ditu, ariketa gainditzeko. Proba horietako bat gainditzen ez duen izangaia prozesutik kanpo geratuko da.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian

Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria de los ejercicios se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

PRUEBA DE OPOSICIÓN----20 puntos

— Primer ejercicio: Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos

La prueba teórica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Peón polivalente del servicio de limpieza viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

— Segundo ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos

Consistirá en ejecutar una o varias pruebas con la barredora y/o realizar determinadas actividades incluidas en las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superar el mismo.

Si el ejercicio consta de más de una prueba, el aspirante deberá aprobar cada una de las pruebas para superar el ejercicio. El aspirante que no apruebe alguna de las pruebas quedará eliminado.

La convocatoria del ejercicio se realizará en

Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzailerako bakoitza amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarki-taulan eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko web orrian argitaratzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

8. MEREZIMENDU-FASEA. PUNTUAZIOA: 4,5 puntu

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarriko b) letrarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuta

- a. **Lan-esperientzia:** Antzeko eginkizunak dituzten kategoria bereko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia izango da kontuan.

Gehieneko puntuazioa 0,20 puntu izango da hilabete bakoitzeko, **3,5 punturaino** gehienez ere.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako

llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar cada ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

8.- MÉRITOS. TOTAL PUNTUACIÓN: 4,5 PUNTOS

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

- a. **Experiencia laboral:** se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma categoría con funciones similares.

Se puntuará con un máximo de 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de **3,5 puntos**.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados

ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

b. Fitosanitario txartela:

Oinarrizko fitosanitario txartela edukitzea **puntu 1**

EUSKERA

Euskera-maila 272. lanpoturako: gehienez 1,5 puntuekin balioetsiko da

Egiaztatutako euskara-maila, 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,5 puntu

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiak egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren araberrako zerrenda bat egingo da.

Berdinketa izanez gero, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkartza duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Bigarrenik, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

b. Carnet de productos fitosanitarios

Poseer el carnet de usuario profesional de productos fitosanitarios básico: **1 punto**

EUSKERA

Conocimientos de Euskera para el puesto nº272: se valorará con un máximo de 1,5 puntos

Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL1: 1,5 puntos

9.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos.

En caso de empate, se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Y en segundo lugar se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiei bitarteko lan-kontratu bidez kontratatzeke, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baita kontratua sinatu ere beraien lana egikaritzen hasteko. Izangaiek ez badute egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituztela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona horiek ezin izango dira kontratatu eta beraien jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratutako izangaiek hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Kale-garbiketako zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia.

ejercicio de la fase de oposición.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

11.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de interinidad de los aspirantes propuestos por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

Los aspirantes que hayan sido propuestos, deberán presentar los documentos originales que acreditan que cumplen los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que los aspirantes no acrediten en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de las personas que se encuentren en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

Periodo de prueba

Los aspirantes contratados tendrán que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebearren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gainditzeak, uko egiteak edo lanpostuaren betekizunetako bat ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behera uztea ekarriko du berekin, eta hautaketa-prozesuan puntuazioaren ordenaren arabera hurrena geratu den izangaiari esleituko zaio lanpostua.

12. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluekin bat.

Datuak jakinaraztea. Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

limpieza viaria.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Legitimación para el uso de los datos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos

Comunicación de datos. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baina ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularri loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoa bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

13. AURKARATZEAK

Deialdi hau, bere oinarriak eta oinarri horietatik zein Epaimahaiaren jardunetik etor daitezkeen administrazio egintza guztiak interesdunek aurkaratu ahal izango dituzte, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad. Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

13.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

I. ERANSKINA--FUNTZIOAK

Funciones básicas

- ⇒ Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.
- ⇒ Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

Zeregin espezifikoak

1. Bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-erratzen erabilera barne.
2. Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).
3. Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.
4. Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak bere eskura jarriko dituen bitartekoekin.
5. Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zabor-poltsak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiari emango dio gorabeheraren berri.
6. Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso beharko du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi.
7. Bitarteko mekanikoekin kenduko ditu belarrak eta lirdinga bide publikotik, hala nola arraspekin edo bestelako bitartekoekin.
8. Eskuila ebakitzailaren erabilpena
9. Kale, espaloi, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.
10. Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri

ANEXO I--FUNCIONES

Funciones básicas

- ⇒ Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.
- ⇒ Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

Tareas específicas

1. Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.
2. Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos.(manual o mecánicamente).
3. Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.
4. Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena pondrá a su disposición.
5. Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.
6. En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores.
7. Retirá las hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc... u otros medios.
8. Utilización de desbrozadora
9. Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.
10. Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las

gabe.

11. Zuhaitz-txorakoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako eremuak garbitzea.
12. Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.
13. Ibilgailua ezarritako bidetik gidatzea, lurrean dauden hondakinak bilduz, makina iritsi daitekeen bide publikoko eremuak garbi edukiz: kaleak, espaloiak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar.
14. Kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea erabiltzen duen garbiketamakina, makinaren egoeraren erantzukizuna bere gain hartuta, eta egunero berrikusita eta garbiketa bat eginda (baita kabinaren barne-garbiketa ere), eta makina koipeztatuta lanaldi bakoitza amaitzean, baita desinfekzioa ere, hala dagokionean.
15. Makinaren mantentze-lan txikia egitea egunero: eskuilak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak kontrolatzea, olioak, hidraulikoa eta abar, makina behar bezala ibiliko dela bermatzeko. Erregai-depositua betetzea.
16. Istripuaren, kolpeen eta abarren kasuan, istripu-parte osatua egingo da, parte horretan argi eta garbi azalduta zer gertatu den (krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, eta abar)
17. Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.
18. Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurreikusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.
Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbiketako zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.
19. Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.
20. Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak

personas.

11. Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas.
12. Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.
13. Conducir el vehículo por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde la máquina puede acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc...
14. Mantener en buen estado de conservación y limpieza la máquina barredora que utilice, responsabilizándose del estado de la misma y revisándola diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de la misma al finalizar cada jornada, así como la desinfección de la misma cuando corresponda.
15. Realización de un pequeño mantenimiento diario de la máquina: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc... para garantizar un correcto funcionamiento de la máquina. Llenado de depósito de combustible.
16. En caso de siniestro, golpe, etc... efectuar parte de accidente completo que refleje con claridad lo sucedido (croquis, descripción detallada del incidente, etc...)
17. Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.
18. Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.
Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.
19. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.
20. En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser

badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

II. ERANSKINA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
2. Udal-ordenantzak: Kale garbiketa
3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak
4. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
5. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea
6. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
7. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
8. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
9. Saneamendu-sarea eta hustu-bideak garbitu eta mantentzea.
10. Fitosanitarioen aplikazioa.
11. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.

ANEXO II

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Ordenanzas municipales: limpieza viaria
3. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa
4. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones
5. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.
6. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
7. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
8. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado y conceptos generales.
9. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
10. Aplicación de fitosanitarios.
11. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.