BARNE-SUSTAPENERAKO OINARRIAK: K.G.KO OFIZIAL GIDARIEN LANPOSTUAK

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko kale-garbiketako (K.G.) ofizial gidarien 4 lanpostu barne-sustapenez betetzea, barne-sustapenera erreserbatutako lehiaketa-oposizioko sistemaren bitartez.

2. Lanpostuen ezaugarriak

Lanpostuak lan-kontratu finkoko langileen lanpostu-zerrendan daude sartuta (sailkapen-taldea: C2 edo pareko lanpostuak).

Deitutako lanpostuek, honako hizkuntza-eskakizun hauek dituzte:

- ⇨ 0254 (Soraluze) 2HE derrigorrezkoa.
- ⇨ 0257 (Ermua) 2HE derrigortasunik gabea.
- ⇨ 0258 (Soraluze) HE2, derrigortasuna 2012an.
- ⇨ 0259 (Mutriku) HE2, derrigortasuna 2012an.

Lanpostuak Mankomunitateko plantilla bateratuari dagozkio, eta ez dakarte zerbitzuak destino jakin batean emateko eskubiderik.

Sustapena gainditu eta lanposturen bat lortzen duten izangaiek, bestalde, ez dute eskubiderik izango lortzen duten lanpostuaren lantokirako joan-etorria ordain diezaieten, nahiz eta lantoki hori beste kokapen batean egon, hau da, sustapena lortu aurretik beste lanpostu batean egon.

3. Izangaien baldintzak

Lehiaketa-oposizioan onartua izan eta, behar izanez gero, parte hartzeko, izangaiek, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Mankomunitateko lan-kontratu finkoko langilea izatea, eta E sailkapen-taldean sartuta egotea.

b) Zerbitzu aktiboan edo eszedentzia ez-nahitaezkoan egotea eta E kategorian lan-kontratu finkoko langile

BASES PARA LA PROMOCIÓN INTERNA A PUESTOS DE OFICIAL CONDUCTOR DE L.V.

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria, la provisión por promoción interna de 4 puestos de Oficial Conductor L.V. de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, mediante el sistema de concurso oposición, reservado a promoción interna.

2. Características de los puestos

Los puestos están encuadrados en la relación de puestos de trabajo de personal laboral fijo, grupo de clasificación C2 asimilable.

Los puestos convocados tienen asignados los siguientes perfiles:

- ⇨ 0254 (Soraluze) PL 2 preceptivo.
- ⇨ 0257 (Ermua) PL 2 sin preceptividad.
- ⇨ 0258 (Soraluze) PL 2 preceptividad en 2.012.
- ⇨ 0259 (Mutriku) PL 2 preceptividad en 2.012.

Los puestos se integran en la plantilla unitaria de la Mancomunidad, y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino determinado.

Los candidatos que superen la promoción y obtengan puesto, no tienen derecho a que se les abone el desplazamiento al centro de trabajo del puesto al que accedan, aunque dicho centro esté en una ubicación diferente a la que tuvieran en el puesto desde el que promocionaron.

3. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso oposición, los aspirantes deberán reunir, con anterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Ser personal laboral fijo al servicio de la Mancomunidad, encuadrado en el grupo de clasificación E.

b) Encontrarse en situación de servicio activo o en excedencia no forzosa y haber completado dos años

moduan bi urteko benetako zerbitzualdia betetzea edukitzea.

c) Titulu hauetakoren bat edukitzea: Eskola Graduatua, LH 1 edo indarreko legediak baliokidetzat jotzen duen besteren bat.
d) B gidabaimena.
e) Lanpostuari dagozkion eginkizunak normal betetzea eragozten duen gaixotasunik edo ezintasun fisikorik edo psikikorik ez izatea. Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea, Minusbaliatuak Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legean ezarritakoari kalterik egin gabe.
f) Diziplinako espediente baten bidez zerbitzutik bereizita ez egotea, herri-administrazioei dagokienez, ez eta eginkizun publikoak betetzeko desgaituta ez egotea ere.
g) Derrigorrezkoa den lanpostuetan (data mugaeguneratuta daukatenetan) hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

4. <u>Eskabide-orriak</u>

Lehiaketa-oposizioan onartua izatea eskatzen duten orri normalizatuak epaimahaiburu jaunari zuzenduko zaizkio, hogei egun naturaleko epearen barruan, deialdiaren iragarpena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzearen den egunaren biharamunetik aurrera.

a) Izangaiek adierazi beharko dute eskabide-orriak aurkezteko epemuga baino lehenago betetzen zituztela lehiaketa-oposizioan parte hartzeko baldintza guztiak.
b) Era berean, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduak jaso behar dituzte.
c) Bigarren hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta daukaten izangaiek, 5.a) 2) oinarrian zerrendatutako titulu edo ziurtagirietakoren baten bidez, orrian adierazi beharko dute. Eskakizuna da 0254 lanposturako.
d) Behar bezala egiaztatutako desgaitasunen bat daukaten izangaiek hautaketa-prozesuan egin

de servicios efectivos como laboral fijo en la categoría E.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, FP 1 u otro declarado equivalente por la legislación vigente.
d) Carnet de conducir B.
e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico, que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de lo establecido en la ley 13/82, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.
f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
g) Acreditar el perfil lingüístico en aquellos puestos que sea preceptivo (Fecha vencida).

4. <u>Instancias</u>

Las instancias normalizadas solicitando ser admitido al concurso oposición, se dirigirán al Sr. Presidente, dentro del plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes, deberán manifestar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones de participación, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
b) Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso.
c) Los aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 2, mediante alguno de los títulos o certificados enumerados en la base 5) a) 2), deberán indicarlo en la instancia. Es requisito para el puesto 0254.
d) Los aspirantes con alguna discapacidad debidamente acreditada, podrán instar la adaptación

beharreko probak prestatu eta egitean behar dituzten moldaketa eta laguntzak eskatu ahal izango dituzte.

Eskabide-orriak behar bezala beteta aurkeztu behar dira Mankomunitatearen Erregistroan.

5. Aurkeztu beharreko dokumentuak

Izangaiaren espediente pertsonalean dagoelako Mankomunitateak jada baduen dokumenturik ez da zer aurkezturik.

Izangaiaren espediente pertsonalean ez badago, honako dokumentazio hau ekarri behar da:

a) Eskabide-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:
   - ⇨ Eskatzen den titulazioa daukazula egiaztatzeko dokumentua.
   - ⇨ Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna daukazula egiaztatzen duen dokumentua edo parekoa.
   - ⇨ Eskabide-orrian alegatutako eta zure espediente pertsonalean ez dauden dokumentuak egiaztatzea.
   - ⇨ Merezimendu den eskakizunari buruzko dokumentuak edo antzerakoa.

6. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua	Toki-administrazioko A edo B taldeko teknikari bat.
Epaimahaikideak	IVAPeko ordezkari bat.
	IVAPeko ordezkari bat, euskarako proba egiteko.
	Toki-administrazioko A edo B taldeko enplegatu publiko bat.
	C2 taldeko enplegatu publiko bat.
	Kudeaketa-sozietateko teknikari bat.
Idazkaria	C2 taldeko funtzionario bat edo jarduneko bat, harengan eskuordetzen badu.

Epaimahaiko kideek ez dute esku hartu behar, epaimahaiburuari horrela jakinaraziz, eta izangaiek hura

y apoyo necesarios en la preparación y realización de las pruebas correspondientes a realizar el proceso selectivo.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de la Mancomunidad.

5. Documentación a aportar

No será preciso presentar aquella documentación que ya obre en poder de la Mancomunidad, por encontrarse en el expediente personal del interesado.

En caso de no obrar en el expediente personal, se aportará la siguiente documentación:

a) Documentación a presentar junto con la instancia:
   - ⇨ Documento acreditativo de poseer la titulación exigida.
   - ⇨ Documento acreditativo de poseer el perfil lingüístico exigido, o título equiparable.
   - ⇨ La acreditación documental de los méritos alegados en la instancia, que no figuren en su expediente personal.
   - ⇨ Documentación de perfil o asimilable, que sea mérito.

6. Tribunal calificador

El tribunal se constituirá de la siguiente manera:

Presidente	Un técnico del grupo A o B de la administración local.
Vocales	Un representante del IVAP.
	Un representante del IVAP, para la realización de la prueba de euskera.
	Un empleado público del grupo A o B de la administración local.
	Un empleado público del grupo C2.
	Un técnico de la sociedad de gestión.
Secretario	Un funcionario del grupo C2 o en funciones, en quien delegue.

Los miembros del tribunal, deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente y los aspirantes

kentzea eska dezakete Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean.

Epaimahaiko kide guztiek dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hark ez baitu botorik eman ahal izango. Epaimahaiaren erabakiak kideen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatzen denean epaimahaiburu jarduten duenak erabakiko du, eta hura, titularra edo beraren ordezkoa ez dagoenean, zaharrena izango da.

podrán recusarlos cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el Art. 28 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del tribunal, se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el del que actúe como Presidente, que lo será, en caso de ausencia del titular o su suplente, el vocal de mayor edad.

7. Deialdiak eta jakinarazpenak

Prozedura honen ondorio diren deialdiak, komunikazioak eta jakinarazpenak Mankomunitateko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Deialdiari buruzko informazio orokorra, berriz, Mankomunitateko idazkaritzan egongo da, interesdunen eskueran.

Deialdiak, betiere, deialdi bakar batean egingo dira.

7. Convocatorias y notificaciones

Las convocatorias, comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento, se publicarán en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los interesados en la secretaría de la Mancomunidad.

Las convocatorias se efectuarán siempre en llamamiento único.

8. Oposizioaldia

0254 lanposturako euskarako proba. Eskatutako hizkuntza-eskakizuna tituluen bidez egiaztatzea edo jakite-maila egiaztatzeko proba IVAPen.

Izangaiak, ariketa bakoitzerako, deialdi bakar batean deituak izango dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez juzgatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Hautaketa-prozesuaren aldi honek izangai guztientzako nahitaezko eta baztertze-indarreko ariketa bat izango du, eta honako hau izango da: epaimahaiak prestatutako arazo edo kasu teoriko eta praktikoei, oinarri hauen I. eranskinean zehazten diren gaiei buruzkoei, idatziz erantzutea.

Kasu praktikoak lanpostuaren eginkizunen berezitasunei buruzkoak izango dira, udalerrika, eta lanpostu bakoitzeko proba bat egingo da.

8. Fase de oposición

Prueba de euskera para el puesto 0254. Acreditación de perfil lingüístico exigido mediante títulos o prueba de acreditación de conocimientos en el IVAP.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

Esta fase del proceso selectivo, constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes, que consistirá en contestar por escrito las cuestiones o supuestos teóricos y prácticos preparados por el tribunal, referentes a los temas que se especifican en el anexo I de estas bases.

Los casos prácticos versarán sobre las peculiaridades de las funciones del puesto por municipio, realizándose una prueba por cada puesto.

Ariketa hori, gehienez, 20 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko, gutxienez, 10 puntu lortu behar dira.

Este ejercicio se valora sobre un máximo de 20 puntos, necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

9. Lehiaketa

Egindako lana baloratzea. Deitutakoaren edukia duen lanpostu batean aritu izana. Guztira, 7 punturaino baloratuko da, urte bakoitzeko puntu bat emanez, eta urtebetetik beherako aldiak baztertuko dira.

Gehienez 2 puntu. Euskarako ezagutza egiaztatu.

- ⇨ 2 puntu, euskararen jakite-maila 2HEren parekoa bada (lanpostu guztietarako, 0254rako izan ezik).
- ⇨ 1 puntu, euskararen jakite-maila 2HEren parekoa bada (lanpostu guztietarako, 0254rako izan ezik).

9. Concurso

Valoración del trabajo desarrollado. El desempeño de un puesto de trabajo de contenido del convocado. Se valorará hasta un total de 7 puntos, a razón de 1 punto por año, como máximo.

2 puntos, como máximo: Acreditación de conocimientos de euskera:

- ⇨ 2 puntos, si acreditación de conocimientos de euskera asimilables al PL 2 (para todos los puestos, excepto el 0254).
- ⇨ 1 punto, si acreditación de conocimientos de euskera asimilables al PL 1 (para todos los puestos, excepto del 0254).

10. Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzaren amaierako kalifikazioa oposizio-lehiaketan lortutako puntuen batura izango da, batura horrek erabakiko baitu behin-betiko puntuazioaren hurrenkera.

Kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu izangaien izenak, amaierako puntuazioaren hurrenkeraren arabera.

Puntuazioan berdinketa gertatzen bada, oposizioaldian lortutako puntuen arabera ebatziko da berdinketa.

Epaimahaiak ez du inola ere deitutako lanpostu-kopurua baino izangai gehiago proposatuko.

Epaimahaiak bere proposamena Mankomunitateko organo eskudunari igorriko dio, adierazitako udalerrietan kokatutako K.G.ko ofizial gidarien lanpostuetan lan-kontratu finkoko langileen izendatzeko kasuan kasuko proposamena egin dezan. Lanpostu konkretu batzuetan izendatzeak ez du eskubiderik emango lantokirako joan-etorria jasotzeko.

Gainditutakoen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, 20 egun naturaleko

10. Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el concurso oposición, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

Terminada la calificación, el tribunal hará públicos los nombres de los aspirantes propuestos, según el orden de puntuación final.

En caso de empate en la puntuación, para dirimirlo se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en la fase de oposición.

El tribunal, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad, para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como personal laboral fijo en puestos de Oficial Conductor L.V., ubicados en los municipios indicados. El nombramiento en puestos concretos no da derecho a desplazamiento al centro de trabajo.

Los aspirantes propuestos, presentarán en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente a la

epean, parte hartzeko 3. oinarrian zehaztutako baldintzen froga dokumentalak aurkeztuko dituzte proposatutako izangaiek.

Halabeharrezko arrazoirik izan gabe, izangaiek adierazitako epean eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute, edo galdatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ez dira lan-kontratu finkoko langile izendatuak izango, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira, eskabide-orriko faltsutasuna dela-eta izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe. Horrelako kasuetan, lehiaketa-oposizioa gainditu dutenetatik azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo datorrenaren aldeko izendapen-proposamena egingo du organo eskuduna.

11. Izendapena

Mankomunitateko Batzar Nagusiak lan-kontratu finkoko langile izendatuko ditu proposatu dizkiotenak, eta haiek beren lanpostua jabetzan hartu beharko dute, izendapenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasitako 30 laneguneko epean zehar.

12. Gorabeherak

Epaimahaiak ahalmena du sortutako zalantzak argitu eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko oposizio-lehiaketa behar bezala burutzeko hartu beharreko erabakiak hartzeko.

Nola deialdia hala oinarriak, edo oinarrietatik eta epaimahaiaren jardunetik eratorriko egintza administratibo guztiak, aurkaratu ahal izango dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako moduan eta epeetan.

publicación de las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la base 3.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes no presentasen su documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal laboral fijo, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien, habiendo superado el concurso oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

11. Nombramiento

La Junta General de la Mancomunidad efectuará el nombramiento del personal laboral fijo propuesto, quienes deberán tomar posesión de su puesto, en el término de 30 días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación del nombramiento.

12. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas, así como de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

I. ERANSKINA

1. Udalerrien mankomunitateak.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerrien mankomunitateak.

3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.

4. Tokiko zerbitzu publikoak: kale-garbiketako zerbitzua.

5. Trafikoari buruzko legedia, ibilgailu motordunen zirkulazioa eta bide-segurtasuna, seinaleztapena. Zirkulazioko seinaleen eta bide-marken eta ibilgailuetako seinaleen mota eta esangura.

6. Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea; lan-arriskuen aurrean babesteko eskubidea. Laneko tresnak eta babeseko bitartekoak. Langileen betebeharrak arrisku-prebentzioaren arloan. Prebentzioko ordezkariak. Laneko Segurtasun eta Osasunaren Batzordea.

ANEXO I
TEMARIO

1. Las mancomunidades de municipios.

2. Las mancomunidades de municipios del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. La Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

4. Servicios públicos locales: Servicio de limpieza viaria.

5. La legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, señalización. Tipo y significado de las señales de circulación y marcas viales y señales en los vehículos.

6. La ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Equipos de trabajo y medios de protección. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Delegados de prevención. Comité de Seguridad y Salud.