



## ESKAERAK BETETZEKO HAINBAT JARRAIBIDE ETA OHAR,

### IRAKURRI MESEDEZ ESKAERA EGIN AURRETIK

1.- Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Entitatearen webgunean eskuragarri egongo dena (lan-eskaintza publikoaren atalean, dagokion deialdian).

2.- **ESKABIDEAREKIN BATERA**, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko **TASA ORDAINDU ZANAREN ZIURTAGIRIA BAKARRIK** aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, **EZ DA AURKEZTU BEHARKO PARTE HARTZEKO BALDINTZAK ETA ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUEN AGIRIRIK**. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean, prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla.

### 3.- ESKABIDEAK ETA ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO TOKIAK:

#### a) ESKAERA ELEKTRONIKOA EGOITZA ELEKTRONIKOAN:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU197>

\*Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

\*Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

\*Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

#### b) AURREZ AURREKO ESKAERA:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, Egiurentarren kalea, 2-behean, Eibarren kokatuta, 9:00tatik 14-00tara ordutegian

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira

Eskaera elektronikoki egiten EZ bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

## INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES,

### LEA POR FAVOR ANTES DE REALIZAR LA SOLICITUD

1.- Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Entidad (en el apartado de oferta pública de empleo, en la convocatoria correspondiente).

2.- **A LA INSTANCIA SÓLO SE ACOMPAÑARÁ EL CERTIFICADO DE HABER SATISFECHO LA TASA** por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

Con la solicitud de participación **NO HABRÁ DE PRESENTARSE NINGÚN DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN NI DE LOS MÉRITOS ALEGADOS**, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y autovalorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos.

### 3.- LAS SOLICITUDES JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SE PODRÁ PRESENTAR POR COMPARECENCIA EN LOS SIGUIENTES LUGARES:

#### a) SOLICITUD ELECTRÓNICA EN SEDE ELECTRÓNICA:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA197>

\*En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

\*En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

\*También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

#### b) SOLICITUD PRESENCIAL:

En la oficina de registro y atención ciudadana de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena sita en la C/ Egiurentarren nº2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud NO se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.