

BATZAR OROKORRA
EZOHIKO BILKURAREN AKTA

2019ko irailaren 25ean, arratsaldeko 16:00etan, Eibarren bildu dira, Debabarrena eskualdeko mankomunitatearen egoitzako bilera aretoan, ezohiko ekitaldian, lehen deialdian. Hori horrela, bada, Debabarrena eskualdeko mankomunitateko Batzar Orokorra osatzen duten 17 kide eskubidedunetatik 13 bertaratu dira. Bileraren hasieran 11 bertaratu dira, eta bigarren puntutik aurrera bi kide gehiago etorri dira.

Batzar Orokorra, Presidenteak aurrez egindako deialdiari erantzunez bildu da.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. 2019ko irailaren 11ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezkoa bada, onartzea.
2. Zerbitzuak emateagatiko kuoten proposamena, 2020 ekitaldirako. 2020rako aurrekontuaren proposamenaren aurrerapena. Izapidetzea.
3. Eibarko udalerrian hiri hondakinen bilketa eta tratamendurako zerbitzua emateagatiko tasak aldatzeko proposamena. Proposatutako areagotzea justifikatzen duen txosten ekonomikoa. Izapidetzea.
4. Gipuzkoako Hondakinen Partzuergoaren baitako Mankomunitatearen ordezkarien izendapena. Onarpena, hala badagokio.
5. Kontuen Batzorde Bereziko kideen izendapena. Onarpena, hala badagokio.
6. Kontratazio Mahaiko kideen izendapena.
7. Araudia betetzen dela kontrolatzeko sistema baten (Compliance Program) ezarpena onartzea, hala badagokio, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitaterako eta BADESA, SAU enpresarako. Arriskuen mapa eta programaren kudeaketarako erregelamenduak onartzea.
8. Administrari Laguntzaileen lanpostuen inguruan

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 horas del día 25 de septiembre de 2019, se reúnen, en sesión extraordinaria, primera convocatoria; un total de 13 de los 17 miembros, que de derecho, integran la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena: 11 al inicio de la sesión, incorporándose dos miembros más a partir del punto segundo.

La Junta General se celebra, previa convocatoria realizada por el Presidente.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 11 de septiembre de 2019.
2. Propuesta de cuotas por prestación de servicios, ejercicio 2020. Avance de propuesta de presupuesto 2020. Tramitación.
3. Propuesta de modificación de las tasas por prestación del servicio de recogida y tratamiento de residuos urbanos en el municipio de Eibar. Informe económico justificativo del incremento propuesto. Tramitación. Aprobación, si procede.
4. Nombramiento de representantes de la Mancomunidad en el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa. Aprobación, si procede.
5. Nombramiento de los miembros de la Comisión Especial de Cuentas. Aprobación, si procede.
6. Nombramiento de los miembros de la Mesa de Contratación.
7. Aprobación, si procede, de la implantación de un sistema de control de cumplimiento normativo (Compliance Program), para la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU. Aprobación del mapa de riesgos y de los reglamentos para la gestión del programa.
8. Escrito presentado en relación con los puestos

aurkeztutako idazkia. Prozedurak abian jartzeko proposamena. Onarpena, hala badagokio.

9. *Presidentziaren Dekretuen berri ematea.*

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

PRESIDENTEORDEA

José Luis Araujo Araujo (Ermua)

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar). Bigarren puntuan bertaratu da.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua). Bigarren puntuan bertaratu da.

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, BADESA, SAUko zuzendaria berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

KIDEAK

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-quoruma eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

de Auxiliares Administrativos. Propuesta de inicio de los procedimientos. Aprobación, si procede.

9. *Dación de cuenta de Decretos de Presidencia.*

Se forma lista de asistentes de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

VICEPRESIDENTE

José Luis Araujo Araujo (Ermua)

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar). Se incorpora en el punto 2º.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua). Se incorpora en el punto 2º.

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

SECRETARIO

Raquel Olaizola Cortina

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, Director de BADESA, SAU.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

**LEHENGO GAIA. 2019KO IRAILAREN 11KO
BILKURAREN AKTAREN ZIRRIBORROA
IRAKURTZEA ETA, BIDEZKOA BADA, ONARTZEA**

2019ko irailaren 11ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezkora orokor bidez, honako erabaki hau hartu da.

2019ko irailaren 11ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

**BIGARREN GAIA. ZERBITZUAK
EMATEAGATIKO KUOTEN PROPOSAMENA,
2020 EKITALDIRAKO. 2020RAKO
AURREKONTUAREN PROPOSAMENAREN
AURRERAPENA. IZAPIDETZEA**

Presidenteak Batzar Orokorrari informazioa eman dio udalei zerbitzuak emateagatik 2020ko ekitaldirako kuoten proposamenaren inguruan. Proposamen hori aztertuko du Batzarrak, eta horrela egingo balitz, udalei jakinaraziko zaie. Horrela, udalek alegazioak edo proposamenak egin ahal izango dituzte, egoki iritziz gero, Batzar honek proposamena onartu baino lehen. Onarpen hori urriaren 23rako aurreikusten den Batzarraren bileran izango da.

Presidenteak Muniozguren jaunari eman dio hitza, BADESA, SAUko zuzendariari. Honek azaldu du 2020ko kuoten proposamenaren oinarri den txosten tekniko ekonomikoaren edukia.

Txosten horretan dagoen informazioaz gain, beste

**PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN,
SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE
LA SESIÓN DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE
2019**

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 11 de septiembre de 2019, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente acuerdo.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 11 de septiembre de 2019, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

**PUNTO SEGUNDO. PROPUESTA DE CUOTAS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EJERCICIO
2020. AVANCE DE PROPUESTA DE
PRESUPUESTO 2020**

El Presidente informa a la Junta General sobre la propuesta de cuotas por la prestación de servicios a los ayuntamientos, para el ejercicio 2020. Dicha propuesta se somete a estudio de la Junta y si así fuera formulada, se notificará a los ayuntamientos, a los efectos de que, si lo considerasen pertinente, puedan formular alegaciones o propuestas, de forma previa a su aprobación por esta Junta, en la sesión prevista su celebración, el día 23 de octubre.

El Presidente cede el uso de la palabra al Sr. Muniozguren, Director de BADESA, SAU, quien procede a explicar el contenido del informe técnico económico en el que se basa la propuesta de cuotas, 2020.

A la información incluida en el citado informe, se

zerbait ere gehitu da, alegia, une honetan ez daudela zehaztuta paperaren eta kartoiaren salmenta prezioak. Prezio horiek asko jaitsi dira, eta, aurreikusten den moduan, jaisten jarraitzen badute, kuoten zenbatekoan eragin handia izango dute, kuota horiek osatu beharko baitute diru sarrera horien jaitsiera. Diru sarrerek eragiten diete, bereziki, mankomunitateak berak egiten duen kartoi bilketari, eta CESPA merkataritza enpresaren bidez ematen den gaikako bilketako kontratuari.

Udalei zerbitzuak emateagatik kuoten batez besteko igoerak hauek izango direla aurreikusten da:

- ⇒ Bilketa zerbitzua bajaran
% 4,79ko igoera
- ⇒ Bilketa zerbitzua altan
% 0,020ko igoera
- ⇒ Hiri hondakinak biltzeko zerbitzua, guztira
% 3,043ko igoera
- ⇒ Bideak garbitzeko zerbitzua
% 1,521eko igoera

Udalerrri bakoitzak bere igoera du, bere egoeren arabera. Aipatu ditugun horiek guztien batez bestekoa dira.

Kuotak igotzeko proposamen hau, aurrez esan den bezala, papera eta kartoi saltzetik etorritako diru sarreraren murrizketa aintzat hartu gabe egin da. Arrazoi horrengatik sorturiko defizita 152.000,00 eurora iritsiko balitz, zaborra biltzeko kuotaren barnean sartu beharko litzateke. Kasu horretan, 2020rako batez besteko igoera % 4,73koa izango litzateke, proposatu den % 3,043ko igoeraren orde.

Eztabaidaren txandan, Agirre Barrientos jaunak, Mallabiako udaleko ordezkariak, presidentek baimenduta, galdetu du ea zergatik Mallabiako udalerrriak gainerako udalerriek baino kuota igoera handiagoak dituen.

Muniozguren jaunak erantzun du horren arrazoia dela biztanle kopurua areagotu izana eta herrian ziren autokonpostaje zentroak itxi izana. Horren

añade que, en estos momentos, hay indefinición sobre los precios de venta del papel y cartón, que han sufrido una importante caída y que si tal como se prevé, siguen bajando, tendrán una importante repercusión en los importe de las cuotas, ya que éstas deberán suplementar la bajada de estos ingresos, que afectan fundamentalmente a la recogida de cartón que hace la propia mancomunidad y al contrato de recogida selectiva que se presta a través de la mercantil CESPA.

Los incrementos medios previstos de las cuotas por prestación de servicios a los ayuntamientos, son los siguientes:

- ⇒ Servicio de recogida en baja
Incremento de 4,79 %
- ⇒ Servicio de recogida en alta
Incremento de 0,020 %
- ⇒ Total servicio recogida R.U.
Incremento de 3,043 %
- ⇒ Servicio de limpieza viaria
Incremento de 1,521 %

Cada municipio tiene su incremento propio, según sus circunstancias, siendo éstos señalados, la media de todos.

Esta propuesta de incremento de cuotas, tal como se ha informado previamente, se formula sin tener en consideración la disminución de ingresos de la venta del papel y cartón. Si el déficit que con dicha causa se pudiera generar, ascendería a la cantidad de 152.000,00 euros, se tendría que incluir en la cuota de recogida de basura. En este caso el incremento medio para 2020m sería de 4,73 %, frente al 3,043 % propuesto.

En turno de debate, el Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia, autorizado por el Presidente, pregunta la razón por la cual el municipio de Mallabia tiene incrementos de cuota superiores a los de los demás municipios.

Responde el Sr. Muniozguren que se debe al aumento de población, a que tenía centros de autocompostaje que han cerrado, lo que implica

ondorioz, zerbitzu gehiago ematen da eta autokonpostaje hobaria desagertu egin da. Gainera, bideko garbiketean, dekapatzailea gehiegi erabili da udalerrri honetan, kontuan izanik Mallabiak bideak garbitzeko peoi bat duela hiru egunean behin.

Agirre jaunak erantzun du gauza bat dela gehiago ordaintzea, baina horren ondorioa izan behar dela zerbitzu gehiago egotea. Bere ustez, ez da egokia bide garbiketako kuota igotzea baina aldi berean dekapatzailea ezin erabili ahal izatea. Esan duenez, zerbitzu horri dagokionez ez da egin herriaren erdia ere.

Muniozguren jaunak erantzun du dekapatzaileari dagokionez Mallabiak 25 orduko superabita duela. Zerbitzuari atxikiriko langile kopurua kontuan izanik, dagokiona baino zerbitzu handiagoa ari zaio ematen.

Agirre jaunak erantzun du bere udalerrria gehiago ordaintzeko prest egongo litzatekeela, zerbitzu gehiago ematearen truke.

Muniozguren jaunak erantzun du horri buruzko txosten bat egingo dela, eta zerbitzuak areagotzeko proposamena egingo dela, aztertua izan dadin.

Presidenteak aipatu du edukiontzi lurperatuei buruzko gaia. Horien mantenimendua oso garestia da, eta eragin handia du kuotan. Proposatu du aztertzea nola eragingo liokeen kuotari edukiontzi lurperatuen kopurua murrizteak. Urteko mantenimenduaren kostua 240.000,00 eurokoa da. Edukiontzien irlak kentzen badira, mugimendu kopuru bera izango da, baina beste zerbitzu batzuk hobetu ahal izango dira edo beste makina dekapatzaile bat erosi ahal izango da ondorioz geratzen den altxortegiko soberakinarekin.

Muniozguren jaunak jakinarazi du edukiontzi lurperatuak aspaldikoak direla, eta erabaki behar dela horiek kendu edo berritu egin behar diren. Mantentzeko garestiak dira, eta mantentzeko eta erabiltzeko arriskutsuak. Udalerrri askotan horiek

incremento de prestación del servicio y desaparición de la bonificación de autocompostaje y, además, en limpieza viaria, el uso de la decapadora, que ha sido sobreutilizada en este municipio, teniendo en cuenta que Mallabia dispone de un Peón de L.V. cada tres días.

El Sr. Agirre responde que una cosa es pagar más, pero su consecuencia debe ser que haya más servicio. No le vale que suba la cuota de limpieza viaria y, sin embargo, no puede usar la decapadora. Afirma que en esa prestación, no se ha hecho ni la mitad del pueblo.

El Sr. Muniozguren responde que respecto de la decapadora, Mallabia tiene un superávit de 25 horas. Se le está prestando un servicio mayor que el que le corresponde según su número de operarios adscritos al servicio.

El Sr. Agirre responde que su municipio estaría dispuesto a pagar más, por la prestación de más servicio.

El Sr. Muniozguren responde que se preparará un informe a este respecto, emitiéndose propuesta de incremento de servicios para su estudio y análisis.

El Presidente introduce el tema de los contenedores soterrados, cuyo mantenimiento es muy caro y tiene una gran incidencia en la cuota. Propone analizar cómo afecta a la cuota si se reduce el número de contenedores soterrados. El coste del mantenimiento anual es de 240.000,00 euros. Si se suprimen islas habrá un número de movimientos equivalentes, pero se podrán mejorar otros servicios o se podrá adquirir con el remanente de tesorería que resulte, otra máquina decapadora.

El Sr. Muniozgruen informa que los contenedores soterrados son antiguos y hay que decidir si hay que quitarlos o renovarlos. Son caros de mantener y peligrosos en su mantenimiento y utilización. En muchos municipios se están retirando. Propone

kentzen ari dira. Proposatu du udalerrri bakoitzeko gune estrategikoetan horiek utz daitezela. Mantenimendu kontratua izapidetu urtebeterako, eta denboraldi horretan erabaki behar da zer egin. Udalerrri bakoitzak erabakia hartu beharko du eduki nahi dituen edukiontzi lurperatuen kopuruari eta kokapenari buruz.

Arregi jaunak, Mendaroko udaleko ordezkariak, uste du proposamena egokia dela, bere ustez ez delako batere logikoa edukiotzi lurperatuak edukitzea inongo balio erantsirik ez duten tokian. Aztertu beharko da non jarraitu behar duten; eta gainerakoak, kendu egin beharko dira.

Muniozguren jaunak gehitu du, informazio gisa, urtean 260.000 euro kostatzen direla konposta egiteko poltsak. Bere ustez gogoeta egin behar da ea herritarrei poltsak doan ematen jarraitu behar ote den.

Gisasola jaunak, Ermuko udaleko ordezkariak, eskatu du txosten bat egin dadila kartoia biltzeari buruz eta bilera honetan eman den informazioari buruz, datu fidagarriak edukitzeko.

Muniozguren jaunak erantzun du kartoi bilketarekin loturiko zerbitzuak mankomunitateak berak eta CESPAn enpresak egiten dituela. Kartoi horren salmenta prezioa publikoa da. ASPAPELEN agertzen da.

Gisasola jaunak jakin nahi du bildu beharreko paper eta kartoi tonek zer eragin izango luketen errefusaren kuotan.

Muniozguren jaunak erantzun du tarifa hori, Kontsorzioak kobratzen duena, 173,00 euro/tona dela.

Mendicute jaunak, Eibarko udaleko ordezkariak, hartu du hitza, eta esan du alderdi politikoek eskaera bat egin zutela txakurtegiko zerbitzuak zabaltzearekin lotuta. Esan du erantzuna izan zela ez zegoela horretarako dirurik, baina, hala ere,

que se mantengan en puntos estratégicos de cada municipio. Se tramita el contrato de mantenimiento para un año, y en dicho período hay que decidir qué hacer. Cada municipio tomará su decisión respecto al número y ubicación de contenedores soterrados que desea mantener.

El Sr. Arregi, representante del ayuntamiento de Mendaro, considera apropiada la propuesta, porque entiende que no tiene ninguna lógica mantener los contenedores soterrados donde no añaden ningún valor. Habrá que estudiar donde pueden continuar y el resto, suprimir.

El Sr. Muniozguren añade, como información, que el coste de las bolsas compostables, al año asciende a la cantidad de 260.000,00 euros. Considera que debe hacerse una reflexión sobre si se continúa suministrando gratuitamente las bolsas a los ciudadanos.

El Sr. Gisasola, representante del ayuntamiento de Ermua, solicita que se emita un informe sobre la recogida de cartón y sobre la información que ha sido facilitada en esta sesión, para disponer de datos fiables.

El Sr. Muniozguren responde que los servicios relacionados con la recogida de cartón, los efectúa la propia mancomunidad y CESPAn. El precio de venta de dicho cartón es público. Figura en ASPAPEL.

El Sr. Gisasola solicita conocer el efecto de lo que supondrían las toneladas a recoger de papel y cartón, en la cuota de fracción resto

El Sr. Muniozguren responde que esa tarifa, que cobra el Consorcio, asciende a la cantidad de 173,00 euros/Tn.

Interviene el Sr. Mendicute, representante del ayuntamiento de Eibar, para afirmar que los Partidos Políticos hicieron una petición, en relación con la ampliación de servicios de perrera y se respondió que no había dinero para ello y, sin

bere ustez dirutza jartzen da konposta egiteko poltsak erosteko.

Presidenteak erantzun du konposta egiteko poltsak doan entregatze hori kentzea zaila izan daitekeela, herritarrak ohituta daudelako mankomunitateak eman diezazkien poltsa horiek. Poltsak ematen zaizkie, eta, hala ere, arazoak daude biohondakinen bilketan, hondakin desegokiak egoten direlako. Doako poltsak kenduko balira, arazo horiek areagotu egingo lirateke.

Agirre jaunak, Mallabiako udaleko ordezkariak, hartu du hitza, eta esan du Kontsortzioaren tarifa oso handia dela zaborren tratamenduari dagokionez: Bizkaikoaren bikoitza. Abadiñok, bizilagunak, 90,00 euro/tona ordaintzen du. Galdetu du erraustegia martxan jartzen denean ea prezioa murriztuko den.

Presidenteak erantzun du hasiera batean prezioak bere horretan jarraituko duela, baina 2020rako beren tarifa proposamena azalduko digutela. Tarifa horrek GHK, SAUren gastuak ordaindu beharko ditu.

Amaitzeko, presidenteak proposatu du urriaren 23an egitea Batzar Orokorraren bilera, proposamen hau onartzeko.

Eztabaida amaituta, Batzar Orokorreko kideek bozkatu dute presidenteak eginiko erabaki proposamenaren onarpena. Guztien baieztokarekin onartu da.

Horrenbestez, presidenteak onartutzat jo du honako ERABAKIA.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorreko kideek eztabaidatu egin dute mankomunitateak hura osatzen duten udalei ematen dizkien zerbitzuen kuoten proposamena, 2020 ekitaldian aplikatzeko.

Honako kuota hauek proposatu dira:

embargo, se destina un dineral a la adquisición de bolsas compostables.

Responde el Presidente, que suprimir la entrega gratuita de bolsas compostables puede ser complicado porque se ha adquirido por la población, la costumbre de que sean facilitadas por la mancomunidad. Se facilitan bolsas y, sin embargo, se mantienen los problemas en la recogida de biorresiduos con los impropios. Si se retiraran las bolsas gratuitas, dichos problemas aumentarían.

En uso de la palabra, el Sr. Agirre, representante del ayuntamiento de Mallabia, afirma que la tarifa del Consorcio, por el tratamiento de las basuras, es muy elevada: el doble de la de Bizkaia. El de vecino de Abadiño paga 90,00 euros/Tn. Pregunta si una vez que se inicie la incineradora, se va a reducir el precio.

El Presidente responde que, en principio, se mantiene el precio, pero nos van a explicar su propuesta de tarifa para 2020, que deberá cubrir los gastos de G.H.K., SAU.

Para finalizar, el Presidente propone celebrar el día 23 de octubre, sesión de la Junta General para aprobar esta propuesta.

Finalizado el debate, se somete a votación de los miembros de la Junta General, la aprobación de la propuesta de acuerdo formulada por el Presidente, resultando aprobada por asentimiento general.

En su virtud el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO.

Se someten a la consideración de los miembros de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, la propuesta de cuotas por prestación de servicios que presta la mancomunidad a los ayuntamientos que la componen, para su aplicación en el ejercicio 2020.

Las cuotas propuestas son las siguientes:

Udalerri Municipio	Zerbitzua – Servicio de		
	Hiri hondakinen bilteta Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria
	GHKren kuota (kudeaketa altan) Cuota G.H.K. (gestión en alta)	Debabarrenaren kuota (kudeaketa bajaran) Cuota Debabarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria
Mallabia	47.080,96	271.669,77	40.056,16
Ermua	708.699,85	1.096.277,08	830.450,70
Soraluze	173.115,82	251.436,67	248.919,95
Elgoibar	518.009,27	1.149.783,44	531.228,08
Mendaro	89.167,36	145.187,11	63.366,41
Deba	243.325,63	454.942,77	406.582,21
Mutriku	237.928,31	490.392,94	323.004,81
GUZTIRA - TOTAL	2.017.989,86	2.635.998,81	2.402.351,33

Udalerri Municipio	Zerbitzua – Servicio de			
	Hiri hondakinen bilteta Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria	Fatxadak garbitu eta kartelak kendu Limpieza de fachadas y retirada de carteles
	GHK (kudeaketa altan) G.H.K. (gestión en alta)	Debabarrena (kudeaketa bajaran) Debabarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria	
Eibar	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria)	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria)		
	1.224.166,58	1.991.479,34	1.597.914,70	80.630,00

Honako hauek dira kuotetan sartutako zerbitzuak: HHak biltzea, HHak tratatzea, Gipuzkoako Hondakinen Kontsurtzioak emandakoa, bide garbiketa eta eskualdeko txakurtegia.

Kuoten proposamenaren justifikazio memoria eta 2020 ekitaldiko aurrekontu proiektuaren proposamena atxiki dira.

Proposatuta da eskualdeko udalei bidaltzea, kuoten inguruko aldaketak, zuzenketak eta iradokizunak aurkeztu ditzaten.

Azaldutakoa kontuan hartuta, behin Batzar Orokorrari helarazi zaionean buruan azaldutako proposamena, hura udalei bidaliko zaie, azaldutako ondorioetarako. Zuzenketak aurkezteko 15 egun balioduneko epea eman da. Horren ondoren,

Los servicios incluidos en las cuotas son: Recogida de R.U., tratamiento de R.U., que presta el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, limpieza viaria y perrera comarcal.

Se acompaña memoria justificativa de la propuesta de cuotas y avance del proyecto del presupuesto 2020.

Se propone su remisión a los ayuntamientos de la comarca, a los efectos de presentación de modificaciones, enmiendas y sugerencias relativas a las cuotas.

Considerando lo anteriormente expuesto, y una vez dada cuenta a la Junta General de la propuesta referida en el encabezamiento, se procederá a su remisión a los ayuntamientos, a los efectos señalados, habilitando un plazo de 15 días

erabakia, aurkeztu diren zuzenketen ebazpen-proposamenarekin batera, Batzar Orokorrari aurkeztuko zaio, onartu dezan.

2020ko aurrekontu proiektua, onartutako kontuetatik egingo dena, Batzar Orokorrak aztertuko du azaroan eta abenduan, behin-behinean onartzeko.

Azaldutakoa tarteko, 2020 ekitaldirako zerbitzuak emateagatiko kuoten formulazioa onartu da, izapideari aipatutako prozedura aplikatuz.

Gehitu da kuota horiek igoeraren bat izan dezaketela, paperaren eta kartoiaren prezioaren eboluzioaren arabera. Defizit hori kitatu egin beharko da.

Erabaki da bilera urriaren 23an egitea, zerbitzua emateagatik udalei 2020an ezarri behar zaizkien kuoten proposamena onartzeko.

HIRUGARREN GAIA. EIBARKO UDALERRIAN
HIRI HONDAKINEN BILKETA ETA
TRATAMENDURAKO ZERBITZUA
EMATEAGATIKO TASAK ALDATZEKO
PROPOSAMENA. PROPOSATUTAKO
AREAGOTZEA JUSTIFIKATZEN DUEN
TXOSTEN EKONOMIKOA. IZAPIDETZEA.
ONARPENA, HALA BADAGOKIO

Presidenteak zaborren tasen proposamena egin du Eibarko udalerrirako, 2020ko ekitaldirako. Proposamenaren oinarri da horri buruz eginiko zerbitzuaren txosten ekonomikoa eta finantzarioa. Aurreikusiriko igoera % 2,955ekoa da 2019ko tasekin alderatuta. Gehitu da aurreikuspen hori alda daitekeela, paper eta kartoi salmentaren prezioak eragiten duenaren arabera.

Hori ikusita, bertaratu diren Batzar Orokorreko kideek bozkatu dute aipaturiko erabaki

hábiles para la presentación de enmiendas, tras lo cual, se someterá el acuerdo, con la propuesta de resolución de enmiendas que se hubieran podido presentar, a la consideración de la Junta General, para su aprobación.

El proyecto de presupuesto 2020 que se elabore a partir de las cuotas aprobadas, se someterá al estudio de la Junta General, en los meses de noviembre-diciembre, para su aprobación inicial.

Por lo expuesto, se aprueba la formulación de cuotas por prestación de servicios para el ejercicio 2020, sometiendo su tramitación al procedimiento antedicho.

Se añade que dichas cuotas pueden experimentar algún incremento, en función de la evolución del precio de venta del papel y cartón, cuyo déficit deberá ser enjugado.

Se acuerda celebrar sesión el día 23 de octubre, para la aprobación de la propuesta que resulte para las cuotas 2020 a los ayuntamientos por la prestación de servicio.

PUNTO TERCERO. PROPUESTA DE
MODIFICACIÓN DE LAS TASAS POR
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y
TRATAMIENTO DE RESIDUOS URBANOS EN
EL MUNICIPIO DE EIBAR. INFORME
ECONÓMICO JUSTIFICATIVO DEL
INCREMENTO PROPUESTO. TRAMITACIÓN.
APROBACIÓN, SI PROCEDE

El Presidente formula la propuesta de tasas de basura para el ejercicio 2020, para el municipio de Eibar, que se basa en el informe económico financiero del servicio emitido a este respecto. El incremento previsto es el 2,955 % respecto a las tasas 2019. Se añade que esta previsión puede ser modificada dependiendo de lo que resulte del precio de la venta del papel y cartón.

Visto lo cual, sometido a votación de los miembros de la Junta General asistentes, la aprobación de la

proposamenaren onarpena, eta guztien baiezkoarekin onartu da.

Horrenbestez, presidenteak onartutzat jo du honako ERABAKIA.

Proposatzen da Eibarko hiri hondakinen tasak igotzea, % 2,955, 2019ko tasekin alderatuta. Igoera justifikatuta dago zerbitzugintzako kuoten inguruan egindako txostenean, eta, zehazki, Eibarko Udalari dagozkion hiri hondakinak biltzeko eta tratatzeko zerbitzuen kuotetan; zerbitzu hori zuzenean mankomunitateak bildutako tasen bidez finantzatzen da.

Hau da proposatu den tasen aldaketa:

señalada propuesta de acuerdo, la misma resulta aprobada por asentimiento general.

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO.

Se propone para su aprobación, el incremento de las tasas de R.U. del municipio de Eibar, cifrado en un 2,955 % respecto de las tasas 2019. El incremento se justifica en el informe emitido sobre las cuotas por la prestación de servicios y, concretamente, en las cuotas por el servicio de recogida y tratamiento de R.U., que se refiere al ayuntamiento de Eibar, que se financia con tasas recaudadas directamente por la mancomunidad.

La modificación de tasas que se propone, es la siguiente:

I. ERANSKINA

ANEXO I

Hiruhilekoa		Trimestre	
1. Lokalak, jarduerarik gabe:	50,73	1. Locales, sin actividad:	50,73
2. Etxebizitzak, bizileku partikularrak:	41,77	2. Viviendas, domicilios particulares:	41,77
3. Ostalaritza (tabernak, kafetegiak, jatetxeak eta antzekoak), elikadura-produktuen eta edarien merkataritza (gozotegiak, gozoki-dendak, ultramarinoak, arrandegiak, harategiak, okindegiak eta antzekoak), alojamendu-zerbitzuak.		3. Hostelería (bares, cafeterías, restaurantes y similares), comercio de productos alimenticios y bebidas (pastelerías, caramelerías, ultramarinos, pescaderías, carnicerías, panaderías y similares), servicios de alojamiento.	
⇒ 5 langile arte	209,04	⇒ Hasta 5 empleados	209,04
⇒ 5 langile baino gehiago	377,67	⇒ Más de 5 empleados	377,67
⇒ 15 langile baino gehiago	527,00	⇒ Más de 15 empleados	527,00
4. Biltegiak, bulegoak, luxuzko erabilerako, etxearen egokitzapeneko eta kontsumoko artikuluen saltokiak, lanbide-jardueren lokalak eta, oro har, tarifa honen gainerako epigrafeetan bilduta ez dauden gainerako lokal komertzial eta profesional guztiak:		4. Almacenes, oficinas, comercios de artículos de uso suntuario, de acondicionamiento del hogar, de consumo, locales de actividades profesionales y, en general, todo tipo de locales comerciales y profesionales no incluidos en el resto de los epígrafes de esta tarifa:	
⇒ 5 langile arte	143,15	⇒ Hasta 5 empleados	143,15
⇒ 5 eta 15 langile bitartean	284,97	⇒ De 5 a 15 empleados	284,97
⇒ 15 langile baino gehiago	422,75	⇒ Más de 15 empleados	422,75
5. Industria-jarduerak (ekonomia-jardueren gaineko zergaren 1. dibisiotik 4. dibisiora):		5. Actividades industriales (divisiones 1 a 4 del IAE):	
⇒ 5 langile arte	235,24	⇒ Hasta 5 empleados	235,24
⇒ 5 eta 15 langile bitartean	410,76	⇒ De 5 a 15 empleados	410,76
⇒ 15 langile baino gehiago	558,13	⇒ Más de 15 empleados	558,13
6. Klinikak, ospitaleak, eta anbulatorioak	866,56	6. Clínicas, hospitales, dispensarios	866,56

Tasa dagokion ordenantza fiskalaren bitartez ezartzen eta arautzen da, TOLTBaren 15.1. artikuluari jarraituz. Horiek aldatu egin daitezke, eta, horretarako, dagozkion erabakiak hartu

La imposición y regulación de la tasa se lleva a cabo a través de la correspondiente ordenanza fiscal, de acuerdo con el artículo 15.1 del TRLHL. Éstas son susceptibles de modificación, para lo

beharko dira, eta haiek ukitutako arauen idazkuntza berria jaso beharko dute, baita onartzeko datak eta aplikatzen hastekoak ere, TOLTBaren 16.1. artikulua xedatzen duenez.

Tasak arautzen dituzten ordenantza fiskalak aldatzeko erabakia Batzar Orokorraren eskumena da, TAOLaren 22.2.e) artikuluari jarraituz. Erabakia hartzeko, bertaratutako kideen gehiengo soilaren aldeko bozka behar da, lege horren 47.1. artikulua xedatzen duenari jarraituz.

Honako hau da tasak aldatzeko proiektua izapidetzeko prozedura aplikagarria.

1. Txostena igortzea, jasota uzten duena aurrekontu egonkortasunaren eta jasangarritasun finantzarioaren printzipioak betetzen direla.

2. Batzar Orokorrak behin-behinean onartzea.

3. Espedienteari informazio publikoko izapidea aplikatzea eta 30 egun balioduneko epean entzunaldi izapidea ematea interesdunei, espedienteaz aztertu eta egoki irizitako erreklamazio eta iradokizunak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Informazio publikoko izapidea amaituko da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen iragarki taulan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitza elektronikoaren taulan, probintziako aldizkari ofizialean eta probintziako egunkari irakurrienetako batean argitaratuko diren iragarkien bidez.

Interesdunentzako entzunaldi izapidea –horiek TOLaren 18. artikuluan definitzeko moduaren arabera– betetzeko, aldaketaren testua argitaratuko da. Horrez gain, eskubide edo interes legitimoak ukitu zaizkien pertsonak biltzen edo ordezkatzeko dituzten erakundeak eta elkarteak iritzia jaso beharko da, halakorik badago, eta haien xedea zuzenean lotuta

cual se deberán adoptar los acuerdos correspondientes que deberán contener la nueva redacción con las normas afectadas, así como las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación, según dispone el artículo 16.1 del TRLHL.

El acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales, reguladoras de tasas, es competencia de la Junta General, en virtud del artículo 22.2.e) de la LRBRL, requiriéndose el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes para su adopción, como se establece en el artículo 47.1. de la misma.

El procedimiento aplicable para la tramitación del proyecto de modificación de tasas, es el siguiente:

1. Emisión de informe, en el que se deje constancia del cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. Aprobación provisional por la Junta General.

3. Sometimiento del expediente a información pública y audiencia de los interesados durante un plazo de 30 días hábiles para que puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

La práctica del trámite de información pública se realizará mediante la publicación de anuncios en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en el tablón de la sede electrónica de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

La práctica del trámite de audiencia a los interesados –conforme a la definición que de éstos se ofrece en el artículo 18 de la LHL1– tendrá lugar mediante publicación del texto de la modificación en el portal web. Asimismo, se podrá recabar la opinión de las organizaciones y asociaciones, si existiesen, que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o

badago ordenantzaren aldaketarekin.

4. Aldi berean, gardentasun atarian sartu beharko dira ordenantza aldatzeko proiektua eta espediente administratiboa osatzen duten txostenak.
5. Informazio publikoko epea amaitutakoan, dagokion behin betiko erabakia hartuko da, aurkeztutako alegazioak ebatziko dira eta ordenantzaren behin betiko idazkuntza onartuko da. Alegaziorik aurkeztu ez bada, behin-behineko erabakia behin betikotzat joko da, gero berariaz erabakirik hartu behar izanik gabe.
6. Behin betiko onartutako erabakia –berariazkoa eta isilbidezkoa– eta dagokion tasa aldatzen duen ordenantza fiskalaren aldaketaren testu osoa probintziako aldizkari ofizialean argitaratuko dira, eta indarrean sartuko dira 2020ko urtarrilaren 1ean, baldin eta horren aurretik argitaratu badira. Halaber, behin betiko onartutako erabaki hori jakinarazi egingo zaie alegazioak aurkeztu dituzten interesdunei.

Kasu honetan, aldaketa egin aurreko kontsulta publikoaren izapidea ez da osatu, xedeak ez duelako eragin nabarmenik jarduera ekonomikoan, ez diolako obligazio garrantzitsurik ezartzen hartzaileei eta gaiaren alderdi partzialak bakarrik arautzen dituelako, 39/2015 Legearen 133.4. artikuluan xedatukoari jarraituz. Zentzu horretan, ordenantza fiskalak izapidetzean aurreko kontsulta publikoa egiteko beharra berretsi egin zuen Zergen Zuzendaritza Nagusiak berak 2018ko urtarrilaren 17ko txostenean. Dena den, obligazio hori ordenantza fiskal berriak onartzeari bakarrik dagokio. Ezberdina da aurretik onartutako ordenantza fiskal bat aldatzearen kasuan. Gai baten arautze partziala da, eta, kasu horretan, aipatutako 133. artikulua 4. apartatuak berariaz salbuesten du izapide hori.

intereses legítimos se vieran afectados y cuyos fines guarden relación directa con la modificación de la ordenanza.

4. Simultáneamente, deberán insertarse en el portal de transparencia, el proyecto de modificación de la ordenanza, así como los informes que conformen el correspondiente expediente administrativo.
5. Finalizado el plazo de información pública y audiencia, se adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las alegaciones presentadas y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza. En caso de que no se hubiesen presentado alegaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivo, sin necesidad de acuerdo expreso posterior.
6. El acuerdo de aprobación definitiva – expreso y tácito – así como el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa en cuestión, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor el 1 de enero de 2020, siempre que dicha publicación sea anterior. Asimismo, dicho acuerdo de aprobación definitiva se notificará a aquellos interesados que hubieran presentado alegaciones.

En el presente caso, no se ha evacuado el trámite de consulta pública previa a la elaboración de la modificación, por cuanto su objeto no tiene un impacto significativo en la actividad económica, no impone obligaciones relevantes a los destinatarios y solo regula aspectos parciales de la materia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133.4. de la Ley 39/2015. En este sentido, la necesidad de realizar la consulta pública previa con ocasión de la tramitación de las ordenanzas fiscales ha sido afirmada por la propia Dirección General de Tributos, en su informe de fecha 17 de enero de 2018, si bien esta obligación alcanza solo a la aprobación de nuevas ordenanzas fiscales. No ocurre lo mismo cuando se está ante una modificación de una ordenanza fiscal previamente aprobada, al tratarse de una regulación parcial de

Hiri-Hondakinen tasak arautzen dituen 2020ko ekitaldirako ordenantza fiskala, Eibarko udalerrian soilik aplikatzen denez, Eibarko Udala proiektuari buruz, jakinaren ganean jartzea komenigarria dela ulertzen da, hasiera erabakiaren onarpenaren aurretik eta gehienezko 15 egun balioduneko epean bere iritzia eskatuz. Honen ondoren, ezarritako prozedurari jarraituz izapidetuko da 2020ko urtarrilaren 1ean indarrean sartu ahal izateko.

Hori guztia ikusita, honako ERABAKI hau hartu da.

Lehena. Eibarko udalerrian hiri hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzuak egiteagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskalaren aldaketa formulatzea eta proiektuaren aldaketa onartzea, 2020an aplikatu ahal izateko.

Bigarrena. Eibarko Udala proiektuari buruz jakinaren ganean jartzea, 2020ko zaborren tasaren aldaketa behin-behinean onartzeko erabakia hartu aurretik, egoki iritziz gero, horri buruzko iritzia formulatzea, erabaki hau hartu eta hurrengo 15 egun balioduneko epean. Epe hori 2019ko urriaren 17an amaituko da.

Hirugarrena. Tasen aldaketaren proiektua Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko gardentasun atarian argitaratzea.

Gehitu da aurreikusiriko igoeran aldaketak izan daitezkeela, paperaren eta kartoiaren prezioaren eboluzioaren arabera. Defizit hori tasekin kitatu beharko da.

Erabaki da gai hau onartzeko aurkeztea urriaren 23an izango den bileran.

una materia, supuesto en el que el apartado 4 del referido artículo 133 excepciona expresamente este trámite.

Como sea que la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de basura para el ejercicio 2020 se aplica tan solo en el municipio de Eibar, se considera la conveniencia de informar al Ayuntamiento sobre el proyecto, de forma previa a la adopción del acuerdo de aprobación inicial, solicitando su opinión, en un plazo que no sea superior a 15 días hábiles, tras lo cual se tramitará conforme al procedimiento establecido a los efectos de que pueda entrar en vigor a 1 de enero de 2020.

Visto todo lo cual se ACUERDA.

Primero. Formular y aprobar el proyecto de modificación de la ordenanza fiscal, reguladora de las tasas por la prestación de servicios de recogida y tratamiento de residuos urbanos, en el municipio de Eibar, para su aplicación en 2020.

Segundo. Informar del proyecto al ayuntamiento de Eibar, de forma previa a la adopción del acuerdo de aprobación inicial de la modificación de la tasa 2020 de basuras, a los efectos de que si así lo considerase oportuno, formule opinión sobre el mismo, en el plazo de los 15 días hábiles siguientes a la adopción del presente acuerdo, finalizando dicho plazo el próximo día 17 de octubre de 2019.

Tercero. Publicar el proyecto de modificación de tasas, en el portal de transparencia de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Se añade que el incremento previsto podrá sufrir variaciones dependiendo de la evolución del precio de venta del papel y cartón, siendo que su déficit deberá ser enjugado por las tasas.

Se acuerda someter este asunto a aprobación en la sesión a celebrar el día 23 de octubre.

LAUGARREN GAIA. GIPUZKOAKO HONDAKINEN PARTZUERGOAREN BAITAKO MANKOMUNITATEAREN ORDEZKARIEN IZENDAPENA. ONARPENA, HALA BADAGOKIO

Ondorengo proposamenaren berri ematen da:

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Debagoiena, Debabarrena, San Markos, Sasieta, Urola Erdia, Urola Kosta eta Tolosaldea mankomunitateek Gipuzkoako Hondakinen Kontsorzioa eratzeko xedez adostutako lankidetzaz hitzarmenean xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Hondakinen Kontsorzioaren Biltzar Nagusiaren kideak hautatzeko prozedura, aipatutako hitzarmenaren laugarren estipulazioan arautua dago. Hauxe dio:

Kontsortzioko kide diren erakundeek bereziki inportantetzat jotzen dute Biltzar Nagusiaren eraketan aniztasuna bermatzea eta guztiei tratua bera ematea batzarkideak hautatzeko sisteman.

Hori horrela, erabaki dute, mankomunitate bakoitzaren ordezkari izango diren batzarkideak kasuan kasuko Batzarrek edo Biltzarrek egitea, prozedura bat berari jarraituz. Lehenengo bozketa bakar batean, batzarkide bakoitzak, aurkeztutako hautagaietatik biri eman ahal izango die botoa. Horrela, akordio proposamen bat egingo da, eta botorik gehien jaso duten hiru hautagaien izendapena bultzatuko da. Akordio proposamen hori, mankomunitate bakoitzean akordioak hartzeko erabiltzen den erregimenari jarraituz onartu beharko da.

Era berean, Gipuzkoako Hondakinen Kontsorzioaren estatutuen 12. artikuluan adierazitakoaren arabera, Kontsortzioko kide diren entitateen ordezkariak osatuko dute Biltzarra.

Kide izendatu bakoitzeko ordezkari bat hautatuko da, titularraren tokia betetzearren honek bere lekua hutsik lagaz gero. Kontsortzioko kide den erakunde bakoitzak hiru ordezkari izendatuko ditu, Biltzar

PUNTO CUARTO. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DE LA MANCOMUNIDAD EN EL CONSORCIO DE RESIDUOS DE GIPUZKOA. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Se da cuenta de la siguiente propuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y las mancomunidades de Debagoiena, Debabarrena, San Marcos, Sasieta, Urola Erdia, Urola Kosta y Tolosaldea, para la constitución del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, el procedimiento de elección de los miembros de la Asamblea General del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, se regula en la estipulación cuarta del referido convenio, que establece lo siguiente:

Los entes consorciados consideran de especial importancia garantizar la pluralidad de la composición de la Asamblea General y la uniformidad de todos ellos en el sistema de elección de asambleístas.

Por ello, acuerdan que la elección de los asambleístas que representen a cada mancomunidad la hagan las Juntas o Asambleas respectivas con un mismo procedimiento. A través de una primera votación única en la que cada asambleísta podrá votar a dos de los candidatos presentados quedará conformada una propuesta de acuerdo que promoverá el nombramiento de los tres candidatos más votados. La propuesta de acuerdo deberá ser aprobada conforme al régimen de adopción de acuerdos propio de cada mancomunidad.

Asimismo, el Art. 12 de los estatutos del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa establece que la Asamblea se integra por representantes de los Entes que formen parte del Consorcio.

Para cada miembro designado, se elegirá un suplente que pudiera suplir la vacante de su titular. Cada Ente Consorciado designará tres representantes, garantizando la máxima pluralidad

Nagusian ahalik eta pluraltasunik handiena bermatzearren.

Mankomunitate honi dagokion ordezkari-tza portzentajea % 7koa da.

Hauxe da biltzarkide bakoitzari dagokion ordezkari-tza portzentajea:

	%	1. ordezt. 1 repres.	2. ordezt. 2 repres.	3. ordezt. 3 repres.
Debabarrena Ekualdeko Mankomunitatea Mancomunidad Comarcal de Debabarrena	7	2,4	2,3	2,3

Debabarrena mankomunitateari eta ordezkariet dagokien boto portzentajearen artean sortutako dezimal alde, Batzar Orokorrek berak erabakitzen duen ordezkariari atxikiko zaio.

Prozedura gisa proposatu dute dezimal alde hori zerrendarik bozkatueneko 1. hautagaiari atxikitzea; eta horrek izango du mankomunitate honetako 3 batzarkideen artean ordezkari-tza portzentajerik handiena.

Bertaratuek proposatu dute bozketa boto-txartelen bitartez egingo dela, hautagai-zerrendak aurkeztu ondoren.

Debabarrena eskualdeko mankomunitateak Gipuzkoako Hondakinen Kontsurtzioaren Biltzar Nagusian izango dituen ordezkarietarako eta ordezkarietarako hautagaiak aurkezteko eskatu zaie Batzar Orokorreko kideei.

Ohartarazi da Batzar Orokorreko kide bakoitzak hautagaietako 2 eta haiei dagokien ordezkariak bakarrik bozkatu ditzakeela.

Eibar eta Ermuko ordezkariet 5 minutuko atsedena eskatu dute. Presidenteak onartu egin du, eta horren ondoren bileran sartu dira berriro.

Hori ikusita, eta egintzara bertaratu diren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin, Gipuzkoako Hondakinen Kontsurtzioan Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko

de representación en la Asamblea General.

El porcentaje de representación que corresponde a esta mancomunidad, es del 7 %.

El porcentaje de representación que corresponde a cada Asambleista es el siguiente:

La diferencia decimal de porcentaje de voto entre la atribuida a la Mancomunidad de Debabarrena y los representantes, se asignará a aquél representante que así lo decida la Junta General.

Se propone como procedimiento que el 1^{er} candidato de la lista más votada sea al que le corresponde la diferencia decimal, ostentando el mayor porcentaje de representación de los 3 asambleístas de esta mancomunidad.

Se propone como procedimiento que la votación se efectúe mediante papeletas, previa la presentación de candidaturas.

Para ello debe solicitarse a los miembros de la Junta General, que presenten sus candidaturas a representantes y suplentes en la Asamblea General del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa.

Se hace advertencia que cada miembro de la Junta General tan solo puede votar a 2 de los candidatos y sus correspondientes suplentes.

Los representantes de Eibar y Ermua solicitan un receso de 5 minutos, que se concede por el Presidente, tras el cual se incorporan a la sesión.

Visto lo cual y con la conformidad de todos los miembros de la Junta General asistentes al acto, se procede en la forma indicada, a la votación y nombramiento de los representantes de la

ordezkariak bozkatu eta izendatu dira, adierazitako moduan.

Egintzara bertaratu diren Batzar Orokorreko kide guztiei txartelak banatu zaizkie. Kide bakoitzak Gipuzkoako Hondakinen Kontsorzioan Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bi ordezkari eman diezaieke botoa, dagozkien ordezkoekin batera.

Hori egin ondoren, eta txartelak jaso ondoren, kontaketa hasi da.

Batzarreko kideek ordezkariak izendatzeko hamabi proposamen egin dituzte, eta bozketan abstentzio bat egon da.

Kontaktetaren emaitza hau da:

Ordezkari hauen aldeko proposamena:

7. 1. titularra: Iosu Arraiz Aramburu
Ordezkoa: Iñigo Loiola Garate
⇒ 2. titularra: Igor Agirre Barrientos
Ordezkoa: Iñaki Arregi Uria
Guztira: 7 proposamen egin dira.

Ordezkari hauen aldeko proposamena:

- ⇒ 1. titularra: Alberto Albistegui Zamacola
Ordezkoa: Jon Iraola Iriondo
⇒ 2. titularra: Ez da proposatu.
Ordezkoa: Ez da proposatu.
Guztira: 5 proposamen egin dira.

Hori ikusita, ERABAKI hau hartu da.

Lehena.- Gipuzkoako Hondakinen Kontsorzioan 2015eko irailaren 16an izendaturiko Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko ordezkarien ordezkari itza amaitzea. Hauek dira:

- ⇒ 1. titularra: Iosu Arraiz Aramburu
Ordezkoa: Joseba Arrizabalaga Mendicutte
⇒ 2. titularra: Josebe Astigarrega Lete

Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa.

Se facilitan papeletas a todos los miembros de la Junta General, asistentes al acto. Cada miembro puede votar dos representantes de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, con sus correspondientes suplentes.

Efectuado lo cual y recogidas las papeletas, se da inicio al recuento.

Han sido emitidas por los miembros de la Junta, doce propuestas de nombramiento de representantes, produciéndose una abstención de votar.

El resultado del recuento es el siguiente:

Propuesta de representantes a favor de los señores

- ⇒ 1^{er} titular: Iosu Arraiz Aramburu
Suplente: Iñigo Loiola Garate
⇒ 2^o titular: Igor Agirre Barrientos
Suplente: Iñaki Arregi Uria
Total: 7 propuestas formuladas.

Propuesta de representantes a favor de los señores

- ⇒ 1^{er} titular: Alberto Albistegui Zamacola
Suplente: Jon Iraola Iriondo
⇒ 2^o titular: No se formula
Suplente: No se formula
Total: 5 propuestas formuladas.

Visto lo cual, se declara adoptado el siguiente ACUERDO.

Primero.- Cesar a los representantes de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, nombrados en fecha 16 de septiembre de 2015, que se indica a continuación.

- ⇒ 1^{er} titular: Iosu Arraiz Aramburu
Suplente: Joseba Arrizabalaga Mendicutte
⇒ 2^o titular: Josebe Astigarrega Lete

Ordezkoa: Jon Gamba Ibarzabal
⇒ 3. titularra: Arcadio Benítez Dávila
Ordezkoa: Pedro Escribano Ruiz de la Torre

Suplente: Jon Gamba Ibarzabal
⇒ 3^{er} titular: Arcadio Benítez Dávila
Suplente: Pedro Escribano Ruiz de la Torre

Bigarrena.- Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioan Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko ordezkari gisa hauek izendatzea:

- ⇒ 1. titularra: Iosu Arraiz Aramburu, % 2,4ko ordezkaritza ehunekoarekin.
Ordezkoa: Iñigo Loiola Garate, % 2,4ko ordezkaritza ehunekoarekin.
- ⇒ 2. titularra: Igor Agirre Barrientos, % 2,3ko ordezkaritza ehunekoarekin.
Ordezkoa: Iñaki Arregi Uria, % 2,3ko ordezkaritza ehunekoarekin.
- ⇒ 3. titularra: Alberto Albistegui Zamacola, % 2,3ko ordezkaritza ehunekoarekin.
Ordezkoa: Jon Iraola Iriondo, % 2,3ko ordezkaritza ehunekoarekin.

Hirugarrena.- Erabaki hau interesdunei jakinaraztea.

Segundo.- Nombrar como representantes de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, a los siguientes señores:

- ⇒ 1^{er} titular: Iosu Arraiz Aramburu, con un porcentaje de representación de 2,4 %.
Suplente: Iñigo Loiola Garate, con un porcentaje de representación de 2,4 %.
- ⇒ 2^o titular: Igor Agirre Barrientos, con un porcentaje de representación de 2,3 %.
Suplente: Iñaki Arregi Uria, con un porcentaje de representación de 2,3 %.
- ⇒ 3^{er} titular: Alberto Albistegui Zamacola, con un porcentaje de representación de 2,3 %.
Suplente: Jon Iraola Iriondo, con un porcentaje de representación de 2,3 %.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

BOSGARREN GAIA. KONTUEN BATZORDE BEREZIKO KIDEEN IZENDAPENA. ONARPENA, HALA BADAGOKIO

Presidenteak eginiko erabaki proposamena bozkatu ondoren, guztien baieztokarekin onartu da.

Horrenbestez, presidenteak onartutzat jo du honako ERABAKIA.

1985eko apirilaren 2ko 7/85 legeak 116. artikuluan ezarritakoaren arabera, Kontuen Batzorde Berezi bat izan behar da derrigorrez; eta batzorde horren eraketa, osaketa, integrazioa eta funtzionamendua bat etorriko da gainerako informazio batzordeetarako ezarritakoarekin.

Batzorde horri dagokio korporazioak osoko bilkuran onartu beharrekoak diren aurrekontuko eta aurrekontuaz kanpoko kontu guztiak aztertzea eta bidezko txostena egitea.

PUNTO QUINTO. NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Sometida a votación la propuesta de acuerdo formulada por el Presidente, resulta aprobada por asentimiento general.

El Presidente declara, en su virtud, aprobado el siguiente ACUERDO.

La Comisión Especial de Cuentas, es de existencia preceptiva según dispone el Art. 116 de la ley 7/85, de 2 de abril, y su constitución, composición e integración y funcionamiento se ajusta a lo establecido para las demás comisiones informativas.

Le corresponde el estudio e informe de todas las cuentas presupuestarias y extrapresupuestarias a aprobar por el pleno de la corporación.

Mankomunitatearen Gobernu Batzordearen aparteko berezitasuna kontuan hartuta, batzorde honetan Mankomunitatea osatzen duten udalerriz guztietako ordezkariak baitaude, Kontuen Batzorde Bereziari dagozkion berezko zereginak Gobernu Batzordearen esku uztea erabaki da, mankomunitateko bazkide guztien ordezkari bermatu ahal izateko. Beraz, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Gobernu Batzordea osatzen dutenak izango dira Batzorde horretako kideak.

SEIGARREN GAIA. KONTRATAZIO MAHAIKO KIDEEN IZENDAPENA

Guztien baiezkoarekin, erabaki proposamen hau onartu da:

Kontratazio-mahaia honela osatzea erabaki da:

Presidentea

Iosu Arraiz Aramburu

Bokalak

Raquel Olaizola Cortina, 1. bokala, presidenteordea

Lorea Otamendi Mugika, 2. bokala

Jokin Alberdi Sarobe, 3. bokala

Idazkaria

Silvia Vázquez Bastías

Bi bitarteko funtzionario Mahaian egotea justifikatu da, ez dagoelako eskala teknikoari dagokion karrerako funtzionarioirik.

Kontratatzailearen profileen argitaratzea erabaki da. Mahai iraunkor gisa eratzen da mahaia, Batzar Orokorrak eta Debabarreneko Eskualdeko Mankomunitatearen Gobernu Batzordeak izapidetzen dituzten prozeduretan jarduteko.

ZAZPIGARREN GAIA. ARAUDIA BETETZEN

Dada la especial singularidad de la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad, en la que hay representación de todos los municipios que forman parte de la Mancomunidad, se acuerda asignar a esta Comisión, las funciones propias de la Comisión Especial de Cuentas, para garantizar la representación de todos los socios de la mancomunidad, resultando, por tanto, los miembros de esta Comisión, los que integran la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO SEXTO. NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Por asentimiento general, se aprueba la siguiente propuesta de acuerdo:

Se aprueba la composición de la Mesa de Contratación, siguiente:

Presidente

Iosu Arraiz Aramburu

Vocales

Raquel Olaizola Cortina, Vocal 1^{er}, Vicepresidente

Lorea Otamendi Mugika, Vocal 2^o

Jokin Alberdi Sarobe, 3^{er} Vocal

Secretaria

Silvia Vázquez Bastías

Se justifica la composición de la Mesa, mediante dos funcionarios interinos, en la no disponibilidad de funcionarios de carrera pertenecientes a la escala técnica.

Se acuerda su publicación en el perfil del contratante. Se configura la Mesa de Contratación como permanente, para su actuación en todos los procedimientos que tramite la Junta General y la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE,

DELA KONTROLATZEKO SISTEMA BATEN
(COMPLIANCE PROGRAM) EZARPENA
ONARTZEA, HALA BADAGOKIO,
DEBABARRENA ESKUALDEKO
MANKOMUNITATERAKO ETA BADESA, SAU
ENPRESARAKO. ARRISKUEN MAPA ETA
PROGRAMAREN KUDEAKETARAKO
ERREGELAMENDUAK ONARTZEA

Eginiko erabaki proposamena osatzen duten dokumentuak aztertu ondoren, proposamen hori aho batez onartu dute bertaratuek. Beraz, ERABAKI hau onartu da.

Lehena.- Araudia betetzen dela kontrolatzeko sistema baten ezarpena onartzea (Compliance Program) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorrak irizten du, irmoki, mankomunitatearen barnean delituak egitea saihestu beharra dagoela, eta, horrez gain, etikaren eta legea betetzearen benetako kultura sustatu behar dela. Horregatik, aho batez erabaki da araudia betetzen dela kontrolatzeko sistema bat ezartzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean, Compliance Program izenarekin ezagutzen dena.

Bigarrena.- Erakundearen Arriskuen Maparen diseinua onartzea, bai eta erakundearen barnean dauden kontrolak ebaluatzea ere.

Araudia betetzen dela kontrolatzeko sistemaren ezarpena onartzearen ondorioz, aho batez onartu da Erakundearen Arriskuen Maparen diseinua. Bertan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean azal daitezkeen arrisku penalak sailkatzen dira. Era berean, arrisku horiek prebenitzeko gaur egun dauden kontrolak aztertzea onartu da, zehazteko Erakundea behar bezala egokituta dagoen horretarako, edo hobekuntza neurriak ezarri behar diren.

Aipaturiko txostena espedientearen sartu da, 1. zenbakidun eranskin gisa.

DE LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE
CONTROL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
(COMPLIANCE PROGRAM), PARA LA
MANCOMUNIDAD COMARCAL DE
DEBABARRENA Y BADESA, SAU.
APROBACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS Y DE
LOS REGLAMENTOS PARA LA GESTIÓN DEL
PROGRAMA

Analizados los documentos que integran la propuesta de acuerdo formulada, se aprueba ésta por unanimidad de los asistentes, resultando aprobado el siguiente ACUERDO.

Primero.- Aprobar la implantación de un Sistema de Control de Cumplimiento Normativo (Compliance Program) en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Como consecuencia de la firme convicción por parte de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena de la necesidad no sólo de evitar la comisión de delitos en el seno de la misma sino de promover una verdadera cultura ética y de respeto a la ley; por ello, se acuerda por unanimidad la implantación de un Sistema de Control de Cumplimiento Normativo, también conocido como Compliance Program, en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Segundo.- Aprobar el diseño de Mapa de Riesgos de la Entidad, así como la evaluación de los controles existentes en el seno de la misma.

Como consecuencia de la aprobación de la implantación del Sistema de Control de Cumplimiento Normativo, se aprueba por unanimidad el diseño del Mapa de Riesgos de la Entidad donde se clasifican los riesgos penales que se pueden manifestar en Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Asimismo, se aprueba el análisis de los controles existentes en la actualidad para la prevención de tales riesgos con el objetivo de determinar si la Entidad está correctamente cubierta o es necesario implantar medidas de mejora.

El citado informe se acompaña al expediente como anexo núm 1.

Hirugarrena.- Barne kontrol berriak ezartzea, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak erabakiak hartzeko prozesua arautzeko.

Aho batez onartu da protokoloak eta prozedurak ezartzea, araudi irregularitasuna ekar dezaketen erabakiak hartzea arautzeko, protokolo hauek onartuz:

1. Goi karguen jokabide eta jardunbide egokien kodea. Espedienteari erantsi zaio, 2. zenbakidun eranskin gisa.
2. Kode etikoa eta kudeaketa onari buruzkoa. Espedienteari erantsi zaio, 3. zenbakidun eranskin gisa.
3. Diru laguntzetan aplikagarria den jokabide kodea. Espedienteari erantsi zaio, 4. zenbakidun eranskin gisa.
4. Kontratazio publikoan aplikagarria den jokabide kodea eta integritatearen esparrua. Espedienteari erantsi zaio, 5. zenbakidun eranskin gisa.

Laugarrena.- Bertaratuek erabaki dute presidentea, Iosu Arraiz Aramburu, izendatzea (NAN zenbakia: 44.344.404-J) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko araudia (Compliance Officer) betetzen dela kontrolatzeko arduradun gisa. Ekimenerako eta kontrolerako ahalmen autonomoak izango ditu, eta bere egiteko nagusia izango da prebentzio ereduaren funtzionamendua zaintzea eta behatzea.

Era berean, bertaratu guztiek erabaki dute erregelamendu hauek onartzea, araudia betetzen dela kontrolatzeko arduradunaren irudia arautzeko eta balizko arriskuak eta arau-hausteak arduradun horri jakinarazteko betebeharra ezartzeko:

1. Araudia betetzen dela kontrolatzeko arduradunaren erregelamendua. Espedienteari erantsi zaio, 6. zenbakidun eranskin gisa.
2. Erabakitze Organoaren erregelamendua. Espedienteari erantsi zaio, 7. zenbakidun eranskin gisa.
3. Kanal etikoa kudeatzeko sistemaren erregelamendua. Espedienteari erantsi zaio, 8. zenbakidun

Tercero.- Implantar nuevos controles internos que regulen el proceso de formación de la voluntad de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Se acuerda por unanimidad la adopción de protocolos y procedimientos que regulen la toma de decisiones que puedan derivar en una irregularidad normativa mediante la aprobación de los siguientes protocolos:

1. Código de conducta y buenas prácticas de los altos cargos. Se adjunta al expediente como anexo núm 2.
2. Código ético y de buena gestión. Se adjunta al expediente como anexo núm. 3.
3. Código de conducta aplicable a ayudas y subvenciones. Se adjunta al expediente como anexo núm 4.
4. Código de conducta y marco de integridad aplicable a la contratación pública. Se adjunta al expediente como anexo núm. 5.

Cuarto.- Se acuerda por los asistentes el nombramiento del Presidente, Iosu Arraiz Aramburu con DNI 44.344.404-J como Responsable de Cumplimiento Normativo (Compliance Officer) de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena con poderes autónomos de iniciativa y control, cuya principal función será la vigilancia del funcionamiento y observancia del modelo de prevención.

Asimismo, se acuerda por la totalidad de los asistentes la aprobación de los siguientes reglamentos con el objetivo de regular la figura del Responsable de Cumplimiento y establecer la obligación de informar de posibles riesgos e incumplimientos al mismo:

1. Reglamento del Responsable de Cumplimiento. Se adjunta al expediente como anexo núm. 6.
2. Reglamento del Órgano de Decisión. Se adjunta al expediente como anexo núm. 7.
3. Reglamento del Sistema de Gestión del Canal Ético. Se adjunta al expediente como anexo núm. 8.

eranskin gisa.

Gainera, helbide elektronikoa hau sortzea erabaki da: compliance@debabarrena.eus. Helburua da erakundea osatzen duten guztiek bide horren bidez jakinaraztea balizko arriskuak edo arau-hausteak, horien berri dutenean edo horien susmoa dutenean.

Azkenik, erabaki da araudia betetzen dela kontrolatzeko arduradunaren egitekoa izango dela arauak betetzearen eta delituak prebenitzearen arloko prestakuntza egokia ematea erakundeko partaideei.

Bosgarrena.- Onartzea, hala badagokio, eredu aldiro-aldiro egiaztatzea edo ereduaren balizko aldaketa, egoera hauek gertatzen direnean:

1. Ezarritako sistema ebaluatu eta konpondu beharreko akatsak antzeman direnean.
2. Aldaketak Erakundearen antolaketan edo Erakundeak eginiko jardueran.
3. Aldaketa aplikagarria den lege araudian.
4. Arrisku penal bat gauzatzea eta arau-hauste esanguratsuak ezarritako sistemak sarturiko xedapenetan.

ZORTZIGARREN GAIA. ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN LANPOSTUEN INGURUAN AURKEZTUTAKO IDAZKIA. PROZEDURAK ABIAN JARTZEKO PROPOSAMENA. ONARPENA, HALA BADAGOKIO

Presidenteak eginiko proposamena bozkatu dute bertaratuek, eta guztien baizkoarekin onartu egin da. Horrenbestez, ERABAKI hau onartu da.

2018ko azaroaren 28an, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorak erabaki zuen administrarien bi lanpostu sortzea Mankomunitatean, eta administrarien beste bi lanpostu sortzea BADESA, SAUn, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko plantillan bertan eta BADESA SAUko plantillan administrari lanpostuen beharra zegoelako. Lanpostu horiek barne

Además, se acuerda la creación del correo electrónico compliance@debabarrena.eus con el fin de que todos los integrantes de la entidad deban informar de posibles riesgos e incumplimientos que tengan conocimiento o sospecha a través de dicho canal.

Finalmente, se acuerda que sea el Responsable de Cumplimiento el encargado de proporcionar formación adecuada en materia de cumplimiento normativo y prevención de delitos a los integrantes de la compañía.

Quinto.- Aprobar, en su caso, la realización de una verificación periódica del modelo y su eventual modificación cuando se den las siguientes circunstancias:

1. Una vez se haya realizado la evaluación del sistema implantado y se hayan detectado errores que haya que subsanar.
2. Cambios en la organización o actividad desarrollada por la Entidad.
3. Cambio en la normativa legal aplicable.
4. Materialización de un riesgo penal e infracciones relevantes de las disposiciones introducidas por el sistema implantado.

PUNTO OCTAVO. ESCRITO PRESENTADO EN RELACIÓN CON LOS PUESTOS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. PROPUESTA DE INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Sometida a votación de los asistentes la propuesta formulada por el Presidente, resulta aprobada por asentimiento general, por lo que en su virtud se declara aprobado el siguiente ACUERDO.

Con fecha 28 de noviembre de 2018, la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en relación con la necesidad de contar, en la plantilla de la propia Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, con puestos de trabajo de Administrativas, acordó la creación de dos plazas de este cuerpo en la Mancomunidad y dos puestos de trabajo de

sustapen bidez hornituko zirela erabaki zen, 2020ko ekitaldian.

Gaiaren oinarrian bi kontu zeuden: (i) batetik, administrari laguntzaileen lanpostuak betetzen ari diren langileen eskaera, haien ustez beren eginkizunak administrari lanpostuari zegozkionak zirelako; eta, (ii), bestetik, Administrazioak lanpostuak teknifikatzeko duen joera, horrek eskatzen duelako goi mailako kategoriak sortzea.

Hori horrela, erabaki zen egokia zela 2018ko azaroan harturiko erabakia, alderdi guztien interesak batzen zituelako.

Hala ere, beste neurri mota batzuk ere ezar daitezke, aurretik aipatu ditugun helburuak lortzeko.

Horrenbestez, Batzar Orokorrak erabaki du,

Lehena.- Txosten bat eskatzea, eta txosten horretan aztertzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta BADESA, SAUko bulegoetara atxikiriko lanpostuak teknifikatzeko proposaturiko helburuak lortzeko prozedurak eta proposamenak. Txosten horrek, era berean, erantzuna eman behar die bi erakunde horietan administrari laguntzaile lanpostuak betetzen dituzten langileen eskaerei.

Bigarrena.- Batzar Orokorrak egiten duen hurrengo bileran gaia aztertzea, eta, hala badagokio, horri buruzko erabakia hartzea.

BEDERATZIGARREN GAIA. PRESIDENTZIAREN EBAZPENEN BERRI EMATEA.

Lehendakaritzaren ebazpenen laburpenaren berri eman da. Horiek Batzar Orokorreko kide guztiei bidali zaizkie. Batzarrak jakinarazitzat jo du bere burua, eta ados dagoela adierazi du.

Administrativo en BADESA, SAU, para su provisión, en el ejercicio 2020, mediante sistemas de promoción interna.

En el fondo del asunto subyacía, (i) la reivindicación de las empleadas que vienen ocupando puestos de Auxiliar Administrativo, que entendían que sus funciones se corresponden con las propias de los puestos de Administrativos, y (ii) la tendencia de la Administración de tecnificar los puestos de trabajo, lo que requiere creación de categorías superiores.

En este sentido, se consideró que resultaba apropiado el acuerdo adoptado en noviembre de 2018, porque aunaba los intereses de todas las partes.

Sin embargo, cabe la posibilidad de aplicar otro tipo de medidas con las que se pueden conseguir los objetivos anteriormente señalados.

En su virtud, se acuerda por la Junta General,

Primero.- Encargar un informe en el que se analicen los procedimientos y propuestas que permitan alcanzar los objetivos propuestos de tecnificación de los puestos de trabajo adscritos a las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, y que dé respuesta a las reivindicaciones de las empleadas que ocupan puestos de Auxiliares Administrativos en ambas instituciones.

Segundo.- Someter a estudio y, en su caso, a acuerdo de la Junta General en la siguiente sesión que este órgano celebre.

PUNTO NOVENO. DACIÓN DE CUENTA DE RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA

Se procede a dar cuenta del resumen de las Resoluciones de Presidencia, que se han remitido a los miembros de la Junta General, y de las que la Junta se da por enterada, mostrando su conformidad.

⇒ 86/19 Ebazpena

763,68 euroko gastua onartzea, ibilgailuek apirilean erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren.

⇒ 87/19 Ebazpena

41.506,60 euro ordaintzeko agintzea, 14. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; maiatzeko Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 88/19 Ebazpena

Eibarko transferentzia estazioko hornigailua mantentzeko kontratu txikia adjudikatzea MADIC sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 205,20 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 89/19 Ebazpena

Ekipamendu elektrogenoaren eta argiteriaren alokairuaren kontratua adjudikatzea, Mutrikuko Mijoa poligonoko pabilioian jartzeko, ALKIDEBA sozietateak aurkeztutako eskaintzari, 2.296 eurokoari, zergak kanpo.

⇒ 90/19 Ebazpena

Kolorezko kopien kontratu txikia adjudikatzea KOPYPREST sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 133,58 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 91/19 Ebazpena

Legionela tratatzeko kontratu txikia, silorakoa, termorakoa eta metagailurakoa adjudikatzea SANTANA ITURGINTZA sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 1.215,76 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 92/19 Ebazpena

Konketa eta dutxadun modulu baten alokairuaren kontratua adjudikatzea, Mutrikuko Mijoa poligonoko pabilioian jartzeko, BALAT sozietateak aurkeztutako eskaintzari, 818,00 eurokoari, zergak kanpo.

⇒ 93/19 Ebazpena

72.445.780-N zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (42,82 euro).

⇒ Resolución 86/2019

Aprobar el gasto de 763,68 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de abril.

⇒ Resolución 87/2019

Ordenar el pago de 41.506,60 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 14, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno de mayo.

⇒ Resolución 88/2019

Adjudicar el contrato menor de mantenimiento del surtidor de la E.T. de Eibar, a la oferta presentada por "MADIC", por importe de 205,20 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 89/2019

Adjudicar el contrato de alquiler de un grupo electrógeno e iluminación para colocar en el pabellón del polígono Mijoa de Mutriku, a la oferta presentada por "ALKIDEBA", por importe de 2.296,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 90/2019

Adjudicar el contrato menor de copias en color, a la oferta presentada por "KOPYPREST", por importe de 133,58 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 91/2019

Adjudicar el contrato menor de tratamiento de legionela para silo, termo y acumulador, a la oferta presentada por "SANTANA ITURGINTZA", por importe de 1.215,76 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 92/2019

Adjudicar el contrato de alquiler de un módulo con lavabo y ducha para colocar en el pabellón del polígono Mijoa en Mutriku, a la oferta presentada por "BALAT", por importe de 818,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 93/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 72.445.780-N, por importe de 42,82 euros.

⇒ 94/19 Ebazpena

Urruzuno zabortegiko 2018ko ingurumen deklarazioa egiteko kontratu txikia adjudikatzea MADIC sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 513,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 95/19 Ebazpena

280.367,03 euro ordaintzeko agintzea, 15. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 96/19 Ebazpena

Eibarko transferentzia estazioan eta Soraluzeko aldagelan lan elektrikoak egiteko kontratu txikia adjudikatzea EGONDO sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 418,21 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 97/19 Ebazpena

15.366.313-J zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (319,48 euro).

⇒ 98/19 Ebazpena

EKOGASTEIZen epaiketa arruntean letratu zerbitzuaren kontratu txikia adjudikatzea PEDRO ARRAIZA SAGÜESEk aurkeztutako eskaintzari: 892,50 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 99/19 Ebazpena

Pixalekuak libratzeko eta uharkako flotagailua ordeztzeko kontratu txikia adjudikatzea SANTANA ITURGINTZA sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 121,06 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 100/19 Ebazpena

21/2019 Ebazpena ezeztatzea, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen armariaren pin damaskinatuak erostekoa.

⇒ 101/19 Ebazpena

Urruzuno zabortegi ixteko eta ingurumena leheneratzeko eraikuntza proiektuaren kontratu txikia adjudikatzea HIRIGINTZA sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 4.200,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ Resolución 94/2019

Adjudicar el contrato menor de elaboración del DMA, año 2018, del vertedero de Urruzuno, a la oferta presentada por "TEKNIMAP", por importe de 513,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 95/2019

Ordenar el pago de 280.367,03 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 15, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 96/2019

Adjudicar el contrato menor de realización de trabajos eléctricos en la E.T. de Eibar y vestuario de Soraluze, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 418,21 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 97/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 15.366.313-J, por importe de 319,48 euros.

⇒ Resolución 98/2019

Adjudicar el contrato menor de servicio letrado en el juicio ordinario de EKOGASTEIZ, a la oferta presentada por "PEDRO ARRAIZA SAGÜES", por importe de 892,50 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 99/2019

Adjudicar el contrato menor de servicio de desatasco de urinarios y sustitución de flotador en aljibe de agua, a la oferta presentada por "SANTANA ITURGINTZA", por importe de 121,06 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 100/2019

Anular Resolución núm. 21/2019, de compra de pins damasquinados con el escudo de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

⇒ Resolución 101/2019

Adjudicar el contrato menor de adjudicación del proyecto constructivo para la clausura y recuperación ambiental del vertedero de Urruzuno, a la oferta presentada por "HIRIGINTZA", por importe de 4.200,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 102/19 Ebazpena

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESAren absentismo-maila orokorra, 2018ko maiatzetik 2019ko apirilera bitarte metatutakoa: % 6,21.

⇒ 103/19 Ebazpena

540,23 euro ordaintzeko agintzea, 16. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 104/19 Ebazpena

872,12 euroko gastua onartzea, ibilgailuek maiatzean erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren.

⇒ 105/19 Ebazpena

3.555,72 euro ordaintzeko agintzea, 17. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 106/19 Ebazpena

78.877.817-F zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (72,00 euro).

⇒ 107/19 Ebazpena

44.342.192-D zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (49,76 euro).

⇒ 108/19 Ebazpena

360 on-line udalen ahokularitzarako harpidetzaren kontratu txikia adjudikatzea WOLTERS KLUWER ESPAÑA sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 3.162,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 109/19 Ebazpena

400,00 eroko Seguros Generali sozietatearen erantzukizun zibileko frankizia ordaintzea Santa Klara kaleko 32 zenbakiko A-B-C garajeen jabeei.

⇒ 110/19 Ebazpena

"AGUAS DE GIPUZKOA, SA" enpresak bidalitako 2019ko lehen hiruhilekoko zabor tasen likidazioa.

⇒ Resolución 102/2019

Nivel de absentismo global de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, desde mayo de 2018, acumulado a abril de 2019: 6,21 %.

⇒ Resolución 103/2019

Ordenar el pago de 540,23 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 16, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 104/2019

Aprobar el gasto de 872,12 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de mayo.

⇒ Resolución 105/2019

Ordenar el pago de 3.555,72 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 17, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 106/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 78.877.817-F, por importe de 72,00 euros.

⇒ Resolución 107/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 44.342.192-D, por importe de 49,76 euros.

⇒ Resolución 108/2019

Adjudicar el contrato menor de suscripción al consultor de los ayuntamientos 360 on-line, a la oferta presentada por "WOLTERS KLUWER ESPAÑA", por importe de 3.162,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 109/2019

Abonar el importe de 400,00 euros de franquicia R.C. de Seguros Generali, a los copropietarios de Garajes Santa Clara núm. 32, A-B-C.

⇒ Resolución 110/2019

Aprobación del padrón de recogida de basuras, correspondiente al 1º trimestre 2019, remitido por "AGUAS DE GIPUZKOA, S.A.".

⇒ 111/19 Ebazpena

494.310,53 euro ordaintzeko agintzea, 18. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 112/19 Ebazpena

Ermuko bide garbiketako lokaleko luminariak konpontzeko kontratu txikia adjudikatzea MADIC sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 99,12 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 113/19 Ebazpena

5.447,24 euro ordaintzeko agintzea, 19. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 114/19 Ebazpena

Onartzea HHen gaueko zerbitzuaren erabilera anitzeko ofizial gidari lanpostua, LPZko 0270 zenbakikoa, aldi baterako bitarteko kontratu bidez hornitzea. Izendapena.

⇒ 115/19 Ebazpena

Onartzea HHen eguneko zerbitzuaren erabilera anitzeko peoi gidari lanpostua, LPZko 0269 zenbakikoa, aldi baterako bitarteko kontratu bidez hornitzea. Izendapena.

⇒ 116/19 Ebazpena

Onartzea HHen gaueko zerbitzuaren peoi lanpostua, LPZko 0260 zenbakikoa, aldi baterako bitarteko kontratu bidez hornitzea. Izendapena.

⇒ 117/19 Ebazpena

15.351.059-P zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (339,52 euro).

⇒ 118/19 Ebazpena

46.871,82 euro ordaintzeko agintzea, 20. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 121/19 Ebazpena

11.305,18 euro ordaintzeko agintzea, 21. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu

⇒ Resolución 111/2019

Ordenar el pago de 494.310,53 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 18, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 112/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación de luminarias del local de L.V. de Ermua, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 99,12 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 113/2019

Ordenar el pago de 5.447,24 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 19, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 114/2019

Aprobación de la provisión, mediante contrato temporal de interinidad, del puesto núm. 0270 RPT de Oficial Conductor Polivalente del servicio R.U. nocturno. Nombramiento.

⇒ Resolución 115/2019

Aprobación de la provisión, mediante contrato temporal de interinidad, del puesto núm. 0269 RPT de Peón Conductor del servicio R.U. diurno. Nombramiento.

⇒ Resolución 116/2019

Aprobación de la provisión, mediante contrato temporal de interinidad, del puesto núm. 0260 RPT de Peón del servicio R.U. nocturno. Nombramiento.

⇒ Resolución 117/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 15.351.059-P, por importe de 339,52 euros.

⇒ Resolución 118/2019

Ordenar el pago de 46.871,82 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 20, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 121/2019

Ordenar el pago de 11.305,18 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 21, a dar cuenta a la

Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 122/19 Ebazpena

72.575.863-F NANdunaren gaitasun profesionalaren ziurtagirirako prestakuntza kontratu txikia adjudikatzea AUTOESCUELA URKO sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 250,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 124/19 Ebazpena

620,73 euro ordaintzeko agintzea, 22. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 126/19 Ebazpena

34.092.186-E zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea.

⇒ 127/19 Ebazpena

Maiatzean goi kategoriako funtzioak egin dituzten langileen zerrenda onartzea.

⇒ 128/19 Ebazpena

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESAren absentismo-maila orokorra, 2018ko ekainetik 2019ko uztailara bitarte metatutakoa: % 6,41.

⇒ 129/19 Ebazpena

78.877.817-F zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (40,02 euro).

⇒ 130/19 Ebazpena

44.342.192-D zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (35,03 euro).

⇒ 131/19 Ebazpena

Eibarko transferentzia estazioko konpaktagailu elektrikoaren segurtasun botoiak instalatzeko kontratu txikia adjudikatzea EGONDO sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 396,39 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 132/19 Ebazpena

Urruzuno zabortegian lixibiatuen kanalizazioa egiteko kontratu txikia adjudikatzea IRAZABAL

Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 122/2019

Adjudicar el contrato menor de formación de CAP, de D.N.I. núm. 72.575.863-F, a la oferta presentada por "AUTOESCUELA URKO", por importe de 250,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 124/2019

Ordenar el pago de 620,73 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 22, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 126/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 34.092.186-E.

⇒ Resolución 127/2019

Aprobar la relación de personal que ha realizado funciones de superior categoría durante el mes de mayo.

⇒ Resolución 128/2019

Nivel de absentismo global de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, desde julio de 2018, acumulado a junio de 2019: 6,41 %.

⇒ Resolución 129/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 78.877.817-F, por importe de 40,02 euros.

⇒ Resolución 130/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 44.342.192-D, por importe de 35,03 euros.

⇒ Resolución 131/2019

Adjudicar el contrato menor de trabajos de instalación de botonera de seguridad en la compactadora eléctrica de la E.T. de Eibar, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 396,39 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 132/2019

Adjudicar el contrato menor de canalización de lixiviados en el vertedero de Urruzuno, a la oferta

sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 622,70 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 133/19 Ebazpena

Ermuko Garbiguneko etxolan aire girotua jartzeko kontratu txikia adjudikatzea ETXEKIT sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 1.650,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 134/19 Ebazpena

Elgoibarko Garbiguneko etxolan aire girotua jartzeko kontratu txikia adjudikatzea BALAT sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 1.142,72 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 135/19 Ebazpena

Ermuko Garbiguneko etxolan panelak ordezteko kontratu txikia adjudikatzea ETXEKIT sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 770,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 136/19 Ebazpena

Kontu auditoretzaren kontratu txikia adjudikatzea BETEAN AUDITORÍA sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 5.690,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 137/19 Ebazpena

Legegintzaldiaren agurreko luncha hornitzeko kontratu txikia adjudikatzea OJAYS IRISH TAVERN sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 136,10 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 138/19 Ebazpena

EKOGASTEIZek jarritako administrazioarekiko auzi errekursoaren letratuaren laguntzaren kontratu txikia adjudikatzea S UNION, CALDERÓN, G^a MORENO sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 6.897,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 140/19 Ebazpena

568,55 euroko gastua onartzea, ibilgailuek ekainean erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren.

⇒ 141/19 Ebazpena

presentada por "IRAZABAL", por importe de 622,70 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 133/2019

Adjudicar el contrato menor de instalación de aire acondicionado en caseta DAR de Ermua, a la oferta presentada por "ETXEKIT", por importe de 1.650,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 134/2019

Adjudicar el contrato menor de instalación de aire acondicionado en caseta DAR de Elgoibar, a la oferta presentada por "BALAT", por importe de 1.142,72 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 135/2019

Adjudicar el contrato menor de sustitución de paneles en la caseta DAR de Ermua, a la oferta presentada por "ETXEKIT", por importe de 770,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 136/2019

Adjudicar el contrato menor de auditoría de cuentas, a la oferta presentada por "BETEAN AUDITORÍA", por importe de 5.690,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 137/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de lunch de despedida de legislatura, a la oferta presentada por "OJAYS IRISH TAVERN", por importe de 136,10 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 138/2019

Adjudicar el contrato menor de asistencia de letrada del recurso contencioso administrativo interpuesto por EKOGASTEIZ, a la oferta presentada por "S UNION, CALDERÓN, G^a MORENO", por importe de 6.897,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 140/2019

Aprobar el gasto de 568,55 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de junio.

⇒ Resolución 141/2019

283.630,27 euro ordaintzeko agintzea, 24. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 142/19 Ebazpena

Ingurumeneko teknikari lanpostu bat konkurtso-oposizio bidez bitarteko funtzionario bitartez hornitzeko onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda helaraztea.

⇒ 143/19 Ebazpena

Ekonomista hautatzeko prozesuaren deialdiaren iragarkia argitaratzeko kontratu txikia adjudikatzea EUROPA AZUL SL sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 828,40 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 144/19 Ebazpena

Bulegoen lokaleko proiektuaren fotokopiak egiteko kontratu txikia adjudikatzea KOPYPREST sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 123,66 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 145/19 Ebazpena

Kontabilitateko teknikariaren azterketako fotokopiak egiteko kontratu txikia adjudikatzea KOPYPREST sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 40,60 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 146/19 Ebazpena

Aldageletako fitxatzeko ordularietarako entxufeak jartzeko kontratu txikia adjudikatzea IRAZABAL sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 1.512,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 147/19 Ebazpena

1.041,04 euroko gastua onartzea, ibilgailuek uztailan erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren.

⇒ 148/19 Ebazpena

Tailerreko garabiaren urteko berrikuspenaren kontratu txikia adjudikatzea GRÚAS JASO

Ordenar el pago de 283.630,27 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 24, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 142/2019

Elevar a definitiva la lista provisional de candidatos de admitidos y excluidos para la provisión, mediante funcionario interino, hasta cubrir la plaza de forma reglamentaria, mediante concurso-oposición, de un puesto de Técnico/a de Medio Ambiente.

⇒ Resolución 143/2019

Adjudicar el contrato menor de publicación de anuncio de convocatoria de proceso de selección de Economista, a la oferta presentada por "EUROPA AZUL, S.L.", por importe de 828,40 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 144/2019

Adjudicar el contrato menor de realización de fotocopias del proyecto del local de oficinas, a la oferta presentada por "KOPYPREST", por importe de 123,66 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 145/2019

Adjudicar el contrato menor de realización de fotocopias del examen de Técnico de Contabilidad, a la oferta presentada por "KOPYPREST", por importe de 40,60 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 146/2019

Adjudicar el contrato menor de colocación de enchufes para los relojes de fichar en los vestuarios, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de 1.512,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 147/2019

Aprobar el gasto de 1.041,04 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de julio.

⇒ Resolución 148/2019

Adjudicar el contrato menor de revisión anual de la grúa del taller, a la oferta presentada por "GRÚAS

sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 389,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 149/19 Ebazpena

350.197,30 euro ordaintzeko agintzea, 25. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 150/19 Ebazpena

Tailer mekanikoaren ordainketak.

⇒ 151/19 Ebazpena

34.092.186-E zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea.

⇒ 152/19 Ebazpena

Ekainean goi kategoriako funtzioak egin dituzten langileen zerrenda onartzea.

⇒ 153/19 Ebazpena

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESAren absentismo-maila orokorra, 2018ko abuztutik 2019ko uztailara bitarte metatutakoa: % 6,65.

⇒ 155/19 Ebazpena

Artilea jasotzeko zerbitzurako kontratu txikia adjudikatzea URKIONDO EKOLUR SL sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 1.000,00 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 156/19 Ebazpena

Fotokopiak egiteko eta gutun azalak erosteko kontratu txikia adjudikatzea KOPYPREST sozietateak aurkeztutako eskaintzari: 41,93 eurokoa da, zergak kanpo.

⇒ 157/19 Ebazpena

Uztailan goi kategoriako funtzioak egin dituzten langileen zerrenda onartzea.

⇒ 158/19 Ebazpena

78.877.817-F zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (30,16 euro).

JASO", por importe de 389,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 149/2019

Ordenar el pago de 350.197,30 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 25, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 150/2019

Retribuciones del taller mecánico.

⇒ Resolución 151/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 34.092.186-E.

⇒ Resolución 152/2019

Aprobar la relación de personal que ha realizado funciones de superior categoría durante el mes de junio.

⇒ Resolución 153/2019

Nivel de absentismo global de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, desde agosto de 2018, acumulado a julio de 2019: 6,65 %.

⇒ Resolución 155/2019

Adjudicar el contrato menor para el servicio de recogida de lana, a la oferta presentada por "URKIONDO EKOLUR, S.L.", por importe de 1.000,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 156/2019

Adjudicar el contrato menor de realización de fotocopias y adquisición de sobres, a la oferta presentada por "KOPYPREST", por importe de 41,93 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 157/2019

Aprobar la relación de personal que ha realizado funciones de superior categoría durante el mes de julio.

⇒ Resolución 158/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 78.877.817-F, por importe de 30,16 euros.

⇒ 48-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.355.765-E N.A.N. zenbakia duen herritarrak eta 15.355.556-C N.A.N. zenbakia duenaren izenean aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa ezestea; Polonia Etxeberria kaleko, 9. zenbakiko 3.M-an kokatuta dagoen etxebizitzaren zabor tasaren kuota ez aldatzea, tasen efakturako kontratu kodea 18029559; izan ere, Eibarko udalerrian hiri-hondakinak biltzeko zerbitzu publikoa egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren arabera, etxebizitzaren tasa 2 epigrafean jasotzen dena da.

⇒ 49-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 14.566.862-L N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako eskaera ezestea, Milafores, 9 zkia - 2. ezkerrean kokatutako lokalaren HH tasa baliogabetzea bidezkoa ez izanik, egiaztatuta gelditu delako Eibarko Udaleko OHZren erroldan erreklamaturako lokala eta Milafores, 9 zkia - 1ean kokatuta dagoen etxebizitza, bi higiezin independente bezala ageri direla dagozkien finka zenbakiekin eta Eibarko udalerrian hiri-hondakinak biltzeko zerbitzu publikoak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren 4. art. arabera, tasa zabor-bilketa zerbitzuak egiten duen ibilbideko bi aldeetan 250 metrora arte kokatuta dauden etxebizitzaren eta lokalaren edozein tituluren bidez jabe diren edo okupatzen edo erabiltzen dituzten pertsonen aplikatzen zaie.

⇒ 50-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 44.348.753-S N.A.N. zenbakia duen herritarrak jarritako berraztertze-errekurtsoa baiestea, eta egiaztatu denez Arrate Bide kalea, 14. zenbakiaren beheko solairuan dagoen lokala garaje bat dela, zabor-erroldan baja ematea; izan ere, Eibarko udalerrian hiri-hondakinak biltzeko zerbitzu publikoa egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren eranskinaren 6. atalaren arabera, soilik garajeetara bideratuta dauden lokalek ez dutela tasarik ordaindu behar, betiere nahitaezko udal-baimena badute.

⇒ 51-ZERGAK/19 Ebazpena

⇒ Resolución 48-TASAS/2019

Primero.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 15.355.765-E, y en representación de D.N.I. núm. 15.355.556-C, no procediendo modificar la tasa R.U. de la vivienda sita en Polonia Etxeberria, núm. 9 - 3º M, código de contrato, a efectos de la tasa, núm. 18029559; ya que, según la Ordenanza Reguladora de Tasas por la prestación del servicio público de recogida de R.U. en el municipio de Eibar, la tarifa para viviendas es la que se indica en el epígrafe 2.

⇒ Resolución 49-TASAS/2019

Primero.- Desestimar la solicitud presentada por el D.N.I. núm. 14.566.862-L, no procediendo a la anulación de la tasa de RU del local, sito en Milafores, núm. 9 - 2º Izq, código de contrato, a efectos de la tasa, núm. 18033347, por haber quedado acreditado, que en el padrón de IBI del ayuntamiento de Eibar, el local reclamado y la vivienda sita en, Milafores, núm. 9 - 1º, constan como dos inmuebles independientes con sus correspondientes núm. de fincas y según el art. 4 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la prestación del servicio público de recogida de R.U. en el municipio de Eibar, la tasa recae sobre las personas que posean, ocupen o utilicen por cualquier título, las viviendas y locales ubicadas hasta 250 metros a ambos lados del itinerario cubierto por el servicio de recogida.

⇒ Resolución 50-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 44.348.753-S, y habiendo quedado acreditado, que el local, sito en Arrate Bide, núm. 14 - PBA 1 es un garaje, proceder a darle de baja del padrón de basuras; ya que, según el apartado 6º del anexo de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la prestación del servicio público de recogida de R.U, no están sujetas al pago de tasas, los locales destinados exclusivamente a garajes, siempre y cuando cuenten con la preceptiva autorización municipal.

⇒ Resolución 51-TASAS/2019

Lehena.- X-8.584.196-K A.I.Z. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsua baiestea; eta Barrena kalearen 2. zenbakiko beheko solairuko ezkerrean dagoen lokala Eibarko Udaleko JEZren eroldan "jarduerarik gabe" agertzen dela egiaztatu denez, zabor-errolda aldatzea, eta lokal horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren 1 epigrafea atxikitzea, jarduerarik gabeko lokala den aldetik.

⇒ 52-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.354.161-M N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsua baiestea; eta Migel Aginaga kaleko 5. zenbakiko 2go solairuko PPRan kokatuta dagoen lokalak jarduerarik ez duela egiaztatu denez, zabor-errolda aldatzea, eta lokal horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren 1 epigrafea atxikitzea, jarduerarik gabeko lokala den aldetik.

⇒ 53-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.191.782-Y N.A.N. zenbakia duen herritarrak, aurkeztutako berraztertze-errekurtsua baiestea; eta Tiburzio Anitua kaleko 4. zenbakian eta PBA 2an dagoen lokaleko fakturak bikoiztuta igorri direla egiaztatu denez; 2019ko 1. alditik (hura barne), tasen efakturako 18033671 kontratua bajaran ematea eta fakturak ordaindu baditu, dagokion zenbatekoa itzultzea.

⇒ 54-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.356.096-P N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsua ezestea; aurretiko H.H. tasaren likidazioak itzultzea bidezkoa ez izanik, lokalaren ikuskapenaren aurreko ekintzen frogarik ez edukitzeagatik, horrez gain kontuan izanik, Eibarko udalerrian hiri-hondakinak biltzeko eta tratatzeko zerbitzuak egiteagatik tasak arautzen dituen Ordenantza fiskalaren arabera, bajek jakinarazitako hiruhilekoaren hurrengo hiruhilekotik aurrera izango dutela eragina.

⇒ 55-ZERGAK/19 Ebazpena

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por N.I.E. núm. X-8.584.196-K, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Barrena, núm. 2 – Bajo Izq, consta en el padrón de IAE del ayuntamiento de Eibar, "sin actividad", proceder a la modificación del padrón de basura, adscribiendo a dicho local, el epígrafe 1. de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, como local sin actividad.

⇒ Resolución 52-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 15.354.161-M, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Migel Aginaga kalea, núm. 5 – PPR 2, no tiene actividad, proceder a la modificación del padrón de basura, adscribiendo a dicho local, el epígrafe 1. de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, como local sin actividad.

⇒ Resolución 53-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 15.191.782-Y, y habiendo quedado acreditado, que las facturas del local sito en Tiburzio Anitua, núm. 4 - PBA 2, se han emitido por duplicado; proceder a anular, el código contrato, a efectos de la tasa, núm. 18033671 a partir del 1^{er} período de 2019 (inclusive) y en caso de haber pagado, devolver el importe correspondiente.

⇒ Resolución 54-TASAS/2019

Primero.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 15.356.096-P, no procediendo devolver las liquidaciones anteriores de la tasa de R.U., por no haber constancia de actuaciones anteriores a la inspección del local, considerando además que, según la Ordenanza fiscal, reguladora de tasas por la prestación del servicio público de recogida y tratamiento de R.U. en el municipio de Eibar, las bajas surtirán efecto a partir del trimestre siguiente al de la comunicación.

⇒ Resolución 55-TASAS/2019

Lehena.- 22.726.411-L N.A.N. zenbakia duenak, eta S-5.100.023-J I.F.Z. zenbakia duenaren izenean aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea, eta Torrekua, 1 zenbakian kokatuta dagoen lokalak jarduerarik ez duenez eta Eibarko Udaleko OHZren erroldan S-4.833.001-C I.F.Z. zenbakia duenaren jabetzakoa dela egiaztatu denez, zabor-erroldan baja ematea, tasen efakturako kontratu kodea, 18021666, 2019ko ekitaldiaren 2. hiruhilekoari (barne) dagokionetik aurrera.

⇒ 56-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- Hiri-hondakinen tasaren likidazioaren faktura, 18034028 kontratu kodearekin, okertzat jotzea, eta beraz, faktura hori balio gabetu egingo da 2019ko ekitaldiaren 1go hiruhilekoari (barne) dagokionetik aurrera, egiaztatuta geratu baita Polonia Etxeberria kalea, 26 – 1º An kokatutako etxebizitza N.A.N. zkia. 15.387.751-S duenaren jabetzakoa dela.

⇒ 57-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 14.566.862-L N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea; eta egiaztatu denez Milaflores kaleko 9. zenbakiaren 2. solairuan eta Milaflores kaleko 9. zenbakiaren 1go solairuan dauden etxebizitzak, eskailera batez elkartua dauden etxebizitza bakarra dela, zabor-erroldan baja ematea.

⇒ 58-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.365.600-J N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea; eta Fermin Calbetón kaleko 19. zenbakiko 1go solairuko ezkerrean kokatuta dagoen lokalak jarduerarik ez duela egiaztatu denez, zabor-errolda aldatzea, eta eraikin horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen Ordenantza Fiskalaren 2 epigrafea (etxebizitzak, bizileku partikularrak) atxikitzea.

⇒ 59-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.346.201-A N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea, eta egiaztatu denez Urki, 16. zenbakiaren Beheko solairuan dagoen eraikina etxebizitza bat

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 22.726.411-L, y en representación de N.I.F. núm. S-5.100.023-J, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Torrekua, núm. 1, no tiene actividad y en el padrón de IBI del ayuntamiento de Eibar, figura como propiedad del N.I.F. núm. S-4.833.001-C, proceder a darle de baja del padrón de basuras, código de contrato, a efectos de la tasa, núm. 18021666, a partir del 2º trimestre de 2019 (inclusive).

⇒ Resolución 56-TASAS/2019

Primero.- Entender que las facturas de la liquidación de la tasa de R.U. con código 18034028, son incorrectas, procediendo a su anulación a partir del 1º trimestre de 2019 (inclusive), por haber quedado acreditada que la vivienda, sita en C/ Polonia Etxeberria, núm. 26 – 1º A, es propiedad del D.N.I. núm. 15.387.751-S.

⇒ Resolución 57-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 14.566.862-L, y habiendo quedado acreditado, que las viviendas sitas en calle Milaflores, núm. 9 – 2º y Milaflores, núm. 9 – 1º, son ahora una única vivienda unidas por una escalera, proceder a dar de baja del padrón de basuras.

⇒ Resolución 58-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 15.365.600-J, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Fermin Calbetón kalea, núm. 19 – 1º Izq, no tiene actividad, proceder a la modificación del padrón de basura, adscribiendo a dicho local, el epígrafe 2 (viviendas, domicilios particulares) de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar.

⇒ Resolución 59-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 15.346.201-A, y habiendo quedado acreditado, que el inmueble sito en Urki, núm. 16 - Bajo, es una vivienda, proceder

dela, 2019ko 3. hiruhilekotik aurrera (hura barne) 2 epigrafeari (etxebizitzak, bizileku partikularrak) dagokion tarifa aplikatzea.

⇒ 60-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 16.591.378-Y N.A.N. zenbakia duenak, eta B-26.496.893 I.F.Z. zenbakia duenaren izenean aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea; eta Barrena kaleko 2. zenbakiaren beheko ezkerrean dagoen lokaleko fakturak bikoiztuta igorri direla egiaztatu direnez; 2018ko 4. alditik (hura barne), tasen efakturako 18033032 kontratua bajaran ematea eta fakturak ordaindu baditu, dagokion zenbatekoa itzultzea.

⇒ 61-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 72.580.337-L N.A.N. zenbakia duenak, aurkeztutako eskaera baiestea, eta egiaztatu denez Barrena kalearen 24 zenbakiaren beheko 2 eta 4an dauden lokalak, obretan dagoen eta jarduerarik ez duen lokal bakarra dela, zabor-eroldan baja ematea.

⇒ 62-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- E-75.132.266 I.F.Z. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea; eta Tiburzio Anitua kaleko 25. zenbakiko 7 solairuko A-n kokatuta dagoen lokalak jarduerarik ez duela egiaztatu denez, zabor-eroldan aldatzea, eta lokal horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren 1 epigrafea atxikitzea, jarduerarik gabeko lokala den aldetik.

⇒ 63-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.343.087-V N.A.N. zenbakia duenak, aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea, eta egiaztatu denez, aipatutako titularrak Untzaga Plaza, z/g kokatuta dagoen kioskoaren ustiapenean baja eman duela eta aipatutako kioskoa Udalaren eskuetara itzuli dela, zabor-eroldan baja ematea; izan ere, Eibarko udalerrian Hiri-Hondakinak biltzeko zerbitzu publikoa egiteagatik tasak arautzen dituen Ordenantzaren 7. artikularen arabera, tarifaren zenbatekoaren %100eko hoberia jasoko dute Eibarko udalaren jabetzakoak diren ondasunek eta erabilera edo

aplicar la tarifa correspondiente al epígrafe 2 (viviendas, domicilios particulares), a partir del 3^{er} trimestre de 2019 (inclusive).

⇒ Resolución 60-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 16.591.378-Y, y en representación de N.I.F. núm. B-26.496.893, y habiendo quedado acreditado, que las facturas del local sito en Barrena, núm. 2 - PBA IZ, se han emitido por duplicado; proceder a anular, el código contrato, a efectos de la tasa, núm. 18033032 a partir del 4^o período de 2018 (inclusive) y en caso de haber pagado, devolver el importe correspondiente.

⇒ Resolución 61-TASAS/2019

Primero.- Estimar la solicitud presentada por el D.N.I. núm. 72.580.337-L, y habiendo quedado acreditado, que los locales sitios en calle Barrena, núm. 24 - PBA 2 y PBA 4, son ahora un único local que están de obras y no tiene actividad, proceder a dar de baja del padrón de basuras.

⇒ Resolución 62-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por N.I.F. núm. E-75.132.266, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Tiburzio Anitua, núm. 25 - 7^o A, no tiene actividad, proceder a la modificación del padrón de basura, adscribiendo a dicho local, el epígrafe 1. de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, como local sin actividad.

⇒ Resolución 63-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por el D.N.I. núm. 15.343.087-V, y habiendo quedado acreditado, que el mencionado titular, ha causado baja en la explotación del quiosco, sito en Untzaga Plaza, s/n, revirtiendo el citado quiosco al Ayuntamiento, proceder a darle de baja del padrón de basuras; ya que, según el art. 7 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la prestación del servicio público de recogida de R.U, se bonifican con el 100% del importe de la tarifa, los bienes que sean propiedad del ayuntamiento de Eibar y que estén afectos al uso o servicio

zerbitzu publikora atxikituta daudenek.

⇒ 64-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 15.395.844-N N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako berraztertze-errekurtsoa baiestea; eta Mutiola kaleko 1. zenbakiko PSM 4-an kokatuta dagoen lokalak jarduerarik ez duela egiaztatu denez, zabor-errola aldatzea, eta lokal horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren 1 epigrafea atxikitzea, jarduerarik gabeko lokala den aldetik.

⇒ 65-ZERGAK/19 Ebazpena

Lehena.- 72.585.371-Q N.A.N. zenbakia duen herritarrak aurkeztutako eskaera onartzea eta GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA – GIPUZKOAKO URAKi jakinarazi Eguzki-Begi kalea, 1 – 4 eskuman kokatutako etxebizitzaren titular aldaketa eta ordainagiriak Patricia Landacorta Fernández-ren izenean egitea, 72.585.371-Q N.A.N. eta helbide fiskala Eibarren, Eguzki-Begi kalea, 1 – 4 eskuma eta posta kodea 20600, eta etxebizitza horri Eibarko hiri-hondakinen tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren 2 epigrafea atxikitzea, “etxebizitza, bizileku partikularra” den aldetik, 2019ko ekitaldiaren 3. hiruhilekoari (barne) dagokionetik aurrera, izan ere, lehen aipatutako Ordenantzaren arabera, altak alta-dataren hiruhilekotik aurrera izango dute eragina.

Presidenteak proposatuta, eta Batzar Orokorreko kide guztiek jorratu beharreko gaia presazkotzat jo ondoren, ezohiko bilera izan arren, adierazi den bezala, honako gai hau jorratu da: **ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, 2018KO EKITALDIARI DAGOKION KONTU OROKORRA**

Prozedura ikusita, 2018ko ekitaldiari dagokion Kontu Orokorraren izapidetzearekin lotuta, Batzar Orokorrak, 2019ko martxoaren 27ko bileran, 2018ko ekitaldiko kontuak likidatzeko Dekretuaren berri izan zuen eta adostu zuen Kontuen Batzorde Berezia osatzea eta haren txostena egitea.

público.

⇒ Resolución 64-TASAS/2019

Primero.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.N.I. núm. 15.395.844-N, y habiendo quedado acreditado que el citado local, sito en Mutiola, núm. 1 – PSM 4, no tiene actividad, proceder a la modificación del padrón de basura, adscribiendo a dicho local, el epígrafe 1. de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, como local sin actividad.

⇒ Resolución 65-TASAS/2019

Primero.- Estimar la solicitud presentada por el D.N.I. núm. 72.585.371-Q y notificar a GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA – GIPUZKOAKO URAK el cambio de titularidad de la vivienda sita en Eguzki-Begi, núm. 1 – 4º Dcha, y girar los recibos de la tasa, a nombre de Patricia Landacorta Fernández, con D.N.I. núm. 72.585.371-Q y con domicilio fiscal en Eibar, C/ Eguzki-Begi, núm. 1 – 4º Dcha y código postal 20600, adscribiendo a dicha vivienda, el epígrafe núm. 2, de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de R.U. de Eibar, como “viviendas, domicilios particulares”, a partir del 3º trimestre de 2019 (inclusive), ya que según la Ordenanza mencionada anteriormente, las altas surtirán efecto en el trimestre de la fecha de alta.

A propuesta del Presidente y considerada por todos los miembros de la Junta General la urgencia del asunto a tratar, aún tratándose de una sesión extraordinaria, tal como se informa, se trata el siguiente asunto: **APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CUENTA GENERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018**

A la vista del procedimiento, en relación con la tramitación de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2018, la Junta General, en su sesión de fecha 27 de marzo de 2019, se dio por enterada del Decreto de liquidación de cuentas del ejercicio 2018 y acordó la constitución de la Comisión Especial de Cuentas y el informe de la misma.

Apirilaren 26ko GAO n eta apirilaren 30eko BAO n argitaratutako iragarkien bidez, jendaurrean jarri zen Kontu Orokorren espedientea.

Ez da alegaziorik aurkeztu.

Kontuen Batzorde Bereziak, 2018ko maiatzaren 22ko bilkuran, 2018ko Kontu Orokorren aldeko irizpena eman zuen.

Beraz, hori onartu behar du Batzar Orokorrak, orduz kanpo, horretarako epea amaitu delako (uztailaren 31n amaitzen zen). Hala ere, hori justifikatuta dago, egun horietan eratu baitzen Batzar Orokorra eta ez baitzegoen erabaki hori hartzeko gobernu organorik. Beraz, epez kanpo izanagatik eta ezohiko bilera izanagatik ere, Batzar Orokorrean aurkeztu da 2018ko Kontu Orokorra, onartua izan dadin. ERABAKI hau onartu dute bertaratuek, aho batez.

Lehena.- 2018ko ekitaldiari dagokion kontuak likidatzeko espedientea kontuan izanik (Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidentek egin du espedientea), Batzar Orokorrak aintzat hartu du eta jardundakoarekin bere adostasuna agertu du.

Bigarrena.- 2018ko ekitaldiko Kontu Orokorra onartzea. Kontuak dokumentazio hau du:

1. Antolaketa eta jarduera.
2. Kontuak aurkezteko oinarria.
3. Aitorpen eta balioztatze arauak.
4. Ibilgetu materiala.
5. Lurzoruaren ondare publikoa.
6. Higiezin inbertsioak.
7. Ibilgetu ukiezina.
8. Finantza alokairuak eta antzeko beste eragiketa batzuk.
9. Finantza aktiboak.
10. Finantza pasiboak.
11. Kontabilitate estaldurak.
12. Beste erakunde batzuetarako eraikitako edo

El expediente de la Cuenta General, se sometió a información pública, mediante anuncio en BOG, de fecha 26 de abril y BOB, de fecha 30 de abril.

No se han presentado alegaciones.

La Comisión Especial de Cuentas, en su sesión de fecha 22 de mayo de 2019, emitió dictamen favorable de la Cuenta General 2018.

Procede, por tanto, su aprobación por la Junta General, de forma extemporánea por haber transcurrido el plazo para ello, que finalizaba el día 31 de julio. Sin embargo, se justifica, dado que en dichas fechas se procedió a la constitución de la Junta General y no se disponía de órganos de gobierno que pudieran adoptar este acuerdo. Por ello, aún fuera de plazo y aún tratándose de una sesión extraordinaria, se somete a la consideración de la Junta General, la aprobación de la Cuenta General 2018, siendo el ACUERDO adoptado, por unanimidad de los asistentes, el siguiente.

Primero.- Dada cuenta del expediente de liquidación de cuentas, correspondiente al ejercicio 2018, que formula el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, la Junta General toma razón y muestra su conformidad con lo actuado.

Segundo.- Aprobar la Cuenta General del ejercicio 2018, que contiene la siguiente documentación.

1. Organización y actividad.
2. Base de presentación de las cuentas.
3. Normas de reconocimiento y valoración.
4. Inmovilizado material.
5. Patrimonio público del suelo.
6. Inversiones inmobiliarias.
7. Inmovilizado intangible.
8. Arrendamientos financieros y otras operaciones de naturaleza similar.
9. Activos financieros.
10. Pasivos financieros.
11. Coberturas contables.
12. Activos construidos o adquiridos para otras

- eskuratutako aktiboak eta beste izakin batzuk.
13. Atzerriko moneta.
 14. Transferentziak, diru laguntzak eta beste sarrera eta gastu batzuk.
 15. Hornidurak eta kontingentziak.
 16. Ingurumenari buruzko informazioa
 17. Salgai dauden aktiboak.
 18. Ondarearen emaitza ekonomikoaren kontuaren aurkezpena, jardueren arabera.
 19. Aurrekontuz kanpoko altxortegiko eragiketak.
 20. Gordailuan jasotako balioak.
 21. Aurrekontu arloko informazioa.
 22. Esku diruaren fluxuen egoera.
 23. Administrazio kontratuak. Esleipen prozedurak.
24. Itxi ondorengo gertaerak.

Ohartarazten da Kontu Orokorra Gipuzkoako foru aurrekontu araudian ezarritakoaren arabera egin dela. Orain arte, araudi hori izan da aplikagarria, eta Gipuzkako Foru Aldundiak egin du eta egiten du mankomunitate honen finantza tutoretza.

Erabaki da Gipuzkoako foru araudia ezartzen jarraitzea tokiko erakundeei dagokienez, Foru Aldundiak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearengan duen finantza tutoretza ikusita.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 15:00ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziak.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

- entidades y otras existencias.
13. Moneda extranjera.
 14. Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos.
 15. Provisiones y contingencias.
 16. Información sobre medio ambiente.
 17. Activos en estado de venta.
 18. Presentación por actividades de la cuenta del resultado económico patrimonial.
 19. Operaciones no presupuestarias de tesorería.
 20. Valores recibidos en depósito.
 21. Información presupuestaria.
 22. Estado de flujos de efectivo.
 23. Contratación administrativa. Procedimientos de adjudicación.
 24. Hechos posteriores al cierre.

Se advierte que la Cuenta General ha sido confeccionada conforme a lo dispuesto en la normativa foral presupuestaria de Gipuzkoa, que ha sido la que hasta la fecha ha sido entendida de aplicación, siendo la Diputación Foral de Gipuzkoa la que ha ejercido y ejerce la tutela financiera de esta mancomunidad.

Se acuerda continuar aplicando la normativa foral de Gipuzkoa, relativa a entidades locales, a la vista del ejercicio de la tutela financiera de la Diputación, en su caso, sobre la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 17:00 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina

