

BATZAR OROKORRA
OHIKO BILKURAREN AKTA

2019ko azaroaren 20an, arratsaldeko 16:00etan, Eibarren bildu dira, Debabarrena eskualdeko mankomunitatearen egoitzako bilera aretoan, ohiko ekitaldian, lehen deialdian. Hori horrela, bada, Debabarrena eskualdeko mankomunitateko Batzar Orokorra osatzen duten 17 kide eskubidedunetatik 12 bertaratu dira (13, 4. puntutik aurrera).

Batzar Orokorra, Presidenteak aurrez egindako deialdiari erantzunez bildu da.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. 2019ko urriaren 23ko bilkuraren aktaren ziriborroa irakurtzea eta, bidezkoa bada, onartzea.
2. Hasierako onespena ematea, bidezko bada, Mankomunitateko aurrekontu orokorrari.

Honako proiektu eta proposamen hauek onartzea:

- ⇒ 2020ko aurrekontu bateratuko proiektua.
- ⇒ Mankomunitatearen 2020ko aurrekontu-proiektua eta eranskinak.
- ⇒ BADESA, SAUren 2020ko gastu eta diru-sarreraren behin-behineko egoera-orrien proposamena eta eranskinak.
- ⇒ Udalei zerbitzuak emateagatiko kuotak.
- ⇒ BADESA SAU sozietatearen 2020ko tarifak. Onartzea 2020rako enkarguen proposamenak.
- ⇒ Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean eta BADESA, SAUn legearen arauak betetzeari buruzko txostena. Txostenarekiko adostasun-proposamena.
- ⇒ Aurrekontua gauzatzeko Udal Arauaren proposamena.
- ⇒ Mankomunitateko plantilla organikoaren eta lanpostuen zerrendaren proposamena – BADESA SAU. Soldata-osagarrien proposamena. Lanpostuak sortzea eta amortizatzea. Aurrekontu-plantillaren proposamena, 1. kapituluari jarraikiz.
- ⇒ Enplegu-plana aldatzeko proposamena.

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN ORDINARIA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 horas del día 20 de noviembre de 2019, se reúnen, en sesión ordinaria, primera convocatoria; un total de 12, 13, a partir del punto 4º, de los 17 miembros, que de derecho, integran la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

La Junta General se celebra, previa convocatoria realizada por el Presidente.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 23 de octubre de 2019.

2. Aprobación inicial, si procede, del proyecto de presupuesto general de la Mancomunidad.

Aprobación de los siguientes proyectos y propuestas:

- ⇒ Proyecto de presupuesto consolidado 2020.
- ⇒ Proyecto de Presupuesto de la Mancomunidad 2020 y anexos.
- ⇒ Propuesta de estados previsionales de gastos e ingresos de BADESA, SAU 2020 y anexos.
- ⇒ Cuotas por prestación de servicios a los ayuntamientos.
- ⇒ Tarifas de BADESA, SAU, 2020. Aprobación de las propuestas de encargos para el ejercicio 2020.
- ⇒ Informe de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, cumplimiento de las reglas de la ley en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en BADESA, SAU. Propuesta de conformidad con lo informado.
- ⇒ Propuesta de Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.
- ⇒ Propuesta de la Plantilla Orgánica y de Relación de Puestos de Trabajo Mancomunidad – BADESA, SAU. Propuesta de complementos salariales. Creación de puestos de trabajo y amortización. Propuesta de plantilla presupuestaria, conforme al capítulo 1.
- ⇒ Propuesta de modificación del Plan de Empleo.

- ⇒ Kontu auditoriak eta lege arlokoak kontratatzeko proposamena, bame-kontrolako betebeharre jarraikiz.
- ⇒ Eraginkortasun mugatuko kontrol kontu-hartzaileko proposamena, Betearazteko Udal Arauan sartzeko.
- 3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren ondasunen inbentarioa. Gaurkotzea. Onartzea, bidezkoa bada.
- 4. Udalei eskaera, hiri hondakinetako erroldako datu pertsonalak eman ditzaten, hiri hondakinak biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza aplikaturik erabiltzearen.
- 5. Kontu ematea aurrekontu-aldaketari buruz, Mankomunitatearen 2019ko aurrekontuko gastu-partiden arteko kreditu-transferentziari buruz, eta BADESA SAU sozietatearen irabazi eta gastuen aurreikuspenen egoeran egindako kreditu-transferentzien aldaketari buruz.
- 6. Presidentziaren Dekretuen berri ematea.
- 7. Galde-eskeak.

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar), 4. puntuari sartu da bileran.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, BADESA, SAUko zuzendaria berau.

⇒ Propuesta de contratación de auditorías de cuentas y legalidad, conforme a las obligaciones de control interno.

⇒ Propuesta de control interventor de eficacia limitada, para su inclusión en la Norma Municipal de Ejecución.

3. Inventario de bienes de Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU. Actualización. Aprobación, si procede.

4. Solicitud a los ayuntamientos, en orden a que faciliten los datos de carácter personal del padrón de R.U., para su utilización en aplicación de la ordenanza reguladora del servicio de recogida de R.U.

5. Dación de cuenta de la modificación presupuestaria, de transferencia de créditos entre partidas de gasto del presupuesto de la Mancomunidad, 2019, y de la modificación entre transferencia de créditos en estado previsionales de ingresos y gastos de BADESA, SAU.

6. Dación de cuenta de Decretos de Presidencia.

7. Ruegos y preguntas.

Se forma lista de asistentes de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar), se incorpora en el punto 4º.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia)

SECRETARIO

Raquel Olaizola Cortina

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, Director de BADESA, SAU.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

PRESIDENTEORDEA

José Luis Araujo Araujo (Ermua)

KIDEAK

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-quoruma eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. 2019KO URRIAREN 23KO BILKURAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTzea ETA, BIDEZKOA BADA, ONARTZEA

2019ko urriaren 23ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Mendicute Rodríguez jaunak, Eibarko Udaleko ordezkariak, argudiatu du hirugarren puntutik aurrera egon zela bilera horretan. Hala, azaldu du bera ez zegoela bigarren puntuan, eta, beraz, ezin izan zuela parte hartu botazioan, zirriborroan agertzen den bezala. Ondorioz, akta zuzentzea eskatu du.

Onartu egin da.

Ondoren, bilera horretan parte hartu zuten Batzar Orokorreko kideen adostasunez, honako ERABAKI hau hartu da.

2019ko urriaren 23ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:

VICEPRESIDENTE

José Luis Araujo Araujo (Ermua)

VOCALES

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2019

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 23 de octubre de 2019, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

El Sr. Mendicute Rodríguez, representante del ayuntamiento de Eibar, alega que él asistió a la citada sesión a partir del punto 3^{er}. Que, por tanto, él en el punto segundo no estaba y no pudo participar en la votación, tal como aparece en el borrador, solicita la corrección del acta.

Se admite.

Tras lo cual, y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 23 de octubre de 2019, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

BIGARREN GAIA. HASIERAKO ONESPENA
EMATEA, BIDEZKO BADA,
MANKOMUNITATEKO AURREKONTU
OROKORRARI

HONAKO PROIEKTU ETA PROPOSAMEN
HAUEK ONARTZEA:

- ⇒ 2020KO AURREKONTU BATERATUKO
PROIEKTUA
- ⇒ MANKOMUNITATEAREN 2020KO
AURREKONTU-PROIEKTUA ETA
ERANSKINAK
- ⇒ BADESA, SAUREN 2020KO GASTU ETA
DIRU-SARREREN BEHIN-BEHINEKO
EGOERA-ORRIEN PROPOSAMENA ETA
ERANSKINAK
- ⇒ UDALEI ZERBITZUAK EMATEAGATIKO
KUOTAK
- ⇒ BADESA SAU SOZIJETATEAREN 2020KO
TARIFAK. ONARTZEA 2020RAKO
ENKARGUEN PROPOSAMENAK
- ⇒ AURREKONTU-EGONKORTASUNARI ETA
FINANTZA-IRAUNKORTASUNARI BURUZKO
ETA DEBABARRENA ESKUALDEKO
MANKOMUNITATEAN ETA BADESA, SAUN
LEGEAREN ARAUAK BETETZEARI
BURUZKO TXOSTENA. TXOSTENAREKIKO
ADOSTASUN-PROPOSAMENA
- ⇒ AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL
ARAUAREN PROPOSAMENA
- ⇒ MANKOMUNITATEKO PLANTILLA
ORGANIKOAREN ETA LANPOSTUEN
ZERRENDAREN PROPOSAMENA - BADESA
SAU. SOLDATA-OSAGARRIEN
PROPOSAMENA. LANPOSTUAK SORTZEA
ETA AMORTIZATZEA. AURREKONTU-
PLANTILLAREN PROPOSAMENA, 1.
KAPITULUARI JARRAIKIZ
- ⇒ ENPLEGU-PLANA ALDATZEKO
PROPOSAMENA
- ⇒ KONTU AUDITORIAK ETA LEGE
ARLOKOAK KONTRATATZEKO
PROPOSAMENA, BARNE-KONTROLEKO
BETEBEHARREI JARRAIKIZ
- ⇒ ERAGINKORTASUN MUGATUKO KONTROL
KONTU-HARTZAILERAKO PROPOSAMENA,
BETEARAZTEKO UDAL ARAUAN

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN INICIAL, SI
PROCEDE, DEL PROYECTO DE
PRESUPUESTO GENERAL DE LA
MANCOMUNIDAD

APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES
PROYECTOS Y PROPUESTAS:

- ⇒ PROYECTO DE PRESUPUESTO
CONSOLIDADO 2020
- ⇒ PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA
MANCOMUNIDAD 2020 Y ANEXOS
- ⇒ PROPUESTA DE ESTADOS
PREVISIONALES DE GASTOS E INGRESOS
DE BADESA, SAU 2020 Y ANEXOS
- ⇒ CUOTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
A LOS AYUNTAMIENTOS
- ⇒ TARIFAS DE BADESA, SAU, 2020.
APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE
ENCARGOS PARA EL EJERCICIO 2020
- ⇒ INFORME DE ESTABILIDAD
PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD
FINANCIERA, CUMPLIMIENTO DE LAS
REGLAS DE LA LEY EN LA
MANCOMUNIDAD COMARCAL DE
DEBABARRENA Y EN BADESA, SAU.
PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO
INFORMADO
- ⇒ PROPUESTA DE NORMA MUNICIPAL DE
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- ⇒ PROPUESTA DE LA PLANTILLA ORGÁNICA
Y DE RELACIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO MANCOMUNIDAD - BADESA,
SAU. PROPUESTA DE COMPLEMENTOS
SALARIALES. CREACIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO Y AMORTIZACIÓN. PROPUESTA
DE PLANTILLA PRESUPUESTARIA,
CONFORME AL CAPÍTULO 1
- ⇒ PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL PLAN
DE EMPLEO
- ⇒ PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE
AUDITORÍAS DE CUENTAS Y LEGALIDAD,
CONFORME A LAS OBLIGACIONES DE
CONTROL INTERNO
- ⇒ PROPUESTA DE CONTROL INTERVENTOR
DE EFICACIA LIMITADA, PARA SU
INCLUSIÓN EN LA NORMA MUNICIPAL DE

SARTZEKO

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteak Batzar Orokorrari erabaki proposamen bat aurkeztu dio, aztertu dezan, 2020ko Aurrekontu Nagusiaren eta Lanpostuen Zerrendaren espediente osoa eta 2020 plantilla organikoarena eta aurrekontuarena jasotzen dituen, eta aipatzen dituen onartu beharreko soldaten osagarriak eta gai zerrendan jasotako gainerako dokumentazioa.

Adierazitako informazioa eman zaie Batzar Orokorreko kideei.

Alegaziorik edo parte-hartzerik egin ez denez, hitzarme-proposamenaren botazioa egin da, eta Batzar Orokorreko kideek (Batzar Orokorreko 17 kideetatik 12) aho batez onartu dute. Hortaz, lehendakariak onartutzat eman ditu honako ERABAKI hauek.

Lehena.- Hasierako onarpena ematea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontu orokorrari (kontsolidatua) eta 2020ko ekitaldiko BADESA SAUren gastu eta diru-sarreraren behin-behineko egoera-orriari, betiere aktaren eranskin gisa erantsitako partiden arabera xehetasunari jarraituz; azken hori Batzar Orokorreko kideei bidali zaie, eta espedientean jasota dago. Dagokion laburpena ondoren zehazten da kapituluz kapitulu.

EJECUCIÓN

El Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena somete a estudio de la Junta General, la presente propuesta de acuerdo que incluye el expediente completo del Presupuesto General 2020 y la Relación de Puestos de Trabajo, plantilla orgánica y presupuestaria 2020, con indicación de los complementos salariales a aprobar y demás documentación que figura en el enunciado del orden del día.

La información indicada ha sido facilitada a los miembros de la Junta General.

No formulándose alegación o intervención alguna, se somete a votación, la aprobación de la propuesta de acuerdo, que resulta aprobada, por unanimidad de los miembros de la Junta, asistentes al acto, de los 12 de los 17 miembros de derecho de la Junta, por lo cual el Presidente declara aprobados los siguientes ACUERDOS.

Primero.- Aprobar inicialmente, el presupuesto general de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, el Consolidado, y los estados previsionales de gastos e ingresos de BADESA, SAU, ejercicio 2020, conforme al detalle por partidas, que se ha enviado a los miembros de la Junta General y que consta en el expediente, y cuyo resumen a nivel de capítulos se detalla a continuación.

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA - MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA		
SARRERAK – INGRESOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	3.940.194,00
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	9.999.170,00
8	Finantza aktiboak Activos financieros	7.500,00
SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS		13.946.864,00

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA - MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA		
GASTUAK - GASTOS		
KAP. - CAP.	IZENDAPENA - DENOMINACIÓN	KOPURUA - IMPORTE
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.137.708,00
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Gastos en bienes corrientes y servicios	10.796.556,00
3	Finantza gastuak Gastos financieros	600,00
8	Finantza aktiboak Activos financieros	12.000,00
SARRERAK GUZTIRA - TOTAL INGRESOS		13.946.864,00

BADESA, SAU		
SARRERAK - INGRESOS		
KAP. - CAP.	IZENDAPENA - DENOMINACIÓN	KOPURUA - IMPORTE
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	6.032.976,00
8	Finantza aktiboak Activos financieros	549.374,00
SARRERAK GUZTIRA - TOTAL INGRESOS		6.852.350,00

BADESA, SAU		
GASTUAK - GASTOS		
KAP. - CAP.	IZENDAPENA - DENOMINACIÓN	KOPURUA - IMPORTE
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.387.400,00
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Gastos en bienes corrientes y servicios	1.853.664,00
3	Finantza gastuak Gastos financieros	600,00
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	1.328.686,00
8	Finantza aktiboak Activos financieros	12.000,00
SARRERAK GUZTIRA - TOTAL INGRESOS		6.582.350,00

AURREKONTU BATERATUA - PRESUPUESTO CONSOLIDADO				
SARRERAK - INGRESOS				
KAP. CAP.	IZENDAPENA DENOMINACIÓN	DEBABARRENA	BADESA, SAU	GUZTIRA TOTAL
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	3.940.194,00	0,00	3.940.194,00
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	9.999.170,00	0,00	9.999.170,00
8	Finantza-aktiboak Activos financieros	7.500,00	549.374,00	556.874,00
GUZTIRA - TOTAL		13.946.864,00	549.374,00	14.496.238,00

AURREKUNTU BATERATUA - PRESUPUESTO CONSOLIDADO				
GASTUAK - GASTOS				
KAP. CAP.	IZENDAPENA DENOMINACIÓN	DEBABARRENA	BADESA, SAU	GUZTIRA TOTAL
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.137.708,00	3.384.400,00	6.525.108,00
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Compra de bienes corrientes	4.763.580,00	1.853.664,00	6.617.244,00
3	Finantza gastuak Gastos financieros	600,00	600,00	1.200,00
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	0,00	1.328.686,00	1.328.686,00
8	Finantza-aktiboak Activos financieros	12.000,00	12.000,00	24.000,00
GUZTIRA – TOTAL		7.913.888,00	6.582.350,00	14.946.238,00

Bigarrena.- Aurrekontuaren eranskin guztiak onartzea, inbertsioei, kontratuei, aurrekontuan bilduriko plantillari, 1. kapituluaren arabera, zorpetze-mailari, aurrekontua gauzatzeko udal-arauari, aurrekontu-egonkortasuneko txostenari, finantza-iraunkortasunari eta gastu ez-finantzarioaren mugari buruzkoak, aktari erantsi zaizkionak.

Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko 2012ko apirilaren 27ko Lege Organikoan ezarritako helburuak eta gastu-araua betetzat jo dira, baita gastuaren araua ere, 2020rako aurreikusitako helburuekin bat.

Aurrekontua egiteko 1/2013 Foru Arauaren, otsailaren 8koaren, jarraibideei jarraitu zaiela adierazi da. Arau horrek tutoretza finantzarioaren eskumena garatzen du aurrekontuen egonkortasunaren eta jasangarritasun finantzarioaren alorretan. 2020rako, nahitaez bete beharreko Gipuzkoako Foru Aldundiaren Instrukzioan jasotzen diren helburuen aurreikuspena beteko da. Instrukzio horretan, 2020ko aurrekontuak egin, onartu eta aurrera eramateko arauak jasotzen dira. Hain zuzen, hauek dira bete beharreko helburuak:

- Aurrekontuen egonkortasuna.
Oreka finantzarioa. Galerarik eza.
- Zor publikoa.
2020an likidatutako diru sarrera arrunten % 70 baino gutxiagoko zor bizia.
- Gastu araua.

Segundo.- Aprobare todos los anexos al presupuesto, relativos a inversiones, contratos, plantilla presupuestaria, conforme al capítulo 1, nivel de endeudamiento, norma municipal de ejecución presupuestaria, informe económico-financiero, informe de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y límite de gasto no financiero, que se adjunta en anexo al acta.

Se declaran cumplidos los objetivos establecidos en la Ley Orgánica de 27 de abril de 2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como el cumplimiento de la regla de gasto, prevista para 2020.

Se declara que el presupuesto se ha elaborado siguiendo las directrices de la NF 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Para el ejercicio 2020, se cumple la previsión de objetivos de obligado cumplimiento que figura en la Instrucción de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que incluye las reglas para la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos del año 2020, conforme a lo siguiente:

- Estabilidad presupuestaria
Objetivo equilibrio financiero. Que no se produzcan pérdidas.
- Deuda pública
Deuda viva no superior al 70 % de los ingresos corrientes liquidados en 2020.
- Regla de gasto

2019 eta 2020 arteko gastu zenbagarrien bariozioak % 2,80 ez gainditzea.

Aurrekontuak 2020rako zehazturiko helburuak betetzen dituela adierazi da.

Hirugarrena.- Ondoren adierazten den Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren lanpostuen zerrenda eta plantilla organikoa onartzea. Jasoarazi da ordainsariek ARCEPAFEren eskemari, langileentzakoari, eusten diotela, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta BADESA, SAUko langileen ordezkariak ez dutelako onartu ordainsari horiek UDALHITZen azaltzen den oinarritzko ordainsarien eta ordainsari osagarrien eskemara egokitzeko proposamena (Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak eta BADESA SAUk egin zuten proposamena).

Laugarrena.- Izapidetu gabe daude 2019ko LEPen jasotako hautapen-prozesu hauek, erantsitako txostenean agertzen den moduan. Hona txostenaren laburpena:

- ⇒ 2019rako lan-eskaintza publikoan, 9 lanpostu Debabarrena Eskualdeko mankomunitatearen lan-taldearen egonkortze-lanean.
- ⇒ 2019rako lan-eskaintza publikoan, 11 lanpostu BADESA SAUren lan-taldearen egonkortze-lanean.
- ⇒ Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bi funtzionario administrari betetzeko 2 plaza, barne-sustapenera mugatuak.
- ⇒ BADESA SAUko bi administrari plaza, barne-sustapenera mugatuak.

Lanpostu horiek izapidetzea eskatu zaie zerbitzu teknikoei.

Bosgarrena.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAUren enplegu-planen aldaketa onartzea, aurkeztutako dokumentazioa kontuan izanda, eta langileen ordezkariak jakinarazteke. Alegaziorik aurkeztuz gero, horiek aztertu eta Batzar Orokorrean ezbaidatuko dira. Hain zuzen, aldaketa hauek

La variación del gasto computable entre 2019 y 2020 no supere el 2,80 %.

Se declara que el presupuesto cumple los objetivos 2020 señalados.

Tercero.- Aprobar la relación de puestos de trabajo y plantilla orgánica de Mancomunidad y BADESA, SAU siguiente, haciéndose constar que las retribuciones mantienen el esquema del ARCEPAFE, para el personal laboral, al no haber sido admitida por los representantes de los trabajadores de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, la propuesta de adaptación de dichas retribuciones al esquema de retribuciones básicas y complementarias que figura en UDALHITZ, formulada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU.

Cuarto.- Resultando pendientes de tramitar los siguientes procesos de selección, recogidos en la OPE 2019, según consta en informe adjunto que se resume:

- ⇒ Integrados en la oferta pública de empleo para el año 2019, 9 puestos recogidos en el Plan de Estabilización de la plantilla de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- ⇒ Integrados en la oferta pública de empleo para el año 2019, 11 puestos recogidos en el Plan de Estabilización de la plantilla de BADESA, SAU.
- ⇒ 2 plazas de funcionario Administrativo, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, restringidas a promoción interna.
- ⇒ 2 puestos de Administrativo, de BADESA, SAU, restringidos a promoción interna.

Se insta a los servicios técnicos a su tramitación.

Quinto.- Aprobar la modificación de los Planes de Empleo para la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y para BADESA, SAU, conforme a la documentación que se ha aportado, pendiente de informar a los representantes de los trabajadores. Si se formularan alegaciones, se informarán y someterán a la consideración de la Junta. La

proposatzen dira Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren enplegu-planetan:

- a) Enplegua egonkortzeko prozesuak: 11 lanpostu BADESA SAU sozietatean, 9 postu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean.
- b) Barne sustapena: Administrari laguntzaileak administrari bihurtzea. 2 funtzionario postu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean eta beste 2 BADESA SAU sozietatean, mugagabeko langileenak.
- c) BADESA SAUren programa funtzionala 4 lanpostu sortzeko % 100eko lanaldian eta 1 % 50ean, obra- edo zerbitzu-kontratu bidez, eta gehienez 3 urteko eperako. Epe hori igaro ondoren, LPZn txertatuko dira, baldin eta zerbitzuaren beharra mantentzen bada.
- d) Enplegu-planen gauzatze-epea 5 urtekoa izatea.

Seigarrena.- Onartzea arduraldi eskusiboko osagarria, balioespen maila 1en zenbatekokoa, BADESA SAU sozietatearen plantillan mantentzen diren administrari laguntzaileen postuetarako, 3, guztira, administrarien lanpostuak barne sustapenaren bitartez betetzen direnetik aurrera, ulertzen baita administrari laguntzaileen kopurua murriztean arduraldi eskusiboko osagarri bat beharko dela, lanpostu horien arduraldi handiagoa ordainduko duena.

Zazpigarrena.- Gaur egun arte indarrean egon diren eta Batzar Orokorraren erabakien arabera aplikatu izan diren osagarriak onartu dira, kasu bakoitzean ere horien onarpena justifikatzen duten argumentuak indarrean atxikita betiere: osagarri horiek osagarri espezifikoa barne hartuta daude funtzionarioen kasuan, ez dira kontsolidagarriak, eta izaera hori bera izango dute langile lan-kontratudunentzat, osagarri pertsonal iragankorretatik egindako salbuespena da. Osagarriek bertan biltzen diren zirkunstantziei erantzuten diete: gaueko lana, nekagarritasuna, toxikotasuna, arriskugarritasuna, dedikazioa eta produktibitatea (lanpostuen arabera zehazten dira

citada modificación se los Planes de Empleo de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU se refieren a:

- a) Procesos de estabilización en el empleo: 11 puestos en BADESA, SAU, 9 puestos de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- b) Promoción interna: Conversión de Auxiliares Administrativas en Administrativas: 2 puestos de funcionarias en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y 2 puestos en BADESA, SAU, de personal laboral indefinido.
- c) Programa funcional en BADESA, SAU, para la creación de 4 puestos de trabajo al 100 % de la jornada y 1 al 50 %, mediante contratos laborales de obra o servicio determinado, por un plazo máximo de 3 años. Transcurrido dicho plazo, se integrarán en la RPT si se mantuviera la necesidad del servicio.
- d) Establecer como plazo de ejecución de los Planes de Empleo, 5 años.

Sexto.- Aprobar Complemento de Dedicación Exclusiva, por importe igual a 1 nivel de valoración, para los puestos de Auxiliar Administrativo que se mantienen en la plantilla de BADESA, SAU, con un total de 3, con efectos a partir de la provisión de puestos de Administrativas, mediante promoción interna, por entender que al reducirse el número de Auxiliares Administrativas, se necesitará un Complemento de Dedicación Exclusiva, que retribuya la mayor dedicación de estos puestos.

Séptimo.- Se aprueban los complementos vigentes hasta la fecha, y que vienen siendo aplicados en virtud de Acuerdos de la Junta General; manteniéndose vigentes los argumentos que en cada caso justifican su aprobación: los citados complementos se declaran incluidos en el complemento específico, para el personal funcionario, con el carácter de no consolidables, y tendrán ese mismo carácter para el personal laboral, excepción hecha de los Complementos Personales Transitorios. Los complementos responden a las circunstancias que en ellos se contemplan: nocturnidad, penosidad, toxicidad, peligrosidad, dedicación y funciones de Tesorería,

Lanpostuen Zerrendan). Ez dute igoerarik ekarriko 2020ko ekitaldiko lansariekin alderatuta, eta 2020ko soldata-masa ere ez da igoko, 2020ko soldata igoera, bidezko bada, onartzeko dagoelarik, aplikatzekoa den aurrekontu-araudiaren arabera.

Horien ordainketa justifikatzen duten zirkunstantzia objektiboak gertatzen diren bakoitzean sortuko dira onartutako osagarriak.

Ez dira finkatuko, eta ondorio guztietarako, ordainsari osagarrietan, integratuko dira, osagarri espezifikoan, funtzionarioentzat, eta plus edo osagarri gisa langile lan-kontratudunentzat.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea

1. Gau Plusa: % 25 (LPZn jasoa)

Ez da finkatuko.

Lanaren jarduna baldintza berezi horietan egiten bada ordainduko dira.

Lanpostuak:

- ♦ HHko ofizial gidaria
- ♦ HHko langile espezialista.
- ♦ Edukien garbiketako ofizial gidaria.

2. Gauekoa ez den lan nekagarriagatik plusa: % 20 (LPZn jasoa).

Ez da finkatuko.

Lanaren jarduna baldintza horietan geratzen bada ordainduko da.

3. Lan nekagarriagatik eta gauekotasunagatik plusa: % 5 (LPZn jasoa).

Ez da finkatuko.

Lan baldintza horietan betetzen bada ordainduko da.

Lanpostuak:

- ♦ HHko ofizial gidaria
- ♦ HHko langile espezialista.

4. Lan nekagarri eta arriskutsuagatik plusa: % 25 (LPZn jasoa).

Ez da finkatuko.

Lan baldintza horietan betetzen bada ordainduko da.

Postua:

- ♦ Estolderiako langile espezialista.

5. Dedicazio-osagarria. Osagarri espezifikoan integratuko da, dedicazio bereziko tartean, aurreko ekitaldietako baldintza beretan,

Secretaría Consorcio (se especifican por puestos en el RPT), quedando pendiente de aprobación, en su caso, el incremento salarial 2020 que proceda, de conformidad con la normativa presupuestaria de aplicación.

Los complementos aprobados, se devengarán siempre que se den las circunstancias objetivas que justifican su retribución.

No se consolidan y se integran, a todos los efectos, en las retribuciones complementarias, en el complemento específico, para el personal funcionario, y como pluses o complementos, para el personal laboral.

Mancomunidad Comarcal de Debabarrena

1. Plus Nocturno: 25 % (Incluido en la RPT).

No se consolida.

Se devengarán en cuanto que el desempeño del trabajo se realice en esas especiales condiciones.

Puestos:

- ♦ Oficial Conductor R.U.
- ♦ Operario Especialista R.U.
- ♦ Oficial Conductor limpieza de contenedores.

2. Plus penoso sin nocturnidad: 20 % (Incluido en la RPT).

No se consolida.

Se devenga si el desempeño del trabajo se produce en dichas condiciones.

3. Plus penoso con nocturnidad: 5 % (Incluido en la RPT).

No se consolida.

Se devenga si se desempeña el trabajo en esas condiciones.

Puestos:

- ♦ Oficial Conductor R.U.
- ♦ Operario Especialista R.U.

4. Plus penoso peligroso: 25 % (Incluido en la RPT).

No se consolida.

Se devenga si se desempeña el trabajo en esas condiciones.

Puesto:

- ♦ Operario Especialista Alcantarillado.

5. Complemento de dedicación. Se integrará en el complemento específico, tramo dedicación especial, en los mismos términos que es

funtzionarioentzat, eta osagarri gisa, langile lan-kontratadunentzat. Saritzekoa da eta alde batera uzten du ohiko edo ezohiko lanaldiaren ondoriozko edozein ordainsari edo ordurak konpentsazio, jaiegunak barne. Ordainsari guztien gaineko ehuneko bat da.

Lanpostuak:

- ♦ Idazkari-kontuhartzailea (% 25) (LPZn jasoa).

- ♦ KGko arduraduna (% 25) (LPZn jasoa).

6. Gipuzkoa Hondakinen Partzuergoaren eta G.H.K., SAUren idazkaritza-lanak saritzen dituen osagarri espezifikoan integratzen den osagarria:

Lanpostuak:

- ♦ Idazkari-kontuhartzailea: 15.461,76 euro, KPIaren arabera eguneratu beharrekoa. G.H.K., SAUk konpentsatuko du oso-osorik. Ez da jasotzen LPZn, ez dela lanpostuaren ezaugarri bat.

7. Diruzaintza osagarria: Idazkari kontu hartzaileari esleitu beharreko diferentzia: Maila 1 (LPZn jasotzen da).

8. 2019an produktibitate-osagarriari buruz hartutako erabakia mantentzen da (urteko ordainketa guztiekiko). Suprimido y convertido en parte de la valoración del puesto, consolidable, con las salvedades indicadas en el apartado quinto de este acuerdo.

Balorazio-maila baten berdina da kasu bakoitzean zenbatekoa, urteko ordainsariak aintzat hartuta, betiere onetsitako mailarekiko: bat goragokoa.

Lanpostu hauen balorazioan txertatu da osagarria:

- ♦ Idazkari-kontuhartzailea (Funtzionarioa), 0101. Maila 1en berdina.
- ♦ Administrari laguntzailea (Langileak) (Funtzionarioa), 0102. Maila 1en berdina. Produktibitate moduan mantenduko da lanpostua amortizatu arte.
- ♦ KGko arduraduna (Lan-arloa), 0219. Maila 1en berdina.
- ♦ Prebentzio-teknikaria: Maila 1en berdina.

9. Goragoko kategoriako funtzioen osagarria. Langileen arduraduna, prebentzioko teknikari

ejercicios anteriores, para el personal funcionario, y como complemento, para el personal laboral. Retribuye y excluye cualquier retribución o compensación horaria derivada de la jornada habitual o extraordinaria realizada, incluidos festivos. Supone un porcentaje sobre el total de retribuciones.

Puestos:

- ♦ Secretaría – Intervención (25 %) (Incluido en la RPT).

- ♦ Encargado L.V. (25 %) (Incluido en la RPT).

6. Complemento que se integra en el específico que retribuye las funciones de Secretaria del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa y de G.H.K., SAU:

Puestos:

- ♦ Secretaria – Interventora: 15.461,76 euros, a actualizar conforme a IPC. Se compensa en su totalidad por G.H.K., SAU. No se incluye en la RPT, porque no es una característica del puesto.

7. Complemento de Tesorería: Diferencia a asignar a la Secretaria – Interventora: 1 nivel. Se incluye en la RPT.

8. Se mantiene el acuerdo 2019 sobre Complemento de productividad (sobre el total de retribuciones anuales). Suprimido y convertido en parte de la valoración del puesto, consolidable, con las salvedades indicadas en el apartado quinto de este acuerdo.

El importe, es, en cada caso, igual a un nivel de valoración, consideradas las retribuciones anuales, respecto del nivel reconocido: uno superior.

Se integra en la valoración de los siguientes puestos:

- ♦ Secretario – Interventor (Funcionario), 0101. Igual a 1 nivel.
- ♦ Auxiliar Administrativo (Personal) (Funcionario), 0102. Igual a 1 nivel. Se mantendrá como Productividad hasta la amortización del puesto.
- ♦ Encargado L.V. (Laboral), 0219. Igual a 1 nivel.
- ♦ Técnico de Prevención: Igual a 1 nivel.

9. Complemento funciones de superior categoría. Responsable de Personal, asignado al puesto

lanpostuari esleitura (LPZn agertzen da).

BADESA, SAU

1. Deditazio-osagarria.

Lanpostuak:

- 0101, zuzendaria (% 15).
- 0109, gerentea (% 15).
- 0105, zerbitzuburua (% 15).
- 0200, HHko zerbitzuaren arduraduna (egunekoa) (% 25).
- 0201, HHko zerbitzuaren arduraduna (% 25).
- 0301, KGko zerbitzuaren arduraduna (% 25).
- Administrari laguntzaileak: 2 lanpostu, CDE sustapen prozesuan jaso gabekoak, balioespen maila 1ekoa, enplegu planean adierazitako ondore datarekin.

- 0401, estolderiako ofizial gidaria (% 25).
- 0600, Tailerburua arduraduna (% 25).

2. 2019an produktibitate-osagarriari buruz hartutako erabakia mantentzen da (urteko ordainketa guztiekiko). Bertan behera geratu, eta lanpostuaren balorazioaren barruan txertatu da (kontsolidagarria), ondoren adierazten den salbuespenarekin.

Aitorturiko lanpostu bakoitzari dagokion maila baino maila bat gorakoa da zenbatekoa. Se incluye en la RPT.

Lanpostu hauen balorazioan txertatuko da osagarria:

- Zuzendaria. Lanpostuaren maila: 28. 28tik 29rako hileko aldea. Maila 1.
- Zerbitzuburua: Hileko aldea, maila 1.
- Administrari laguntzaileak. Lanpostuaren maila: 9. 9tik 10erako hileko aldea. Maila 1. Produktibotasun moduan mantenduko litzateke lanpostua amortizatu arte, enplegu planean jasotako bi lanpostuentzat.
- HHko arduraduna. Lanpostuaren maila: 11. 11tik 12rako hileko aldea. Maila 1.
- G.K.ko arduraduna. Lanpostuaren maila: 11. 11tik 12rako hileko aldea. Maila 1.
- Administraria: maila 1.
- HHko arduraduna (egunekoa): maila 1.

2. Administrari laguntzailearen osagarria (idazkaritza), Gipuzkoako Hondakinen Partzuergoari laguntza emango zaio

de Técnico de Prevención. Figura en la RPT.

BADESA, SAU

1. Complemento de dedicación.

Puestos:

- 0101, Director (15 %).
- 0109, Gerente (15 %).
- 0105, Jefe de Servicio (15 %).
- 0200, Encargado Servicio R.U. (Diurno) (25 %).
- 0201, Encargado Servicio R.U. (25 %).
- 0301, Encargado Servicio L.V. (25 %).
- Auxiliares Administrativos: 2 puestos, que no se incluyen en el Proceso de Promoción: CDE, de importe igual a 1 nivel de valoración, con la fecha de efectos que se indique en el Plan de Empleo.
- 0401, Oficial Conductor ALCANT. (25 %).
- 0600, Jefe de Taller (25 %).

2. Se mantiene el acuerdo 2019 sobre Complemento de productividad (sobre el total de retribuciones anuales). Suprimido y convertido en parte de la valoración del puesto, consolidable, con la salvedad que se indica a continuación.

El importe es igual a un nivel más del nivel que corresponde a cada puesto de trabajo que se le haya reconocido. Se incluye en la RPT.

Se integrará en la valoración de los siguientes puestos:

- Director. Nivel del puesto: 28. Diferencia mensual del 28 al 29. 1 nivel.
- Jefe de Servicios: Diferencia mensual, 1 nivel.
- Auxiliares Administrativos. Nivel del puesto: 9. Diferencia mensual del 9 al 10. 1 nivel. Se mantendría como productividad hasta la amortización del puesto, para los dos puestos incluidos en el Plan de Empleo.
- Encargado R.U. Nivel del puesto: 11. Diferencia mensual del 11 al 12. 1 nivel.
- Encargado L.V. Nivel del puesto: 11. Diferencia mensual del 11 al 12. 1 nivel.
- Administrativo: 1 nivel.
- Encargado R.U. (Diurno): 1 nivel.

3. Complemento Auxiliar Administrativo (Secretaría), apoyo funciones de Secretaría al Consorcio de Residuos de Gipuzkoa: 1.353,24

idazkaritza-lanetan: 1.353,24 euro (ez da jasotzen LPZn)

3. Hitzarmenaren baldintzetan jasotako gauekotasun, nekagarritasun, arrisku osagarriak (LPZn jasotzen dira).

Zortzigarrena.- Hizkuntza Politikarako Idazkaritzak jakinarazitakoaren arabera, mankomunitate honi eskatutako ehunekoa lortu da: lanpostu-zerrendako lanpostuen % 69,21k (lanpostu-zerrendako 40 lanpostuk) nahitaezko hizkuntza-profila dute.

Bederatzigarrena.- Udalek Mankomunitateari emandako zerbitzuengatik kuotak onartzea, honako xehetasun hauen arabera.

Eibarko udalerrirako onartutako kostuak eragina izango du Udalak, tasen defizita izanez gero, ordaindu behar duen konpentsazio-kuotari dagokionez.

Hamargarrena.- BADESA SAUK bete beharreko enkarguak onartzen dira, bai eta enkargu horien zerbitzu-prestazioari dagozkion tarifak ere, zeinak BADESA SAUK Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari fakturatuko baitizkio.

euros. No se incluye en el RPT.

4. Los complementos de nocturnidad, penosidad, peligrosidad, en los términos recogidos en el convenio. Se incluyen en la RPT.

Octavo.- Conforme a lo informado por la Secretaría de Política Lingüística se alcanza el porcentaje exigido a esta mancomunidad: 69,21 % de puestos de la RPT con perfil lingüístico preceptivo: 40 puestos de la RPT.

Noveno.- Aprobar las cuotas por prestación de servicios de los Ayuntamientos a la Mancomunidad, conforme al siguiente detalle.

Los costes aprobados para el municipio de Eibar surte efectos en relación con la cuota compensatoria a abonar por el Ayuntamiento en caso de déficit de las tasas.

Décimo.- Se acuerda aprobar los encargos aprobados para su ejecución por parte de BADESA, SAU, aprobando las tarifas de los encargos por prestación de servicios, a facturar por BADESA a la Mancomunidad, conforme a lo siguiente:

Udalerri Municipio	Zerbitzua — Servicio de		
	Hiri hondakinen bilketa Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria
	GHKren kuota (kudeaketa altan) Cuota G.H.K. (gestión en alta)	Debabarrenaren kuota (kudeaketa bajaran) Cuota Debabarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria
Mallabia	47.080,96	271.669,77	40.056,16
Ermua	708.699,85	1.096.277,08	830.450,70
Soraluze	173.115,82	251.436,67	248.919,95
Elgoibar	518.009,27	1.149.783,44	531.228,08
Mendaro	89.167,36	145.187,11	63.366,41
Deba	243.325,63	454.942,77	406.582,21
Mutriku	237.928,31	490.392,94	323.004,81
GUZTIRA - TOTAL	2.017.327,20	3.859.689,78	2.443.608,32

Udalerri Municipio	Zerbitzua — Servicio de		
	Hiri hondakinen bilketa Recogida R.U.	Kale-Garbiketa Limpieza Viaria	Fatxadak garbitu eta kartelak kendu

	GHK (kudeaketa altan) G.H.K. (gestión en alta)	Debabarrena (kudeaketa bajaran) Debabarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria	Limpieza de fachadas y retirada de carteles
Eibar	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria) 1.224.166,58	Zerbitzuaren kostua (konpentsazio-kuota kalkulatzeko) Coste servicio (a efectos del cálculo de la cuota compensatoria) 1.991.479,34	1.597.914,70	80.630,00

	HILEROKO MENSUAL	URTEROKO ANUAL
H.H - R.U (Bilketa - Recogida)	108.667,50	1.304.010,00
H.H - R.U (Kudeaketa - Gestión)	104.406,00	1.252.872,00
K.G - L.V	204.575,67	2.454.908,00
ADMIN. - ADMÓN (Orokorra- General)	30.447,50	365.370,00
ADMIN. - ADMON (Finantzioroa – Financiera)	29.253,42	351.041,00
TAILERRA - TALLER (Kudeaketa – Gestión)	6.976,25	83.714,97
TAILERRA - TALLER (Garbiketa - Limpieza)	6.702,67	80.432,03
ESTOLDERIA - ALCANTARILLADO	8.768,08	105.217,00
GARBIGUNEA - DAR	2.950,92	35.411,00
Guztira - Total	502.748,00	6.032.976,00

Hamaikagarrena. Adierazita uztea ez dela jakinarazi altako kudeaketaren zerbitzu-prestazioaren tarifa onartzeko erabakia. 154.357,00 euroko zenbatekoa aurreikusi da, eta % 5eko hazkunde aurreikusten da.

Hamabigarrena. Gobernu Batzordeari agintzea kontuen eta legezketasunaren auditoretza publikoaren beharrezko zerbitzuak esleitzeko kontratazio prozedurak izapidetzeko, barruko kontrolerako arauditik eratorritako betebeharrak betetzeko: eragiketen betearazpenaren eta eraginkortasunaren kontu auditoretza eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAUren kontrol finantzarioa

Hamahirugarrena. Erabakitzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAUren kontu hartze funtzioa, idazkari kontu hartzaileari esleitzen zaiona, espediente osoen lagin baten eraginkortasun mugatuko aurretiko fiskalizazio bat izatea, geroko fiskalizazio osoa izateaz gain. Kanpoan geratzen dira kontratu

Undécimo. Dejar constancia que no se ha notificado acuerdo de aprobación de la tarifa por prestación del servicio de gestión en alta. Se ha previsto dotación por importe igual a 154.357,00 euros, previendo un incremento de un 5 %.

Duodecimo.- Encomendar a la Comisión de Gobierno, la tramitación de los procedimientos de contratación para adjudicar los servicios de auditoría pública de cuentas y de legalidad necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la normativa de control interno: auditoría de cuentas de cumplimiento y de eficacia operativa, así como control financiero de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU.

Decimotercero.- Acordar que la función interventora de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, que se le asigna a la Secretaria-Interventora, sea una fiscalización previa de eficacia limitada, además de la fiscalización plena a posteriori, de una muestra de expedientes completos. Se excluyen los

txikiak eta kutxaren aurrerakinak. Esleitutako fiskalizazio mugatuak berekin dakar eduki ekonomikoa duten egintzetako gutxieneko baldintzak aurretik kontrolatzea. Egintza hori organo eskudunak egitea, kreditu egokia eta nahikoa egotea, baita Batzar Orokorrak duten garrantziagatik egoki iritzitako beste batzuk ere. Kontu hartzaileak urteko kontrol finantzarioaren txostenarekin batera igorriko du kontu hartzailetzako kontrol osoko jarduketan emaitza, gerora, gastuen espedienteen lagin nahikoaren gainean egindakoena. Lagina izango da gastuen aurrekontuaren ehuneko bat, zehaztu beharrekoa, eta Kontrol Finantzarioaren Urteko Planean jasota geratuko da.

Diru sarrerei dagokienez, aurretiazko fiskalizazioa ordeztu egin du arrazoi hartzeak, baina lagin baten gainean egindako geroko fiskalizazio osoarekin. Diru sarrerak organo eskudunak likidatzea fiskalizatuko da, kontabilitateko arrazoi hartzearekin, dagokion organoari igorritakoarekin. Okerreko diru sarrerak itzultzeari dagokionez, fiskalizazioa nahitaezkoa izango da.

Diru sarreren eta gastuen fiskalizazio mugatuaren esleipena sartuko da, aurrekontua egikaritzeko udal arauan kontu hartzaileari esleitutakoa, eta bertan sartuko da kontrol finantzarioko urteko planean jasotako fiskalizazio osoaren espedienteen ehunekoa. Ekitaldi bakoitzaren lehen hiruhilekoan onartuko da, fiskalizazio txostenarekin batera.

Hamalauugarrena.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko diruzainaren izendapena mantentzea proposatu da, idazkari-kontu-hartzaile postuari metatuz. Konpentsazio gisa, lanpostu horrek esleitua duen maila bateko aldearen zenbatekoari dagokion osagarria aplikatzea erabaki da. La adopción de este acuerdo se justifica en la necesidad de dar cumplimiento a la normativa de aplicación.

Hamabosgarrena.- Lehendakariari ahalmena ematea aldi bateko lan-kontratuak egin ditzan. Lehendakariak horien berri eman beharko dio Gobernu Batzordeari, behar den kontrolerako.

contratos menores y anticipos de caja. La fiscalización limitada que se atribuye, implica el control previo de requisitos básicos en los actos de contenido económico: Que el acto sea dictado por el órgano competente, la existencia de crédito adecuado y suficiente, así como aquellos otros que por su trascendencia así lo estime la Junta General. El interventor emitirá junto al informe anual de control financiero, el resultado de las actuaciones de control interventor pleno a posteriori sobre una muestra representativa de expedientes de gastos. La muestra supondrá un porcentaje a determinar del presupuesto de gastos que se hará constar en el Plan Anual de Control Financiero.

Respecto a los ingresos, la fiscalización previa se sustituye por la toma de razón, pero con una fiscalización plena a posteriori sobre una muestra. Se fiscalizará que se liquiden los ingresos por órgano competente, toma de razón en contabilidad y que se haya girado al órgano correspondiente. En materia de devolución de ingresos indebidos se exigirá fiscalización.

Se incluirá la asignación de la fiscalización limitada de ingresos y gastos, que se atribuye al interventor en la Norma Municipal de ejecución presupuestaria, en la que se incluirá el porcentaje de expedientes de fiscalización completa que figure en el plan anual de control financiero, que se aprobará en el 1er trimestre de cada ejercicio, junto con el informe de fiscalización.

Decimocuarto.- Se propone mantener el nombramiento de Tesorero de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en acumulación al puesto de Secretario-Interventor, disponiendo para ello, su compensación mediante un complemento por importe a la diferencia de 1 nivel que tenga atribuido este puesto. La adopción de este acuerdo se justifica en la necesidad de dar cumplimiento a la normativa de aplicación.

Decimoquinto.- Facultar al Presidente para realizar los contratos laborales de carácter temporal que resulten necesarios, dando cuenta de lo actuado en la Comisión de Gobierno mensual, a efectos de su control.

Hamaseigarrena.- Erabaki hau jendaurrean jartzea aplikatu beharreko araudian finkatutako epe eta baldintzetan; hain zuzen ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuari buruzko 2003ko abenduaren 19ko 21/03 Foru Arauaren 15. artikuluan.

Aurrekontua behin betiko onartutzat hartuko da baldin eta GAOan eta BAOan hasierako onarpenaren iragarkia argitaratu eta segidako 15 eguneko epean erreklamazioak aurkeztu ez bada.

Bestela, Batzar Orokorra hilaibeteko epea izango du horiek ebazteko. Aurrekontu orokorra, behin betiko onartu ostean, kapitulutan laburtuta argitaratuko da GAOan eta BAOan.

**HIRUGARREN GAIA. DEBABARRENA
ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAREN ETA
BADESA, SAUREN ONDASUNEN
INBENTARIOA. GAURKOTZEA. ONARTZEA,
BIDEZKOA BADA**

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren ondasun-inbentarioa eguneratzeko izapideekin hastea adostu da. Hala, 2019ko abenduaren 31n, inbentarioa eguneratzeko proposamena aurkeztu beharko dute Mankomunitatearen zerbitzuek, ondasunen alta eta bajearen justifikazioarekin.

Batzarrak eztabaidatu egingo du 2019ko likidazioaren berri emateko saioan.

**LAUGARREN GAIA. UDALEI ESKAERA, HIRI
HONDAKINETAKO ERROLDAKO DATU
PERTSONALAK EMAN DITZATEN, HIRI
HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUA
ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA
APLIKATURIK ERABILTZEAREN**

Gai-zerrendako puntu honi buruzko informazioa

Decimosexto.- Someter el presente acuerdo a información pública en los plazos y condiciones establecidos en la normativa de aplicación, NF 21/03, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Art. 15.

El presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el plazo de los 15 días siguientes al de la publicación del anuncio de aprobación inicial en el BOG y en el BOB, no se hubiesen presentado reclamaciones.

En caso contrario, la Junta General dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado, resumido a nivel de capítulos en el BOG y en el BOB.

**PUNTO TERCERO. INVENTARIO DE BIENES
DE MANCOMUNIDAD COMARCAL DE
DEBABARRENA Y DE BADESA, SAU.
ACTUALIZACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE**

Se acuerda iniciar la tramitación de la actualización del inventario de bienes de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, para ello se solicita que los servicios de la Mancomunidad, presenten propuesta de actualización del inventario a fecha 31 de diciembre de 2019, con justificación de altas y bajas de bienes.

Se someterá a la consideración de la Junta, en la sesión de dación de cuenta de la liquidación 2019.

**PUNTO CUARTO. SOLICITUD A LOS
AYUNTAMIENTOS, EN ORDEN A QUE
FACILITEN LOS DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL DEL PADRÓN DE R.U., PARA SU
UTILIZACIÓN EN APLICACIÓN DE LA
ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO
DE RECOGIDA DE R.U.**

Se aporta la información relativa a este punto del

banatu da. Ordenantzan bioerregai-edukiontzien gutxieneko erabilerari buruz jasotakoari egindako urraketa posibleen kopurua kontuan izanda, zerbitzuaren erabiltzaileen % 37k jasoko lukete zigorra.

Mutrikuko Udaleko ordezkari Andonegi Belaustegi jaunaren ustez, zigorrak jartzeaz gain, kontzientziazio-lana egin behar da, arau-urraketen ehunekoa murrizteko.

Mallabiako Udaleko ordezkari Agirre Barrientos jaunaren ustez, zigorrak jartzen hasi aurretik, obligazioen eta ez-betetzeek dituzten ondorioen berri eman behar zaie, berriz ere, herritarrei.

Gaiari buruz eztabaidatu ondoren, bileran parte hartu duten kide guztiek (Batzar Orokorreko 17 kideetatik 13) lehendakariak egindako proposamena ONARTZEA erabaki dute, aho batez.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrek zenbait erabaki hartu zituela 2019ko azaroaren 20ko bilkuran. Besteak beste, ERABAKI horietako baten bidez, udalei eskaera egin zitzaion mankomunitate honek hiri hondakinen tasaren erroldako datu pertsonalak erabil ditzan, datu horien tratamenduaren arduradunak eskualde honetako udalak direnean eta hiri hondakinak biltzeko zerbitzuaren erabiltzaileei badagozkie. Hartara, zerbitzu hori arautzen duen ordenantzan xedatutakoarekin bat etorritik, mankomunitate honek dagozkion zehapen prozedurak izapidetu ahal izango ditu.

Horren harira, Datuak Babesteko Agentziak eginiko txostena jasotzen duen erabakiaren berri ematen zaizu, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak kontsulta egin baitzion 2018ko irailaren 6an.

orden del día. Se añade que computado el número de las posibles infracciones a lo estipulado en la ordenanza, relativo al número mínimo de usos de los contenedores de biorresiduos, resultarían sancionados el 37 % de los usuarios del servicio.

El Sr. Andonegi Belaustegi, representante del ayuntamiento de Mutriku, entiende que además de sancionar, hay que hacer una labor de concienciación para minorar el porcentaje de infracciones.

El Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia, considera que antes de empezar a sancionar, hay que volver a informar a los ciudadanos de sus obligaciones y de las consecuencias de los incumplimientos.

Tras debatirse la cuestión, se acuerda, por unanimidad de los miembros asistentes al acto, 13 de los 17 miembros de derecho, APROBAR la propuesta que formula el Presidente siguiente.

La Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en sesión de fecha 20 de noviembre de 2019, adoptó, entre otros, ACUERDO por el que se formula solicitud a los ayuntamientos, en orden a que esta mancomunidad pueda utilizar los datos de carácter personal que figuren en los padrones de la Tasa de Residuos Urbanos, cuyos responsables de tratamiento sean los ayuntamientos de la Comarca y que se correspondan con los usuarios del servicio de recogida de residuos urbanos, a los efectos de que la mancomunidad pueda, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de este servicio, tramitar los expedientes sancionadores que procedan, conforme a la misma.

Se pone en su conocimiento el acuerdo adoptado que incluye el contenido del informe emitido por la Agencia de Protección de Datos, en respuesta a una consulta efectuada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena con fecha 6 de septiembre de 2018.

Hona hemen zer jorratu zen txostenean eta zer ondorio atera ziren:

OHARRAK

Mankomunitate kontsultagileak planteatu du dagozkion udalei, Eibarkoari salbu, eskatzea udal erroldan jasotako datu pertsonaletarako sarbidea, hau da, erabiltzailearen izen-abizenetara, helbidera eta NAN zenbakira, hiri hondakinen (HH) edukiontzia irekitzeko txartelak kudeatu ahal izateko, erabiltzaileek edukiontzia erabiltzen dituzten modua kontrolatzeko eta bide publikoan kokatutako biohondakinen edukiontzia erabiltzeko araubidea betetzen ez den kasuetarako legez aurreikusitako zigor araubidea aplikatzeko.

Horrez gain, tokiko entitate kontsultagileak zaborra etxeetan, enpresetan edo saltokietan jasotzeko, hiri hondakin solidoak tratatzeko eta erabiltzeko edo ezabatzeke zerbitzu publikoa Eibarko lurralde esparruan emateko tasa ezartzen eta eskatzen du, eta horretarako udalerri horretako hiri hondakinen tasaren errolda erabiltzen du. Badirudi hori dela egindako kontsultan Eibarko udalari errolda horretako datu pertsonaletarako sarbidea ez eskatzeko arrazoia.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea udalen gainerako tokiko entitate bat da, eta mankomunitatea osatzen duten udalerrietan sortutako etxeke eta saltokietako hondakin ez arriskutsuak jasotzera bideratutako zerbitzua ematen du. Honako hauek dira udalerri horiek: Mallabia, Ermua, Eibar, Sorluze, Elgoibar, Mendaro, Deba eta Mutriku.

Kontsultatik ondorioztatzen denez, mankomunitate horrek bertako udalerrietako hiri hondakinen tasaren erroldan jasotako eta zerbitzu hori erabiltzen duten erabiltzaileen datu pertsonalak tratatu izan ditu, hiri hondakinen edukiontzia irekitzeko txartelak kudeatzeko. Dena den, hori

Las consideraciones y conclusiones de dicho informe son las siguientes.

CONSIDERACIONES

La mancomunidad consultante plantea solicitar a los ayuntamientos correspondientes, a excepción del de Eibar, el acceso a los datos de carácter personal que obran en el padrón municipal de la tasa de residuos urbanos, consistentes en nombre y apellidos del usuario, dirección y D.N.I., para poder llevar a cabo la gestión de las tarjetas de apertura de los contenedores de R.U. (residuos urbanos), el control del uso de los contenedores por los usuarios y la aplicación del régimen sancionador legalmente previsto en el caso de que se incumpla el régimen de utilización de los contenedores de biorresiduos ubicados en la vía pública.

Asimismo, la Entidad Local consultante establece y exige la tasa por la prestación del servicio público de recogida domiciliaria, comercial e industrial de basura y el tratamiento y aprovechamiento o eliminación de residuos sólidos urbanos en el ámbito territorial del municipio de Eibar, y para ello utiliza el padrón de la tasa de residuos urbanos de ese municipio. Esta parece ser la razón por la que en la consulta planteada, no solicitaría al ayuntamiento de Eibar el acceso a los datos personales que obran en dicho padrón.

La Mancomunidad Comarcal de Debabarrena es una entidad local supramunicipal que presta el servicio destinado a la recogida de residuos domésticos y residuos comerciales no peligrosos generados en los municipios que integran la mancomunidad, que son los siguientes: Mallabia, Ermua, Eibar, Sorluze, Elgoibar, Mendaro, Deba y Mutriku.

Según se desprende de la consulta, la mancomunidad ha venido tratando los datos personales de los usuarios de ese servicio que figuran en el padrón de residuos urbanos de los municipios mancomunados para la gestión de las tarjetas de apertura de contenedores de residuos

egin izan du udalerri horietako tratamenduaren arduradun moduan, horretarako sinatutako enkargu kontratuei jarraikiz.

Hiri hondakinak jasotzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza berriari, behin betiko 2018ko maiatzaren 16an Batzar Orokorrak onartutakoari, jarraituz, udalen gaineko entitate horrek, irekitzeko txartel horiek kudeatzeaz gain, erabiltzaileek edukiontzia erabiltzen dituzten modua kontrolatuko du, eta legeaz aurreikusitako ahalmen zigortzailea erabiliko du, ezarritako erabilera araubidea betetzen ez bada.

Kontsultak azaltzen duenez, aipatutako ondoreetarako tratatuko liratekeen datu pertsonalak dira erabiltzaileen izen-abizenak, helbidea eta NAN zenbakia. Garbi dago datu pertsonalak direla 2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak ezartzen duenaren arabera. Horiek 4. artikuluan definituta daude, eta horien tratamenduekin ulertzen dena ere definitzen du.

1) "Datu pertsonalak": pertsona fisiko identifikatu edo identifikagarri baten ("interesduna") inguruko informazio guztia. Pertsona fisiko identifikagarritzat joko da pertsona bat, baldin eta zuzenean edo zeharka, bereziki identifikatzaile baten bidez, esaterako, izen baten, identifikazio zenbaki baten, kokaleku datuen, sareko identifikatzaile baten edo pertsona horren nortasun fisiko, fisiologiko, genetiko, psikiko, ekonomiko, kultural edo sozialaren elementuren baten bidez haren nortasuna zehaztu badaiteke.

2) "Tratamendua": edozein eragiketa edo eragiketa multzo, datu pertsonalekin edo datu pertsonal multzoekin egindakoa, bitarteko automatizatuen zein automatizatu gabekoen bitartez egindakoa, eta haiek jasotzea, erregistratzea, antolatzea, kontserbatzea, egokitzea edo aldatzea, erazte, kontsultatzea, erabiltzea, transmisio bidez komunikatzea, hedatzea, sarbidea gaitzeko

urbanos. Pero lo ha hecho como encargada del tratamiento de estos municipios, en virtud de contratos de encargo suscritos al efecto.

Según la nueva Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de residuos urbanos, aprobada definitivamente por la Junta General de la mancomunidad el día 16 de mayo de 2018, esta entidad supramunicipal, además de gestionar dichas tarjetas de apertura, va a realizar el control del uso de los contenedores por los usuarios y ejercerá la potestad sancionadora legalmente prevista en el caso de que se incumpla el régimen de utilización establecido.

Según expone la consulta, los datos personales que serían objeto del tratamiento para la finalidad señalada, son el nombre y apellidos, dirección y D.N.I. de los usuarios, y es claro que dichos datos son datos personales a la luz de lo que establece el Reglamento General de Protección de 27 de abril de 2016 (RGPD), que los define en el artículo 4, así como también define lo que se entiende por tratamiento de los mismos.

1) "Datos personales": toda información sobre una persona física identificada o identificable ("el interesado"); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultura o social de dicha persona".

2) "Tratamiento": cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso,

beste edozein modu, erkatzea edo elkarlotzea, mugatzea, kentzea edo suntsitzea.

cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción".

Kontsultaren xede den datu pertsonalen tratamenduak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrari eta gainerako araudi aplikagarriari jarraitu beharko dio. Datu pertsonalen tratamendua legezkota izan dadin, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6. artikuluan xedatzen da gutxienez bertan jasotako baldintzetako bat bete behar dela, interesdunaren baimena jasotzen duena (6.1.a. artikulua).

El tratamiento de los datos personales a los que se refiere la consulta deberá ser conforme con el RGPD y el resto de la normativa aplicable. Y para que el tratamiento de los datos personales sea lícito, el artículo 6 del RGPD imponen que se tienen que cumplir al menos una de las condiciones en él recogidas, entre las que encuentra el consentimiento del interesado (artículo 6.1.a).

Baimen hori ez badago, datu pertsonalen tratamendu hori ere legezkota izango litzateke "tratamendua beharrezkoa denean interes publikoagatik egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiltzean (6.1.d artikulua)", baldin eta tratamenduaren oinarri hori "tratamenduaren arduradunari aplikatzen zaion Europar Batasuneko Zuzenbideak edo estatu kideen Zuzenbideak ezartzen badu (6.3. artikulua). Hori guztia Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean jasotako baldintzei jarraituz".

A falta de este consentimiento, el tratamiento de los datos personales sería, asimismo, lícito cuando "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.d), siempre y cuando dicha base de tratamiento "venga establecida por el Derecho de la Unión o el Derecho de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento" (artículo 6.3.), todo ello en los términos recogidos en el RGPD.

7/1985 Legeak, Tokiko Araubidearen Oinarriak ezartzen dituenak, 25.1. artikuluan ezartzen du "udalerriak bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan jarduerak sustatu ditzakeela eta zerbitzu publikoak eman ditzakeela, biztanleen komunitatearen beharrak eta aspirazioak asetzen laguntzen dutenak, artikulua honetan aurreikusitako baldintzei jarraituz".

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), en su artículo 25.1 establece que "el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

25.2. artikulua xedatzen duenez, "udalerriak, edozein kasutan, berezko eskumen moduan, Estatuko eta autonomia erkidegoetako legediaren baldintzetan jardungo du, honako alor hauetan: (...) b) Hiriko ingurumena: bereziki, parke eta lorategi publikoak, hiri hondakin solidoen kudeaketa eta kutsadura akustikoaren, luminikoaren eta atmosferikoaren aurkako babesa, hiriguneetan".

Y el artículo 25.2 establece que "el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (...) b) Medio ambiente urbanos: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas".

Horrez gain, 26.1. artikulua xedatzen duenez,

Asimismo, el artículo 26.1 dispone que "los

"udalerriek, edozein kasutan, honako zerbitzu hauek eman ahal izango dituzte: a) Udalerriguztietan: argiteria publikoa, hilerria, hondakinen bilketa, bideen garbiketa, ur edangarriaren etxeko hornidura, estolderia, herriguneetarako sarbidea eta bide publikoetako zoladura (...)".

Mankomunitateei dagokienez, Tokiko Araubidearen Oinarriak ezartzen dituen Legearen 44. artikulua xedatzen duenez, "udalerriei aitortzen zaie beste batzuekin mankomunitateetan biltzeko eskubidea, elkarrekin egiteko beren eskumeneko obrak eta zerbitzuak", eta "mankomunitateek pertsonalitate eta gaitasun juridikoa dute beren helburu espezifikoak betetzeko, eta berezko estatutuen arabera jarduten dute. Estatutuek entitatearen lurralde esparrua eta haren eskumenak, gobernu organoak eta baliabideak, iraupen epeak eta funtzionatzeko beharrezko gainerako alderdiak arautu beharko dituzte".

Zentzu berean, 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoak, 17. artikuluan udalerrien berezko eskumen moduan jasotzen ditu, besteak bestea, "hiri hondakin solidoak edo udalerrikoak biltzeko eta tratatzeko zerbitzuan antolatzea, kudeatzea, ematea eta kontrolatzea, baita hiri hondakinen edo udalerrikoen ekoizpena murrizteko planifikazioa, programazioa eta diziplina ere" (17. atala).

3/1998 Legeak, otsailaren 27koak, Euskadiko Ingurumena Babesteko Lege Orokorrak, 87. artikuluan xedatzen du "tokiko erakundeek, ingurumen arloan dituzten beren eskumenak baliatuta, dagozkien ingurumeneko udal ordenantzak onartu beharko dituzte".

Azkenik, 22/2011 Legeak, uztailaren 28koak, Hondakinei eta Lurzoru Kutsatuei buruzkoak (BOE, 181 zk. 2011ko uztailaren 29), 12.5. artikuluan xedatzen du tokiko erakundeei nahitaezko zerbitzu moduan dagokiela "etxeetan, saltokietan eta zerbitzuetan sortutako etxeko hondakinak biltzea, garraiatzea eta tratatzea, dagozkien ordenantzek lege honetan, eta hala badagokio, autonomia

municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: a) En todos los municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas (...)".

Y en relación a las mancomunidades, el artículo 44 de la LBRL establece que "se reconoce a los municipios el derecho a asociarse con otros en mancomunidades para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia", y que "las mancomunidades tienen personalidad y capacidad jurídicas para el cumplimiento de sus fines específicos y se rigen por sus estatutos propios. Los estatutos han de regular el ámbito territorial de la entidad, su objeto y competencia, órganos de gobierno y recursos, plazo de duración y cuantos otros extremos sean necesarios para su funcionamiento".

En el mismo sentido, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, determina en su artículo 17 como competencias propias de los municipios, entre otras, la "ordenación, gestión, prestación y control de los servicios de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos o municipales, así como planificación, programación y disciplina de la reducción de la producción de residuos urbanos o municipales" (apartado 17).

La Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de protección del Medio Ambiente del País Vasco, dispone en su artículo 87, que los "entes locales, en el ejercicio de sus atribuciones en materia ambiental, deberán aprobar las correspondientes ordenanzas municipales de medio ambiente".

Finalmente, la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados (BOE núm. 181, de 29 de julio de 2011), en su artículo 12.5, establece que corresponde a las Entidades Locales como servicio obligatorio "la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios en la forma en que establezcan sus

erkidegoek emandakoen eta ekoizlearen ardua handituaren inguruko sektoreko araudian xedatutako esparru juridikoan ezarritako moduan. Zerbitzu hori ematea udalerriei dagokie, eta hori modu independentean edo elkarte batean eman ahal izango dute". Horrez gain, tokiko entitateei dagokie "zaintzea eta ikuskatzea eta **zigortzeko gaitasuna, beren eskumenen alorrean**".

Zigortzeko gaitasunari dagokionez, 22/2011 Legeak, 49.3. artikuluan, tokiko entitateen titularrei esleitzen die esleitzen die 12.5. artikuluari jarraituz tokiko entitateei biltzea eta kudeatzea dagozkien hondakinak abandonatzen, botatzen edo kontrolik gabe ezabatzen badira, baita horiek tokiko ordenantzei jaramonik egin gabe entregatzen badira ere.

Azaldutako araudia betez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak behin betiko 2018ko maiatzaren 16an onartu zuen hura osatzen duten udalerrietako etxeko eta saltokietako hondakinak gaika biltzeko eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza (GAO, 106. 106 zk., 2018ko ekainaren 4a). Bertan erabiltzaile guztientzat nahitaezkoztat jotzen da hondakinak gaika biltzeko sistema erabiltzea, ordenantza horrek ezarritako arauari jarraituz (38.4. artikulua).

Ordenantza horrek arautzen ditu arau hausteak eta zigorrak, eta zigortzeko gaitasuna mankomunitateari esleitzen dio (33. artikulua). Horrez gain, ordenantzak 38.4. artikuluan xedatzen du mankomunitateak erabiltzaileen errolda baduela.

Aurretik azaldutakoari jarraituz, ondorioztatu behar da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea zilegiztatuta dagoela ordenantzak esleitzen dizkion gaitasunak erabiltzeko behar-beharrezkoak diren

respektibak ordenantzak en el marco jurídico de lo establecido en esta Ley, de las que, en su caso, dicten las Comunidades Autónomas y de la normativa sectorial en materia de responsabilidad ampliada del productor. La prestación de este servicio corresponde a los municipios que podrán llevarla a cabo de forma independiente o asociada". Y, asimismo, también corresponde a las entidades locales "el ejercicio de la potestad de vigilancia e inspección, y la **potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias**".

En cuanto a la potestad sancionadora, la Ley 22/2011, en su artículo 49.3, se la atribuye a los titulares de las Entidades Locales en el supuesto de abandono, vertido e eliminación incontrolados de los residuos cuya recogida y gestión corresponde a las Entidades Locales, de acuerdo con el artículo 12.5, así como en la entrega de los mismos sin cumplir las condiciones previstas en las ordenanzas locales.

Y en cumplimiento de la normativa expuesta, la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobó definitivamente el 16 de mayo de 2018 la ya citada Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la misma (BOG núm. 106, de 4 de junio de 2018), en la que se establece como obligatoria para todos los usuarios la utilización del sistema de recogida selectiva de residuos por fracciones conforme a las reglas y normas que establece la Ordenanza (artículo 38.4).

Dicha Ordenanza regula las diferentes infracciones y sanciones, y atribuye la potestad sancionadora a la mancomunidad (artículo 33). Además, la Ordenanza señala en su artículo 38.4, que la mancomunidad ya dispone de un censo de usuarios.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, debe concluirse que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena estará legitimada para tratar como responsable del tratamiento, los datos de los

zerbitzuaren erabiltzaileen datuak tratatzeko arduradun moduan tratatzeko.

Horrez gain, jakinarazten da 2018ko uztailaren 18an Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak honako erabaki hau hartu zuela: "Mallabiko, Ermuko, Soraluzeko, Elgoibarko, Mendaroko, Debako eta Mutrikuko udalei eskatzea hiri hondakinen tasaren udal erroldan jasotako datu pertsonaletarako sarbidea. Hauetarakoa, hain zuzen: erabiltzaileen izen-abizenak, helbidea eta NAN zenbakia. Hori eskatzen du arau hauste moduan tipifikatu daitezkeen egitateen aurrean izapidetu beharreko zigor espedienteak izapidetzeko, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko HHen zerbitzua ematea arautzen duen ordenantzan xedatutakoari jarraituz.

Erabaki hori udalei jakinarazi zitzaien 2018ko irailaren 6an.

Halaber, aurretik aipatutako txostena bidali zitzaien, Datuak Babesteko Agentziak igorritakoa, ondorioztatzen duena mankomunitateak modu zilegian tratatu ditzakeela ordenantzak esleitzen dizkion gaitasunak erabiltzeko behar-beharrezkoak diren zerbitzuaren erabiltzaileen datuak, tratamenduaren arduradun gisa.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak berezko eskumenak erabiltzeko hainbat datu pertsonal tratatu behar ditu, Debabarrena eskualdeko HHak biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantzan, 2018ko maiatzaren 16an onartutakoan, arau hauste gisa jasotako jokabideak kudeatzeko, ikuskatzeko eta zigortzeko.

Datu pertsonal horiek Mankomunitatea osatzen duten udalek eman dizkiote, eta datu horiek oinarritzen dira zabor tasa ordaintzera behartuta dauden pertsonen datuetan. Informazio hori

usuarios del servicio estrictamente necesarios para el ejercicio de las potestades que la Ordenanza le atribuye.

Se informa, asimismo, que con fecha 18 de julio de 2018, se adoptó por la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, el siguiente acuerdo: "solicitar a los ayuntamientos de Mallabia, Ermua, Soraluze, Elgoibar, Mendaro, Deba y Mutriku, el acceso a los datos de carácter personal que obran en el padrón municipal de la tasa de R.U., consistentes en: nombre y apellidos del usuario, dirección y D.N.I., para su utilización en la tramitación de los expedientes sancionadores que hay que tramitar en supuestos de hechos susceptibles de ser tipificados como infracción, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de R.U. de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena".

Dicho acuerdo fue notificado a los ayuntamientos con fecha 6 de septiembre de 2018.

Asimismo, les fue remitido el informe anteriormente citado, emitido por la Agencia de Protección de Datos, que concluye la legitimidad de la mancomunidad para tratar, como responsable del tratamiento, los datos de los usuarios del servicio estrictamente necesarios para el ejercicio de las potestades que la Ordenanza le atribuye.

La Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para el ejercicio de las competencias propias precisa realizar el tratamiento de una serie de datos personales, tanto en la gestión, como en la inspección y sanción de los comportamientos previstos como infracción en la Ordenanza Reguladora del servicio de recogida de R.U. en la comarca da Debabarrena, aprobada con fecha 16 de mayo de 2018.

Dichos datos personales han sido facilitados por los ayuntamientos que conforman la mancomunidad, centrados en los datos de las personas obligadas al pago de las tasas de

ezinbestekoa da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eskumenak erabiltzeko. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea osatzen duten udalek kudeaketa, ikuskatze eta zigor eskumenak erabiltzeko beharrezko datuak komunikatzea nahikoa babestuta dago legez, eta gertatu egin daiteke, Datuak Babesteko Euskal Agentziaren irizpenean, mankomunitatek gai horren inguruko kontsulta baten harira eskatuta igorritakoan, azaldutakoari jarraituz.

Aurretik azaldutakoaren ondorioz, honako hau erabaki da.

Lehena.- Erabakitzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea zilegiztatuta dagoela tratamenduaren arduradun moduan tratatzeko Debabarreneko udaletako lurralde esparruan HHak biltzeko zerbitzuaren erabiltzaileen datuak, hertsiki behar-beharrezkoak direnak ordenantzak esleitzen dizkion gaitasunak erabiltzeko.

Bigarrena.- Eskatzea Mallabiko, Ermuko, Soraluzeko, Elgoibarko, Mendaroko, Debako eta Mutrikuko udalei sina dezaten izaera pertsonaleko datuak ematearen inguruko hitzarmen bat, atxikita doana, baimena emango diona mankomunitateari udal zaborraren tasaren erroldetako datu pertsonaletara sartzeko, horiek tratatzeko helburuarekin, bere eskumenak erabili ahal izateko, aurrez aipatutako zerbitzua arautzen duen ordenantzaren esparruan.

Hirugarrena.- Erabakitzea aipatutako hitzarmena sinatu ezin izan den udaletan Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak ezingo duela zigor gaitasuna erabili, aipatzen ari garen ordenantzak aurreikusitako arau hausteei dagokienez, edukiontzien erabileren gutxieneko erabileren kopurua ez betetzei dagokienez.

basura, siendo esta información imprescindible para el ejercicio de la competencia por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Dicha comunicación de datos necesarios para el ejercicio de competencias de gestión, inspección y sanción por parte de los ayuntamientos a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, se encuentra amparada en un título legal suficiente y puede producirse de acuerdo con lo expuesto en el Dictamen de la Agencia Vasca de Protección de Datos, emitido a petición de la mancomunidad, en consulta efectuada sobre este asunto.

Por lo anteriormente expuesto, se acuerda.

Primero.- Determinar que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena está legitimada para tratar como responsable del tratamiento, los datos de los usuarios del servicio de recogida de R.U., del ámbito territorial de los ayuntamientos de Debabarrena, que sean estrictamente necesarios para el ejercicio de las potestades que la Ordenanza le atribuye.

Segundo.- Solicitar a los ayuntamientos de Mallabia, Ermua, Soraluze, Elgoibar, Mendaro, Deba y Mutriku, la firma del convenio de cesión de datos de carácter personal, que permita a la mancomunidad acceder a los datos personales de los padrones de basura municipales, a los efectos de su tratamiento, para el ejercicio de sus competencias y en el marco de la Ordenanza reguladora del servicio, citada de forma precedente.

Tercero.- Determinar que en aquellos municipios con los que no se hubiera podido firmar el convenio antecitado, la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena no podrá ejercer la potestad sancionadora, en relación con las infracciones previstas en la Ordenanza de constante referencia, relativas al incumplimiento del número mínimo de usos de los contenedores.

AURREKONTU-ALDAKETARI BURUZ,
MANKOMUNITATEAREN 2019KO
AURREKONTUKO GASTU-PARTIDEN ARTEKO
KREDITU-TRANSFERENTZIARI BURUZ, ETA
BADESA SAU SOZietateAREN IRABAZI ETA
GASTUEN AURREIKUSPENEN EGOERAN
EGINDAKO KREDITU-TRANSFERENTZIEN
ALDAKETARI BURUZ

Presidenteak onartutako aurrekontuaren kreditu-transferentzia bidezko aldaketaren (2 zk.) berri eman da, denek horren berri izan dezaten. Hona aldaketaren transkripzioa:

Aurrekontuko gastu-partiden arteko transferentzia bidezko kreditu-aldaketarako 2019-KALD-000003-00 zenbakiko espedienteak (mankomunitate honen indarreko aurrekontua eraginpean hartzen duena) aztertu da.

Idazkari-ikuskatzaileak bidalitako txostenaren arabera, araudi aplikagarria betetzen du espedienteak; zehazki, Tokiko Erakundeek Aurrekontuari buruzko 2003ko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 29. artikuluan zehazturiko baldintzak.

Espedientearen aldeko jarrera ikusirik eta hura onartzeko proposamena kontuan izanik.

21/2003 Foru Arauaren 29. Artikuluko 3. eta 4. atalek ematen dizkidaten eskumenak betez, hondako ERABAKI hau hartzen du.

Lehena.- Mankomunitateko aurrekontuari dagozkion eta proposamenan aipatzen diren gastu-partiden transferentzia bidezko kreditu-aldaketa egiteko espedienteak onartzea, kapituluka bereizitako laburpen honen arabera.

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, DE
TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS ENTRE
PARTIDAS DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE
LA MANCOMUNIDAD, 2019, Y DE LA
MODIFICACIÓN ENTRE TRANSFERENCIA DE
CRÉDITOS EN ESTADO PREVISIONALES DE
INGRESOS Y GASTOS DE BADESA, SAU

Se da cuenta de la modificación presupuestaria, aprobada por el Presidente, de transferencia de créditos, núm. 2, que se transcribe a continuación, para general conocimiento.

Visto el expediente de modificación de créditos, mediante transferencia entre partidas presupuestarias de gasto, identificado con el núm. 2019-KALD-000003-00, que afecta al presupuesto vigente de esta mancomunidad.

Visto que, según el informe emitido por la Secretaria-Interventora, dicho expediente está ajustado a la normativa que le es aplicable, en concreto a los requisitos establecidos por el Artículo 29 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

Visto que ha dictaminado favorablemente y ha formulado propuesta de aprobación.

En el ejercicio de las competencias que me atribuye el Art. 29, apartados 3 y 4 de la Norma Foral 21/2003, vengo a aprobar el siguiente ACUERDO.

Primero.- Aprobar el expediente de modificación de créditos, mediante transferencia entre partidas presupuestarias de gasto, que se relacionan en la propuesta formulada al respecto, correspondiente al presupuesto de esta Mancomunidad y conforme al siguiente resumen por capítulos.

Kredituak transferituko zaizkien gastuak (Bajak) Partidas de gastos cuyos créditos se transfieren (Bajas)				
PARTIDA	IZENA DENOMINACIÓN	Egungo kreditua Crédito actual	Gutxitzea Minoración	Ondorioztatzen den kreditua Crédito resultante
1.1000.226.05.162.20.2019	Ingurumen-hezkuntzako gastuak Gastos educación ambiental	15.000,00	7.800,00	7.200,00
1.1050.227.07.162.20.2019	Autokonpostagailuen segimendua Seguro autocompostadores	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1000.227.07.162.20.2019	Kanpoko beste lan batzuk. Autokonpostagailuak Otros trabajos exteriores. Autocompostadores	13.500,00	3.555,00	9.945,00
1.2000.224.99.163.00.219	Erantzukizun zibila Responsabilidad civil	2.201,24	1.100,00	1.101,24
1.2000.226.99.163.00.2019	Beste gastu batzuk Otros gastos diversos	2.000,00	200,00	1.800,00
1.7000.227.05.311.00.219	Gordailuaren zaintza Custodia depósito	76.700,00	2.000,00	74.700,00
1.9000.204.01.162.30.2019	Altzarien alokairua Alquiler mobiliario	6.000,00	5.000,00	1.000,00
GUZTIRA - TOTAL		125.401,24	24.655,00	100.746,24

Kredituak transferituko zaizkien gastuak (Bajak) - Gastos cuyos créditos se transfieren (Bajas)				
KAP. CAP.	IZENA DENOMINACIÓN	Hasierako kreditua Crédito actual	Gutxitzea Minoración	Ondorioztatzen den kreditua Crédito resultante
2	Gastu Arruntak Gasto Corriente	125.401,24	24.655,00	100.746,24
GUZTIRA - TOTAL		125.401,24	24.655,00	100.746,24

Kreditu handiagoak dituzten gastu-partidak (altak) Partidas de gastos cuyo créditos se incrementan (altas)				
PARTIDA	IZENA DENOMINACIÓN	Egungo kreditua Crédito actual	Gehikuntza Aumento	Ondorioztatzen den kreditua Crédito resultante
1.1000.202.01.162.20.2019	Errentamendua, makina, instalazioak eta tresneria Arrendamiento, maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00	3.800,00	3.800,00
1.1000.225.01.162.20.2019	Zergak Tributos	34.500,00	105,00	105,00
1.1000.227.08.0162.20.2019	Garraio-kontratuak Contratos transporte	5.020,00	3.150,00	37.650,00
1.1000.230.01.162.10.2019	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketa Deitas, locomoción y traslado	2.000,00	3.500,00	8.520,00
1.2000.211.01.163.00.2019	Eraikinen mantentze-lanak eta konponketa Mantenimiento y reparación de edificios	8.141,68	300,00	2.300,00
1.2000.227.08.163.00.2019	Garraio-kontratua Contrato de transporte	31.600,00	1.000,00	9.141,68
1.5000.211.01.162.20.2019	Eraikinen mantentze-lanak, kudeaketa Mantenimiento de edificios. Gestión	14.600,00	3.000,00	34.600,00
1.5000.211.01.163.00.2019	Eraikinen mantentze-lanak, garbiketa	3.900,00	2.000,00	16.600,00

Kreditu handiagoak dituzten gastu-partidak (altak) Partidas de gastos cuyo créditos se incrementan (altas)				
PARTIDA	IZENA DENOMINACIÓN	Egungo kreditua Crédito actual	Gehikuntza Aumento	Ondorioztatzen den kreditua Crédito resultante
	Mantenimiento de edificios. Limpieza			
1.5000.212.01.162.20.2019	Makineria mantentzea, kudeaketa	10.000,00	800,00	4.700,00
	Mantenimiento de maquinaria. Gestión			
1.7000.211.01.311.00.2019	Eraikinen mantentze-lanak	7.000,00	2.000,00	12.000,00
	Manenimiento de edificios			
1.9000.211.01.162.30.2019	Eraikinen mantentze-lanak		5.000,00	12.000,00
	Mantenimiento de edificios			
GUZTIRA - TOTAL		116.761,68	24.655,00	141.416,68

Kredituak handituko zaizkien gastuak (Altak) - Gastos cuyos créditos se incrementan (Altas)				
KAP.	IZENA	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Ondorioztatzen den kreditua
CAP.	DENOMINACIÓN	Crédito inicial	Aumento	Crédito resultante
2	Gastu Arruntak Gasto Corriente	116.761,68	24.655,00	141.416,68
GUZTIRA - TOTAL		116.761,68	24.655,00	141.416,68

Bigarrena. - Egintza hau irmoa eta betearazlea dela eta geroagoko izapiderik behar izango ez dela kontuan hartuta, funtsen kontu-hartzerako zerbitzuak berehalako ondorioekin kontabilizatu behar du onartutako aldaketa.

Segundo. - Siendo este acto firme y ejecutivo sin necesidad de ulteriores trámites, procede que el servicio de Intervención de Fondos contabilice la modificación aprobada con efectos inmediatos.

Batzar Nagusiak aurrekontua aldatzeko espedientearen berri jaso izana adierazi du.

La Junta General se da por enterada del expediente de modificación presupuestaria.

SEIGARREN GAIA. PRESIDENTZIAREN EBAPZENEN BERRI EMATEA

PUNTO SEXTO. DACIÓN DE CUENTA DE RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA

Lehendakaritzaren ebazpenen laburpenaren berri eman da. Horiek Batzar Orokorreko kide guztiei bidali zaizkie. Batzarrak jakinarazitzat jo du bere burua, eta ados dagoela adierazi du.

Se procede a dar cuenta del resumen de las Resoluciones de Presidencia, que se han remitido a los miembros de la Junta General, y de las que la Junta se da por enterada, mostrando su conformidad.

⇒ 186/19 Ebazpena
154.329,14 euroko diru-sarrera agintzea, 2019ko 2. hiruhilekoko fakturen kargura.

⇒ Resolución 186/2019
Ordenar el ingreso de 154.329,14 euros, con cargo a facturas del 2º trimestre de 2019.

⇒ 188/19 Ebazpena
Eibarko transferentzia-estazioko 1 zk.dun dutxaontzia konpontzeko kontratu txikia esleitzea IRAZABAL enpresari (924,00 euro, zergak kanpo).

⇒ Resolución 188/2019
Adjudicar el contrato menor de reparación de plato de ducha núm. 1 de la E.T. Eibar, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de

924,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 189/19 Ebazpena

492.932,00 euro ordaintzeko agintzea, 30. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ Resolución 189/2019

Ordenar el pago de 492.932,00 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 30, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ 190/19 Ebazpena

72.445.780-N zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (47,74 euro).

⇒ Resolución 190/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 72.445.780-N, por importe de 47,74 euros.

⇒ 191/19 Ebazpena

Lehendakariaren 100 bisita-txartel egiteko kontratu txikia esleitzea IMPRENTA ARRILLAGA enpresari (22,45 euro, zergak kanpo).

⇒ Resolución 191/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de 100 tarjetas de visita del Presidente, a la oferta presentada por "IMPRENTA ARRILLAGA", por importe de 22,45 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 192/19 Ebazpena

Eibarko transferentzia-estazioko berogailua konpontzeko kontratu txikia esleitzea EGONDO enpresari (94,16 euro, zergak kanpo).

⇒ Resolución 192/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación de la calefacción del secadero de la E.T. Eibar, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 94,16 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 193/19 Ebazpena

763,68 euroko gastua onartzea, ibilgailuek urrian erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren

⇒ Resolución 193/2019

Aprobar el gasto de 768,98 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de octubre.

⇒ 194/19 Ebazpena

Jantziez hornitzeko kontratu txikia esleitzea KONTUS enpresari (976,15 euro, zergak kanpo).

⇒ Resolución 194/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de vestuario, a la oferta presentada por "KONTUS", por importe de 976,15 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 195/19 Ebazpena

31 zk.dun faktura onartzea, 3.600,87 eurokoa eta lehendakariaren eskumeneko gastuei dagokiena, eta faktura hori ordain dadin agintzea.

⇒ Resolución 195/2019

Aprobar la relación de facturas núm. 31, por un importe de 3.600,87, que se corresponden con gastos competencia del Presidente, ordenando su pago.

⇒ 196/19 Ebazpena

118.132,46 euro ordaintzeko agintzea, 32. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ Resolución 196/2019

Ordenar el pago de 118.132,46 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 32, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ 197/19 Ebazpena

72.445.780-N zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (88,34 euro).

⇒ 198/19 Ebazpena

Mutrikuko transferentzia-estazioko ur-ihes presaz konpontzeko kontratu txikia esleitzea IRAZABAL enpresari (121,78 euro, zergak kanpo).

⇒ 199/19 Ebazpena

Ingurumen-teknikarien proba egiteko azterketa-gela alokatzeko kontratu txikia EHUri esleitzea (64,00 euro, zergak kanpo).

⇒ 200/19 Ebazpena

Gutun-azalez hornitzeko kontratu txikia esleitzea IMPRENTA ARRILLAGA enpresari (348,20 euro, zergak kanpo).

⇒ 201/19 Ebazpena

Administrazio bereziko teknikari postua (ekonomialari espezialitatea) betetzeko onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda behin-betiko bihurtzea.

⇒ 202/19 Ebazpena

72.445.780-N zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (21,20 euro).

⇒ 203/19 Ebazpena

2019ko abuztuaren 19ko 155 zk.dun kontratu txikia ondoriorik gabe uztea.

⇒ 204/19 Ebazpena

229.642,21 euro ordaintzeko agintzea, 33. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 205/19 Ebazpena

34 zk.dun faktura onartzea, 1.861,20 eurokoa eta lehendakariaren eskumeneko gastuei dagokiena, eta faktura hori ordain dadin agintzea.

⇒ Resolución 197/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 72.445.780-N, por importe de 88,34 euros.

⇒ Resolución 198/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación urgente de la fuga de agua de E.T. Mutriku, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de 121,78 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 199/2019

Adjudicar el contrato menor de alquiler de la sala de exámenes para realizar la prueba de Técnico de Medio Ambiente, a la oferta presentada por "UPV", por importe de 64,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 200/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de sobres, a la oferta presentada por "IMPRENTA ARRILLAGA", por importe de 348,20 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 201/2019

Elevar a definitiva la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, para la provisión de un puesto de Técnico de Administración Especial, Especialidad Economista.

⇒ Resolución 202/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 72.445.780-N, por importe de 21,20 euros.

⇒ Resolución 203/2019

Dejar sin efecto el contrato menor núm. 155, de 19 de agosto de 2019.

⇒ Resolución 204/2019

Ordenar el pago de 229.642,21 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 33, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 205/2019

Aprobar la relación de facturas núm. 34, por importe de 1.861,20, que se corresponden con gastos competencia del Presidente, ordenando su

⇒ 206/19 Ebazpena

Eibarko tratamendu-guneko toberetako ateen euskarria jartzeko kontratu txikia esleitzea IRAZABAL enpresari (237,46 euro, zergak kanpo).

⇒ 207/19 Ebazpena

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESAren absentismo-maila orokorra, 2018ko azarotik 2019ko urrira bitarte metatutakoa: % 7,21

⇒ 208/19 Ebazpena

Mijoa obra-etxolan ur- eta elektrizitate-instalazioa egiteko kontratu txikia esleitzea IRAZABAL enpresari (916,40 euro, zergak kanpo).

⇒ 209/19 Ebazpena

Mijoa obra-etxolan ur- eta elektrizitate-instalazioa denistaltzeko kontratu txikia esleitzea IRAZABAL enpresari (248,00 euro, zergak kanpo).

⇒ 210/19 Ebazpena

Ermuako garbiguneko atea konpontzeko kontratu txikia esleitzea IBUR ERREKA enpresari (375,00 euro, zergak kanpo).

⇒ 211/19 Ebazpena

35 zk.dun faktura onartzea, 2.748,81 eurokoa eta lehendakariaren eskumeneko gastuei dagokiena, eta faktura hori ordain dadin agintzea.

⇒ 212/19 Ebazpena

1.365,13 euro ordaintzeko agintzea, 36. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 213/19 Ebazpena

492.932,00 euro ordaintzeko agintzea, 37. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura;

pago.

⇒ Resolución 206/2019

Adjudicar el contrato menor de colocación de soporte en las puertas de las tolvas en E.T. Eibar, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de 237,46 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 207/2019

Nivel de absentismo global de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, desde noviembre de 2018, acumulado a octubre de 2019: 7,21 %.

⇒ Resolución 208/2019

Adjudicar el contrato menor de instalación de agua y electricidad en caseta de obra local Mijoa, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de 916,40 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 209/2019

Adjudicar el contrato menor de desinstalación de agua y electricidad en caseta de obra local Mijoa, a la oferta presentada por "IRAZABAL", por importe de 248,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 210/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación de la puerta del garbigune de Ermua, a la oferta presentada por "IBUR ERREKA", por importe de 375,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 211/2019

Aprobar la relación de facturas núm. 35, por importe de 2.748,81, que se corresponden con gastos competencia del Presidente, ordenando su pago.

⇒ Resolución 212/2019

Ordenar el pago de 1.365,13 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 36, a dar cuenta a la Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 213/2019

Ordenar el pago de 492.932,00 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 37, a dar cuenta a la

Gobernu Batzordean eman beharko da horren berri.

Comisión de Gobierno.

ZAZPIGARRENA GAIA. GALDE-ESKEAK

Ez da galde-eskerik izan.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 16:30ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziaz.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu



PUNTO SÉPTIMO. RUEGOS Y PREGUNTAS

No se plantea ninguna cuestión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 16:30 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina



