

BATZAR OROKORRA
EZOHIKO BILKURAREN AKTA

2019ko abenduaren 18an, arratsaldeko 16:00etan, Eibarren bildu dira, Debabarrena eskualdeko mankomunitatearen egoitzako bilera aretoan, ohiko ekitaldian, lehen deialdian. Hori horrela, bada, Debabarrena eskualdeko mankomunitateko Batzar Orokorra osatzen duten 17 kide eskubidedunetatik, izatezko 16, 14 bertaratu dira (15, 5. puntutik aurrera).

Batzar Orokorra, Presidenteak aurrez egindako deialdiari erantzunez bildu da.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. 2019ko abenduaren 20ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezkoa bada, onartzea.
2. Ermuko Udalaren jakinarazpenaren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean ordezkari den udalbatzako kide batek zinegotzi karguari uko egin izanari buruzkoaren, berri ematea. Batzar Orokorrean postu huts bat dagoela adieraztea, presidenteorde karguan eta Gobernu Batzordeko kide karguan.
3. Onartzea, hala badagokio, 2020ko egutegiko opor proposamena, eta egun baliogabetzat jotzea jakinarazpenetarako.
4. Onartzea, hala badagokio, Berdintasun Plana.
5. Jarduketa proposamena, hondakinak biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantzaren ingurukoa, gutxieneko erabilerak ez betetezeagatiko arau haustea. Onartzea, hala badagokio.
6. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAU sozietatearen langileen ordezkariak egindako eskaeraren berri ematea.
7. Aztertzea eta onartzea, hala badagokio, lurpeko edukiontziak birjartzea edo ordezte, errefusa, papera eta kartoia, ontziak eta beira biltzekoak.
8. Onartzea, hala badagokio, BADESA SAU sozietatearen eskaera, BEZaren itzulketaren ordainketa partzialarena, eta gainerako ordainketa hurrengo ekitaldian egiteko baimenarena.
9. Presidentziaren Ebazpenen berri ematea.

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 horas del día 18 de diciembre de 2019, se reúnen, en sesión extraordinaria, primera convocatoria; un total de 13 miembros, 14, a partir del punto 5º, de los 17, de derecho, 16 de hecho, que integran la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

La Junta General se celebra, previa convocatoria realizada por el Presidente.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 20 de noviembre de 2019.
2. Dación de cuenta de la notificación del ayuntamiento de Ermua, por la que informan de la renuncia al cargo de concejal de un miembro de la corporación que es representante en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Declaración de vacante en la Junta General, en el cargo de Vicepresidente y en el cargo de miembro de la Comisión de Gobierno.
3. Aprobación, si procede, de los calendario 2020, propuesta de vacaciones y declaración de días inhábiles a efectos de notificaciones.
4. Aprobación, si procede, del Plan de Igualdad.
5. Propuesta de actuaciones en relación con la ordenanza reguladora del servicio de recogida de residuos, infracciones por incumplimiento del número mínimo de usos. Aprobación, si procede.
6. Dación de cuenta de la solicitud formulada por los representantes de los trabajadores de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU.
7. Estudio y aprobación, si procede, de reposición o sustitución de contenedores soterrados destinados a la recogida de las fracciones resto, papel y cartón, envases y vidrio.
8. Aprobación, si procede, de petición a BADESA, SAU del pago parcial de la devolución del IVA y autorización de la realización del pago restante en el siguiente ejercicio.
9. Dación de cuenta de Resoluciones de Presidencia.

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegi Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar)

Josu Mendicutte Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), 5. puntuan sartu da bileran.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, BADESA, SAUko zuzendaria berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

KIDEAK

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-quoruma eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. 2019ko AZAROAREN 20ko BILKURAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTzea ETA, BIDEZKOA BADA, ONARTZEA

2019ko azaroaren 20ko batzarraren aktaren

Se forma lista de asistentes de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar)

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar)

Alberto Albistegi Zamacola (Eibar)

Jon Iraola Iriondo (Eibar)

Josu Mendicutte Rodríguez (Eibar)

Rosa M^a Cid Seara (Ermua)

Jol Gisasola Garai (Ermua)

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar)

Gilen García Boyra (Deba)

Antxoka Elorza Altuna (Deba)

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku)

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze)

Iñaki Arregi Uria (Mendaro)

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), se incorpora en el punto 5º.

SECRETARIO

Raquel Olaizola Cortina

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, José Francisco Muniozguren Agirrebeña, Director de BADESA, SAU.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Fernando Suárez Varela (Elgoibar)

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku)

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DE 2019

Se somete a votación el borrador del acta de la

zirriborrea, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako erabaki hau hartu da

2019ko azaroaren 20ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborrea onartzea, eta, hori betez, zirriborrea akta bihurtzea.

BIGARREN GAIA. ERMUKO UDALAREN JAKINARAZPENAREN, DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAN ORDEZKARI DEN UDALBATZAKO KIDE BATEK ZINEGOTZI KARGUARI UKO EGIN IZANARI BURUZKOAREN, BERRI EMATEA. BATZAR OROKORREAN POSTU HUTS BAT DAGOELA ADIERAZTEA, PRESIDENTEORDE KARGUAN ETA GOBERNU BATZORDEKO KIDE KARGUAN

Jakinarazi da Ermuako Udalak Jose Luis Araujo Araujo jaunak, Mankomunitate honen gobernu organoetan udal horren ordezkaria denak, zinegotzi kargua utziko duelaren berri eman duela.

Batzar Orokorreko eta Gobernu Batzarreko kidearen plaza hutsa aitortu beharra dago Ermuari dagokion ordezkarietan. Eta horren arabera, Batzar Orokorreko izatezko kide kopurua hamasei izatera pasako dela hutsik dagoen plaza bete arte.

Era berean, Debabarrenako Eskualde Makomunitateko presidenteorde kargua hutsik dagoela aitortu beharra dago.

BIGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, 2020ko EGUTEGIKO OPOR

sesión de fecha 20 de noviembre de 2019, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente acuerdo.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 20 de noviembre de 2019, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LA NOTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA, POR LA QUE INFORMAN DE LA RENUNCIA AL CARGO DE CONCEJAL DE UN MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN QUE ES REPRESENTANTE EN LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA. DECLARACIÓN DE VACANTE EN LA JUNTA GENERAL, EN EL CARGO DE VICEPRESIDENTE Y EN EL CARGO DE MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

Se informa que el ayuntamiento de Ermua ha notificado el cese, por renuncia al cargo de concejal, presentada por el Sr. José Luis Araujo Araujo, representante de dicho ayuntamiento en los órganos de gobierno de esta Mancomunidad.

Procede declarar la vacante de miembro de la Junta General y de la Comisión de Gobierno, en la representación que corresponde a Ermua y, en su virtud, declarar que el número de hecho de miembros de la Junta General pasa a ser dieciséis hasta que se cubra la vacante.

Procede, asimismo, declarar vacante el cargo de Vicepresidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO TERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS CALENDARIOS 2020,

**PROPOSAMENA, ETA EGUN BALIOGABETZAT
JOTZEA JAKINARAZPENETARAKO**

2020ko ekitaldiko lan-egutegia onartzeko proposamenaren berri eman da, baita egun baliogabeetarako proposamenaren berri ere, eta jarraian transkribatzen dira.

MENDARO-MALLABIA (K.G.)

- ⇒ Mendaro-Mallabiko lanaldian (pertsona berak egina) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:30etik 14:30era, astelehenetik larunbatera bitarte eta atseden hartzeko egun 1 edo 2 izanik.
- ⇒ Normalean, astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daitezke.
- ⇒ Jaiegunetan, lanaldia 04:40 ordukoa da, gutxienezko ordutegi presentziala 07:30etatik 12:10era izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ERMUA (K.G.)

- ⇒ Ermuko lanaldian (10 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak direla-eta sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- ⇒ Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxienezko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40etara izanik.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- ⇒ Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzu-premiak direla-eta, gehiago edo gutxiago izan daitezke.
- ⇒ Azoka txikien garbiketa, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburutan ematen diren

**PROPUESTA DE VACACIONES Y
DECLARACIÓN DE DÍAS INHÁBILES A
EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Se da cuenta de la propuesta de aprobación del calendario laboral del ejercicio 2020, y la propuesta de declaración de días inhábiles, que se transcribe a continuación.

MENDARO-MALLABIA (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral de Mendaro-Mallabia (la realiza la misma persona) es de 7 horas diarias presenciales mínimas, en horario de 7:30 a 14:30 horas, de lunes a sábado, con 1 día o 2 de descanso.
- ⇒ Se trabajan habitualmente 5 días semanales. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
- ⇒ Los festivos, la jornada laboral, es de 04:40 horas, en horario mínimo presencial de 07:30 a 12:10 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ERMUA (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Ermua (realizada por 10 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- ⇒ Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- ⇒ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.
En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.
- ⇒ La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se

atseden-egunak (2-3 egun) txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru berdina baliatzeko aukera izan dezaten.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EIBAR (K.G.)

- ⇒ Eibarko lanaldian normalean goizetik lan egiten duten langileek egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dituzte, 7:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatara.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- ⇒ Normalean goizetik lan egiten duten langileentzat igande eta jaiegunetako lanaldia gutxienez 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da, 7:00etatik 11:40ra bitartean.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- ⇒ Eibarko lanaldian normalean arratsaldetik lan egiten duten langileek egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dituzte, 14:00etatik 21:00etara, astelehenetik larunbatara.
Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.
- ⇒ Igande eta jaiegunak normalean arratsaldetik lan egiten duten langileentzat, lanaldia gutxienez 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da 15:00etatik 19:40ra.
Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.
- ⇒ Astean 4 egunetik 5 egunera lan egiten da, astean batez beste 4,7 lanegun eginez, jaiegunetan ordu eta erdi kontatzen baita ordua.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda gehiago edo gutxiago izan daitezke.
- ⇒ Azoka txikietan egin beharreko garbitasuna, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburuetan 2tik 3ra ematen diren atseden egunak denak txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru bera disfruta dezaten.

dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la misma cantidad de días.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

EIBAR (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Eibar para los recursos que trabajan habitualmente por mañana es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- ⇒ Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por mañana, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Eibar para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde es de 7 horas diarias, en horario de 14:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.
- ⇒ Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 15:00 a 19:40 horas.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.
- ⇒ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media. En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.
- ⇒ La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la misma cantidad de días.

Zerbitzu bakoitzean arautzen dira ordu gehigarriak.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SORALUZE (K.G.)

- ⇒ Soraluzeko lanaldian (3 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
- ⇒ Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 10:40ra izanik.
- ⇒ Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

SORALUZE (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Soraluze (realizada por 3 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas, de lunes a sábado.
- ⇒ Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas.
- ⇒ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ELGOIBAR (K.G.)

- ⇒ Elgoibarren kasuan (7 langile), gutxieneko lanaldi presentziala langile bakoitzak erabakiko du baina denek 06:00etan hasi beharko dute; egunaren arabera, lanaldia etengabea edo zatituta izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ELGOIBAR (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Elgoibar (realizada por 7 operarios) dependerá de cada trabajador, empezando todos a las 06:00 y dependiendo del día podrá ser jornada partida o continua.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

DEBA (K.G.)

- ⇒ Debako lanaldian (5 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
- ⇒ Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

DEBA (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Deba (realizada por 5 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
- ⇒ Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MUTRIKU (K.G.)

- ⇒ Mutrikuko lanaldian (4 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:30etik 13:30era, astelehenetik larunbatera bitarte.
- ⇒ Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:30etik 11:10era izanik.
- ⇒ Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda, egun gehiago edo gutxiago izan daitezke. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira,

MUTRIKU (L.V.)

- ⇒ La jornada laboral presencial mínima de Mutriku (realizada por 4 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:30 a 13:30 horas, de lunes a sábado.
- ⇒ Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:30 a 11:10 horas.
- ⇒ Se trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades de servicio, pueden subir o bajar. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la

jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

UREZTATZEA (K.G.)

⇒ Ureztatze-zerbitzuaren plantillan kamioi baldeatzailearen 2 gidari (bat gauez) eta espaloiak garbitzeko makinaren gidari bat daude.

⇒ Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (egunez): 06:00etatik 13:00etara.

⇒ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldean egiteko aukera izango da.

Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.

⇒ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldean egiteko aukera izango da.

Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (gauez): 21:30etik 04:30era; larunbatetan: 06:00etatik 13:00etara.

⇒ Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.

⇒ Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldean egiteko aukera izango da.

Espaloiak garbitzeko makinaren gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala:

⇒ Astelehenetatik ostiralera: 07:00etatik 14:00etara.

Larunbata eta igandeak: 06:00etatik 13:00etara.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldean egiteko aukera izango da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ESTOLDAK (K.G.)

⇒ Estolden kasuan (2 langile), gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera bitarte.

⇒ Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daiteke.

hora por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

RIEGO (L.V.)

⇒ La plantilla del servicio de riego se compone de 2 conductores de camión baldeador (uno de ellos en horario nocturno) y un conductor de máquina lava-aceras.

⇒ La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador diurno es de 6:00 a 13:00 horas.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

⇒ Los festivos, la jornada laboral mínima presencial, es de 6:00 a 12:00 horas.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

⇒ La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador nocturno es de 21:30 a 04:30 horas excepto los sábados que será de 6:00 a 13:00 horas.

⇒ Los festivos, la jornada laboral presencial mínima, es de 6:00 a 12:00 horas.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

⇒ La jornada laboral mínima presencial del conductor de la máquina lava-aceras es:

De lunes a viernes: de 07:00 a 14:00 horas.

Sábados y domingos: de 06:00 a 13:00 horas.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ALCANTARILLADO (L.V.)

⇒ La jornada laboral presencial mínima de alcantarillado (realizada por 2 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

⇒ Trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.

Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia larunbata, igandea edo jaieguna izan daiteke. Gainera, sartzeko ordua aurreratu edo atzeratu ahalko da edota lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (K.G.)

- ⇒ Langileak astean batez beste 5 egun lan egiten du, eta dagozkion atsedenaldirik hartzen ditu.
- ⇒ Ohiko lan jardunaldia 7 ordukoa izango da. Gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 14:00ak arte.
- ⇒ Astean 4 edo 6 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gohiago edo gutxiago izan daiteke.
- ⇒ Jaia dela eta lan egiten den igande eta jaiegunetan, 04:40 orduko ohiko lan jardunaldia egingo da. Gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 11:40ak arte izango da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ALBOKO ZAMA EKIALDEA/MENDEBALDEA (HH)

- ⇒ Alboko zamako (mendebaldea/ekialdea) gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 07:30 ordu da, 21:30etik 05:00era arteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.
- ⇒ Hilean 2 egunez tailerretako bilketa egingo da, ordutegi horri jarraiki.
- ⇒ Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.
- ⇒ Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMA KOSTA (HH)

- ⇒ Kostako alboko zamako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 7:30 ordu da, 21:30etatik

En casos puntuales, por necesidades del servicio, la jornada laboral podrá ser sábado, domingo o festivo, además la hora de entrada se podrá adelantar o retrasar y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (L.V)

- ⇒ El trabajador, trabaja una media de 5 días a la semana, librando los correspondientes descansos.
- ⇒ Se realizará una jornada laboral habitual de 7 horas, siendo el horario mínimo presencial de 06:00 a 14:00 horas.
- ⇒ Trabaja 4 ó 6 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
- ⇒ Los domingos y festivos trabajados por motivos de fiesta, se realizará una jornada laboral habitual de 04:40 horas, siendo el horario mínimo presencial entre las 06:00 y las 11:40 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA LATERAL ESTE/OESTE (R.U.)

- ⇒ La jornada laboral mínima presencial de los conductores de carga lateral oeste/este, es de 07:30 horas, en horario de 21:30 a 05:00. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.
- ⇒ También se trabajan 2 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con el mismo horario que el anterior.
- ⇒ Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 5:00, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- ⇒ Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA COSTA (R.U.)

- ⇒ Los conductores de carga lateral costa, tienen una jornada laboral presencial mínimo de 7:30

04:30era bitarteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.

- ⇒ Hilean 4 edo 5 lanaldi egingo dira, halaber, tailerrak jasotzeko, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izango da, honako ordutegi honekin: astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan, 21:00etatik 04:00etara, eta astearte, ostiral eta igandeetan, 21:00etatik 04:30era.
- ⇒ Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzaribilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- ⇒ Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.
- ⇒ Atzeko kargako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 21:00etatik 05:00etara bitartekoa da, kontuan hartuta jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO ZAMA (HH)

Atzeko zamako gidariek hainbat ordutegi eta lanaldi dituzte, egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da.

Lanaldiak eta ordutegiak, egin beharreko ibilbidearen arabera:

- ⇒ "Txino" gidaria: astelehenetik igandera bitarte, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.
- ⇒ Tailerrak eta zentroak: Astelehen eta astearteetan, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30 arte izango da, eta ostegunetan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:35 arte. Lan jardunaldi presentziala gutxienez 7 ordukoa izango da eta asteazken eta ostiraletan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00ak arte, 7 ordu eta erdiko aurrez aurreko gutxieneko lan jardunaldiarekin.
- ⇒ Tailerrak asteartea, asteazkena eta ostirala: Hasteko ibilbideak daude, eta gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta

horas, con hora de inicio de 21:30 a 04:30. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

- ⇒ También se trabajan 4 ó 5 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas, con el siguiente horario: lunes, miércoles, jueves y viernes de 21:00 a 04:00 y martes, viernes y domingos de 21:00 a 04:30.
- ⇒ Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30, con una jornada laboral mínima presencial de 7 horas.
- ⇒ Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.
- ⇒ Los conductores de carga trasera tienen una jornada laboral presencial mínima de 21:00 a 05:00, teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA (R.U.)

Los conductores de carga trasera tienen diferentes horarios y jornadas laborales, según las rutas a realizar, por tanto el número de jornadas también varía.

Horarios y jornadas laborales según rutas a realizar:

- ⇒ Conductor de "chino": De lunes a domingo, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- ⇒ Talleres y centros: Lunes y martes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas y jueves, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:35 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y los miércoles y viernes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y media.
- ⇒ Talleres del martes, miércoles y viernes: Hay rutas de inicio con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 y de 21:30 a 05:00

21:30etik 05:00etara da. Beraz, 7 orduko, eta 7 ordu eta 30 minutuko gutxieneko lanaldiak daude.

- ⇒ Altzariak osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- ⇒ Altzariak astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.
- ⇒ Zentroak larunbata: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00era eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 30 minutu. Udan, gutxieneko lanaldi presentziala 21:30etik 05:00era eta lanaldia 7 ordu eta 30 minutu.

Oharra: Tailerretako ordutegiak desberdinak dira ibilbideak ere desberdinak direlako.

Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da.

- ⇒ Biohondakina eta Errefusa Deban-Mutrikun: gutxieneko ordutegi presentziala: 21:00etatik 04:30era bitarte.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMAKETARIA (HH)

Zamaketariak hainbat ordutegi dituzte egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da. Astelehenetik larunbatera bitarte gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era edo 05:00etara da, egin beharreko ibilbidearen arabera.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GRN+BIO+BESTELAKOEN GIDARIA (HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du. Astean 4 edo 6 egunez lan egiten du.

Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da biohondakinen ibilbidea egiten duenean eta, GRN+BIO+bestelakoak ibilbidea egiten duenean, aldiz, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00etara.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ALBOKO ZAMAKO IBILGAILUAK (HH)

horas. Por lo tanto hay jornadas laborales mínimas de 7 horas y de 7 horas y 30 minutos.

- ⇒ Muebles jueves: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ Muebles lunes: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- ⇒ Centros del sábado: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 30 minutos. En verano, la jornada laboral presencial mínima es de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral de 7 horas y 30 minutos.

Nota: Los horarios de los talleres son diferentes porque las rutas son distintas.

Se trabajan de 4 a 5 días a la semana.

- ⇒ Bio y Resto Deba-Mutriku: con un horario mínimo presencial de 21:00 a 04:30 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGADOR (R.U.)

Los cargadores tienen diferentes horarios según las rutas a realizar, por tanto el número de jornadas también varía. Trabajan de lunes a sábado de 21:30 a 4:30 o 5:00 horas presenciales mínimas, según la ruta a realizar.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR DE GRN+BIO+VARIOS (R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 5:00 cuando realiza la ruta de biorresiduos y el horario mínimo presencial es de 21:30 a 4:00 cuando realiza la ruta GRN+BIO+varios.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVACONTENEDORES DE CARGA LATERAL (R.U.)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du, baina ostiraletan eta larunbatetan jai eginda. Alegia, astean 5 egunez aritzen da.

Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:12ra da eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 42 minutu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

IGANDEETAKO LAGUNTZA-ZERBITZUA (HIRI-HONDAKINAK)

⇒ Lanpostu honetan lan egiten duen gidariak astelehen eta ostegunetan lan egiten du atzeko zama duten edukiontziak garbitzen, goizez, gutxieneko ordutegi presentziala 05:50etik 13:45ak arte, eta gutxieneko lan jardunaldi presentziala 475 minutukoa da. Ostiraletan edukiontziak garbitzen ditu, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etatik 05:00ak arte, eta aurrez aurreko gutxieneko lan jardunaldia 450 minutukoa dela. Eta igandeetan hiri hondakin solidoak jasotzeko zerbitzuko lan ezberdinak egiten ditu. Gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:10ak arte da, eta gutxieneko aurrez aurreko lan jardunaldia 370 minutukoa.

⇒ Astean 4 edo 5 egunez lan egiten da, hilabetearen arabera.

Zerbitzu bakoitzean ordu osagarriak arautzen dira.

BABESGUNEAK GARBITZEKO IBILGAILUA

Kamioi horren gidariak astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten du. Alegia, astean 5 egunez aritzen da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO KARGA SELEKTIBOA (DEBA ETA MUTRIKU)

⇒ Kamioi horren gidariak astelehen, astearte, asteazken, ostegun, ostiral eta larunbatetan lan egiten du 08:00etatik 14:00etara eta ostegunetan 08:00etatik 13:00etara. Hau da, astean 6 egun.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

BESTELAKOAK (HH egunez)

⇒ Astelehenetik ostiralera bitarte eta larunbat bat

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo, librando los viernes y sábados. Es decir, 5 días semanales.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:12, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 42 minutos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SERVICIO DE APOYO DE DOMINGOS (R.U.)

⇒ El conductor de este puesto, trabaja los lunes y jueves en la limpieza de contenedores de carga trasera por la mañana en horario mínimo presencial de 05:50 a 13:45 con una jornada laboral presencial mínima de 475 minutos. Los viernes realiza labores de lavacontenedores en horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 450 minutos. Y los domingos, realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 13:10 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 370 minutos.

⇒ Se trabaja 4 o 5 días a la semana en función de los meses.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVA-ISLAS

El conductor de este camión, trabaja de lunes a viernes. Es decir, 5 días semanales.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA SELECTIVA (DEBA Y MUTRIKU)

⇒ El conductor de este camión, trabaja lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado, de 08:00 a 14:00 horas y el jueves, de 08:00 a 13:00 horas. Es decir, 6 días semanales.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

VARIOS (R.U. diurno)

⇒ Trabaja de lunes a viernes y sábados alternos.

bai eta bestea ez lan egiten da. Alegia, astean 5 edo 6 egunez aritzen da.

- ⇒ 2 langile astelehenetik ostiralera bitarte aritzen dira, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:27ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 27 minutu izanik.
- ⇒ Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- ⇒ Larunbat bat bai eta bestea ez egiten dutenean, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izaten da.
- ⇒ Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

NEKAZARITZA (HH egunez)

- ⇒ Nekazaritza astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 04:30etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu eta 30 minutu.
- ⇒ Zenbait asteartetan: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- ⇒ Nekazaritza osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 05:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.
- ⇒ Nekazaritza ostirala gehi Ermuko azoka txikia: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 08:00etatik 15:00etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.
PEOI GIDARI BALIOANIZTUNA (HH goizez)

- ⇒ Nekazaritza peoia astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 04:30etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu eta 30 minutu.
- ⇒ Askotariko gidaria asteazkena: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:30etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8:30 ordu.

Es decir, 5 ó 6 días semanales.

- ⇒ 2 operarios trabajan de lunes a viernes en horario mínimo presencial de 7:00 a 13:27, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 27 minutos.
- ⇒ 1 operario trabaja de lunes a viernes, en horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ Sábados alternos trabajan en horario mínimo presencial de 08:00 a 15:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ 1 operario, trabaja de lunes a viernes en horario mínimo presencial, de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

RURAL (R.U. diurno)

- ⇒ Rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 04:30 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas y 30 minutos.
- ⇒ Varios martes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ Rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 05:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.
- ⇒ Rural viernes con mercadillo de Ermua: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 08:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR PEON POLIVALENTE (R.U. diurno)

- ⇒ Peón rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 04:30 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas y 30 minutos.
- ⇒ Conductor varios miércoles: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8:30

⇒ Nekazaritza peoia osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 05:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.

⇒ Nekazaritza peoia ostirala gehi Ermuko azoka txikia: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 08:00etatik 15:00etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PAPERA ETA KARTOIA ARRATSALDEZ (HH)

⇒ Gidaria eta peoia aritzen dira.

⇒ Asteleheneretik ostiralera 13:25etik 20:25 arte lan egiten dute, eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:00 ordukoa da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PAPERA eta KARTOIA GAUEZ (HH)

⇒ Kamioi horren gidariak asteleheneretik larunbatera bitarte lan egiten du, eta hilean gutxienez larunbat 1 libre izaten du. Astean 6 egunez aritzen da.

⇒ Asteleheneretik ostiralera, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 03:24ra da eta gutxieneko lanaldi presentziala 5 ordu eta 50 minutu.

⇒ Larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 02:02etara da eta gutxieneko lanaldi presentziala 4 ordu eta 30 minutu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

LURPEKO GAIKAKOAK (HH)

⇒ Zerbitzu horretako langileak asteleheneretik igandera lan egiten du. Astean 5 egunez lan egiten da.

⇒ Astelehena, asteazkena eta ostiralean, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.

⇒ Urte guztian, asteartetik ostegunera, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:20ra da, eta gutxienez 06:47 orduko lanaldi presentziala egiten dute.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

horas.

⇒ Peón rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 05:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.

⇒ Peón Rural viernes con mercadillo de Ermua: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 08:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

PAPEL Y CARTÓN TARDE (R.U.)

⇒ Trabajan un conductor y un peón.

⇒ Trabajan de lunes a viernes de 13:25 a 20:25, en un horario mínimo presencial de 07:00 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

PyC NOCTURNO (R.U.)

⇒ El conductor de este camión, trabaja de lunes a sábado, librando 1 sábado como mínimo al mes. Se trabajan 6 días a la semana.

⇒ El horario mínimo presencial de lunes a viernes, es de 21:30 a 03:24, realizando una jornada laboral presencial mínima de 5 horas y 50 minutos.

⇒ El horario mínimo presencial de los sábados, es de 21:30 a 02:02 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 4 horas y 30 minutos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SOTERRADOS SELECTIVA (R.U.)

⇒ El trabajador de este servicio, trabaja de lunes a domingo. Se trabajan 5 días a la semana.

⇒ El horario mínimo presencial de lunes, miércoles y viernes, es de 21:30 a 05:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

⇒ El horario mínimo presencial todo el año, martes y jueves, es de 21:30 a 04:20 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 06:47 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

GIDARI BALIOANIZTUNA (HH)

- ⇒ Zerbitzu honetako gidariak astelehenetik igandera egiten du lan. Astean 4tik 6 egunera egiten da lan.
- ⇒ Astearteetan HH Peoi bezala egiten du lan, eta gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etatik 04:30ak arte da. Gutxieneko lan jardunaldi presentziala 7 ordukoa da.
- ⇒ Gainontzeko jardunaldien gutxieneko ordutegi presentziala urte osoan 7 ordukoa edo 7 ordu eta erdikoa da, egunaren eta egin beharreko lanaren arabera. Jardunaldia 21:30etan hasten da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

TAILERRA – GARBILEKUKO PEOIA

- ⇒ Astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik; larunbatetan bat bai eta bestea ez lan egiten da. Aste batean 4 egun eta beste batean 6.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

BILTEGIA

- ⇒ Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- ⇒ Antolamendu-arrazoiak direla-eta litekeena da larunbat batean lan egin behar izatea, ordutegi berean.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH EGUNEZ)

- ⇒ Langileak astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten du, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 13:41etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 41 minutu izanik.
- ⇒ Larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 08:30etik 10:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 120 minutu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH GAUEZ)CONDUCTOR POLIVALENTE (R.U.)

- ⇒ El conductor de este servicio trabaja de lunes a domingo. Se trabajan de 4 a 6 días a la semana.
- ⇒ Los martes trabaja de Peón R.U. y el horario mínimo presencia, es del 21:30 a 04:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ El horario mínimo presencial todo el año de las demás jornadas es de 7 horas o 7 horas y 30 minutos según el día y el trabajo a realizar, comenzando la jornada a las 21:30.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

TALLER PEÓN LAVADERO

- ⇒ Trabajan de lunes a sábado, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y alternando los sábados. Una semana 4 días y otra 6.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ALMACÉN

- ⇒ Trabaja de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- ⇒ Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. DIURNO)

- ⇒ El trabajador, trabaja de lunes a viernes con un horario mínimo presencial de 7:00 a 13:41 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 41 minutos.
- ⇒ Los sábados trabaja en horario mínimo presencial de 8:30 a 10:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 120 minutos.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. NOCTURNO)

⇒ Langileak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du eta asteburutan txandaka. Astean 4 edo 6 egunez aritzen da.

⇒ Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GARBIGUNEAK

⇒ Astelehenetik ostiralera lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 09:00etatik 13:00ak arte eta 16:00etatik 18:17 arte izanik eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 12 minutu.

⇒ Eta larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 09:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 4 ordu.

ADMINISTRAZIOA

Bulegoko langileak.

⇒ Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten dute, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:12ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:12 ordu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Bulegoari dagokionez, egun jakin batzuk baliogabetzat hartzeko proposatu da, antolamenduarekin loturiko arrazoiak direla-eta; proposamena onartu egin behar da. Hona hemen egun horiek:

⇒ Ekainak 25, osteguna.

⇒ Irailak 8, asteartea.

⇒ Azaroak 30, astelehena.

⇒ Abenduak 24, osteguna.

⇒ Abenduak 31, osteguna.

Proposatzen da, onartzeko, antolamendu-arrazoiak direla medio, baimenak eta oporrak emateko muga, honako honen arabera:

a) Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitzuburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek,

⇒ El trabajador, trabaja de lunes a domingo, alternando los fines de semana. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.

⇒ El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:30 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

GARBIGUNES

⇒ Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 9:00 a 13:00 horas, y de 16:00 a 18:17 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 12 minutos.

⇒ Y los sábados, con un horario mínimo presencial de 9:00 a 13:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 4 horas.

ADMINISTRACIÓN

Trabajadores de la oficina.

⇒ Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 8:00 a 15:12 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 07:12 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

Se propone, para su aprobación, con efectos para la oficina, y por motivos organizativos, declaración de días inhábiles los días:

⇒ Jueves, 25 de junio.

⇒ Martes, 8 de septiembre.

⇒ Lunes, 30 de noviembre.

⇒ Jueves, 24 de diciembre.

⇒ Jueves, 31 de diciembre.

Se propone, para su aprobación, por motivos organizativos, el límite de concesión de permisos y vacaciones, según lo siguiente:

a) Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefe de Servicios y Jefe

zerbitzuburuak eta tailerburuak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

b) Bulegoari atxikitako zeharkako laneskua

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko egunetan, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbitzeko zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, hau da, deskribatutako lanak estalita geratzen badira, administrazioko langile horiek baliatu ahal izango dituzte baimenak eta oporrak abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko lanegunetan, betiere aipatutako data horietan jarduneko hiru pertsonaz osatutako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko laneskua, kamioien, furgoneten, ekortzeko makinak, espaloiak garbitzeko makinak eta garbitzeko kamioien gidariak

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta

de Taller, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan los puestos de auxiliares administrativos y el puesto de administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones entre los días 24 de diciembre y 1 de enero del siguiente año, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones los días laborables del 24 de diciembre al 1 de enero del año siguiente, siempre que entre las fechas mencionadas quede un retén de tres personas en activo.

c) Mano de obra directa, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de

Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatze eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanaz, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

Langile guztiei eskatu zaie 2020ko oporrak hartzeko egunen aukerak proposa ditzatela; egun horiek onartzeko, zerbitzuaren premietara eta zerbitzua bermatzera egokitu behar dira egunak. Hori egin daitekeen neurrian, interesdunekin adostasunera iritsiko gara. Langileak oporrak hartzeko egunik aukeratu ez badu, berriro eskatuko zaio hori egiteko, banakako jakinarazpen bidez.

15.399.336-A NAN zenbakia duen langilearen egutegia aldatzea proposatu da. Langile horri 1/8ko jardunaldia murriztea baimendu zaio, ondorengoaren arabera:

NIK, 44.553.117-R NAN zenbakia duenak, Debabarrenako Eskualde Mankomunitateko kale garbiketako arduradun bezala, aurrerantzean DM, DMk hala eskatuta egin dut txosten hau, Eibarko kale garbiketa zerbitzuko gidari batek egindako eskariarekin lotuta, bere familia bizitza kontziliatzeko "lanaldia 1/8 murrizteko", NAN zenbakia 15.399.336-A.

AURREKARIAK

Eibarko kale garbiketa zerbitzuak, KG, 2 gidari ditu (bi kale-garbigailuekin) eta 20 peoi (horietako 3 gidariak ere dira gidarietako 1 edo 2k deskantsua egiten dutenean edo lan egiten ez dutenean), horietatik batek arratsaldeko-asteburuko lanak egiten ditu. Gainontzeko 21 pertsonak goizez egin ohi dute lan, normalean 07:00etik 14:00ak arte, astelehenetik larunbatera eta 07:00etik 11:40ak arte igande eta jaiegunetan. Eibarko kale garbiketan produkzioaren % 65 gutxi gorabehera 7 orduko lanaldi bateko lehenengo 3 lan orduetan egiten da, kaleetan kotxe zein pertsona gutxien

semana santa y navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

Han sido solicitadas a todos los empleados, propuestas de preferencias relativas a las fechas de disfrute de las vacaciones 2020 que, para su aprobación, deberán adaptarse a las necesidades del servicio y a su garantía. En la medida que esto sea posible, se llegará a acuerdos con los interesados. En aquellos casos en los que el empleado no haya manifestado su fecha de disfrute de vacaciones, se le volverá a solicitar mediante notificación individual.

Se propone la modificación del calendario del empleado con D.N.I. núm. 15.399.336-A, a quien se reconoce la reducción de jornada de 1/8, conforme a lo siguiente:

Yo, D.N.I. núm. 44.553.117-R, como Encargado-Responsable de limpieza viaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en lo sucesivo MD, realizo el presente informe a petición de la MD, en relación con la petición de un conductor del servicio de limpieza viaria de Eibar, de "reducción de 1/8 de jornada", para su conciliación familiar, D.N.I. núm. 15.399.336-A.

ANTECEDENTES

El servicio de limpieza viaria de Eibar, L.V., cuenta con 2 conductores (con 2 máquinas barredoras) y 20 peones (3 de ellos hacen también de conductores cuando descansan o no trabajan 1 ó 2 conductores), de los cuales uno de ellos realiza los trabajos de retén de tarde-fin de semana. Las otras 21 personas restantes, realizan sus trabajos habitualmente de mañana, con un horario habitual de 07:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado y de 07:00 a 11:40 los domingos y festivos. En la limpieza viaria en Eibar, aproximadamente el 65 % de la producción se realiza en las 3 primeras horas

dagoen orduak direlako eta langileen eta kale-garbigailuen mugikortasuna arinagoa eta azkarragoa da.

EGUN DAGOEN ZERBITZUA GIDARI BATI EGOKITUTAKO LANALDIA DELA ETA

Egun Eibarko KG zerbitzuko gidari batek "bere lanaldia 1/8 murrizteko eskatu du" familia kontziliazioa egiteko. Langilearen eta DMren arteko akordioaren arabera, murrizketa urtean lan egin beharreko orduen 1/8ko murrizketa izango da, baina ez da lanaldi guztietan modu berean banatuko. Banaketa DMak langilearen kontziliazioan laguntzeko aukeren arabera egingo da, Fiharko KG zerbitzuari kalterik egin gabe. 2 astean behin (ez guztiak) izango litzateko, astelehenetik ostiralera (lan egitea tokatzen zaionean), lanean 09:30etan sartu eta ohiko ordutegian ateraz, lan egiten duen 227 lanaldietatik 79 lanaldietan.

Lanaldi murriztu horietan gidariaren ordezkotzat egongo da, eta horrek lanaldia makinarekin hasiko du eta "lanaldi murrizketa" eskatu duen pertsona bere lanpostura heltzen denean (makina), gidari aldaketa egingo da, beraz, zerbitzuan ez du eraginik izango.

Gidariak bere lanaldia murriztua duen orduak pilatuko dira eta langile bat lanaldi osoan kontratatuko da Eibarren lan zama handiena dagoen epealdian, ekainean eta uztaila hasieran. Modu horretan, Eibarko udalerrian, pertsonak bere lanaldia egiten duen udalerria, ez du eraginik izango langileari "lanaldi murrizketa" onartzeagatik.

Laburbilduz, eskatu duen langileari "lanaldi murrizketa" onartzeak ez du Eibarko KG zerbitzuan kalterik sortuko.

Hori ikusirik, egintzara bertaraturiko Batzar Orokorreko kideek, aho batez, AKORDIO hau onartu dute.

Lehena.- Hasiera batean onartzea egutegiak eta opor eginiko proposamenak, eta langileen

de trabajo de una jornada de 7 horas, ya que son horas donde las calles tienen menor tránsito de coches como de personas y la movilidad de los operarios y las barredoras es más ágil y rápida.

SERVICIO EN LA ACTUALIDAD POR JORNADA ADAPTADA A UN CONDUCTOR

En la actualidad un conductor del servicio L.V. de Eibar, ha solicitado la "reducción de 1/8 de su jornada" para su conciliación familiar, que, de acuerdo entre el trabajador y la MD, la reducción será de 1/8 de las horas anuales a trabajar, pero no repartidas de forma regular en todas las jornadas. Ésta se realizará de forma que en la medida de las posibilidades de la MD pueda favorecer la conciliación familiar del trabajador, sin que haya perjuicio alguno al servicio de L.V. de Eibar. Sería cada 2 semanas (no todas), de lunes a viernes (cuando le tocase trabajar), con la entrada al trabajo a las 09:30 horas y la salida en su horario habitual, un total de 79 jornadas de sus 227 jornadas anuales en las que tiene labor.

Esas jornadas reducidas habrá un sustituto como conductor y éste comenzará la jornada con la máquina y cuando llegue a su puesto de trabajo (la máquina) la persona que ha solicitado la "reducción de jornada", se hará cargo de maquinista, por lo tanto el servicio no se verá afectado.

Las horas en que el conductor vea reducida su jornada laboral, se acumularán y se contratará a 1 peón a jornada completa durante el plazo de mayor carga de trabajo en Eibar, junio y primeros de julio. De esta manera, el municipio de Eibar, municipio donde la persona realiza su jornada laboral, no se verá afectado negativamente ante la concesión al trabajador de la "reducción de jornada".

En resumen, la concesión de la "reducción de jornada" al trabajador que la ha solicitado no afectaría negativamente al servicio de L.V. de Eibar.

Visto lo cual, por unanimidad de los miembros de la Junta General asistentes al acto, se adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Aprobar inicialmente los calendarios y propuestas de vacaciones realizadas y proceder a

ordezkariei jakinaraztea, iragarki tauletan argitaratuz, eta erakundeko langileei, jaso izanaren adierazpenarekin, 0306 lanpostuko egutegia aldatu dela lanaldia 1/8 murriztu delako, txostenean zehaztutako baldintzetan.

Segundo.- Horrela onartutako egutegia langileen ordezkariekin negoziatu da.

Hirugarrena.- Honako egun hauek baliogabetzat jotzea onartu da, eta argitaratzeko agindua eman da:

- ⇒ Ekainak 25, osteguna.
- ⇒ Irailak 8, asteartea.
- ⇒ Azaroak 30, astelehena.
- ⇒ Abenduak 24, osteguna.
- ⇒ Abenduak 31, osteguna.

Laugarrena.- Erabaki da baimen eta oporren ematea honako honen arabera arautzea:

a) Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitziburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak eta tailerburuak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso bereziak direlako.

b) Bulegoari atxikitako zeharkako laneskua

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko egunetan, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak

su notificación a los representantes de los trabajadores, dando publicidad en los tablones de anuncios y a los empleados de la entidad, con acuse de recibo, resultando modificado el calendario del puesto 0306, por reducción de jornada de 1/8, en las condiciones especificadas en el informe.

Segundo.- El calendario así aprobado ha sido negociado con los representantes de los trabajadores.

Tercero.- Se aprueba la declaración de días inhábiles siguientes, ordenándose su publicación:

- ⇒ Jueves, 25 de junio.
- ⇒ Martes, 8 de septiembre.
- ⇒ Lunes, 30 de noviembre.
- ⇒ Jueves, 24 de diciembre.
- ⇒ Jueves, 31 de diciembre.

Cuarto.- Se acuerda regular la concesión de permisos y vacaciones, conforme a lo siguiente:

a) Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan los puestos de auxiliares administrativos y el puesto de administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones entre los días 24 de diciembre y 1 de enero del siguiente año, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los

programatzen dituzten zerbitzuak ez' ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, hau da, deskribatutako lanak estalita geratzen badira, administrazioko langile horiek baliatu ahal izango dituzte baimenak eta oporrak abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 1era bitarteko lanegunetan, betiere aipatutako data horietan jarduneko hiru pertsonaz osatutako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko lanekua, kamioien, furgoneten, ekortzeko makinan, espaloiak garbitzeko makinan eta garbitzeko kamioien gidariak

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udak kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporraldiak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanez, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

Seigarrena.- Akordio hau jakinaraztea langile guztiei, jakinarazpena egin izana jasota utzirik.

servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones los días laborables del 24 de diciembre al 1 de enero del año siguiente, siempre que entre las fechas mencionadas quede un retén de tres personas en activo.

c) Mano de obra directa, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de semana santa y navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

Sexto.- Notificar el presente acuerdo a todos los empleados dejando constancia de la práctica de la notificación.

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
ADMINISTRAZIOA - ADMINISTRAZIOA			
30557262Z	⇒ Abuztuaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren aukerako 3 egun	⇒ Abuztuaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren aukerako 3	⇒ Oporrak mantentzen ditu

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
		egun	
	⇒ Del 3 al 31 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 3 al 31 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72445780N	⇒ Ekainaren 22tik 28ra ⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 21era ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Ekainaren 22tik 28ra ⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 21era ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 22 al 28 de junio ⇒ Del 30 de julio al 21 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 22 al 28 de junio ⇒ Del 30 de julio al 21 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15366429Z	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 7ra ⇒ Abenduaren 28tik 30era ⇒ norberaren aukerako 5 egun	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 7ra ⇒ Abenduaren 28tik 30era ⇒ norberaren aukerako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de agosto al 7 de septiembre ⇒ Del 28 al 30 de diciembre ⇒ 5 días de libre disposición	⇒ Del 17 de agosto al 7 de septiembre ⇒ Del 28 al 30 de diciembre ⇒ 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15366313J	⇒ Uztailaren 1, 2 eta 3 ⇒ Abuztuaren 3tik 25era ⇒ + norberaren aukerako 4 egun	⇒ Uztailaren 1, 2 eta 3 ⇒ Abuztuaren 3tik 25era ⇒ + norberaren aukerako 4 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ 1, 2 y 3 de julio ⇒ 3 a 25 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ 1, 2 y 3 de julio ⇒ 3 a 25 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
44342192D	⇒ Apirilaren 6tik 8ra ⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 12ra ⇒ + norberaren aukerako 4 egun	⇒ Apirilaren 6tik 8ra ⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 12ra ⇒ + norberaren aukerako 4 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 8 de abril ⇒ Del 20 de julio al 12 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Del 6 al 8 de abril ⇒ Del 20 de julio al 12 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
TAILERRA – TALLER			
44172846N	⇒ Uztailaren 6tik 19ra ⇒ Irailaren 21etik urriaren 8ra	⇒ Uztailaren 6tik 19ra ⇒ Irailaren 21etik urriaren 8ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 19 de julio ⇒ Del 21 de septiembre al 8 de octubre	⇒ Del 6 al 19 de julio ⇒ Del 21 de septiembre al 8 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
30638111H	⇒ Abuztuaren 26tik irailaren 18ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Abuztuaren 26tik irailaren 18ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 26 de agosto al 18 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Del 26 de agosto al 18 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
72575320Q	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren 16ra	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren	⇒ Oporrak

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ Irailaren 29tik urriaren 9ra	16ra ⇒ Irailaren 29tik urriaren 9ra	mantentzen ditu
	⇒ Del 25 de julio al 16 de julio ⇒ Del 29 de septiembre al 9 de octubre	⇒ Del 25 de julio al 16 de julio ⇒ Del 29 de septiembre al 9 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
30670125Q	⇒ Uztailaren 15etik 31ra ⇒ Urriaren 13tik 27ra	⇒ Uztailaren 15etik 31ra ⇒ Urriaren 13tik 27ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 15 al 31 de julio ⇒ Del 13 al 27 de octubre	⇒ Del 15 al 31 de julio ⇒ Del 13 al 27 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
H.H. – R.U.			
15349812A	⇒ Irailaren 11tik urriaren 15era ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Irailaren 11tik urriaren 15era ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 11 de septiembre al 15 de octubre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 11 de septiembre al 15 de octubre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72577119K	⇒ Uztailaren 7tik 26ra ⇒ Irailaren 17tik 23ra	⇒ Uztailaren 7tik 26ra ⇒ Irailaren 17tik 23ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 7 al 26 de julio ⇒ Del 17 al 23 septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 7 al 26 de julio ⇒ Del 17 al 23 septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72580121X	⇒ Apirilaren 6tik 19ra ⇒ Irailaren 1etik 16ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Apirilaren 6tik 19ra ⇒ Irailaren 1etik 16ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 19 de abril ⇒ Del 1 al 16 de septiembre ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Del 6 al 19 de abril ⇒ Del 1 al 16 de septiembre ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
34097243L	⇒ Apirilaren 4tik 15era ⇒ Abuztuaren 15etik irailaren 8ra	⇒ Apirilaren 4tik 15era ⇒ Abuztuaren 15etik irailaren 8ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 4 al 15 de abril ⇒ Del 15 de agosto al 8 de septiembre	⇒ Del 4 al 15 de abril ⇒ Del 20 de agosto al 15 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
72580540S	⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 28ra	⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 28ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 27 de julio al 28 de agosto	⇒ Del 27 de julio al 28 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
72673089K	⇒ Abuztuaren 7tik irailaren 6ra ⇒ Abenduaren 23tik 28ra	⇒ Abuztuaren 7tik irailaren 6ra ⇒ Abenduaren 23tik 28ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 7 de agosto al 6 de septiembre ⇒ Del 23 al 28 de diciembre	⇒ Del 7 de agosto al 6 de septiembre ⇒ Del 23 al 28 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15395197D	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren 28ra	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren 28ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 25 de junio al 28 de julio	⇒ Del 25 de junio al 28 de julio	⇒ Mantiene las vacaciones
30638750J	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de	⇒ Mantiene las

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	diciembre	de diciembre	vacaciones
15374072K	⇒ Irailaren 9tik urriaren 13ra	⇒ Irailaren 9tik urriaren 13ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 9 de septiembre al 13 de octubre	⇒ Del 9 de septiembre al 13 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
15371554X	⇒ Ekainaren 19tik uztailaren 6ra ⇒ Irailaren 25etik urriaren 14ra	⇒ Ekainaren 19tik uztailaren 6ra ⇒ Irailaren 25etik urriaren 14ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 19 de junio al 6 de julio ⇒ Del 25 de septiembre al 14 de octubre	⇒ Del 19 de junio al 6 de julio ⇒ Del 25 de septiembre al 14 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
15357655A	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 17ra	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 17ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Del 17 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15373673J	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 9ra ⇒ Abenduaren 22tik 29ra	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 9ra ⇒ Abenduaren 22tik 29ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 de agosto al 9 de septiembre ⇒ Del 22 al 29 de diciembre	⇒ Del 14 de agosto al 9 de septiembre ⇒ Del 22 al 29 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
44170149Y	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
30656190L	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15391913Z	⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 3ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 21era	⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 3ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 21era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 29 de junio al 3 de julio ⇒ Del 27 de julio al 21 de agosto	⇒ Del 29 de junio al 3 de julio ⇒ Del 27 de julio al 21 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
72575863F	⇒ Uztailaren 6tik abuztuaren 6ra	⇒ Uztailaren 6tik abuztuaren 6ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 de julio al 6 de agosto	⇒ Del 6 de julio al 7 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15395348E	⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 23ra	⇒ Uztailaren 13tik abuztuaren 14ra	⇒ Oporrak aldatzen dira
	⇒ Del 20 de julio al 23 de agosto	⇒ Del 13 de julio al 14 de agosto	⇒ Se le modifica
15367879S	⇒ Otsailaren 10etik 15era ⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 23ra	⇒ Otsailaren 10etik 15era ⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 23ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 15 de febrero ⇒ Del 29 de junio al 23 de julio	⇒ Del 10 al 15 de febrero ⇒ Del 29 de junio al 23 de julio	⇒ Mantiene las vacaciones

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
30683409Y	⇒ Apirilaren 14tik 17ra ⇒ Uztailaren 13tik 24ra ⇒ Abuztuaren 17tik 28ra	⇒ Apirilaren 14tik 17ra ⇒ Abuztuaren 11tik irailaren 7ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu ⇒ Oporrak aldatzen dira
	⇒ Del 14 al 17 abril ⇒ Del 13 al 24 de julio ⇒ Del 17 al 28 de agosto	⇒ Del 14 al 17 de abril ⇒ Del 11 de agosto al 7 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones ⇒ Se le modifica
15357753D	⇒ Abuztuaren 10etik 31ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Uztailaren 15etik abuztuaren 6ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Aldatzen dira ⇒ Mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 31 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Del 15 de julio al 6 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Se le modifica ⇒ Se le mantiene
34092186E	⇒ Abuztuaren 7tik irailaren 2ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Abuztuaren 7tik irailaren 2ra ⇒ Abenduaren 14tik 18ra	⇒ Mantentzen ditu ⇒ Aldatzen zaio
	⇒ Del 7 de agosto al 2 de septiembre ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Del 7 de agosto al 2 de septiembre ⇒ Del 14 al 18 de diciembre	⇒ Se le mantiene ⇒ Se le modifica
15371212J	⇒ Apirilaren 8tik 17ra ⇒ Abuztuaren 24tik irailaren 10era	⇒ Apirilaren 8tik 17ra ⇒ Abuztuaren 24tik irailaren 10era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 17 de abril ⇒ Del 24 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Del 8 al 17 de abril ⇒ Del 24 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
16035887B	⇒ Otsailaren 10etik 17ra ⇒ Uztailaren 22tik abuztuaren 17ra	⇒ Otsailaren 10etik 17ra ⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 17ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 17 de febrero ⇒ Del 22 de julio al 17 de agosto	⇒ Del 10 al 17 de febrero ⇒ Del 20 de julio al 17 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
30652804Z	⇒ Uztailaren 23tik abuztuaren 14ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Uztailaren 23tik abuztuaren 14ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 23 de julio al 14 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Del 23 de julio al 14 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15397005T	⇒ Abuztuaren 31tik urriaren 1era	⇒ Abuztuaren 31tik urriaren 1era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 31 de agosto al 1 de octubre	⇒ Del 31 de agosto al 1 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
KALE GARBIKETA - LIMPIEZA VIARIA			
15352537Z	⇒ Ekainaren 5etik 21era	⇒ Ekainaren 5etik 21era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 5 al 21 de junio	⇒ Del 5 al 21 de junio	⇒ Mantiene las vacaciones
44553117R	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 16ra ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 16ra ⇒ + norberaren aukerako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 27 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 27 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
14952099Y	⇒ Apirilaren 2tik 14ra ⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 24ra	⇒ Apirilaren 2tik 14ra ⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 24ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 2 al 14 de abril ⇒ Del 30 de julio al 24 de agosto	⇒ Del 2 al 14 de abril ⇒ Del 30 de julio al 24 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15398285S	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 2ra ⇒ Abenduaren 23tik 31ra	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 2ra ⇒ Abenduaren 23tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de agosto al 2 de septiembre ⇒ Del 23 al 31 de diciembre	⇒ Del 17 de agosto al 2 de septiembre ⇒ Del 23 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15374666V	⇒ Abuztuaren 7tik 31ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Abuztuaren 7tik 31ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 7 al 31 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Del 7 al 31 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15398285S	⇒ Urriaren 1etik azaroaren 4ra	⇒ Urriaren 1etik azaroaren 4ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 de octubre al 4 de noviembre	⇒ Del 1 de octubre al 4 de noviembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15352510X	⇒ Martxoaren 30etik apirilaren 6ra	⇒ Martxoaren 30etik apirilaren 6ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de marzo al 6 de abril	⇒ Del 30 de marzo al 6 de abril	⇒ Mantiene las vacaciones
15354757A	⇒ Ekainaren 15etik 30era ⇒ Urriaren 1etik 19ra	⇒ Ekainaren 15etik 30era ⇒ Urriaren 1etik 19ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 15 al 30 de junio ⇒ Del 1 al 19 de octubre	⇒ Del 15 al 30 de junio ⇒ Del 1 al 19 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
15371396J	⇒ Urtarrilaren 1etik 6ra ⇒ Abenduaren 1etik 31ra	⇒ Urtarrilaren 1etik 6ra ⇒ Abenduaren 1etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 6 de enero ⇒ Del 1 al 31 de diciembre	⇒ Del 1 al 6 de enero ⇒ Del 1 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
72572063W	⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Abenduaren 21etik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako egun bat	⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Abenduaren 21etik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako egun bat	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre ⇒ + 1 día de libre disposición	⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 21 al 31 de diciembre ⇒ + 1 día de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15962261P	⇒ Apirilaren 29tik maiatzaren 12ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 10era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 29tik maiatzaren 12ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 10era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ Del 29 de abril al 12 de mayo ⇒ Del 27 de julio al 10 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 29 de abril al 12 de mayo ⇒ Del 27 de julio al 10 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15391645E	⇒ Irailaren 14tik 20ra ⇒ Urriaren 13tik azaroaren 8ra	⇒ Irailaren 14tik 20ra ⇒ Urriaren 13tik azaroaren 8ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 al 20 de septiembre ⇒ Del 13 de octubre al 8 de noviembre	⇒ Del 14 al 20 de septiembre ⇒ Del 13 de octubre al 8 de noviembre	⇒ Mantiene las vacaciones
72576397N	⇒ Abuztuaren 24tik 30era ⇒ Azaroaren 11tik 30era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 24tik 30era ⇒ Azaroaren 11tik 30era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 24 al 30 de agosto ⇒ Del 11 al 30 de noviembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 24 al 30 de agosto ⇒ Del 11 al 30 de noviembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15374133J	⇒ Abuztuaren 14tik 23ra ⇒ Urriaren 2tik 21era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 14tik 23ra ⇒ Urriaren 2tik 21era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 al 23 de agosto ⇒ Del 2 al 21 de octubre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 14 al 23 de agosto ⇒ Del 2 al 21 de octubre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
ESTOLDERIA - ALCANTARILLADO			
15386944J	⇒ Apirilaren 14tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 4ra	⇒ Apirilaren 14tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 4ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 al 19 de abril ⇒ Del 10 de agosto al 4 de septiembre	⇒ Del 14 al 19 de abril ⇒ Del 10 de agosto al 4 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
GARBIGUNEA - DAR			
15375882Z	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de diciembre	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
72313162N	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren 5era ⇒ Uztailaren 13tik abuztuaren 2ra	⇒ Ekainaren 25etik uztailaren 5era ⇒ Uztailaren 13tik abuztuaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 25 de junio al 5 de julio ⇒ Del 13 de julio al 2 de agosto	⇒ Del 25 de junio al 5 de julio ⇒ Del 13 de julio al 2 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15377409T	⇒ Urriaren 5etik azaroaren 8ra	⇒ Urriaren 5etik azaroaren 8ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 5 de octubre al 8 de noviembre	⇒ Del 5 de octubre al 8 de noviembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15392583V	⇒ Abuztuaren 15etik irailaren 16ra	⇒ Abuztuaren 15etik irailaren 16ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 15 de agosto al 16 de	⇒ Del 15 de agosto al 16 de	⇒ Mantiene las

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	septiembre	septiembre	vacaciones

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	ADMINISTRAZIOA – ADMINISTRACIÓN		
15349526Q	⇒ Martxoaren 11, 12, 13, 16 eta 17	⇒ Martxoaren 11, 12, 13, 16 eta 17	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ 11, 12, 13, 16 y 17 de marzo	⇒ 11, 12, 13, 16 y 17 de marzo	⇒ Mantiene las vacaciones
44125379V	⇒ Apirilaren 14tik 17ra ⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 4ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 14tik 17ra ⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 4ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 al 17 de abril ⇒ Del 17 de agosto al 4 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 14 al 17 de abril ⇒ Del 17 de agosto al 4 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72468878H	⇒ Ekainaren 15etik 30era ⇒ Abeduaren 13tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Ekainaren 15etik 30era ⇒ Abeduaren 13tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 15 al 30 de junio ⇒ Del 13 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 15 al 30 de junio ⇒ Del 13 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72582447J	⇒ Abuztuaren 3tik 28ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Abuztuaren 3tik 28ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 3 al 28 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Del 3 al 28 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15368335B	⇒ Abuztuaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Abuztuaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 3 al 31 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 3 al 31 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15384836K	⇒ Apirilaren 6tik 8ra ⇒ Abuztuaren 6tik 27ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 6tik 8ra ⇒ Abuztuaren 6tik 27ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 8 de abril ⇒ Del 6 al 27 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 6 al 8 de abril ⇒ Del 6 al 27 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15385368R	⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren	⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 16ra	⇒ Oporrak

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	16ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	mantentzen ditu
	⇒ Del 20 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 20 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15369826F	⇒ Ekainaren 22tik 29ra ⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 14ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Ekainaren 22tik 29ra ⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 14ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 22 al 29 de junio ⇒ Del 24 de julio al 14 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 22 al 29 de junio ⇒ Del 24 de julio al 14 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
44341308E	⇒ Uztailaren 29tik abuztuaren 25era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Uztailaren 29tik abuztuaren 25era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 29 de julio al 25 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 29 de julio al 25 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
TAILERRA - TALLER			
45663672R	⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 23ra ⇒ Abenduaren 25etik 31ra	⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 23ra ⇒ Abenduaren 25etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 27 de julio al 23 de agosto ⇒ Del 25 al 31 de diciembre	⇒ Del 27 de julio al 23 de agosto ⇒ Del 25 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15370920C	⇒ Del 14 de julio al 30 de julio ⇒ Del 21 de diciembre al 31 de diciembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 14 de julio al 30 de julio ⇒ Del 21 de diciembre al 31 de diciembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
H.H. - R.U.			
15358528W	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Abuztuaren 10etik irailaren 10era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Del 10 de agosto al 10 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15391155S	⇒ Apirilaren 8tik 17ra ⇒ Abuztuaren 3tik 20ra	⇒ Apirilaren 8tik 17ra ⇒ Abuztuaren 3tik 20ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 17 de abril ⇒ Del 3 al 20 de agosto	⇒ Del 8 al 17 de abril ⇒ Del 3 al 20 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15399303K	⇒ Apirilaren 19tik 30era	⇒ Apirilaren 19tik 30era	⇒ Oporrak mantentzen ditu

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ Del 19 al 30 de abril	⇒ Del 19 al 30 de abril	⇒ Mantiene las vacaciones
15361210Q	⇒ Maiatzaren 15etik ekainaren 1era ⇒ Urriaren 30etik azaroaren 16ra	⇒ Maiatzaren 15etik ekainaren 1era ⇒ Urriaren 30etik azaroaren 16ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 15 de mayo al 1 de junio ⇒ Del 30 de octubre al 16 de noviembre	⇒ Del 15 de mayo al 1 de junio ⇒ Del 30 de octubre al 16 de noviembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15357095H	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 17ra	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 17ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Del 17 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15372589X	⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 27ra	⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 27ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 24 de julio al 27 de agosto	⇒ Del 24 de julio al 27 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
34101942A	⇒ Abuztuaren 26tik irailaren 16ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Abuztuaren 26tik irailaren 16ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Oporrak aldatzen dira ⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 26 de agosto al 16 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Del 31 de agosto al 21 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Se le modifica ⇒ Mantiene las vacaciones
15364258M	⇒ Abuztuaren 3tik irailaren 3ra	⇒ Abuztuaren 3tik irailaren 3ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 3 de agosto al 3 de septiembre	⇒ Del 3 de agosto al 3 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15350835Z	⇒ Irailaren 7tik urriaren 8ra	⇒ Irailaren 7tik urriaren 8ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 7 de septiembre al 8 de octubre	⇒ Del 7 de septiembre al 8 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
15367516C	⇒ Abuztuaren 5etik 31ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Abuztuaren 5etik 31ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu ⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 5 al 31 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Del 5 al 31 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones ⇒ Mantiene las vacaciones
72577328T	⇒ Abuztuaren 1etik 30ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Abuztuaren 1etik 30ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 30 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Del 1 al 30 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
KALE GARBIKETA – LIMPIEZA VIARIA			
15382168K	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren	⇒ Abuztuaren 17tik irailaren 1era	⇒ Oporrak

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	1era ⇒ Abenduaren 22tik 31ra	⇒ Abenduaren 22tik 31ra	mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de agosto al 1 de septiembre ⇒ Del 22 al 31 de diciembre	⇒ Del 17 de agosto al 1 de septiembre ⇒ Del 22 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
	15399336P	⇒ Uztailaren 1etik 16ra ⇒ Uztailaren 31tik abuztuaren 18ra	⇒ Uztailaren 1etik 16ra ⇒ Uztailaren 31tik abuztuaren 18ra
	⇒ Del 1 al 16 de julio ⇒ Del 31 de julio al 18 de agosto	⇒ Del 1 al 16 de julio ⇒ Del 31 de julio al 18 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15352787B	⇒ Apirilaren 1etik 12ra	⇒ Apirilaren 1etik 12ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 12 de abril	⇒ Del 1 al 12 de abril	⇒ Mantiene las vacaciones
15372265P	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 28ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 28ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 28 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 30 de julio al 28 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15382343N	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15388977E	⇒ Urriaren 1etik azaroaren 4ra	⇒ Urriaren 1etik azaroaren 4ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 de octubre al 4 de noviembre	⇒ Del 1 de octubre al 4 de noviembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15366526L	⇒ Uztailaren 22tik abuztuaren 19ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Uztailaren 22tik abuztuaren 19ra ⇒ + norberaren gauzetarako 4 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 22 de julio al 19 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Del 22 de julio al 19 de agosto ⇒ + 4 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15376907G	⇒ Abuztuaren 12tik irailaren 7ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 12tik irailaren 7ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 12 de agosto al 7 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 12 de agosto al 7 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72582558D	⇒ Urriaren 16tik azaroaren 16ra	⇒ Urriaren 16tik azaroaren 16ra ⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun		
	⇒ Del 16 de octubre al 16 de noviembre ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Del 16 de octubre al 16 de noviembre ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15374367V	⇒ Abenduaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abenduaren 3tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 3 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 3 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15382227B	⇒ Abuztuaren 5etik irailaren 7ra	⇒ Abuztuaren 5etik irailaren 7ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 5 de agosto al 7 de septiembre	⇒ Del 5 de agosto al 7 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15386447E	⇒ Abuztuaren 19tik irailaren 14ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 19tik irailaren 14ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 19 de agosto al 14 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 19 de agosto al 14 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15374790A	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15393037B	⇒ Uztailaren 1etik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun	⇒ Uztailaren 1etik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 31 de julio ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Del 1 al 31 de julio ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
44173193Z	⇒ Uztailaren 20tik 26ra ⇒ Abuztuaren 22tik 30era ⇒ Irailaren 14tik 20ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Uztailaren 20tik 26ra ⇒ Abuztuaren 22tik 30era ⇒ Irailaren 14tik 20ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 20 al 26 de julio ⇒ Del 22 al 30 de agosto ⇒ Del 14 al 20 de septiembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 20 al 26 de julio ⇒ Del 22 al 30 de agosto ⇒ Del 14 al 20 de septiembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15392107R	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 25era	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 25era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 25 de agosto	⇒ Del 30 de julio al 25 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15363018F	⇒ Abuztuaren 10etik 28ra	⇒ Abuztuaren 10etik 28ra	⇒ Oporrak

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	⇒ Urriaren 3tik 18ra	⇒ Urriaren 3tik 18ra	mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 28 de agosto ⇒ Del 3 al 18 de octubre	⇒ Del 10 al 28 de agosto ⇒ Del 3 al 18 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
34106412B	⇒ Apirilaren 6tik 20ra ⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 20ra	⇒ Apirilaren 6tik 20ra ⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 20ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 20 de abril ⇒ Del 29 de junio al 20 de julio	⇒ Del 6 al 20 de abril ⇒ Del 29 de junio al 20 de julio	⇒ Mantiene las vacaciones
15398457A	⇒ Apirilaren 9tik 20ra ⇒ Abuztuaren 13tik irailaren 1era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 9tik 20ra ⇒ Abuztuaren 13tik irailaren 1era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 9 al 20 de abril ⇒ Del 13 de agosto al 1 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 9 al 20 de abril ⇒ Del 13 de agosto al 1 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15367144Q	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Abenduaren 4tik 31ra	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Abenduaren 4tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 4 al 31 de diciembre	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 4 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15377103Q	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15384430Y	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 17ra	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 17ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Del 14 de agosto al 17 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15359589M	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15370825V	⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 28ra	⇒ Uztailaren 24tik abuztuaren 27ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 24 de julio al 28 de agosto	⇒ Del 24 de julio al 28 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15377958C	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 20ra ⇒ Abenduaren 18tik 31ra	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 20ra ⇒ Abenduaren 18tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 20 de agosto ⇒ Del 18 al 31 de diciembre	⇒ Del 30 de julio al 20 de agosto ⇒ Del 18 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15380910M	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Azaroaren 26tik abenduaren 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de diciembre	⇒ Del 26 de noviembre al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
15377765B	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Uztailaren 30etik irailaren 2ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Del 30 de julio al 2 de septiembre	⇒ Mantiene las vacaciones
30677210V	⇒ Uztailaren 17tik abuztuaren 20ra	⇒ Uztailaren 17tik abuztuaren 20ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 17 de julio al 20 de agosto	⇒ Del 17 de julio al 20 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15384804N	⇒ Uztailaren 28tik abuztuaren 31ra	⇒ Uztailaren 28tik abuztuaren 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 28 de julio al 31 de agosto	⇒ Del 28 de julio al 31 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
72572489Z	⇒ Otsailaren 14tik 24ra	⇒ Otsailaren 14tik 24ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Urriaren 6tik 22ra	⇒ Urriaren 6tik 22ra	
	⇒ Abenduaren 2tik 9ra	⇒ Abenduaren 2tik 9ra	
	⇒ Del 14 al 24 de febrero ⇒ Del 6 al 22 de octubre ⇒ Del 2 al 9 de diciembre	⇒ Del 14 al 24 de febrero ⇒ Del 6 al 22 de octubre ⇒ Del 2 al 9 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15388978T	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Uztailaren 28tik abuztuaren 16ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Uztailaren 28tik abuztuaren 16ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 28 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 28 de julio al 16 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15376513R	⇒ Irailaren 1etik urriaren 4ra	⇒ Irailaren 1etik urriaren 4ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 de septiembre al 4 de octubre	⇒ Del 1 de septiembre al 4 de octubre	⇒ Mantiene las vacaciones
15382316P	⇒ Uztailaren 6tik abuztuaren 2ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Uztailaren 6tik abuztuaren 2ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 de julio al 2 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 6 de julio al 2 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15377996N	⇒ Abuztuaren 24tik irailaren 14ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Abuztuaren 24tik irailaren 14ra ⇒ Abenduaren 21etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 24 de agosto al 14 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Del 24 de agosto al 14 de septiembre ⇒ Del 21 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
	⇒ Uztailaren 17tik abuztuaren 18ra ⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun	⇒ Uztailaren 17tik abuztuaren 18ra ⇒ + norberaren gauzetarako 2 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
	2 egun		
	⇒ Del 17 de julio al 18 de agosto ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Del 17 de julio al 18 de agosto ⇒ + 2 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
13166394K	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 21era	⇒ Apirilaren 8tik 20ra ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 21era	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 27 de julio al 21 de agosto	⇒ Del 8 al 20 de abril ⇒ Del 27 de julio al 21 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15394432A	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 23ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Uztailaren 30etik abuztuaren 23ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 30 de julio al 23 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 30 de julio al 23 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15367664F	⇒ Abuztuaren 3tik 9ra ⇒ Urriaren 13tik azaroaren 1era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 3tik 9ra ⇒ Urriaren 13tik azaroaren 1era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 3 de agosto al 9 de agosto ⇒ Del 13 de octubre al 1 de noviembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 3 de agosto al 9 de agosto ⇒ Del 13 de octubre al 1 de noviembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
72438470Q	⇒ Apirilaren 6tik 24ra ⇒ Uztailaren 23tik abuztuaren 9ra ⇒ + norberaren gauzetarako egun bat	⇒ Apirilaren 6tik 24ra ⇒ Uztailaren 23tik abuztuaren 9ra ⇒ + norberaren gauzetarako egun bat	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 24 de abril ⇒ Del 23 de julio al 9 de agosto ⇒ + 1 día de libre disposición	⇒ Del 6 al 24 de abril ⇒ Del 23 de julio al 9 de agosto ⇒ + 1 día de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15373557N	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK – FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
15361334W	⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Urriaren 19tik 25era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Urriaren 19tik 25era ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 19 al 25 de octubre ⇒ + 5 libres disposición	⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 19 al 25 de octubre ⇒ + 5 libres disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15376196Y	⇒ Apirilaren 14tik 20ra ⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 14ra	⇒ Apirilaren 14tik 20ra ⇒ Uztailaren 20tik abuztuaren 14ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 al 20 de abril ⇒ Del 20 de julio al 14 de agosto	⇒ Del 14 al 20 de abril ⇒ Del 20 de julio al 14 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
UREZTATZEA – RIEGO			
72572445Q	⇒ Apirilaren 6tik 19ra ⇒ Uztailaren 29tik abuztuaren 16ra	⇒ Apirilaren 6tik 19ra ⇒ Uztailaren 29tik abuztuaren 16ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 6 al 19 de abril ⇒ Del 29 de julio al 16 de agosto	⇒ Del 6 al 19 de abril ⇒ Del 29 de julio al 16 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15368889J	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Abenduaren 28tik 31ra	⇒ Apirilaren 8tik 19ra ⇒ Abuztuaren 10etik 30era ⇒ Abenduaren 28tik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 28 al 31 de diciembre	⇒ Del 8 al 19 de abril ⇒ Del 10 al 30 de agosto ⇒ Del 28 al 31 de diciembre	⇒ Mantiene las vacaciones
15380903K	⇒ Uztailaren 1etik 15era ⇒ Abuztuaren 1etik 15era ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Uztailaren 1etik 15era ⇒ Abuztuaren 1etik 15era ⇒ + norberaren gauzetarako 3 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 15 de julio ⇒ Del 1 al 15 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Del 1 al 15 de julio ⇒ Del 1 al 15 de agosto ⇒ + 3 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
15381856P	⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 20ra ⇒ Abuztuaren 10etik 19ra	⇒ Ekainaren 29tik uztailaren 20ra ⇒ Abuztuaren 10etik 19ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 29 de junio al 20 de julio ⇒ Del 10 al 19 de agosto	⇒ Del 29 de junio al 20 de julio ⇒ Del 10 al 19 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
15361334W	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 9ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Abuztuaren 14tik irailaren 9ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 14 de agosto al 9 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 14 de agosto al 9 de septiembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones
ESTOLDERIA – ALCANTARILLADO			

BADESA, SAU			
LANGILEA EMPLEADO	DATAK - FECHAS		
	VACACIONES SOLICITADAS	VACACIONES OTORGADAS	COMENTARIOS
15352277F	⇒ Abuztuaren 1etik 31ra	⇒ Abuztuaren 1etik 31ra	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 1 al 31 de agosto	⇒ Del 1 al 31 de agosto	⇒ Mantiene las vacaciones
44348806E	⇒ Maiatzaren 4tik 10era ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 7ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Maiatzaren 4tik 10era ⇒ Uztailaren 27tik abuztuaren 7ra ⇒ Abenduaren 24tik 31ra ⇒ + norberaren gauzetarako 5 egun	⇒ Oporrak mantentzen ditu
	⇒ Del 4 al 10 de mayo ⇒ Del 27 de julio al 7 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Del 4 al 10 de mayo ⇒ Del 27 de julio al 7 de agosto ⇒ Del 24 al 31 de diciembre ⇒ + 5 días de libre disposición	⇒ Mantiene las vacaciones

Jakinarazi da 34092186E NAN zenbakia duen langileak gaur aurkeztutako erreklamazioa epe barruan izapidetu eta ebatziko dela

Se informa que la reclamación presentada por el empleado con D.N.I. núm. 34092186E, en el día de hoy, será tramitada y resuelta en plazo.

LAUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, BERDINTASUN PLANA

Bertaratuek aho batez onartu dute Debabarrenako Eskualde Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren emakume eta gizonen arteko Berdintasun Plana 2020-2023. Era berean, Berdintasun Batzordea eratu da, planteatutako ekintzak betetzen direla bermatuz Plana kudeatzeko funtzioa izango duena. Batzorde hori Planean bertan adierazten diren pertsonak osatuko dute. Horiei erabaki hau jakinaraziko zaie, adostasuna bilatuz, kargu honen arabera dagozkien funtzioak adieraziz.

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PLAN DE IGUALDAD

Por unanimidad de los asistentes se declara aprobado el Plan de Igualdad, de mujeres y hombres de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, 2020-2023. Se declara, asimismo, constituida la Comisión de Igualdad, con la función de gestionar el Plan, garantizando el cumplimiento de las acciones planteadas. La citada Comisión estará formada por las personas que se indican en el propio Plan, a quienes se notificará el presente acuerdo, recabando conformidad, con indicación de las funciones que en el ejercicio de estar cargo les corresponden.

BOSGARREN GAIA. JARDUKETA PROPOSAMENA, HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZAREN INGURUKOA, GUTXIENKO ERABILERA EZ BETETEZEAGATIKO ARAU HAUSTEAK. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

PUNTO QUINTO. PROPUESTA DE ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS, INFRACCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL NÚMERO MÍNIMO DE USOS. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Mallabiako udaleko ordezkaria den Agirre Barrientos jauna etorri da.

Se incorpora el Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia.

Presidenteak hala proposatuta, puntu hau zazpigarren puntuarekin batera jorratuko da, lurperatutako edukiontziak aldatzeko proposamenarekin lotutakoa.

A propuesta del Presidente, se trata este punto conjuntamente con el punto séptimo, relativo a la propuesta de modificación de contenedores soterrados.

2019an edukiontzien txartelaren erabilera datuak laburbildu dira

Se procede a resumir los datos de utilización de la tarjeta de los contenedores en 2019.

Adierazi da urrira arte zenbatutako ez betetzeen ehunekoa oso altua dela.

Se pone de manifiesto que el porcentaje de incumplimientos computado hasta octubre es muy elevado.

Hau da emandako informazioa.

La información que se aporta es la siguiente.

	DORLET					CONVENIO CESIÓN DE DATOS
Municipio	Datos disponibles aplicación Dorlet	Núm. de usuarios totales en Dorlet	Usuarios que no alcanzan 21 movimientos (período 01/01/2019-31/10/2019)	Término porcentual de usuarios sancionables	Observaciones	Comentario
Mallabia	DNI, nombre, dirección, código contrato	299	135 usuarios	45 %	108 usuarios apuntados al compostaje comunitario (caso de excepción). Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	Traslado a su consultoría de Protección de Datos, para su estudio
Ermua	DNI, nombre, dirección, código contrato	7.530	3.414 usuarios	45 %	Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	Pendiente de valorar
Eibar	No se dispone de todos los DNI (apuntados en campaña), nombre, dirección, código contrato	12.649	2.761 usuarios	22 %	Los que realizan cambios de titularidad y no vienen a solicitar la tarjeta. ¿Cómo proceder con estos usuarios? Usuarios apuntados en campaña, no tienen DNI!	
Soraluze	Nombre, dirección	1.937	771 usuarios	40 %	10 usuarios apuntados al compostaje comunitario (caso de excepción) Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados. Direcciones duplicadas	El Alcalde solicita facilitar la relación de usuarios sancionables, para analizar los casos y hablar con ellos antes de abrir el expediente
Elgoibar	No se dispone de	5.648	2.414 usuarios	43 %	Direcciones duplicadas.	Pendiente de

DORLET						CONVENIO CESIÓN DE DATOS
Municipio	Datos disponibles aplicación Dorlet	Núm. de usuarios totales en Dorlet	Usuarios que no alcanzan 21 movimientos (período 01/01/2019-31/10/2019)	Término porcentual de usuarios sancionables	Observaciones	Comentario
	todos los DNI (apuntados en campaña), nombre, dirección				Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	aprobar por la Junta y por el Comité. Este año será difícil enviarnos el convenio firmado
Mendaro	Dirección	873	316 usuarios	36 %	Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	Tienen que aprobar por la Junta, desconocen si lo harán en la Junta de diciembre o enero
Deba	No se dispone de todos los DNI, nombre, dirección	2.731	1.094 usuarios	40 %	120 usuarios apuntados al compostaje comunitario (caso de excepción). Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	Pendiente de valorar, trasladado al Alcalde
Mutriku	No se dispone de todos los DNI, nombre, dirección	2.595	1.157 usuarios	45 %	15 usuarios apuntados al compostaje comunitario (¿es caso de excepción?) Pendientes de clasificar los establecimientos por el número de empleados	Pasará por la Junta de Gobierno el 11 de diciembre y al final del mes tienen que valorar en la comisión municipal

Batzar Orokorraren ustez beharrezkoa da azterketa bat egitea edukiontzia erabiltzeko maiztasuna eta modua ez betetzeko kopurua horren altua izateko arrazoiak zehaztu eta ezagutzeko. Biohondakinaren edukiontzia erabileraren gutxieneko kopurua betetzea zaildu dezakeen sistemako arazoak daude, adibidez irekita geratzen diren edukiontzia, funtzionamendu akatsak, etab.

Presidentearen ustez datu guztiak berrikusi behar dira, baina gainera, gai hau joratzeko, xehetasunez aztertzeke eta sakonki ezagutzeko batzorde berezi bat eratzeko beharra dagoela uste du, Batzar honi konponbideak proposatzeko, hala

La Junta General considera necesario hacer un estudio para determinar y conocer las causas que motivan que haya un número tan elevado de incumplimiento de la frecuencia y forma de usar los contenedores. Hay errores en el sistema que pueden provocar que el cumplimiento de número mínimo de uso de contenedor de biorresiduo se vea dificultado, como por ejemplo, contenedores que permanecen abiertos, fallos de funcionamiento, etc.

El Presidente entiende que hay que revisar todos los datos, pero, además, considera necesario crear una comisión específica para tratar este asunto, analizarlo con detalle y conocido en profundidad, proponer soluciones a esta Junta, que podrían

nola, ordenantza aldatzea edo sistema aldatzea. Edukiontzi guztien inbentarioa eta horien funtzionamendu egoera eguneratuta egon behar da. Udal bakoitzak erabaki behar du nortzuk izango diren batzorde horretan izango dituen ordezkariak, hasiera batean, ordezkari politiko bat eta zerbitzu teknikari bat.

Agirre Barrientos jaunak, Mallabiako Udaleko ordezkariak, presidentearen proposamenarekin ados dago, eta gaineratu du gai sensiblea dela, denbora eta lan gehiago behar duena Mankomunitatearen barruan baita herritarrekin ere. Gai hau jorrazteko batzorde zehatz bat osatzea egokia dela uste du. Aintzat hartu beharra dago edukiontzi asko irekita daudela. Zigortzen hasikobada, ondo funtzionatzen hasi beharko da. Gaia aztertu eta edukiontzien egoera ezagutu behar dugu.

Debako Udaleko ordezkaria den Garcia Boyra jaunak hartu du hitza. Bere ustez, foro hori sortzea positiboa da, gai honen gaineko lehenengo proposamena egin zenetik ez baita ondo zehaztu. Arazoak ez dira ondo zehaztu eta ez da informazio nahikoa eman. Teknikariek maila teknikoan duten ezagutza maila nahikoa izan daiteke, baina Batzar honek ez daki edukiontziak nola dauden ezta txartelek nola funtzionatzen duten ere, edo horien erabilera zein den. Zerbitzua ematean eta erabileran sakontzekotan, proposamen eta konponbide posibleen gainean hitz egin daiteke. Ez da ezer lortzen ez delako sakontzen. Bere ustez, herritarrengan eragina duen gai sensiblea da. Gainera, sistema hobetu beharra dago, pasatzen ari dena agerikoa baita. Azterketa sakona eta eztabaida bat ezinbestekoa dela dio.

Presidentearen iritziz ordenantza aztertu beharra dago, herri bakoitzak dituen arazoak aintzat hartuz. Lurperatutako edukiontzi sistema aldatzeko proposamenari dagokionez, udalerrri bakoitzaren egoera aztertzea proposatu du, eta hortik ateratako

pasatzen modifikatzea, edo sistema aldatzea. Se requiere tener actualizado un inventario de todos los contenedores y el estado de funcionamiento en el que se encuentran. Cada ayuntamiento debe decidir quienes son sus representantes en dicha comisión; en principio, un representante político y un técnico de servicios.

El Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia, estando conforme con la propuesta del Presidente, añade que, a su juicio, éste es un tema sensible, que requiere de más tiempo y de mayor trabajo, en el seno de la Mancomunidad y, también, con la ciudadanía. Le parece adecuado que se constituya una comisión específica para tratar este asunto. Hay que considerar que muchos contenedores están abiertos. Si se va a empezar a sancionar, primero hay que funcionar bien. Debemos analizar el asunto y conocer la situación de los contenedores.

En uso de la palabra, el Sr. García Boyra, representante del ayuntamiento de Deba, considera positivo constituir dicho foro, porque le da la impresión que desde que se formuló la primera propuesta sobre este tema, no se ha desgranado bien. No se concretan bien los problemas, ni se aporta información suficiente. A nivel técnico, podrá ser suficiente el conocimiento del que dispone el personal técnico, pero en esta Junta no se conoce cómo están los contenedores en la calle, ni cómo es el funcionamiento de las tarjetas, o su utilización. Si se profundiza en la prestación y utilización del servicio, se podría hablar de propuestas y de posibles soluciones. No se llega a nada, porque no se profundiza. Considera que es una cuestión sensible que afecta a la ciudadanía. Además, es necesario mejorar el sistema, porque es evidente lo que está pasando. Considera imprescindible un análisis profundo y un debate sobre esta cuestión.

El Presidente entiende que hay que analizar la ordenanza, teniendo en cuenta la problemática de cada pueblo. Respecto a la propuesta de modificación del sistema de contenedores soterrados, propone analizar en cada municipio su

emaitzekin sortuko den batzorde bereziak ezarri beharreko edukiontzi sistema, ergonomia, diseinua, funtzionamendua, eta abar aztertuko ditu. Uste du batzorde hori litzatekeela eztabaida foro egokia, eta praktikotasunagatik Batzar hau baino hobeto funtzionatuko lukeela. Aurretiko foro bat litzateke, eta horren proposamenak Batzar honetan aztertu eta onartuko lirateke, hala badagokio. Udalei eskatuko zaie ordezkariak esleitzeko, eta Batzordea eratzen denean egutegia onartuko da.

Debako Udaleko ordezkaria den Garcia Boyra jaunak azpimarratu du egun edukiontzien erabilera datuak aldatzen dituzten arazo teknikoak daudela, horietako asko txartelarik gabe erabili ahal direlako. Tapa txikia duela urte asko irekita duten edukiontziak daude. Edukiontziak txartela gabe erabiltzea ohikoa da. Hori dela eta, zigortzen hasiko bagara, sistema fidagarri bat izan behar dugu. Egun ezin da ezer kontrolatu, ez erabiltzaile bakoitzari egotzi ahal zaion birziklapena ezta alderatzeak egitea ere, sistemak ez duelako funtzionatzen. Herritarrei exijitzeko aurretik sistemaren eraginkortasuna bermatu behar da, erabiltzaile guztiek txartela izan behar dute eta edukiontzi guztiak itxita egon behar dira. Gabeziak ezagutu eta azkar konpondu behar dira.

Hitza hartu du Mendaroko Udaleko ordezkaria den Arregi Uria jaunak, eta adierazi du edukiontziak irekita daudenean lurrean zakar poltsa gutxiago daudela. Baina egia da edukiontziak ixten ez badira, ezin dela kontrolatu.

Mutrikuko Udaleko ordezkaria den Andonegi Belaustegi jaunak dio agian jendeak ez dakiela zein hondakin bota behar den edukiontzi bakoitzean. Eta ados dago esatean egungo txartela sistemarekin ez dela ezer kontrolatzen.

Eztabaida amaitzean Batzar Orokorrak,

situación y con lo que resulte, que la comisión específica que se vaya a crear, analizará el sistema de contenedores a implantar, la ergonomía, diseño, funcionamiento, etc. Considera que esta comisión sería el foro de debate adecuado y por practicidad funcionaría mejor que esta Junta. Se trataría de un foro previo, cuyas propuestas serían analizadas y, en su caso, aprobadas en esta Junta. Se va a solicitar a los ayuntamientos que designen representantes y cuando se proceda a la constitución de la Comisión, se aprobará un calendario.

El Sr. García Boyra, representante del ayuntamiento de Deba, insiste en que en la actualidad hay problemas técnicos que distorsionan los datos de utilización de los contenedores, porque muchos de ellos, se pueden usar sin tarjeta. Hay contenedores en los que la tapa pequeña está abierta desde hace años. Es general que se utilicen los contenedores sin requerir la tarjeta. Por eso, si vamos a sancionar, primero tenemos que disponer de un sistema fiable. En el momento actual no se puede controlar nada, ni el reciclaje atribuible a cada usuario, ni hacer comparativas, porque el sistema no funciona. Para exigir a la ciudadanía, primero hay que garantizar la efectividad real del sistema y así todos los usuarios deben tener tarjetas; todos los contenedores deben estar cerrados. Se deben conocer las deficiencias y subsanarlas de forma rápida.

En uso de la palabra, el Sr. Arregi Uria, representante del ayuntamiento de Mendaro, afirma que cuando los contenedores están abiertos, se puede constatar que hay menos bolsas de basura en el suelo. Pero también es cierto, que si no se cierran los contenedores, no se pueden controlar.

En uso de la palabra, el Sr. Andonegi Belaustegi, representante del ayuntamiento de Mutriku, afirma que cabe la posibilidad de que la gente no sepa qué residuos corresponde depositar en cada contenedor. Está de acuerdo que con el sistema actual de tarjetas, no se controla nada.

Finalizado el debate, la Junta General, por

bertaratutakoen baiezko orokorrarekin, honako ERABAKIA hartu du.

Lehenengoa.- HHen edukiontzien sistema aztertzeko Batzorde berezi bat sortzea eta txartela bidez erabiltzea beharrezkotzat jo.

Bigarrena.- Udalei eskatu batzorde horretara bidaltzeko ordezkariak esleitzeko. Horretarako, udalerrri bakoitzak bi ordezkari bidaltzeko proposatu da, bat politikaria eta bestea teknikaria.

Hirugarrena.- Udalei eskatu, egokitzat jotzen badute, HH jasotzeko zerbitzua ematearen gainean Mankomunitateak hobetu behar dituenak proposatzeko.

Laugarrena.- Interesdunek jaso ez dituzten erabiltzaile txartelen jakinarazpen saiakera berri bat izapidetu.

SEIGARREN GAIA. DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAREN ETA BADESA SAU SOZIETATEAREN LANGILEEN ORDEZKARIEK EGINDAKO ESKAERAREN BERRI EMATEA

Debabarrenako Eskualde Mankomunitatearen eta BADESA, SAUko Enpresa Batzordeen artean aurkeztutako elkarrekiko idatziaren berri eman da, ondoren transkribatu dena.

Bi enpresetako komiteek negoziazio orokorreko mahaia deitzea eskatzen dugu aurreko legealditik zintzilik dauden gaiak jorrazteko lehenbaitlehen, ondoren zerrendatuak:

- ♦ 2010 UDALHITZ betetzea (bajen % 100 itzultzea, eta abar).
- ♦ 2018ko % 0,3aren ordainketa lineala.
- ♦ 2019ko % 0,3aren ordainketa lineala.

asentimiento general de sus miembros asistentes al acto, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Declarar necesario la constitución de una Comisión específica para analizar el sistema de contenedores de R.U. y la forma de utilización mediante tarjetas.

Segundo.- Solicitar a los ayuntamientos, que designen sus representantes en dicha Comisión, proponiéndose, a estos efectos, dos representantes por municipio, de carácter político y técnico.

Tercero.- Solicitar a los ayuntamientos, que propongan, si así lo consideran pertinente, los asuntos que sobre la prestación del servicio de recogida de R.U., entiendan que deban ser mejorados por la Mancomunidad.

Cuarto.- Tramitar un nuevo intento de notificación de las tarjetas de usuario que no han sido recogidas por los interesados.

PUNTO SEXTO. DACIÓN DE CUENTA DE LA SOLICITUD FORMULADA POR LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA Y DE BADESA, SAU

Se da cuenta del escrito presentado del escrito presentado, conjuntamente, por los Comités de Empresa de Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU, que se transcribe a continuación.

Los comités de empresa de ambas entidades solicitan, se convoque la mesa general de negociación para tratar los temas pendientes de la anterior legislatura, a la mayor brevedad posible, y que enumeramos a continuación.

- ♦ Cumplimiento del UDALHITZ 2020 (Devolución 100 % en las bajas, etc.).
- ♦ Pago en lineal del 0,3 %, pendiente de 2018.
- ♦ Pago en lineal del 0,3 %, de 2019.

- ♦ 2020ko soldata igoera.
- ♦ Eroste ahalmenaren galera onartzea 2010-2018 epealdian eta beraren itzulera hurrengo urteetan.
- ♦ Errelebo kontratoaren ezarpena bi enpresetan.
- ♦ Uda eta gabon garaitik kanpo oporraldia sustatzea (eguneko diru kopuru bat ezarri epealdi hauetatik kanpo hartutako oporrentzat).
- ♦ Jai eguna bezala onartzea abenduak 24 eta 31 betebeharrak guztietarako.
- ♦ Abenduak 25, urtarrilak 1 eta herriko jai nagusia egun berezi bezala onartzea eta lan ordu bakoitzak 2 orduko balioa izatea.
- ♦ Subida salarial 2020.
- ♦ Reconocimiento de la pérdida del poder adquisitivo, período 2010-2018 y su pago en los próximos años.
- ♦ Aplicación del contrato de relevo en ambas entidades.
- ♦ Fomentar las vacaciones fuera del período estival y de navidades (establecimiento de una cantidad diaria y su pago para las vacaciones fuera de ese período).
- ♦ Consideración de festivo los días 24 y 31 de diciembre, a todos los efectos.
- ♦ Por ser fechas señaladas, los días 1 de enero, 25 de diciembre y la fiesta patronal de cada pueblo, la hora trabajada tendrá una equivalencia de dos horas.

Presidenteak jakinarazi du eskatutako gaiak lantzeko Negoziazio Mahaia eratuko dela.

El Presidente informa que se constituirá la Mesa de Negociación para tratar los asuntos solicitados.

Batzar Orokorraren erabakiaren bidez, presidenteak negoziazio horretan duen ordezkartza onartu du.

Por acuerdo de la Junta General, el Presidente asume su representación en dicha negociación.

ZAZPIGARREN GAIA. AZTERTZEA ETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, LURPEKO EDUKIONTZIAK BIRJARTZEA EDO ORDEZTEA, ERREFUSA, PAPERA ETA KARTOIA, ONTZIAK ETA BEIRA BILTZEKOAK

PUNTO SÉPTIMO. ESTUDIO Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE REPOSICIÓN O SUSTITUCIÓN DE CONTENEDORES SOTERRADOS DESTINADOS A LA RECOGIDA DE LAS FRACCIONES RESTO, PAPEL Y CARTÓN, ENVASES Y VIDRIO

Lurperatutako edukiontzien eta horien analisiarekin lotutako eszenatoki posibleak dituen txostena aurkeztu da.

Se presenta el informe con los posibles escenarios, en relación con los contenedores soterrados y su análisis.

Egindako proposamen teknikoak lurperatutako edukiontzia kentzea, eskuinean jarritako azalera ilaran jarritako edukiontzi irlak osatzea eta igluak kentzea proposatzen du, alboko zamako edukiontziengatik ordezkatzuz.

La propuesta técnica que se formula, aconseja retirar los contenedores soterrados, formar islas de contenedores en fila en superficie colocados a la derecha y suprimir los iglús, sustituyéndolos por contenedores de carga lateral.

Proposamen hau aholkatzen duten arrazoiak izaera ekonomikoa, segurtasuna eta prebentzioa dutenak dira, eta jasotzeko azkarrak direlako. Papera eta kartoia eta ontzien edukiontzia igluak dira. Eskuinean kokatutako alboko zamako

Las razones que aconsejan esta propuesta son de carácter económico, de seguridad y prevención de su uso, y por rapidez en la recogida. Los contenedores de papel y cartón y de envases son iglús. Se recomienda su sustitución por

edukiontzienatik ordezkatzeko aholkatzen da. Igluak jasotzea zaila da eta arriskuak ditu. Proposamen honek dituen desabantailak dira edukiontzia bizilagunengana hurbiltzen direla eta kalean espazio gehiago okupatzen dela, aparkaleku gehiago kenduz. Proposamen teknikoak edukiontzia azalerara igo eta alboratzea defendatzen du, sistema honek dituen desabantailak eta abantailak orekatzen direla ulertuz.

Edukiontzien proposamena udalerrri guztientzat homogeneoa izan behar duela uste da. Gai hau sortuko den Batzorde berezian aztertu ahalko da, udalerrri bakoitzak eragingo dion guztia aztertu behar badu ere.

Presidenteak dio udalerrri bakoitzera bidali dela aldatu beharreko edukiontzi puntuak.

Eibarko Udaleko ordezkaria den Mendicute Rodríguez jaunak dio azaldu den bezala irizpide teknikoa horren argia bada, ez dela gehiegi eztabaidatu behar, ez bada sor daitezkeen inpaktu negatiboak gutxitzea.

Presidenteak argitu du zehaztu beharko dela puntu zehatz batzuetan edukiontzia lurpean mantendu nahi badira, eta berrien sistema zehaztu beharko dela, gantxoaren bidez edo sistema hidraulikoaren bidez.

Presidenteak amaitu du esanez udalekin egutegi bat egingo dela gai hau joratzeko bilerak zehazteko. Urte batean hartu beharko da erabakia, igluak desagertzearen, eskuineko azalerako edukiontzien batera osoak ezartzearen, aho zabalagoa duten paper eta kartoiko edukiontzien eta abarren gainean. Bilerak udalekin zehaztu behar dira.

contenedores de carga lateral colocados a la derecha. La recogida de los iglús es dificultosa y entraña riesgos. Las desventajas de esta propuesta son su cercanía al vecindario y que se ocupa más espacio en la vía pública, quitando más aparcamientos. La propuesta técnica presentada defiende subir a superficie y lateralizar los contenedores, entendiendo que los inconvenientes de este sistema se ven compensados con las ventajas.

Se considera que la propuesta de contenedores deberá ser homogénea para todos los municipios. Este asunto podrá ser analizado en la Comisión específica que se va a constituir, al margen de que cada municipio debe analizar la cuestión en todo aquello que le vaya a afectar.

El Presidente precisa que se ha enviado a cada municipio, los puntos de contenedores soterrados a modificar.

En uso de la palabra el Sr. Mendicute Rodríguez, representante del ayuntamiento de Eibar, afirma que si, tal como se ha expuesto, el criterio técnico es tan claro, no hay mucho que discutir, como no sea, intentar minimizar los impactos negativos que se pudieran producir.

El Presidente matiza que también habrá que determinar, si en ciertos puntos concretos se desea mantener contenedores soterrados, habrá que determinar el sistema de los nuevos, bien mediante gancho, bien mediante sistema hidráulico.

El Presidente finaliza diciendo que se hará un calendario con los ayuntamientos, para fijar reuniones para tratar este tema. En un año la decisión debe estar tomada, respecto a la desaparición de los iglús, el establecimiento de baterías completas de contenedores en superficie a la derecha, contenedores de papel y cartón con boca más ancha, etc. Hay que fijar las reuniones con los ayuntamientos.

**BADAGOKIO, BADESA SAU SOZIETATEAREN
ESKAERA, BEZAREN ITZULKETAREN
ORDAINKETA PARTZIALARENA, ETA
GAINERAKO ORDAINKETA HURRENGO
EKITALDIAN EGITEKO BAIMENARENA**

Jakinarazi da BADESA, SAUk Debabarrena Eskualde Mankomunitatetik 866.000,00 euro kobratu dituela, BEZari dagozkionak, eta horren sortzapena ez dela egokia.

Bertaratuek aho batez erabaki dute BADESA, SAUri errekeritzea BEZa ren itzulketaren zati bat ordaintzea, 2015 eta 2016 urteei dagokiena, gehiegi ordaindu zena, 150.000,00 eurogatik. Aldi berean, BADESA, SAUk kobratutako gehiegizko kantitateak zatika ordaintzea onartzea erabaki da, adierazitakoagatik, itzuli beharreko kopuru osoa itzuli arte, gehenez hurrengo lau ekitaldietan, BADESA, SAUri ordaindu zitzaion gehiegizkoa 866.000,00 euro izan zirela.

2019an 150.000,00 euro eta gainontzekoa gehenez lau ekitalditan ordaintzeko errekerituko da.

**BEDERATZIGARREN GAIA. PRESIDENTZIAREN
EBAZPENEN BERRI EMATEA**

Lehendakaritzaren ebazpenen laburpenaren berri eman da. Horiek Batzar Orokorreko kide guztiei bidali zaizkie. Batzarrak jakinarazitzat jo du bere burua, eta ados dagoela adierazi du.

⇒ 214/19 Ebazpena

E. T. Eibar enpresako erreketaren entxufearen konpontzeko kontratu txikia "EGONDOK" aurkeztutako eskaintzari esleitu, 23,61 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 215/19 Ebazpena

9.391,50 euro ordaintzeko agintzea, 38. zenbakia duen faktura-zerrendaren kargura; Gobernu

**DE PETICIÓN A BADESA, SAU DEL PAGO
PARCIAL DE LA DEVOLUCIÓN DEL IVA Y
AUTORIZACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL
PAGO RESTANTE EN EL SIGUIENTE
EJERCICIO**

Se informa que BADESA, SAU ha cobrado de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena la cantidad de 866.000,00 euros, correspondientes al IVA, cuyo devengo no procedía.

Se acuerda, por unanimidad de los asistentes, requerir a BADESA, SAU, el pago parcial de la devolución del IVA, correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, que se pagó en exceso, por importe de 150.000,00 euros, y, a su vez, se acuerda autorizar el abono fraccionado de las cantidades por exceso, cobradas por BADESA, SAU, por el concepto señalado, hasta totalizar la cantidad pendiente de retorno; en los siguientes cuatro ejercicios como máximo la cantidad total que se pagó a BADESA, SAU por exceso fue de 866.000,00 euros.

Procede requerir el pago en 2019, de 150.000,00 euros y el resto, a abonar en cuatro ejercicios como máximo.

**PUNTO NOVENO. DACIÓN DE CUENTA DE
RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA**

Se procede a dar cuenta del resumen de las Resoluciones de Presidencia, que se han remitido a los miembros de la Junta General, y de las que la Junta se da por enterada, mostrando su conformidad.

⇒ Resolución 214/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación de enchufe quemado en la E.T. Eibar, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 23,61 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 215/2019

Ordenar el pago de 9.391,50 euros, con cargo a la relación de facturas núm. 38, a dar cuenta a la

Batzordean eman beharko da horren berri.

⇒ 216/19 Ebazpena

Lan parte eta matxura parteen 100 taloitegi hornitzeko kontratu txikia esleitu "IMPRESA ARRILLAGAK" aurkeztutako eskaintzari, 650,00 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 217/19 Ebazpena

Eibarko garbigunean intrusio sistema bat jartzeko kontratu txikia esleitu "SABICO" enpresak aurkeztutako eskaintzari, 2.869,69 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 218/19 Ebazpena

1.254,73 euroko gastua onartzea, ibilgailuek azaroan erabilitako T BIDEEN mugimenduei buruz egindako txostena aztertu ondoren.

⇒ 219/19 Ebazpena

3706-FXJ ezbeharra konpontzeko gastua onartu 157,20 eurogatik eta MAPFREri ordaindu.

⇒ 220/19 Ebazpena

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESAren absentismo-maila orokorra, 2018ko abendutik 2019ko azarora bitarte metatutakoa: % 7,21.

⇒ 221/19 Ebazpena

72.445.780-N zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (73,72 euro).

⇒ 222/19 Ebazpena

15.366.313-J zenbakia duenaren dieta-gastuak onartzea (43,64 euro).

⇒ 223/19 Ebazpena

Eibarren HH tasa erregulatzen duen ordenantza aldatzeko behin behineko onarpenaren iragarkia ezartzeko kontratu txikia esleitu "EUROPA AZUL" enpresari, 294,00 eurogatik, zergarik gabe.

Comisión de Gobierno.

⇒ Resolución 216/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de 100 talonarios de partes de trabajo y partes de avería, a la oferta presentada por "IMPRESA ARRILLAGA", por importe de 650,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 217/2019

Adjudicar el contrato menor de colocación de un sistema de intrusión en el garbigne de Eibar, a la oferta presentada por "SABICO", por importe de 2.869,69 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 218/2019

Aprobar el gasto de 1.254,73 euros, visto el informe emitido sobre los movimientos de las VÍAS T, utilizados por los vehículos en el mes de noviembre.

⇒ Resolución 219/2019

Aprobar el gasto por reparación de siniestro 3706-FXJ, por importe de 157,20 euros y abonar a MAPFRE.

⇒ Resolución 220/2019

Nivel de absentismo global de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, desde diciembre de 2018, acumulado a noviembre de 2019: 7,29 %.

⇒ Resolución 221/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 72.445.780-N, por importe de 43,72 euros.

⇒ Resolución 222/2019

Aprobar los gastos por dietas de D.N.I. núm. 15.366.313-J, por importe de 43,64 euros.

⇒ Resolución 223/2019

Adjudicar el contrato menor de inserción de anuncio de aprobación provisional de la modificación de la ordenanza reguladora de la tasa R.U. en Eibar, a "EUROPA AZUL", por importe de 294,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ 224/19 Ebazpena

Eibarko garbiguneko luminaria konpontzeko kontratu txikia esleitu "EGONDO" enpresari, 952,80 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 225/19 Ebazpena

Memento Administrativo-n izena emateko kontratu txikia esleitu "LEFEBVRE EL DERECHO" enpresari, 134,00 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 226/19 Ebazpena

Agendak hornitzeko kontratu txikia esleitu "EDICIONES DEUSTO" enpresak aurkeztutako eskaintzari, 242,42 eurogatik, zergarik gabe.

⇒ 227/19 Ebazpena

Ingurumen Teknikari bat hautatzeko prozesuan aurkeztutako alegazioen erantzunak.

⇒ Resolución 224/2019

Adjudicar el contrato menor de reparación de luminaria en el garbigune de Eibar, a la oferta presentada por "EGONDO", por importe de 952,80 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 225/2019

Adjudicar el contrato menor de suscripción a Memento Administrativo, a "LEFEBVRE EL DERECHO", por importe de 134,00 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 226/2019

Adjudicar el contrato menor de suministro de agendas, a la oferta presentada por "EDICIONES DEUSTO", por importe de 242,42 euros, impuestos no incluidos.

⇒ Resolución 227/2019

Respuesta a alegaciones presentadas en el proceso de selección de un Técnico de Medio Ambiente.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 16:50ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziak.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 16:50 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina