

BATZAR OROKORRA
EZOHICO SAIOA

2023ko martxoaren 29an, arratsaldeko 16:00etan, Eibarren bildu dira, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitzako bilera-aretoan, ezohiko ekitaldian. Hori horrela, bada, Batzar Orokorra egitatez eta eskubidez osatzen duten 17 kideetatik 8 bertaratu dira guztira.

Batzar Orokorra modu presentzialean eta telematikoa egingo da, lehendakariak deialdia egin ondoren eta bilera telematikoki eta aurrez aurre egiteko modua onartu ondoren, 2023ko urtarrilaren 25ean Batzar Orokorrak hartutako erabakiaren arabera.

Saio telematikoa parte hartzeko, ondoko ZOOM esteka erabili da:

<https://us02web.zoom.us/j/84643800500?pwd=UmppbVJCWUxrRTJEbXAzeXg4SVNvUT09>

ID de reunión: 846 4380 0500

Código de acceso: 625608

Izan ere, babestuta dago bileran parte hartzen duten pertsonen nortasuna, hitzaldien edukia, noiz hartu duten hitza, elkarreragitea eta interkomunikazioa denbora errealean.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. 2023ko otsailaren 22ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezko bada, onartzea.
2. Hala badagokio, 2022ko aurrekontuaren likidazio-espedita onartzea:
 - Presidentearen ebazpena, likidazioa eta likidazioaren espedita onartzekoa
 - Kontuen Batzorde Bereziaren deialdia, Kontu Orokorraren berri emateko
 - Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostenak
 - Barne Kontroleko Plan Orokorra, Debabarreneko Mankomunitatearen 2022ko exekuzioa.
 - Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen kontu-ikuskaritza, 2022ko ekitaldia.
 - Badesa, SAU eta legezketasunaren kontu-auditoretza, 2022ko ekitaldia.
3. Aurrekontu-aldaketaren berri ematea, kredituak sartzeko modalitatearen bidez.
4. Aurrekontu-aldaketaren berri ematea, kredituak gaitzeko

JUNTA GENERAL
SESIÓN EXTRAORDINARIA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 del día 29 de marzo de 2023, se reúnen, en sesión extraordinaria, un total de 8 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y habiendo sido aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, en virtud del acuerdo de la Junta General, adoptado en sesión de 25 de enero de 2023.

Para participar la sesión telemática, se ha utilizado el siguiente enlace ZOOM:

Queda asegurada, la identidad de las personas que participan en la sesión, el contenido de sus intervenciones, el momento en que las hagan, la interactividad y la intercomunicación en tiempo real.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 22 de febrero de 2023.
2. Aprobación, si procede, del expediente de la liquidación del presupuesto 2022, que incluye:
 - Resolución de Presidencia, de aprobación de la liquidación y el expediente de la liquidación.
 - Convocatoria de la Comisión Especial de Cuentas, a efectos de informar la Cuenta General.
 - Informes en relación con la situación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
 - Plan General de Control Interno ejercicio 2022 de la Mancomunidad de Debabarrena.
 - Auditoría de cuentas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, ejercicio 2022.
 - Auditoría de cuentas de BADESA, SAU y de legalidad, ejercicio 2022.
3. Dación de cuenta de la modificación presupuestaria mediante la modalidad de incorporación de créditos.
4. Dación de cuenta de la modificación presupuestaria

modalitatearen bidez.

5. Aurrekontu-aldaketa onartzea, diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako kreditu gehigarrien modalitatearen bidez.
6. Finantza-erakundeetan epe finkoko gordailuen kontratazioaren berri ematea, errendimendua lortzeko eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen diruzaintza errentagarri bihurtzeko.
7. Ontzi, paper, kartoi eta pilen zatikiak gaika biltzeko zerbitzua esleitzeko kontratazio-prozedura hastea onartzea, hala badagokio, eta gastua onartzea, prezioak berrikusteko Autonomia Erkidegoko organo aholku-emaileak zerbitzuaren kostuen egiturari buruz informatzen duen formularen arabera.
8. Debabarreneko Mankomunitateko langileentzako 2023ko opor-proposamena onartzea, hala badagokio, Enpresa Batzordearekin negoziatuta. Inbertsioen Planarekin estaltzen diren zerbitzuen gutxieneko beharrak onartzea, emandako txosten teknikoaren arabera.
9. Hiri Hondakinen zerbitzuko enkargu-lanpostua, erretiroagatik hutsik dagoena, aldi baterako hautatzeko prozesua. Erabaki-proposamena onartzea, hala badagokio.
10. Arrantza-zerbitzuen mantentzea onesteko proposamena, baliabide propioekin, prestazio horrekin diruz lagundutako kontratua indarrean jarri arte. Beharra justifikatzeko txostena.
11. Onartzea, bidezko bada, "GUREAK" eta "ATZEGI" elkarteekin dugun lankidetzak hitzarmena aurrera jarri dezala.
12. Presidentearen erabakiak. Erabaki horiek laburtzen dituen zerrendaren berri ematea.

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratu diren zerrenda osatzen da. Bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar).

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar).

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Antxoka Elorza Altuna (Deba), modu telematikoa.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina.

mediante la modalidad de habilitación de créditos.

5. Aprobación de la modificación presupuestaria mediante la modalidad de créditos adicionales financiado con remanente de tesorería.
6. Dación de cuenta de la contratación de depósitos a plazo fijo en entidades financieras con la finalidad de obtener rendimiento y rentabilizar la tesorería de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
7. Aprobación, si procede, del inicio del procedimiento de contratación para la adjudicación del servicio de recogida selectiva de las fracciones de envases, papel y cartón y pilas, aprobando el gasto, condicionado a la fórmula de revisión de precios a la que resulte informada por el órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, respecto a la estructura de costes del servicio.
8. Aprobación, si procede, de la propuesta de vacaciones 2023, para los/as empleados/as de la Mancomunidad de Debabarrena, negociadas con el Comité de Empresa. Aprobación de las necesidades mínimas de los servicios, que resultan cubiertas con el Plan de Inversiones, según informe técnico emitido.
9. Proceso de selección para la provisional temporal del puesto de Encargo del servicio de R.U., vacante por jubilación. Aprobación, si procede, de la propuesta de acuerdo.
10. Propuesta de aprobación del mantenimiento del servicio de "pescabolsas", con medios propios, hasta que entre en vigor el contrato subvencionado con esta prestación como objeto. Informe justificativo de la necesidad.
11. Aprobación, si procede, de la continuidad del convenio de colaboración con "GUREAK" y "ATZEGI".
12. Resoluciones de Presidencia. Dación de cuenta del listado resumen de las mismas.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar).

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar).

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Antxoka Elorza Altuna (Deba), telemáticamente.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

PRESIDENTEORDEA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

KIDEAK

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

Beatriz Gamiz Mata (Ermua).

Ariana Nogales Babarro (Elgoibar).

Gilen García Boyra (Deba). Konektatuta zegoela agertzen da, baina ez zuen bileran parte hartu.

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku).

Iñaki Arregi Uria (Mendaro).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. 2023ko OTSAILAREN 22ko BILEREN AKTEN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA

2023ko otsailaren 22ko batzarren akten zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Nagusiko kide guztien adostasunarekin eta baiezkorokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da.

2023ko otsailaren 22ko aurreko bilkuren akten zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

BIGARREN GAIA. 2022KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZKO ESPEDIENTEA ONARTZEA, BIDEZKO BADA. PRESIDENTEAREN EBAZPENA,

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VICEPRESIDENTA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

VOCALES

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

Beatriz Gamiz Mata (Ermua).

Ariana Nogales Babarro (Elgoibar).

Gilen García Boyra (Deba), figura su conexión pero no participó en la sesión.

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku).

Iñaki Arregi Uria (Mendaro).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 22 de febrero de 2023, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 22 de febrero de 2023, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022. RESOLUCIÓN DE

LIKIDAZIOA ONARTZEKO. KONTUEN BATZORDE BEREZIA BILTZEKO DEIALDIA, KONTU OROKORRA ONARTZEKO ASMOZ. AURREKONTU EGONKORTASUNARI ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNARI BURUZKO NAHITAEZKO TXOSTENAK. DEBABARRENAKO MANKOMUNITATEKO BARNE KONTROLERAKO PLAN OROKORRA, 2022KO EKITALDIKOA, ETA BADESA SAUREN KONTU AUDITORETZA, 2022KO EKITALDIKOA

Presidente jaunak 2022ko likidazioaren espedientearen berri eman du, aktarekin batera aurkeztu dena, besteak beste Presidentziak 2022ko aurrekontuaren (jarraian transkribatu da) onartzeko Dekretua eta interbentzioaren txostena (espedientearen jasota dagoena) biltzen duena.

2022ko ekitaldiari dagokion idazkari-kontuhartzaileak egindako Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa eta hura osatzen duten dokumentu guztiak aztertu ditugu, eta arauzkoa iruditu zaigunez, toki-erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 49.3 artikulua esleitzen dizkidan eskumenak egikarituta honako hau.

EBATZI DUT

Lehena.- 2022ko aurrekontuari dagokion Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa onartzea, honako laburpen hau duelarik:

DIRUZAINZA-GELDIKINA/REMAMENTE DE TESORERÍA

1.	Altxortegiko funts likidoak 2022/12/31n Fondos líquidos de Tesorería a 31/12/2022		6.478.005,14
2.	Saldoak kobrakizun 2022/12/31n Saldos pendientes de cobro a 31/12/2022		968.735,02
	Aurrekontu-zordunak Deudores presupuestarios	949.841,88	
	Aurrekontuaz kanpoko zordunak Deudores extrapresupuestarios	18.893,14	
	- Aplikatzeke dauden kobrantzak - Cobros pendientes aplicación	0,00	
3.	Ordaintzeke dauden saldoak 2022/12/31 Saldos pendientes de pago a 31/12/2022		1.500.876,73

PRESIDENCIA, DE APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN. CONVOCATORIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS, A EFECTOS DE APROBAR LA CUENTA GENERAL. INFORMES PRECEPTIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA. PLAN GENERAL DE CONTROL INTERNO EJERCICIO 2022 DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA Y AUDITORÍA DE CUENTAS DE BADESA, SAU, EJERCICIO 2022

El Sr. Presidente da cuenta del expediente de la liquidación 2022, que se adjunta al acta, que incluye entre otros, el Decreto de Presidencia de aprobación de la liquidación del presupuesto 2022, que se transcribe a continuación; e informe de la intervención adjunto, que obra en el expediente.

Vista la liquidación del presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena correspondiente al ejercicio de 2022, formulada por la Secretaria-Interventora, así como los documentos que integran la misma, y encontrándola conforme, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el Art. 49.3. de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

RESUELVO

Primero.- Aprobar la Liquidación del Presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, correspondiente al Ejercicio 2022 y que presenta el siguiente resumen:

DIRUZAINZA-GELDIKINA/REMANENTE DE TESORERÍA

	Gastu-aurrekontuko hartzekodunak Acreedores presupuesto gastos	1.366.458,40	
	Aurrekontuaz kanpoko hartzekodunak Acreedores extrapresupuestarios	134.067,04	
	- Aplikatzeke dauden ordainketak - Pagos pendientes de aplicación	-351,29	
4.	Altxortegiko gerakin gordina (1+2+3) Remanente de Tesorería bruto (1+2-3)		5.945.863,43
5.	Zalantzazko kobrantza duten saldoak SalDOS de dudoso cobro		314.424,93
6.	Diru-sarreraren araberako finantzaketa duten gastuetarako geldikina Remanente para gastos con financiación afectada		104.174,77
7.	Gastu orokorretarako diruzaintza-geldikina (4-5-6) Remanente de Tesorería para gastos generales (4-5-6)		5.527.263,73

AURREKONTU-EMAITZA/RESULTADO PRESUPUESTARIO

1.	Indarrean dauden aurrekontu-eragiketen emaitza Resultado operaciones presupuestarias vigentes	-1.138.472,04
2.	Aurreko ekitaldietan likidatutako aurrekontu-eragiketen emaitza Resultado operaciones de presupuestos liquidados en ejercicios anteriores	-3.207,80
3.	Diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako obligazioak Obligaciones financiadas con remanente de tesorería	2.062.858,43
4.	Diru-sarreraren araberako finantzaketa duten gastuetako desbideratzeen doikuntzak Ajustes desviaciones en gastos con financiación afectada	-104.174,77
5.	Aurrekontu-emaitza (1+2+3+4) Resultado presupuestario (1+2+3+4)	8173.003,82

KREDITU-GELDIKINA/REMANENTE DE CRÉDITO

1.	Txerta daitezkeen kredituen geldikina Remanente de créditos susceptibles de incorporación	641.194,40
2.	Txertatu ezin diren kredituen geldikina Remanente de créditos no incorporables	371.175,19
3.	Kreditu-geldikinak, guztira (1+2) Total remanentes de crédito (1+2)	1.012.239,59

Bigarren.- Likidazio - espedientearen kopia Gipuzkoako Foru aldundiari igortzea, 21/2003 Foru Arauaren 49.5 artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Segundo.- Remitir copia del Expediente de Liquidación a la Diputación Foral de Gipuzkoa en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 49.5. de la Norma Foral 21/2003.

Hirugarrena.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorrari dekretuaren berri ematea egingo den hurrengo bilkuran.

Tercero.- Dar cuenta del presente Decreto a la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la próxima sesión que se celebre.

Puntua azaltzeko, Mankomunitateko ekonomista postuan

A efectos de exponer el punto, la Técnico de

dagoen Administrazio Orokorreko teknikariak, Nerea Urbietak, 2022ko ekitaldiko kontuen likidazioari buruzko azalpen hau eman du:

2022ko ekitaldian, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak doituak aurrekontu emaitza positiboa lortu du: 817.003,82 euro.

Emaitza positiboa izan da, batetik, aurrekontuan jasotakoak baino apur bat handiagoak diren diru-sarrerak aintzat hartu direlako; horrela izan da, batez ere, ekitaldiaren hasieran aurreikusi ez diren dirulaguntzak jaso direlako: 141.151,82 euro. Gipuzkoako Foru Aldundiak dirulaguntzak eman ditu ontzien eta biohondakinen gaikako bilketa sustatzeko, eta Eusko Jaurlaritzak, berriz, elikagaiak xahutzea saihesteko proiektu pilotua eta kafe-kapsulak biltzeko proiektu pilotua egiteko, gaika bildu ez diren hondakinak sortzeko ekintza-plana egiteko eta langileak prestatzeko dirulaguntzak emateko.

Gastuen aurrekontuari dagokionez, ekitaldi honetan nabarmendu behar da gastuari eutsi zaiola, eta gastu arruntean (2. kapitulua) 234.318,25 euro aurreztu direla, hasieran aurrekontuan jasotakoarekin alderatuta. Hala ere, 2.062.858,45 euroko diruzaintzako soberakina erabili da aurreko ekitaldian konprometitutako gastuak finantzatzeko, eta gastu hori 2022an aitortu da. Gastu nagusiak lurpeko edukiontzia instalatzea (921.522,46 euro) eta Urruzunoko zaborteia zigitatzeko obra (905.109,42 euro) izan dira. Gainera, soberakin bidez finantzatu da bajak, oporrak eta lizentziak direla-eta ordezkapenak egiteko langile gehiago kontratatzea, bai eta hidrolimpiatzeko eta ureztatze zerbitzua indartzea ere, eta Plan Estrategikoa egiteko laguntza teknikoko zerbitzua kontratatzea.

Bestalde, langile gastuak % 2,84ko igoera izan du, 2021. urtearen aldean. Ondorio horietarako, esan behar da 2022ko soldata igoera % 3,5ekoa izan dela, hirurteko berrien ondoriozko kostuaz gain.

Administración General, en el puesto de Economista de la Mancomunidad, Nerea Urbietta, aporta la siguiente explicación de la liquidación de cuentas del ejercicio 2022:

En el ejercicio 2022 la Mancomunidad comarcal de Debabarrena ha obtenido un resultado presupuestario ajustado positivo de 817.003,82 euros.

El resultado positivo ha sido debido, por una parte, a que se han reconocido ingresos algo superiores a los presupuestados, principalmente, debido que se han recibido subvenciones no previstas al principio del ejercicio por importe total de 141.151,82 euros. La Diputación Foral de Gipuzkoa ha concedido subvenciones para fomento de la recogida selectiva de envases y biorresiduo y el Gobierno Vasco para realización de proyecto piloto para evitar el despilfarro alimentario y proyecto piloto para recogida de cápsulas de café, plan de acción de generación de residuos no recogidos selectivamente así como subvención para formación de empleados.

Con respecto al Presupuesto de Gastos, del ejercicio corriente cabe destacar que se ha hecho una contención del gasto consiguiendo un ahorro de 234.318,25 euros en gasto corriente (capítulo 2) respecto a lo presupuestado inicialmente. Si bien se ha utilizado el Remanente de Tesorería por importe de 2.062.858,45 euros para financiar gastos comprometidos en el ejercicio anterior y cuyo gasto se ha reconocido en 2022, siendo los gastos principales la instalación de contenedores soterrados por importe de 921.522,46 euros y obra de sellado del vertedero de Urruzuno por importe de 905.109,42 euros. Además, se ha financiado con Remanente la contratación de más personal para sustituciones por bajas, vacaciones y licencias así como refuerzo del servicio de hidrolimpiadora y riego, así como la contratación del servicio de asistencia técnica para la elaboración del Plan Estratégico.

Por su parte, el Gasto de Personal ha experimentado un incremento del 2,84 % respecto a 2021. A estos efectos, indicar que el incremento salarial de 2022 ha sido del 3,5 % además del coste derivado por nuevos trienios.

Era berean, Diruzaintzako gerakina 2021eko ekitaldiaren itxieran (aurreko urteetakoak metatuta) 6.841.751,63 euro izan da. Soberakin hori, besteak beste, lurpeko edukiontziak ordeztzeko eta instalatzeko inbertsioak eta Urruzunoko industria-hondakin geldoen zaborteia ixteko eta ingurumena berreskuratzeko proiektua finantzatzeko erabili denez, soberakina 1.314.487,90 euro murriztu da aurreko urtearekin alderatuta.

BADESA SAU sozietateari dagokionez, honako ondorio hauek atera dira:

Sarreraren aurrekontuari dagokionez, iturri nagusia Mankomunitateak –bitarteko propio pertsonifikatu gisa– egindako ekarpena da, lanen aginduak onartutako tarifikazioari. Diru-sarrera horiez gain, diru-sarrerak aitortu dira kontratistek berandutzeagatik zigorrak ezartzeagatik, SPKL aplikatuta, eta gasolioaren kontsumoagatik Estatuaren kontratu eta hobarien abalak (bermeak) betearazteagatik. Sarrera horiek sarrera gisa erregistratu behar dira (auditoreek hala adierazita).

Gastu arruntetan antzeman da hainbat partidak gaitasun dutela aurrekontuan hasieran ezarritako zenbatekoa, adibidez, ibilgailuak mantendu eta konpontzearen kostua, erregaia hornidura. Era berean, aurreko ekitaldiarekin alderatuta igoera handiena izan duten partidak honako hauek izan dira: ibilgailuen mantentze-lanak eta konponketak, erregaien eta pneumatikoen hornidura. Bestalde, gastu gutxiago egin da poltsen horniduran, lurpeko edukiontzien mantentze zuzentzaile eta prebentiboan, covid aurkako produktuetan eta publizitatean.

Inbertsioen gastuari dagokionez, 2022ko ekitaldiaren itxieran ezagututako gastua 555.014,37 euro izan da. Inbertsio horien zati bat 2021ean lizitatu ziren eta adjudikazioa edo harrera 2022an izan duten inbertsioei dagokie. Era berean, 2022an esleitutako baina 2023an jaso eta fakturatutako diren inbertsioak 2023ko ekitaldiko aurrekontuan sartu dira. Horien artean, atzeko kargako kamioi bat, alboko kargako beste bat eta Eibarko Transferentzia Estazioa eraberritzea nabarmentzen dira.

Asimismo, el Remanente de Tesorería al cierre de 2022 (acumulado de años anteriores) asciende a 5.527.263,73 euros. Al hacer uso de este Remanente para financiar, entre otros, las inversiones de sustitución e instalación de contenedores soterrados y el proyecto de clausura y recuperación ambiental del vertedero de residuos industriales inertes de Urruzuno, el Remanente se ha visto reducido en 1.314.487,90 euros respecto al año anterior.

En lo que respecta a la sociedad BADESA, SAU se extraen las siguientes conclusiones:

Con respecto al Presupuesto de Ingresos, la fuente principal es la aportación realizada por la Mancomunidad en base a las tarifas aprobadas por la encomienda de trabajos en su condición de medio propio personificado. Además de estos ingresos se han reconocido ingresos por imposición de penalidades por demora a contratistas en aplicación a la LCSP, ejecución de avales (garantías) de contratos y bonificaciones del Estado por el consumo de gasoil, que se ha de registrar como ingreso (indicado así por los auditores).

En el gasto corriente se ha podido observar que una serie de partidas han excedido del importe inicialmente presupuestado como es el coste de mantenimiento y reparaciones de vehículos, suministro de combustible. Era berean, aurreko ekitaldiarekin alderatuta igoera handiena izan duten partidak honako hauek izan dira: ibilgailuen mantentze-lanak eta konponketak, erregaien eta pneumatikoen hornidura. Por su parte, se ha reducido gasto en suministro de bolsas, mantenimiento correctivo y preventivo de contenedores soterrados, productos anti-covid y publicidad.

En cuanto al gasto de Inversiones, el gasto reconocido al cierre de 2022 es de 555.014,37 euros. Parte de estas inversiones corresponden a inversiones licitadas en 2021 cuya adjudicación y/o recepción se ha efectuado en 2022. De la misma manera, las inversiones adjudicadas en 2022 pero que se recepcionarán y facturaran en 2023 se incorporan al presupuesto del ejercicio 2023, entre ello, destacan un camión de carga trasera, otro de carga lateral, reforma de la Estación de Transferencia de Eibar.

Gauzak horrela, ekitaldiko aurrekontu emaitza, 2022an aitortutako diru-sarrera eta gastu guztien arteko kendura gisa kalkulatuta, 464.834,28 euro izan da.

Bestalde, BADESA SAUren Galdu-irabazien Kontuaren emaitza 382.047,18 euro da. Gogorarazi behar da galdu-irabazien kontuaren emaitza kalkulatzeko inbertsioa ez dela gastutzat hartzen; ibilgetuaren amortizazioa, aldiz, bai, gastutzat hartzen da.

Azkenik, Aurrekontu Egonkortasunaren eta Finantza Iraunkortasunaren helburuak betetzeari dagokionez, aipatu behar da, 2021eko urriaren 21eko 6/2021 Foru Dekretu Araua indarrean jarrita, bertan behera utzi direla 2022ko, eta gaitortutzat jotzen direla onartutako plan ekonomiko-finantzarioak.

Hala ere, 6/2021 Foru Dekretu Arauak xedatzen duenez, bertan behera uzte horrek ez du eraginik informazioa emateko betebeharrak betetzean; hortaz, jarraitu behar da jarraipen eta gainbegiraketa neurriak betetzen eta Gipuzkoako Foru Aldundiari informazioa bidaltzen.

Gauzak horrela, Aurrekontu Egonkortasunaren eta Finantza Iraunkortasunaren araudiak 2022. urtea bukatzean ezarritzen dituen helburuak honela geratzen dira:

- Aurrekontu Egonkortasuna: Aurrekontuko superabita, egonkortasunaren ondorioetarako, -1.114.750,85 euro da, baina Diruzaintzako gerakinaren bidez finantzatzeko gastuarekin doituz gero, 948.107,58 euro da.
- Zor publikoa: Zorraren ehunekoa, likidatutako diru-sarrera arrunten gainean, % 0 da, ez baita itundu kreditu eragiketarik. Horrenbestez, betetzen da finantza jasagarritasunaren printzipioa aurrekontuaren likidazioan.
- Gastu araua: 2022ko gastu konputagarria % 30,32 igo da, gastu arauaren mugarekin konparatuta. 2020an ezarritako gastuaren muga erreferentziatzat hartuta (% 2,8), ez litzateke beteko gastu arauaren helburua, baina ez-betetze hori Diruzaintzako gerakina erabiltzeagatik izan dela eta erakundearen etorkizuneko iraunkortasuna ez dagoela arriskuan kontuan izanik,

Así, el resultado presupuestario del ejercicio calculado como diferencia del total de ingresos y gastos reconocidos en 2022 ha sido de 464.834,28 euros.

Por su parte, el resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de BADESA, SAU ha sido de 382.047,18 euros. Cabe recordar que en el cálculo del resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias la inversión no se considera gasto, sí en cambio la amortización del inmovilizado.

Por último, en cuanto al cumplimiento de los objetivos de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, mencionar que con la entrada en vigor del Decreto Foral-Norma 6/2021, de 21 de octubre de 2021, han quedado suspendidas las reglas fiscales actuales para el ejercicio 2022 y se consideran superados los planes económico-financieros aprobados.

Aún así, según establece el Decreto Foral-Norma 6/2021, la suspensión no afecta al cumplimiento de las obligaciones de suministro de información, por lo que se debe continuar con las medidas de seguimiento y supervisión y remitir a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De esta forma, los objetivos fijados por la normativa de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera al cierre del año 2022 quedan de la siguiente manera:

- Estabilidad presupuestaria: El superávit presupuestario a efectos de estabilidad es de -1.114.750,85 euros, pero ajustado con el gasto financiado con Remanente de Tesorería es de 948.107,58 euros.
- Deuda pública: El % de deuda sobre los Ingresos corrientes liquidados se sitúa en el 0 %, dado que no tiene concertado ninguna operación de crédito. Se cumple, por tanto, el principio de sostenibilidad financiera en la liquidación del presupuesto.
- Regla de Gasto: El gasto computable de 2022 se ha incrementado en un 30,32 % respecto al límite de la regla de gasto. Tomando como referencia el último techo de gasto fijado que fue en 2020 y de un 2,80 %, no se cumpliría el objeto de la regla de gasto, pero al producirse el incumplimiento por motivo de la utilización del Remanente de

plan ekonomiko-finantzarioaren ordezkari Batzarrari jakinaraziko litzaioke.

BADESA SAUren kasuan, beteko litzateke aurrekontu egonkortasunaren helburua, 2022ko ekitaldiko galdu-irabazien kontuan emaitza positiboa lortuz gero.

Bestalde, Kontu-hartzailetzak egindako 2022ko ekitaldiko Finantza Kontroleko Urteko Planaren berri eman da. Barne Kontrolari buruzko 32/2018 Foru Dekretuan ezarritakoa aplikatuz, tokiko erakundeek Finantza Kontroleko Urteko Plan bat egin behar dute. Plan horrek barne hartuko ditu Kontu-hartzailetzak legezko betebeharrak eratorritak egin beharreko jarduketak, bai eta arriskuen analisi batean oinarrituta hautatzen direnak ere. Ildo horretan, kontu-hartzailetzako eginkizuna eduki ekonomikoa duten egintzak onartu aurretik gauzatzen da, eta finantza-kontrola, berriz, ondoren egiten da, baliabide publikoen kudeaketa eraentzen duen araudia betetzen dela egiaztatzeko. Aipatu behar da, Kontu-hartzailetzak egin beharreko barne-kontrolako jarduketaz gain, Mankomunitatearen eta BADESA SAU sozietatearen kontuen kanpo-auditoretza egiten dela, eta, gainera, BADESA SAU sozietatearen legezkotasunaren kanpo-auditoretza bat ere (batez ere kontrataziora eta pertsonalera bideratuta).

BADESA, SAU enpresan egindako kontu-auditoretzari dagokionez, aldeko iritzia eman da, salbuespenik gabe. Mankomunitateko kontuen eta BADESA, SAUren legezkotasunaren auditoria egiten ari da, eta txosten horien berri maiatzean emango da.

Ez da galderarik egin.

Azaldutakoa dela eta, baiezkorokorra emanda, Batzar Orokorrak honako ERABAKI HAU hartu du:

LEHENA.- Jasota uztea Mankomunitatearen 2022ko ekitaldiko kontuen likidazioari buruzko espedientea, eta aurrekontu egonkortasunaren, finantza jasagarritasunaren eta gastu arauaren helburuei buruzko txostenak, aipatu

Tesorería y no estando comprometido la sostenibilidad futura de la entidad, se sustituiría el Plan económico-financiero por la comunicación a la Junta.

En el caso de BADESA, SAU cumpliría el objetivo de estabilidad presupuestaria al haber obtenido un resultado positivo en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio 2022.

Por otra parte, se da cuenta del Plan Anual de Control Financiero correspondiente al ejercicio 2022 elaborado por Intervención. En aplicación, a lo establecido en el Decreto Foral 32/2018 de Control Interno las Entidades Locales han de elaborar un Plan Anual de Control Financiero, que incluye las actuaciones a realizar por el órgano de intervención derivadas de una obligación legal así como las que se seleccionen en base a un análisis de riesgos. En este sentido, la función interventora se lleva a cabo previo a la aprobación de actos con contenido económico y, en cambio, el control financiero es el que se realiza a posteriori con el objeto de verificar el cumplimiento de la normativa que rige la gestión de recursos públicos. Mencionar que además de las actuaciones de control interno a llevar a cabo desde Intervención, se realiza auditoría externa de cuentas de la Mancomunidad y BADESA, SAU y, además, auditoría externa de legalidad de BADESA, SAU (orientado esta auditoría principalmente a contratación y personal).

Respecto a la auditoría de cuentas realizada en BADESA, SAU se ha emitido opinión favorable sin salvedades. Se está llevando a cabo la auditoría de cuentas de Mancomunidad y de legalidad de BADESA, SAU, de cuyos informes se dará cuenta en la sesión del mes de mayo.

No se formula ninguna cuestión.

Por lo expuesto, a propuesta del Presidente, por asentimiento general, la Junta General adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tomar razón del expediente de la liquidación de cuentas del ejercicio 2022 de la Mancomunidad y de los informes relativos a los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad

ekitaldian helburu horiek aplikatzea bertan behera utzi dela kontuan izanik.

BIGARRENA.- Jasota uztea finantza arloan barne-kontrola egiteko Urteko Plana, 2022ko ekitaldiari begira proposatutakoa, alegaziorik eta proposamenik gabe.

HIRUGARRENA.- Likidazioaren espedientea Gipuzkoako Foru Aldundiari helaraztea, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, eskatzen duenean.

financiera y regla de gasto, suspendida su aplicación respecto de dicho ejercicio.

SEGUNDO.- Tomar razón del Plan Anual de Control Interno Financiero del ejercicio 2022 propuesto, sin alegación o propuesta alguna.

TERCERO.- Dar traslado a la Diputación Foral de Gipuzkoa del expediente de la liquidación y al Tribunal Vasco de Cuentas a su requerimiento.

HIRUGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETAREN BERRI EMATEA, KREDITUAK SARTZEKO MODALITATEAREN BIDEZ

PUNTO TERCERO. DACIÓN DE CUENTA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE INCORPORACIÓN DE CRÉDITOS

Aurrekontuan kredituak gehituz egindako aldaketen espedientearen berri ematen da; presidentearen ebazpena –aldaketa onartzekoa– jarraian transkribatuko da, Batzar Orokorreko kideak jakinaren gainean jartzeko:

Se da cuenta del siguiente expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de Incorporación de Créditos, cuya Resolución de aprobación por el Presidente se transcribe a continuación, para conocimiento de los/as miembros de la Junta General:

“Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeek Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 32. artikuluan xedatutakoaren babespean, 2021eko ekitalditik datozen ordainketa kreditu jakin batzuk Mankomunitate honen oraingo ekitaldiko aurrekontuan sartzeari ahalbidetzen duten baldintzak betetzen direla egiaztatuta, hau ebatzi dut:

“Al amparo de lo previsto en el Art. 32 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales de Gipuzkoa, y una vez comprobado que se dan las circunstancias que hacen posible la incorporación de determinados créditos de pago provenientes del ejercicio 2021 al presupuesto del ejercicio corriente de esta Mancomunidad, vengo en decretar:

Hasiera eman bekio aurreko ekitaldiko aurrekontuko ordainketa kredituak oraingo indarrean dagoen aurrekontuan sartzeko egin behar den espedienteari, aipatu xedapenak araututakoa betez; horretarako, jaso behar da idazkari kontu-hartzailearen txostena, baita organo eskudunaren adostasuna eta proposamena ere.

Instrúyase el correspondiente expediente para la incorporación de créditos de pago del presupuesto del ejercicio anterior al presupuesto vigente conforme a lo regulado por la citada disposición, recabándose para ello informe de la Secretaria-Interventora, conformidad y propuesta de aprobación del órgano competente.

Propuesta de incorporación de créditos al Presupuesto de 2023			
Cód.	Partida presupuestaria	Descripción	Importe
b	1 1000.221.05.162.10 2022	VESTUARIO	6.055,63
b	1 1090.227.99.162.20 2022	OTROS TRABAJ. EXTER. CAP	2.178,00
b	1 1210.227.99.162.10 2022	OTROS TRAB. EXT. REFUERZO RSU	10.678,23
b	1 2000.211.01.163.00 2022	MANTENIM. REPARACIÓN EDIFICIOS	8.834,16
b	1 2000.221.05.163.00 2022	VESTUARIO	1.630,66
b	1 2020.227.99.163.00 2022	OTROS TRABAJ. EXT. LIMPIEZA VIARIA	8.425,16

Propuesta de incorporación de créditos al Presupuesto de 2023			
Cód.	Partida presupuestaria	Descripción	Importe
b	1 3000.227.07.172.00 2022	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	6.551,52
b	1 4000.162.01.920.00 2022	FORMACIÓN P.FUNC.GENERAL	116,00
b	1 4000.220.02.920.00 2022	PRENSA	59,90
b	1 5000.211.01.163.00 2022	MANTEN. EDIFICIOS LIMPIEZA	496,10
b	1 5000.221.05.162.20 2022	VESTUARIO GESTIÓN	1.191,80
b	1 5000.221.11.162.20 2022	UTILES Y HERRAMIENTAS GEST.	58,50
b	1 9400.227.99.162.30 2022	OTROS TRAB. EXTER. PODA	4.356,00
b	1 1000.625.01.162.10 2022	MOBILIARIO CONTENEDORES	26.290,10
b	1 4000.643.01.920.00 2022	ELABORACIÓN PLAN ESTRATEGICO	108.900,00
b	1 3000.609.01.172.00 2020	OBRA SELLADO VERTEDERO URRUZUNO	69.196,54
TOTAL DE CRÉDITOS A INCORPORAR			255.018,30

b) Xedatutako kredituak, betebeharra onartu gabe dutenak.

b) Créditos dispuestos pendientes de reconocimiento de la obligación.

Financiación de los créditos a incorporar al Presupuesto de 2023			
Cód.	Partida de ingresos	Descripción	Importe
a	2 0000.870.01.000.00 2023	R.T. APLIC. FINAN. CREDITOS ADICIONALES	255.018,30
TOTAL FINANCIACIÓN			255.018,30

a) Altxortegiko soberakina gastu orokorretarako”.

a) Remanente de Tesorería para gastos generales”.

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Junta se da por enterada.

LAUGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETAREN BERRI EMATEA, KREDITUAK GAITZEKO MODALITATEAREN BIDEZ

Presidentearen martxoaren 22ko 50/2023 zenbakiko Ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horrek indarrik gabe uzten du kredituak aldatzeko espedientea, 2023-KALD-000001-00 kreditu-gaikuntzaren bidez, Batzar Orokorrak ados dagoela kreditu gehigarri bidez onartu behar baita. Jarraian jaso da transkribatuta.

Presidentearen 2023ko otsailaren 27ko 31. zenbakiko Ebazpenaren bidez, kredituak aldatzeko espediente onartzea erabaki zen 2023-KALD-000001-00 kreditu-gaikuntza bidez, Eusko Jaurlaritzak emandako dirulaguntza baten bitartez, «Bide publikoan edukiontzia jartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko zerbitzu bat ezartzeko» proiekturako.

PUNTO CUARTO. DACIÓN DE CUENTA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE HABILITACIÓN DE CRÉDITOS

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia, núm. 50/2023, de 22 de marzo, que deja sin efecto el Expediente de modificación de créditos mediante la habilitación de crédito núm. 2023-KALD-000001-00, por corresponder su aprobación mediante crédito adicional, que se transcribe a continuación, de la que la Junta General muestra su conformidad.

Mediante Resolución de Presidencia núm. 31 de 27 de febrero de 2023 se acordó la aprobación del expediente de modificación de créditos mediante habilitación de crédito núm. 2023-KALD-000001-00 por subvención concedida por el Gobierno Vasco para el proyecto “Implantación de un servicio de

Dirulaguntza 25.711,99 eurokoa izan zen, aurrekontu-partiden xehetasun hauen arabera:

contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café” por importe de 25.711,99 euros según el siguiente detalle de partidas presupuestarias:

DIRU-SARREREN EGEORA / ESTADO DE INGRESOS				
Aurrekontu-partida Partida Presupuestaria	Izena Denominación	Kredituak Créditos		
		Gaurkoak Actuales	Aldaketak Modificaciones	Behin betikoak Definitivos
2 1000.410.01.162.00 2023	EUSKO JAURLARITZAREN DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN GOBIERNO VASCO	0,00	25.711,99	25.711,99
FINANTZAKETA GUZTIRA / TOTAL FINANCIACIÓN				25.711,99

GASTUEN EGOERA / ESTADO DE GASTOS				
Aurrekontu-partida Partida Presupuestaria	Izena Denominación	Créditos		
		Gaurkoak Actuales	Aldaketak Modificaciones	Behin betikoak Definitivos
1 1000.625.01.162.10 2023	EDUKIONTZIAK / CONTENEDORES	0,00	25.711,99	25.711,99
GAITU BEHARREKO KREDITUAK GUZTIRA / TOTAL CRÉDITOS A HABILITAR				25.711,99

Hala ere, egiaztatu ahal izan da dirulaguntza hori 2022ko ekitaldiko diru-sarrerren aurrekontuan erregistratu zela, dirulaguntzaren zati bat 2022an kobratu zelako. Hala, ekitaldia amaitzean, zenbateko hori lotutako diruzaintza-geldikinean sartu da, dirulaguntza finalista bat delako.

Sin embargo, se ha podido comprobar que dicha subvención se registró en el Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2022 por haberse cobrado parte de la subvención en 2022. Así, al cierre del ejercicio este importe ha quedado incluido en el Remanente de Tesorería afectado siendo que se trata de una subvención finalista.

Azaldutakoa ikusita, bidezkoa da 2023-KALD-000001-00 zenbakiko kreditu-gaikuntzako espedientea indarrik gabe uztea; izan ere, dirulaguntzaren zenbatekoa 2023ko ekitaldiko aurrekontuari esleitu beharko zaio kreditu gehigarriaren modalitatearen aurrekontu-aldaketa onartuz, kreditua gaitu beharrean.

A la vista de lo expuesto, procede dejar sin efecto el expediente de habilitación de crédito núm. 2023-KALD-000001-00 puesto que el importe de la subvención deberá ser consignada en el Presupuesto del ejercicio 2023 mediante la aprobación de modificación presupuestaria de la modalidad de crédito adicional en vez de habilitación de crédito.

Aurrekoa kontuan hartuta, honako hau EBATZI DA:

Habida cuenta de lo anterior, SE RESUELVE:

LEHENENGOA.- Indarrik gabe uztea Presidentearen 2023ko otsailaren 27ko 31. Ebazpena, kreditu-gaikuntzako 2023-KALD-000001-00 espedienteari dagokiona; izan ere, dirulaguntzaren zenbatekoa 2023ko ekitaldiko aurrekontuari esleitu beharko zaio kreditu gehigarriaren modalitatearen

PRIMERO.- Dejar sin efecto la Resolución de Presidencia núm. 31, de 27 de febrero de 2023 correspondiente al expediente de habilitación de créditos núm. 2023-KALD-000001-00 dado que el importe de la subvención deberá ser consignada en el

aurrekontu-aldaketa onartuz, kreditua gaitu beharrean.

BIGARRENA.- Kreditu gehigarriaren modalitateko aurrekontu-aldaketako espediente izapidetzea, «Bide publikoan edukiontzia jartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko zerbitzu bat ezartzeko» proiektua finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa emate aldera.

BOSGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETA ONARTZEA, DIRUZAINZAKO GERAKINAREKIN FINANTZATUTAKO KREDITU GEHIGARRIEN MODALITATEAREN BIDEZ

Diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako kreditu gehigarrien modalitatearen bidez aurrekontua aldatzeko proposamenaren berri eman da. Jarraian jaso da transkribatuta, eta bilkurara bertaratuak kide guztiek aho batez onartu dute.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Jasangarritasuneko sailburuordearen 2022ko abenduaren 20ko Ebazpenaren bidez, garapen jasagarria sustatzen duten ekintzetarako dirulaguntzen 2022ko ekitaldiko deialdia berretsi zen.

Hala, deialdi honetako Tokiko Ekoberrikuntza Lerroaren barruan, 25.711,99 euroko dirulaguntza eman zaio Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari, «bide publikoan edukiontzi-zerbitzua ezartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko» proiekturako. Proiektu horri jarraikiz, 120 litroko 45 edukiontzi jarriko dira kafe-kapsulak uzteko, eta hilero bilduko dira urtebetez; guztira, gastua 32.748,95 eurokoa izango da.

Era berean, deialdi honetako Ekonomia Zirkularren Lerroaren barruan, 60.000 euroko dirulaguntza eman zaio Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari, «Erabiltzailea identifikatuz, gaika bildu gabeko hondakinak sortzea prebenitzeko Debabarreneko Ekintza Plana» proiekturako. Proiektu horrek hainbat jarduera egitea aurreikusten du: biohondakinen edukiontzietatik hondakin desagokiak kentzea eta desagokiengatik inguruko informazioa biltzea puntu

Presupuesto del ejercicio 2023 mediante la aprobación de modificación presupuestaria de la modalidad de crédito adicional en vez de habilitación de crédito.

SEGUNDO.- Acordar la tramitación de expediente de modificación presupuestaria de la modalidad de crédito adicional con el objeto de dotar de crédito adecuado y suficiente para la financiación del proyecto “Implantación de un servicio de contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café”.

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE CRÉDITOS ADICIONALES FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA

Se da cuenta de la propuesta de modificación presupuestaria mediante la modalidad de créditos adicionales financiado con Remanente de Tesorería, que se transcribe a continuación y que es aprobada por la unanimidad de miembros asistentes a la sesión.

Por Resolución de 20 de diciembre de 2022 de la Viceconsejera de Sostenibilidad Ambiental del Gobierno Vasco, se resuleva la convocatoria del ejercicio 2022 de las subvenciones con destino a acciones que promuevan el desarrollo sostenible.

De esta manera, dentro de la Línea de Ecoinnovación Local de la presente convocatoria, se le concede a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena subvención para el proyecto de “implantación de un servicio de contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café”, por importe de 25.711,99 euros. Este proyecto contempla la instalación de 45 contenedores de 120 litros para depositar cápsulas de café, así como su recogida mensual por plazo de un año, cuyo gasto asciende a 32.748,95 euros.

Asimismo, dentro de la Línea de Economía Circular de la presente convocatoria, se le concede a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena subvención para el proyecto de “Plan de Acción para la prevención de la generación de residuos no recogidos selectivamente de Debabarrena, mediante la identificación del usuario”, por importe de 60.000 euros. Este proyecto contempla la realización de

eta data jakinetan. Ekintza hori hondakinak minimizatzeko kanpaina zabalago baten barruan dago eta, horrez gain, karakterizazioak egingo dira, baita ontzien edukiontzietan ontziak identifikatzeko gailua jartzeko proba pilotua ere.

2022ko ekitaldian dirulaguntzaren zati bat kobratu ondoren, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa 2022ko ekitaldiko diru-sarreraren aurrekontuan erregistratu zen, eta, ekitaldiaren amaieran, lotutako diruzaintza-geldikinaren barruan sartu zen, dirulaguntza finalista bat zelako.

Horiek horrela, bidezkoa da 2023ko ekitaldian aurrekontu-kreditua gaitzea gastuen aurrekontuan, 2022an lotuta geratu zen gastuaren zenbatekoaz; hau da, 25.711,99 euro «Bide publikoan edukiontziak jartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko zerbitzu bat ezartzeko» proiektuagatik, eta 60.000 euro «Erabiltzailea identifikatuz, gaika bildu gabeko hondakinak sortzea prebenitzeko Debabarreneko Ekintza Plana» proiektuagatik.

Proiektu horien guztizko kostua honako hau da:

- Bide publikoan edukiontziak jartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko zerbitzu bat ezartzea: 32.748,95 euro, BEZ barne.
- Erabiltzailea identifikatuz, gaika bildu gabeko hondakinak sortzea prebenitzeko Debabarreneko Ekintza Plana: 107.855,22 euro, BEZ barne.

Aurrekoa ikusita, proiektuetan diruz lagundu ez den zatia Mankomunitatearen funtsekin finantzatu beharko da. Horretarako, partida horietan proiektuan dirulaguntzaren zenbatekoa deskontatu ondoren geratzen den zenbatekoari dagokion saldo gehigarria jartzea proposatzen da, gauzatu beharreko proiektuak finantzatzeko kreditu nahikoa eta egokia izateko.

Gastu orokorretarako diruzaintza-geldikinarekin finantzatuta, partidetan hornitu beharreko zenbateko

diversas actuaciones: retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos y recogida de información de impropios por puntos y fechas, acción englobada en una campaña más amplia de minimización de residuos, acompañada además de realización de caracterizaciones, prueba piloto con dispositivo de identificador de envases en contenedores de fracción envases ...

Habiendo cobrado parte de la subvención en el ejercicio 2022, se registró el importe de la subvención concedida en el presupuesto de ingresos del ejercicio 2022, quedando al cierre incluido en el Remanente de Tesorería afectado por tratarse de una subvención finalista.

Siendo así, procede habilitar en el ejercicio 2023, crédito presupuestario en el presupuesto de gastos, por el importe del gasto que quedó afectado en 2022; es decir, 25.711,99 euros del proyecto de “implantación de un servicio de contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café” y 60.000 euros del proyecto de “plan de acción para la prevención de la generación de residuos no recogidos selectivamente de Debabarrena, mediante la identificación del usuario”.

El coste total presupuestado de estos proyectos asciende a los siguientes importes:

- Implantación de un servicio de contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café: 32.748,95 euros, IVA incluido.
- Plan de acción para la prevención de la generación de residuos no recogidos selectivamente de Debabarrena, mediante la identificación del usuario: 107.855,22 euros, IVA incluido.

A la vista de lo anterior, la parte del proyecto no subvencionada habrá que financiarla con fondos propios de la Mancomunidad. Para ello, se propone dotar de saldo adicional en las partidas por el importe que resta del proyecto una vez descontado el importe de la subvención concedida, con el objeto de disponer de crédito suficiente y adecuado para la financiación de los proyectos a llevar a cabo.

Importe adicional a dotar en las partidas mediante la financiación con Remanente de Tesorería para gastos

gehigarria:

- Bide publikoan edukiontzia jartzeko eta kafe-kapsulak biltzeko zerbitzu bat ezartzea: 7.036,96 euro, BEZ barne.
- Erabiltzailea identifikatuz, gaika bildu gabeko hondakinak sortzea prebenitzeko Debabarreneko Ekintza Plana: 47.855,22 euro, BEZ barne.

Dauden premiak ikusita, eta haien balorazioaren arabera, 2023ko ekitaldiko gastuen aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia izate aldera, hau ONARTU DA:

LEHENENGOA.- Mankomunitatean aurrekontu-aldaketa bat izapidetzea, diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako kreditu gehigarriko modalitatean finantzaketa lotuko gastuetarako, eta diruzaintza-geldikinarekin gastu orokorretarako, eta dagokion organo eskudunak onartzea.

BIGARRENA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak kreditu gehigarri bidez aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, jendaurrean jartzea 15 egun balioduneko epean, erreklamazioak aurkez daitezten. Alegaziorik ez bada aurkezten, erabakia behin betikoa izango da.

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan jasotakoaren babesean, indarrean dagoen aurrekontu-egiturarekin bat datorren proposamen hau ONARTZEN da:

generales:

- Implantación de un servicio de contenerización en la vía pública y de recogida de cápsulas de café: 7.036,96 euros, IVA incluido.
- Plan de acción para la prevención de la generación de residuos no recogidos selectivamente de Debabarrena, mediante la identificación del usuario: 47.855,22 euros, IVA incluido.

A la vista de las necesidades demandadas y según valoración de las mismas, con el objeto de disponer de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, SE APRUEBA:

PRIMERO.- Proceder a la tramitación de una modificación presupuestaria en la Mancomunidad, bajo la modalidad de crédito adicional financiado con remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y remanente de tesorería para gastos generaler y someter a la aprobación del órgano competente.

SEGUNDO.- Tras la aprobación de la modificación presupuestaria mediante crédito adicional por parte de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, someter a información pública por plazo de 15 días hábiles, a efectos de presentar reclamaciones. De no presentarse reclamaciones, este acuerdo devendrá definitivo.

Al amparo de lo previsto en el Art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, se APRUEBA la siguiente propuesta ajustada a la estructura presupuestaria vigente:

KREDITU-IGOERA IZAN DUTEN GASTU-PARTIDAK / PARTIDAS DE GASTOS CUYOS CRÉDITOS SE INCREMENTAN				
Partida	Deskribapena Descripción	Kredituak / Créditos		
		Gaurkoak Actuales	Aldaketak Modificaciones	Behin betikoak Definitivos
1.1000.625.01.162.10.2023	Edukiontzia Contenedores	0,00	32.748,95	32.748,95
1.1230.227.99.162.10.2023	BIO edukiontzietatik desegokiak kentzeko beste kanpo zerb. batzuk Otros serv.ext. retirada impropios de contenedores BIO	0,00	55.000,00	55.000,00
1.1010.625.01.162.10.2023	Edukiontzietan ontziak identifikatzekoa Identificador de envases en	0,00	52.855,22	52.855,22

	contenedores			
TOTAL			140.604,17	

Kodea Cód.	Partida	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
b	2.0000.870.02.000.00.2023	A.S. Eragindako finantzaketa duten gastuei apli. R.T. Aplic. Gastos con financiación afectada	85.711,99
a	2.0000.870.01.000.00.2023	A.S. Kreditu gehigarrien finantzaketari apli. R.T. Aplic. Financiación créditos adicionales	54.892,18
TOTAL FINANCIACIÓN			140.604,17

- a) Altxortegiko soberakina gastu orokorretarako".
b) Xedatutako kredituak, betebeharra onartu gabe dutenak.

- a) Remanente de Tesorería para gastos generales".
b) Remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada.

SEIGARREN GAIA. FINANTZA-ERAKUNDEETAN EPE FINKOKO GORDAILUEN KONTRATAZIOAREN BERRI EMATEA, ERRENDIMENDUA LORTZEKO ETA DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAREN DIRUZAINZTA ERRENTAGARRI BIHURTZEKO

Kontu-hartzailetzaren Arloko ekonomialariak egindako txostenaren berri eman da. Txosten hori BADESA SAU sozietatearen diruzaintza errentagarri egiteko eta etekina lortzeko finantza-erakundeetan epe finkorako gordailuak kontratatzeari buruzkoa da. Espedientean jasota dago eta honako ERABAKI hau hartzea proposatu du, zeina bertaratutako Batzordeko kideek aho batez onartu duten:

LEHENENGOA.- BANCO SANTANDER finantza-erakundearekin epe finkorako gordailu bat kontratatzea 4.000.000 euroan, gordailuaren epea urtebetekoa izanik urteko % 3,05eko interes-tasarekin; halaber, aurrez kitatuz gero, goian adierazitako interes-tasa aplikatuko da, eskaintza ekonomikoki onuragarriena delako.

Aldez aurretik, BANCO SANTANDER finantza-erakundean kontua irekitzea erabaki da.

BIGARRENA.- LABORAL KUTXA finantza-entitatearekin

PUNTO SEXTO. DACIÓN DE CUENTA DE LA CONTRATACIÓN DE DEPÓSITOS A PLAZO FIJO EN ENTIDADES FINANCIERAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER RENDIMIENTO Y RENTABILIZAR LA TESORERÍA DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA

Se da cuenta del informe emitido por la Economista del Área de Intervención, referente a la contratación de depósitos a plazo fijo en entidades financieras con la finalidad de obtener rendimiento y rentabilizar la tesorería de BADESA, SAU, que obra en el expediente y que propone la adopción del siguiente ACUERDO, que es aprobado por la unanimidad de miembros de la Junta asistentes al acto:

PRIMERO.- Contratar con la entidad financiera BANCO SANTANDER depósito a plazo fijo por importe de 4.000.000 euros y plazo de duración del depósito de un año con retribución a un tipo de interés del 3,05 % anual aplicando en caso de cancelación anticipada el tipo de interés ofertado arriba indicado, por tratarse de la oferta más ventajosa económicamente.

Previamente, se acuerda aperturar cuenta en la entidad financiera BANCO SANTANDER.

SEGUNDO.- Contratar con la entidad financiera

epe finkoko gordailua kontratatzea, 1.000.000 eurokoa, gordailuaren iraupen-epea urtebetekoa izanik, urteko % 2,55eko interes-tasarekin eta aurrez kitatzeagatiko penalizaziorik gabe, aintzat hartuta litekeena dela zenbateko hori urtebeteko epea baino lehen erabili behar izatea, eta gordailuan penalizaziorik aplikatzen ez dutenen artean ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena izanik.

HIRUGARRENA.- Diruzaintzako aldi baterako soberakina BANKINTERen kontu korrontera intsuldatzea, kontua % 1,40an ordaintzen duelako eta jasotako eskaintzen artean kontu korrontean ordainketarik handiena eskaintzen duelako.

LAUGARRENA.- BBVA finantza-entitatearen kontu korrontea ezeztatzea, mantentze-komisiorik handiena aplikatzen duelako, banku-kontuen mantentze-kostuak minimizatze aldera.

BOSGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea funtsen banaketan behar diren aldaketak egiteko, eskaintako interes-tasak aldatzen badira eta diruzaintzako aldi baterako erabilgarritasunaren arabera.

SEIGARRENA.- Banku-kontuetan sinadura duten ahalduak gaitzea, Entitatearen kontuen arteko intsuldaketak egin ditzaten, banku-komisioen kostua minimizatzeko eta kontu-hartzailtzako ekonomialari teknikoaren esku uzteko diruzaintzako saldoen kudeaketa eta jarraipena.

ZAZPIGARREN GAIA. ONTZI, PAPER, KARTOI ETA PILEN ZATIKIAK GAIKA BILTZEKO ZERBITZUA ESLEITZEKO KONTRATAZIO-PROZEDURA HASTEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ETA GASTUA ONARTZEA, PREZIOAK BERRIKUSTEKO AUTONOMIA ERKIDEGOKO ORGANO AHOLKU-EMAILEAK ZERBITZUAREN KOSTUEN EGITURARI BURUZ INFORMATZEN DUEN FORMULAREN ARABERA

LABORAL KUTXA depósito a plazo fijo por importe de 1.000.000 euros y plazo de duración del depósito de un año con retribución a un tipo de interés del 2,55 % anual sin penalización por cancelación anticipada, por considerar probable que se deba disponer de este importe antes del plazo de un año y siendo que se trata de la oferta más ventajosa económicamente de entre los que no aplican penalización en el depósito.

TERCERO.- Traspasar el excedente temporal de Tesorería a la cuenta corriente de BANKINTER por remunerar la cuenta al 1,40 % y ofrecer la mayor remuneración en la cuenta corriente de entre las ofertas recibidas.

CUARTO.- Proceder a cancelar la cuenta corriente de la entidad financiera BBVA por aplicar la comisión de mantenimiento más elevada, con la finalidad de minimizar los costes de mantenimiento de las cuentas bancarias.

QUINTO.- Habilitar al Presidente para que realice las modificaciones oportunas en la distribución de los fondos en el caso de que se modifiquen los tipos de interés ofrecidos y en función de la disponibilidad temporal de Tesorería.

SEXTO.- Habilitar a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que realicen los traspasos entre cuentas de la Entidad con el objeto de minimizar el coste de las comisiones bancarias y encomendar a la Economista técnica de intervención la gestión y seguimiento de los saldos de Tesorería.

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE LAS FRACCIONES DE ENVASES, PAPEL Y CARTÓN Y PILAS, APROBANDO EL GASTO, CONDICIONADO A LA FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS A LA QUE RESULTE INFORMADA POR EL ÓRGANO CONSULTIVO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, RESPECTO A LA ESTRUCTURA DE COSTES DEL SERVICIO

Presidenteak proposatu du kontratazio-prozedura eta

El Presidente propone la aprobación del procedimiento

horrekin lotutako gastua onartzea, paperaren eta kartoiaren, ontzien eta pilen gaikako bilketa-zerbitzua esleitzeko, erabaki-proposamenean eta kontratazioa arautzen duten agirietan agertzen diren baldintzetan.

Lateralizazio-proiektua Baldintza Teknikoen Agiriari erantsitako kontratu-dokumentu gisa txertatzen da prozedura honetan eta, beraz, onartzea proposatzen da, erabaki honen parte izanik.

BADESA SAU sozietateko gerente Lekube Arbaiza jaunak jakinarazi du kontratazio-agiriei eta lateralizazio-proiektuari buruzko dokumentazioa bidali zaiela Batzar Orokorreko kideei.

Eztabaida-txandan, Eibarko udalaren ordezkari Escribano Ruiz de la Torre jaunak garbiketa-maiztasunaz galdetu du. Eska daitekeen gutxienekoa oso baxua dela uste du: paper eta kartoizko edukiontzia urtean behin garbitzea, eta 4 aldiz ontzienak. Ontzi-edukiontzia garbitzeko maiztasuna azpimarratu behar dela esan zen. Herritarren kexak daude, Mankomunitateari helarazi dizkio eta argazkiak bidali ditu. Garbiketaren kontrolari buruz galdetu du eta, haren ustez, garbiketa nola egiten den kontrolatzeko neurriak hartu behar dira.

Presidenteak ados dago edukiontzien garbiketaren kontrola indartzeko proposamenarekin.

Eibarko udalaren ordezkari Escribano Ruiz de la Torre jaunak Eibarko lateralizazioaren kostuei buruz galdetu du. BADESA SAU sozietateko kudeatzaile Lekube Arbaiza jaunak erantzun du urtean 130.000 euroko igoera dagoela. Escribano Ruiz de la Torre jaunak erantzun du lateralizazioan egindako aurrezkien berri eman zela, zeinak aurrekontuan 400.000 eurokoak ziren. Zergatik handitu den galdetu du. Presidenteak erantzun du ibilbide guztiak ez direla lateralizatu eta zerbitzu horren kostuak asko igo direla. Aurrezkia 200.000 eurokoa da, lateralizatu izan ez balitz igoera 400.000 eurokoa izango litzateke eta.

de contratación y del gasto asociado para la adjudicación del servicio de recogidas selectivas de las fracciones de papel y cartón, envases y pilas, en las condiciones que figuran en la propuesta de acuerdo y en los pliegos reguladores de la contratación.

El proyecto de lateralización se integra en este procedimiento como documento contractual anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas, por lo que se propone su aprobación, formando parte de este mismo acuerdo.

El Gerente de BADESA, SAU, Sr. Lekube Arbaiza, informa que se ha enviado la documentación relativa a los pliegos de la contratación y al proyecto de lateralización a los/as miembros de la Junta General.

En turno de debate, el Sr. Escribano Ruiz de la Torre, representante del ayuntamiento de Eibar, pregunta por la frecuencia de lavado. Considera que el mínimo exigible es muy bajo: 1 lavado anual de los contenedores de papel y cartón y 4 de los de envases. Se había comentado que había que incidir en la frecuencia de lavado de los contenedores de envases. Hay quejas de la ciudadanía, que ha traslado a la Mancomunidad y ha enviado fotos. Pregunta por el control de la limpieza y, a su criterio, hay que arbitrar medidas de control de la ejecución de la limpieza.

El Presidente se muestra de acuerdo con la propuesta de incidir en el control de la limpieza de los contenedores.

El Sr. Escribano Ruiz de la Torre, representante del ayuntamiento de Eibar, pregunta por los costes de la lateralización en Eibar. Responde el Gerente de BADESA, SAU, Sr. Lekube Arbaiza, que son 130.000 euros anuales, de incremento. El Sr. Escribano Ruiz de la Torre responde que se informó de los ahorros en lateralización, presupuestados en 400.000 euros. Pregunta la causa del incremento. El Presidente responde que se debe a que no se han lateralizado todas las rutas y en que los costes de este servicio se han incrementado mucho. El ahorro es de 200.000 euros, porque si no se hubiera lateralizado el incremento sería de 400.000 euros.

Eztabaida amaitu ondoren, presidenteak bozketarako aurkeztu dio Batzordeari paper eta kartoien, ontzien eta pilen gaikako bilketa-zerbitzua esleitzeko kontratazio-prozedurari hasiera emateko erabaki-proposamena, gastua onartzekoa eta lateralizazio-proiektua onartzekoa, eta emaitza hau izan du:

- Aldeko botoak: 7, Mendicute Rodríguez, Gisasola Garai, Loyola Garate, Elorza Altuna, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreak.
- Abstentzioak: 1, Escribano Ruiz de la Torre jauna.
- Aurkako botoak ez.

Hori guztia ikusita, lehendakariak honako ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Ontzi, paper eta kartoi zatiak eta pilak gaika biltzeko zerbitzua kontratatzeko beharra justifikatzen duen txostenaren berri eman ondoren, kontratazio-prozedura horri hasiera ematea proposatu da.

Espedientean jasota dago (i) kreditu egokia eta nahikoa dagoela adierazten duen txostena, (ii) txosten juridikoa eta (iii) fiskalizazio-txostena, eta kontratatu beharreko zerbitzuaren kostuen egitura onartzeko nahitaezko prozedura izapidetu da, kontratazio-pleguetan sartu beharreko prezioak berrikusteko formula zehazte aldera; hala ere, erabaki honen datan, kontratazio-organismo aholku-emailearen nahitaezko txostena emateko zain dago, 2023ko martxoaren 16an eskatua eta, egun, emateko epea etenda, dokumentazio osagarria eskatu delako.

Zerbitzu hori 2023ko abenduaren 1ean hasi behar denez, egokitze jotzen da, luzamendurik gabe, prozedurari hasiera ematea eta kontratu-dokumentazioa eta gastua onartzea adostea, eta kontratuaren prezioak berrikusteko formula sartu beharreko balizko aldaketen baldintzapean jartzea, organismo aholku-emaileak jakinarazitakoaren arabera, halako molde non, eskaintzak aurkezteko epean, hala badagokio, formula hori aldatu ahal izango den, eta epe hori luzatzeko erabakia hartu beharko litzateke, SPKLren 136. artikulua baimentzen duen moduan. Hondakinak biltzeko zerbitzu publikoari lotutako interes publikoko arrazoiengatik gomendatzen da neurri hori. Nahitaezko txostena

Finalizado el debate, el Presidente somete a votación de la Junta, la aprobación de la propuesta de acuerdo, de inicio del procedimiento de contratación para la adjudicación del servicio de recogidas selectivas de las fracciones de papel y cartón, envases y pilas, de aprobación del gasto y del proyecto de lateralización, con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 7, Sres. Presidente, Mendicute Rodríguez, Gisasola Garai, Loyola Garate, Elorza Altuna, Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos.
- Abstenciones: 1, Sr. Escribano Ruiz de la Torre.
- Ningún voto en contra.

A la vista de lo cual, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Dada cuenta del informe justificativo de la necesidad de la contratación el servicio de recogida selectiva de las fracciones de envases, papel y cartón y pilas, se propone el inicio de dicho procedimiento de contratación.

Constando que en el expediente, (i) el informe de existencia de crédito adecuado y suficiente, (ii) informe jurídico y (iii) informe de fiscalización y habiéndose tramitado el procedimiento preceptivo para la aprobación de la estructura de costes del servicio a contratar, a efectos de la determinación de la fórmula de revisión de precios a incluir en los pliegos de contratación; sin embargo, a la fecha de este acuerdo, está pendiente de emisión el informe preceptivo del órgano consultivo de contratación, solicitado con fecha 16 de marzo de 2023 y actualmente suspendido el plazo de su emisión, por haber sido solicitada documentación complementaria.

Siendo que la prestación de este servicio debe iniciarse con fecha 1 de diciembre de 2023, se considera la pertinencia de acordar, sin más demora, el inicio del procedimiento y la aprobación de la documentación contractual y del gasto, sometiéndolo a la condición de posibles modificaciones a incluir en la fórmula de revisión de precios contractual, según resulte informado por el órgano consultivo, de tal manera que, en el plazo de presentación de ofertas, en su caso, pueda modificarse dicha fórmula, que requeriría del correspondiente acuerdo de ampliación del citado plazo en los términos que autoriza el artículo

eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren egiten bada, baldintza-agirietan prezioak berrikusteko formula hori aldatzeko aukera jasotzen da, beharrezkoa bada, jakinarazitakoa ikusita.

Hori dela eta, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

LEHENA.- Ontzi, paper eta kartoia zatiak eta pilak gaika biltzeko zerbitzua kontratatzeko espedienteak onartzea.

BIGARRENA.- Berariazko Klausula Administratiboen eta Preskripzio Teknikoen Agiriak onartzea, berariaz aurreikusiz prezioak berrikusteko formula aldatu ahal izango dela kontratazioko organo aholku-emaileari eskatutako nahitaezko txostenetik ondorioztatzen denaren arabera. Txosten hori izapidetu ahal izango da baldintza-agiriak nabarmen aldatzen ez badira eta eskaintzak aurkezteko epea luzatzen bada, edo, bestela, txostena epe hori amaitutakoan egiten bada, aurreikusitako kontratu-aldaketaren bidez.

HIRUGARRENA.- Gastua onartzea.

- Papera eta kartoia gaika biltzeko zerbitzua, ontziak biltzeko zerbitzua eta pilak biltzeko zerbitzua emateagatik kontratuaren balio zenbatetsia, kontratuaren 8 urterako, gehi urtebeteko bi luzapen, hamar urtekoa guztira, 10.235.540,80 eurokoa da, BEZik gabe eta gainerako gastu-kontzeptu guztiak barne, industria-etekina eta paper eta kartoizko materialak saltzeagatik jasoko den gutxi gorabeherako kopurua barne, 970.000,00 eurokoa da, kontratuaren zortzi urteko epean, gehi luzapenetatik bi urte.
- Lizitazio-aurrekontua, kontratuaren iraupen zehatzari dagokiona, hau da, zortzi urterako, papera eta kartoia gaika biltzeko, ontziak biltzeko eta pilak biltzeko zerbitzua emateko, 8.153.675,90 eurokoa da, BEZa barne, gastuari, industria-onurari eta agiri honetan ezarritako kontzeptu guztiei dagozkien gainerako

136 de la LCSP. Esta medida viene aconsejada por razones de interés público vinculadas al servicio público de recogida de residuos. Si el informe preceptivo fuera emitido con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de ofertas, se incluye en los pliegos la posible modificación prevista, de la referida fórmula de revisión de precios, si así resultase necesario, a la vista de lo informado.

A la vista de lo cual, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el expediente para la contratación del servicio de recogida selectiva de las fracciones de envases, papel y cartón y pilas.

SEGUNDO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, con la previsión expresa de que la fórmula de revisión de precios pueda modificarse en función de lo que resulte del informe preceptivo solicitado al órgano consultivo de contratación, que podrá tramitarse mediante una modificación no significativa de los pliegos con ampliación del plazo de presentación de ofertas, o bien, si el informe se emitiera una vez finalizado dicho plazo, mediante la correspondiente modificación contractual prevista.

TERCERO.- Aprobar el gasto.

- El valor estimado del contrato por la prestación del servicio de recogida selectiva de papel - cartón, de la recogida de envases y de la recogida de pilas para el período de 8 años de contrato más dos prórrogas de un año cada una, en total diez años, es de 10.235.540,80 euros, IVA no incluido e incluidos todos los demás conceptos de gasto, incluido el beneficio industrial y la cantidad estimada a percibir por la venta de los materiales recogidos de papel y cartón, es de 970.000,00 euros, en el período de ocho años de contrato, más dos años de las prórrogas.
- El presupuesto de licitación, correspondiente a la duración cierta del contrato, esto es por un período de ocho años, por la prestación del servicio de recogida selectiva de papel - cartón, de la recogida de envases y de la recogida de pilas es de 8.153.675,90 euros, IVA incluido, incluidos todos

kontzeptuak barne.

- Papera eta kartoia, ontziak eta pilak biltzeko zerbitzua emateagatik kontratuaren lizitazio-aurrekontua 1.019.209,49 eurokoa da, BEZa barne, gastu, etekin industrial eta agiri honetan ezarritako kontzeptu guztiak barne.

LIZITAZIOAREN ALEKO PREZIOAK

- Prezioa 1: EDUKIONTZI ARINEN GAIKAKO BILKETA: Ontzi arinen edukiontzi bakoitzaren garraio eta tratamenduko gaikako bilketa egiteagatik prezio unitarioa. Hustuketa deitu zaio, baina kontratuaren xede diren eragiketa guztiak barne hartzen ditu. Edukiontzia bilketa-sistema izan daiteke, izaeraren arabera, alboko kargako (TZ), goiko kargako (Iglu) edo lurpeko (Sot) sistemaren bidez. Prezioak barne hartzen ditu ontzien edukiontzia husteko eragiketak (CL., Iglú edo Sot.) eta bilketa-ibilgailuan edukia deskargatzeko, bildutako ontziak birziklatze- edo entregatze-zentro batera eramateko eta behar diren zerbitzu osagarri guztiak egiteko eragiketak.

Aleko prezioa ezin izango da 8,1740 eurotik gorakoa izan, BEZik gabe, gehi 0,8174 euro, BEZaren kontzeptuan. Guztira, 8,9914 euro izango dira, BEZa barne, eta kontratuaren urteko aurrekontua, ontziak biltzeagatik, 451.670,72 eurokoa, BEZik gabe, gehi 45.167,70 euro, BEZa barne. Guztira, 496.837,79 euro dira, BEZa barne.

- Prezioa 2: PAPERETZKO ETA KARTOIZKO EDUKIONTZIEN GAIKAKO BILKETA: Paperezko eta kartoizko edukiontzi bakoitza garraiatzeko eta tratatzeko gaikako bilketa egiteagatik aleko prezioa. Hustuketa deitu zaio, baina kontratuaren xede diren eragiketa guztiak barne hartzen ditu. Edukiontzia bilketa-sistema izan daiteke, izaeraren arabera, Alboko Karga (TZ), Goiko Karga (Iglu) edo Lurpekoa (Sot.) sistemaren bidez. Prezioaren barruan sartzen dira paperaren eta kartoiaren edukiontzia hustea (TZ, Iglu edo Sot.) eta edukia biltzeko ibilgailuan deskargatzea, bildutako papera eta kartoia birziklatzeko edo entregatzeko zentro batera eramatea eta behar diren

los demás conceptos de gasto, beneficio industrial y todos los conceptos establecidos en el presente pliego.

- El presupuesto de licitación del contrato por un año por la prestación del servicio de recogida de papel y cartón, de envases y de pilas, es de 1.019.209,49 euros IVA incluido, incluidos todos los demás conceptos de gasto, beneficio industrial y todos los conceptos establecidos en el presente pliego.

PRECIOS UNITARIOS DE LICITACIÓN

- Precio núm. 1: RECOGIDA SELECTIVA DE CONTENEDORES ENVASES LIGEROS: Precio unitario por realizar la recogida selectiva de transporte y tratamiento de cada contenedor de envases ligeros. Se ha denominado vaciado, pero incluye la totalidad de operaciones objeto del contrato. Pudiendo ser el sistema de recogida del contenedor, en función de su naturaleza, mediante el sistema de Carga Lateral (C.L.), de Carga Superior (Iglú) o Soterrado (Sot). El precio contempla las operaciones de vaciar el contenedor de envases (C.L., Iglú o Sot.) y descargar su contenido en el vehículo de recogida, realizar el traslado de los envases recogidos a un centro de reciclaje o de entrega y realizar cuantos servicios auxiliares se requieran.

El Precio unitario no podrá superar los 8,1740 euros, IVA no incluido, más 0,8174 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 8,9914 euros, IVA incluido y el presupuesto anual del contrato por el concepto de recogida de envases, asciende a 451.670,72 euros, IVA no incluido, más 45.167,70 euros, en concepto de IVA, resultando un total 496.837,79 euros, IVA incluido.

- Precio núm. 2: RECOGIDA SELECTIVA DE CONTENEDORES PAPEL y CARTÓN: Precio unitario por realizar la recogida selectiva de transporte y tratamiento de cada contenedor de papel y cartón. Se ha denominado vaciado, pero incluye la totalidad de operaciones objeto del contrato. Pudiendo ser el sistema de recogida del contenedor, en función de su naturaleza, mediante el sistema de Carga Lateral (C.L.), de Carga Superior (Iglú) o Soterrado (Sot.). El precio contempla las operaciones de vaciar el contenedor de papel y cartón (C.L., Iglú o Sot.) y descargar su contenido en el vehículo de recogida, realizar el

zerbitzu osagarri guztiak egitea, salmentaren sarrera jasoz.

Aleko prezioa ezin izango da 8,6571 eurotik gorakoa izan, BEZik gabe, gehi 0,8657 euro, BEZaren kontzeptuan. Guztira, 9,5228 euro izango dira, BEZa barne, eta kontratuaren urteko aurrekontua, papera eta kartoia biltzeagatik, ezin izango da 456.229,17 eurotik gorakoa izan, BEZik gabe, gehi 45.622,92 euro, BEZaren kontzeptuan. Guztira, 501.852,09 euro izango dira, BEZa barne.

- Prezioa 3. zk.: PILEN EDUKIONTZIAK GAIKA BILTZEA: Pilen edukiontzi bakoitza garraiatzeko eta tratatzeko gaikako bilketak egiteagatik aleko prezioa. Pilen edukiontzia husteko, bildutako pilak birziklatzeko edo entregatzeko zentro batera eramateko eta behar diren zerbitzu osagarri guztiak egiteko eragiketak jasotzen ditu prezioak.

Unitateko prezioa ezin izango da 10,7209 eurotik gorakoa izan, BEZik gabe, gehi 1,0721 euro, BEZaren kontzeptuan. Guztira, 11,7930 euro izango dira, BEZa barne, eta kontratuaren urteko aurrekontua, pilak biltzeagatik, ez da 18.654,19 eurotik gorakoa izango, BEZik gabe, gehi 1.865,42 euro, BEZaren kontzeptuan. Guztira, 20.519,61 euro izango dira, BEZa barne.

- Urteko aurrekontua: 451.670,72 euro, BEZik gabe, gehi 45.167,07 euro, BEZari dagozkionak. Guztira 496.837,79 euro, BEZa barne, ontzi arinen edukiontziak husteko.
- Urteko aurrekontua: 456.039,45 euro, BEZik gabe, gehi 45.603,95 euro, BEZari dagozkionak. Guztira, 501.643,40 euro, BEZa barne, papera eta kartoia husteko.
- Urteko aurrekontua: 18.654,19 euro, BEZik gabe, gehi 1.865,42 euro, BEZari dagozkionak. Guztira 20.519,61 euro, pilen edukiontziak husteko BEZa barne.
- Aldi iragankor bat ezartzen da, kontratua hasten denetik memoria teknikoan definitutako zerbitzuari atxikitako behin betiko ibilgailu guztiak sartzen diren arte. Epe horretan, alokairuko edo lagapeneko

traslado del papel y cartón recogido a un centro de reciclaje o de entrega y realizar cuantos servicios auxiliares se requieran, percibiendo el ingreso de su venta.

El Precio unitario no podrá superar los 8,6571 euros, IVA no incluido, más 0,8657 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 9,5228 euros, IVA incluido y el presupuesto anual del contrato por el concepto de recogida de papel y cartón, no podrá superar la cantidad de 456.229,17 euros, IVA no incluido, más 45.622,92 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 501.852,09 euros, IVA incluido.

- Precio núm. 3: RECOGIDA SELECTIVA DE CONTENEDORES PILAS: Precio unitario por realizar las recogidas selectivas de transporte y tratamiento de cada contenedor de pilas. El precio contempla las operaciones de vaciar el contenedor de pilas, realizar el traslado de las pilas recogidas a un centro de reciclaje o de entrega y realizar cuantos servicios auxiliares se requieran. El Precio unitario no podrá superar los 10,7209 euros, IVA no incluido, más 1,0721 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 11,7930 euros, IVA incluido y el presupuesto anual del contrato por el concepto de recogida de pilas, no podrá superar la cantidad de 18.654,19 euros, IVA no incluido, más 1.865,42 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 20.519,61 euros, IVA incluido.
- Presupuesto Anual de 451.670,72 euros, IVA no incluido, más 45.167,07 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 496.837,79 euros, IVA incluido para los vaciados de contenedores de envases ligeros.
- Presupuesto Anual de 456.039,45 euros, IVA no incluido, más 45.603,95 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 501.643,40 euros, IVA incluido para los vaciados de papel-cartón.
- Presupuesto Anual de 18.654,19 euros, IVA no incluido, más 1.865,42 euros, en concepto de IVA, resultando un total de 20.519,61 euros, IVA incluido para el vaciado de los contenedores de pilas.
- Se establece un período transitorio desde el inicio del contrato hasta la incorporación de todos los vehículos definitivos adscritos al servicio, definidos en la memoria técnica. Durante este período

ibilgailuak erabili ahal izango dira, betiere agiri honetako 8. paragrafoan zehaztutako prestazioetan eskatutako enbaliokideak badira. Aldi iragankor horretan, kontratuaren prezioak % 6,54ko baja aplikatuta egokituko dira, kontratuaren prezioaren zenbatekoari dagokionez. Baja hori aldi iragankor osoan aplikatuko da, behin betiko ibilgailu guztiak sartu arte.

LAUGARRENA.- Kontratuaren egikaritzapenerako iraupena.

- Kontratuak zortzi (8) urteko iraupena izango du, kontratua formalizatzen den egunetik aurrera, eta bi urtez luzatu ahal izango da, urtebetekoa bakoitza, gehienez ere hamar (10) urtera arte.
- Kontratua gauzatzeari dagokionez, 2023ko abenduaren 1ean hasiko da. Hala eta guztiz ere, kontratu hau BADESA, SAUK izapidetzen duen bide publikoan edukiontzia hornitu eta instalatzeko kontratuari lotuta dagoenez, kontratu hori benetan gauzatzen denean hasiko da, edukiontzia bide publikoan hornitu eta instalatzeari dagokionez.
- Arrazoi hori gaur egun indarrean dagoen kontratua luzatzeko arrazoietako bat izan daitekeela uste da.

BOSGARRENA.- Espediente hori ohiko izapidetzekoa dela deklaratzeko.

SEIGARRENA.- Esleipen-prozedura prozedura irekiaren bitartez irekitzeko urratsa egitea (erregulazio harmonizatuko).

ZAZPIGARRENA.- BADESA, SAUKo Gerentea kontratuaren arduradun izendatu da.

ZORTZIGARREN GAIA. DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEKO LANGILE LAN-KONTRATUDUNEK ETA FUNTZIONARIOEK AURKEZTEN DUTEN 2023ko OPORREN PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, TXOSTEN TEKNIKOAREN ARABERA BETETZEN DIREN ZERBITZUEN GUTXIENEN BEHARRAK BETEZ

podrán utilizarse vehículos de alquiler o cesión, seminuevos, siempre que sean equivalentes a los requeridos en las prestaciones definidas en el apartado 8, del presente pliego. Durante este período transitorio, los precios del contrato, se adecuarán con la aplicación de una baja del 6,54 % respecto del importe del precio de contrato. Esta baja será de aplicación durante todo el período transitorio, hasta la incorporación de todos los vehículos definitivos.

CUARTO.- Plazo de ejecución del contrato.

- La duración del contrato será de ocho (8) años, a partir de la fecha de la formalización del contrato, prorrogable por dos anualidades completas de un año cada una, hasta un máximo de diez (10) años.
- Por lo que se confiere a la ejecución del contrato, su fecha de inicio será del día 1 de diciembre de 2023. No obstante, como sea que este contrato está ligado al de suministro e instalación de contenedores en la vía pública, que tramita BADESA, SAU, su fecha de inicio se vincula a la efectiva ejecución de dicho contrato, en la que se refiere al suministro e instalación en la vía pública de los contenedores.
- Se considera que dicha causa puede constituir uno de los motivos de posible prórroga del contrato actualmente vigente.

QUINTO.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente.

SEXTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto (SARA).

SÉPTIMO.- Se designa responsable del contrato al Gerente de BADESA, SAU.

PUNTO OCTAVO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE VACACIONES 2023, QUE PRESENTAN LOS/AS EMPLEADOS/AS DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA, DE CARÁCTER LABORAL Y FUNCIONARIO, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES MÍNIMAS DE LOS SERVICIOS, QUE RESULTAN CUBIERTAS,

SEGÚN INFORME TÉCNICO

Presidenteak emandako erabaki-proposamenaren berri eman da, Erakundeko langileen 2023ko ekitaldirako opor-egutegiari buruzkoa. Jarraian transkribatu da, eta Batzar Orokorreko kide guztiek aho batez onartu dute.

1.Langile bakoitzaren oporraldi gisa onartzen den opor-egutegia, erakunde honen oporrei aplikatu beharreko arauen arabera eta Enpresa Batzordearekin negoziatu ondoren:

Se da cuenta de la Propuesta de acuerdo, emitida por el Presidente, en relación con el calendario vacacional para el ejercicio 2023 de los/as empleados/as de la Entidad, que se transcribe a continuación y que es aprobada por la unanimidad de miembros asistentes de la Junta General.

1. Calendario de vacaciones que se aprueba como vacaciones de cada empleado/a, conforme a las normas aplicables a la concesión de vacaciones de esta Entidad y una vez han sido negociadas con el Comité de Empresa:

VACACIONES PERSONAL FUNCIONARIO		
D.N.I.	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
44342192D	del 17-07-2023 al 15-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-17tik 2023ko-08-15ra Norberaren aukerako 5 egun
72580632S	del 11-04-2023 al 14-04-2022 del 24-07-2023 al 14-08-2023 del 09-02-2023 al 10-02-2023 4 días de libre disposición	2023ko-04-11tik 2023ko-04-14ra 2023ko-07-24tik 2023ko-08-14ra 2023ko-02-09tik 2023ko-02-10ra Norberaren aukerako 4 egun
30557262Z	del 01-08-2023 al 28-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-01etik 2023ko-08-28ra Norberaren aukerako 5 egun
15366313J	del 01-08-2023 al 28-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-01tik 2023ko-08-28ra Norberaren aukerako 5 egun
72445780N	del 22-06-2023 al 26-06-2023 del 01-08-2023 al 23-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-06-22tik 2023ko-06-26ra 2023ko-08-01etik 2023ko-08-23ra Norberaren aukerako 5 egun
15366429Z	del 16-08-2023 al 07-09-2023 del 22-12-2023 al 29-12-2023 2 días de libre disposición	2023ko-08-16tik 2023ko-09-07ra 2023ko-12-22tik 2023ko-12-29era Norberaren aukerako 2 egun
78871719G	del 17-07-2023 al 14-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-17tik 2023ko-08-14ra Norberaren aukerako 5 egun

VACACIONES PERSONAL LABORAL		
D.N.I.	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
34092186E	del 08-08-2023 al 04-09-2023 del 22-12-2023 al 31-12-2023	2023ko-08-08etik 2023ko-09-04era 2023ko-12-22etik 2023ko-12-31ra
15395197D	del 29-06-2023 al 03-08-2023	2023ko-06-29tik 2023ko-08-03ra
44170149Y	del 07-08-2023 al 10-09-2023	2023ko-08-07tik 2023ko-09-10ra
34097243L	del 26-06-2023 al 31-07-2023	2023ko-06-26etik 2023ko-07-31era
30638750J	del 23-11-2023 al 31-12-2023	2023ko-11-23etik 2023ko-12-31era
72673098K	del 17-07-2023 al 13-08-2023 del 04-09-2023 al 10-09-2023 1 día de libre disposición	2023ko-07-17tik 2023ko-08-13ra 2023ko-09-04-tik 2023ko-09-10era Norberaren aukerako egun bat
16035887B	del 28-07-2023 al 31-08-2023	2023ko-07-28tik 2023-08-31ra

VACACIONES PERSONAL LABORAL		
D.N.I.	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
15371554X	del 23-06-2023 al 10-07-2023 del 22-09-2023 al 09-10-2023	2023ko-06-23tik 2023ko-07-10ra 2023ko-09-22tik 2023ko-10-9ra
72580540S	del 04-08-2023 al 31-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-04etik 2023ko-08-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15377409T	del 13-10-2023 al 16-11-2023	2023ko-10-13etik 2023ko-11-16ra
30656190L	del 07-08-2023 al 01-09-2023 del 22-12-2023 al 29-12-2023	2023ko-08-07tik 2023ko-09-01ra 2023ko-12-22tik 2023ko-12-29era
15371212J	del 05-04-2023 al 14-04-2023 del 28-08-2023 al 21-09-2023	2023ko-04-05tik 2023ko-04-14ra 2023ko-08-28tik 2023ko-09-21era
72575320Q	del 16-08-2023 al 25-08-2023 del 20-09-2023 al 11-10-2023	2023ko-08-16tik 2023ko-08-25ra 2023ko-09-20tik 2023ko-10-11ra
15395348E	del 31-07-2023 al 28-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-31tik 2023ko-08-28ra Norberaren aukerako 5 egun
15993726D	del 07-08-2023 al 03-09-2023 del 22-12-2023 al 29-12-2023	2023ko-08-07tik 2023ko-09-03ra 2023ko-12-22tik 2023ko-12-29era
30683409Y	del 03-04-2023 al 12-04-2023 del 08-08-2023 al 04-09-2023	2023ko-04-03tik 2023ko-04-12ra 2023ko-08-08etik 2023ko-09-04ra
30638111H	del 28-08-2023 al 10-09-2023 del 18-12-2023 al 31-12-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-28tik 2023ko-09-10ra 2023ko-12-18tik 2023ko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15397005T	del 24-07-2023 al 30-07-2023 del 01-09-2023 al 28-09-2023	2023ko-07-24tik 2023ko-07-30era 2023ko-09-01etik 2023ko-09-28era
15374666V	del 11-08-2023 al 05-09-2023 del 22-12-2023 al 31-12-2023 2 días de libre disposición	2023ko-08-11etik 2023ko-09-05era 2023ko-12-22tik 2023ko-12-31era Norberaren aukerako 2 egun
15374133J	del 04-08-2023 al 18-08-2023 del 02-10-2023 al 13-10-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-04tik 2023ko-08-18ra 2023ko-10-02etik 2023ko-10-13ra Norberaren aukerako 5 egun
15398285S	del 07-08-2023 al 31-08-2023 el 29-12-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-07tik 2023ko-08-31ra 2022ko-12-29 Norberaren aukerako 5 egun
14952099Y	del 02-06-2023 al 12-06-2023 del 28-07-2023 al 23-08-2023	2023ko-06-02tik 2023ko-06-12era 2023ko-07-28tik 2023ko-08-23ra
15362963K	del 11-05-2023 al 29-05-2023 del 05-10-2023 al 20-10-2023	2023ko-05-11tik 2023ko-05-29ra 2023ko-10-05etik 2023ko-10-20ra
30670125Q	del 06-03-2023 al 10-03-2023 del 10-07-2023 al 21-07-2023 del 16-10-2023 al 26-10-2023	2023ko-03-06tik 2023ko-03-10era 2023ko-07-10tik 2023ko-07-21ra 2023ko-10-16tik 2023ko-10-26ra
72576397N	del 10-11-2023 al 10-12-2023 5 días de libre disposición	2023ko-11-10 tik 2023ko-12-10ra Norberaren aukerako 5 egun
72572063W	del 14-08-2023 al 27-08-2023 del 15-12-2023 al 31-12-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-14tik 2023ko-08-27era 2023ko-12-15tik 2023ko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15374511T	del 02-10-2023 al 06-11-2023	2023ko-10-03etik 2023ko-11-06ra
72575863F	del 03-07-2023 al 07-08-2023	2023ko-07-03tik 2023ko-08-07ra

VACACIONES PERSONAL LABORAL		
D.N.I.	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
15375882Z	del 01-12-2023 al 09-01-2024	2023ko-12-01etik 2024ko-01-09ra
30652804Z	del 11-08-2023 al 08-09-2023 del 26-12-2023 al 29-12-2023	2023ko-08-11etik 2023ko-09-08era 2023ko-12-26tik 2023ko-12-29era
15392583V	del 14-06-2023 al 30-06-2023 del 14-07-2023 al 01-08-2023	2023ko-06-14tik 2023ko-06-30ra 2023ko-07-14tik 2023ko-08-01ra
15391913Z	del 29-06-2023 al 03-07-2023 del 26-07-2023 al 18-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-06-29tik 2023ko-07-03era 2023ko-07-26tik 2023ko-08-18ra Norberaren aukerako 5 egun
44553117R	del 10-07-2023 al 16-07-2023 del 16-08-2023 al 31-08-2023 del 06-09-2023 al 07-09-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-10tik 2023ko-07-16era 2023ko-08-16tik 2023ko-08-31ra 2023ko-09-06tik 2023ko-09-07ra Norberaren aukerako 5 egun
15367879S	del 21-07-2023 al 21-08-2023 del 01-12-2023 al 11-12-2023	2023ko-07-21tik 2023ko-08-21ra 2023ko-12-01-tik 2023ko-12-11a
72313162N	del 03-07-2023 al 14-07-2023 del 14-08-2023 al 01-09-2023	2023ko-07-03tik 2023ko-07-14ra 2023ko-08-14tik 2023ko-09-01ra
15374677M	del 04-09-2023 al 28-09-2023 5 días de libre disposición	2023ko-09-04etik 2023ko-09-28era Norberaren aukerako 5 egun
72580121X	del 24-07-2023 al 10-08-2023 del 31-03-2023 al 05-04-2023 del 26-12-2023 al 31-12-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-24tik 2023ko-08-10ra 2023ko-03-31tik 2023ko-04-05ra 2023ko-12-26tik 2023ko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
72577119K	del 17-07-2023 al 07-08-2023 del 12-09-2023 al 18-09-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-17tik 2023ko-08-07ra 2023ko-09-12tik 2023ko-09-18ra Norberaren aukerako 5 egun
44344728S	del 01-08-2023 al 31-08-2023 2 días de libre disposición	2023ko-08-01etik 2023ko-08-31ra Norberaren aukerako 2 egun
15391645E	del 11-09-2023 al 17-09-2023 del 16-10-2023 al 10-11-2023	2023ko-09-11tik 2023ko-09-17ra 2023ko-10-16tik 2023ko-11-10ra
15386944J	del 31-07-2023 al 16-08-2023 del 04-09-2023 al 20-09-2023	2023ko-07-31tik 2023ko-08-16ra 2023ko-09-04tik 2023ko-09-20ra
15374072K	del 11-09-2023 al 13-10-2023	2023ko-09-11tik 2023ko-10-23ra
44342451-S	del 14-08-2023 al 01-09-2023 del 13-11-2023 al 17-11-2023 5 días de libre disposición	2023ko-08-14tik 2023ko-09-01ra 2023ko-11-13tik 2023ko-11-17ra Norberaren aukerako 5 egun
72577551Q	del 03-07-2023 al 21-07-2023 del 01-09-2023 al 13-09-2023	2023ko-07-03etik 2023ko-07-21era 2023ko-09-01tik 2023ko-09-13ra
15388977E	del 01-10-2023 al 06-11-2023	2023ko-10-01tik 2023ko-11-06ra

2. Baimenak eta oporrak emateko prozedura honako hau da:

a) HH eta HLak biltzeko zerbitzuari atxikitako zeharkako obretako langileak, zerbitzuburua eta tailerreko burua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek,

2. La concesión de permisos y vacaciones, siguen el siguiente procedimiento.

a) Empleados/as de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefa de Servicios,

zerbitzuburuak, tailerburuak eta Administrazio Orokorreko teknikariak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

b) Bulegora atxikitako zeharkako eskulaneko langileak

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbitzeko zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, goian deskribatutako lanak estalita geratzen direnean, administrazioko langile horiek baimenak eta oporrak hartu ahal izango dituzte, betiere jardunean dauden hiru pertsonako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko eskulaneko langileak, langile espezialistak, ofizialak, kamioi-gidariak, furgonetak, kale-garbitzaileak, espaloi-garbitzaileak eta balde-kamioiak, etab.

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren

Jefa de Taller y Técnico Administración General, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Empleados/as de mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativa/Administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones, siempre que quede un retén de tres personas en activo.

c) Empleados/as de mano de obra directa, operarios/as especialistas, oficiales, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo, etc

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de Semana Santa y Navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la

barruan banatzeko baimena eman, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

d) Oporrak eta norberaren gauzetarako eta/edo antzinatasunerako lizentzia-egunak hartzeko epea luzatzea

2021eko azaroaren 24an onartutako akordioaren arabera, norberaren gauzetarako edota antzinatasunerako opor-egunak eta lizentzia-egunak hurrengo urteko urtarilaren 31ra arte luza daitezke.

organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

d) Ampliación del plazo de disfrute de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad

Según acuerdo aprobado con fecha 24 de noviembre de 2021, se permite prolongar el disfrute de días de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad hasta el día 31 de enero del año siguiente.

BEDERATZIGARREN GAIA. HIRI HONDAKINEN ZERBITZUKO ARDURADUN-LANPOSTUA, ERRETIROAGATIK HUTSIK DAGOENA, ALDI BATERAKO HAUTATZEKO PROZESUA. ERABAKI-PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Gaueko HHko arduradunaren lanpostua (0257 zk.), erretiroagatik hutsik dagoena, aldi baterako betetzeko hautaketa-prozesuari buruz proposatutako txostenaren berri eman ondoren, Batzar Orokorrak, aho batez, egindako proposamena onartu du, eta Mankomunitateko langileei funtzioak aldi baterako esleitzearekin ados dagoela adierazi du. Bertaratutakoek, zuzenbideko 17 kideetatik 8 aho batez onartu dituzte.

Ondorioz, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

GAUEKO HIRI-HONDAKINEN ZERBITZUKO ARDURADUNAREN LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUARI BURUZKO PROPOSAMENA. ZENBAKIA: 0257. LANPOSTU HUTSA ERRETIROAGATIK

2023ko martxoaren 20an erretiroa hartu zuen 15.349.812-A NAN zenbakidun langileak, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko LPZko 0257 zenbakiko gaueko HHko arduradun lanpostua betetzen zuenak, bitarteko lan-kontratuarekin, Zerbitzuen Arloaren txostenaren arabera lanpostua aldi baterako bete behar da, arauz bete arte edo, hala badagokio, amortizatu arte.

KONTSIDERAZIO JURIDIKOAK

PUNTO NOVENO. PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIONAL TEMPORAL DEL PUESTO DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE R.U., VACANTE POR JUBILACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE ACUERDO

Dada cuenta del informe propuesta, relativa al proceso de selección para la provisión temporal del puesto de Encargado del servicio R.U. nocturno, núm. 0257, vacante por jubilación, la Junta General aprueba, por unanimidad, la propuesta efectuada y muestra su conformidad con la asignación temporal de funciones a los empleados de la Mancomunidad, por unanimidad de los asistentes, 9 de los 17 miembros de derecho.

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PROPUESTA RELATIVA AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE RU NOCTURNO, núm. 0257, VACANTE POR JUBILACION

Tras la jubilación el día 20 de marzo de 2023, del empleado con DNI núm. 15.349.812-A, que ocupaba el puesto de Encargado RU nocturno, núm. 0257 de la RPT de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, con contrato laboral de interinidad, según informe del Área de Servicios es necesario cubrir el mismo de forma temporal hasta su cobertura reglamentaria o, en su caso, su amortización.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

LEHENENGOA.- Araudi hau aplikatu behar da:

32/2021 Errege Lege Dekretua, abenduaren 28koa, lan-erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan-merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

Laugarren xedapen gehigarria. Sektore publikoko lan-kontratuko langileei aplikatu beharreko araubidea.

{...}

Era berean, ordezkapen-kontratuak sinatu ahal izango dira lanpostu bat aldi baterako betetzeko, harik eta lanpostua behin betiko betetzeko hautaketa-prozesua amaitu arte, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipio konstituzionalekin bat etorritik eta Enplegu Publikoko Behin-behinekotasuna Murrizteko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen ezarritako baldintzetan.

20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

1. artikulua. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina aldatzea.

«10. artikulua. Bitarteko funtzionarioak.

{...}

4. {...}

Salbuespen gisa, bitarteko funtzionarioak aldi baterako betetzen duten lanpostuan egon ahal izango dira, baldin eta dagokion deialdia hiru urteko epean argitaratu bada, bitarteko funtzionarioa izendatzen den egunetik zenbatzen hasita, eta EPOEren 70. artikuluan ezarritako epeen arabera ebazten bada.

BIGARRENA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko .0257 zenbakiko gaueko HU arduradunaren lanpostua aldi baterako betetzeko egin den hautaketa-prozesuan, lanpostuaren kategoria honen edo pareko baten lan-poltsan dauden hautagaiak elkarriketatu dira eta haien curriculumak aztertu dira. Prozesu horrek une oro errespetatu du Gobernu Batzordeak 2015eko martxoaren 25ean egindako bileran onartutako enplegu-poltsen kudeaketari buruzko araudia, Mankomunitatearen Langile Sailak jakinarazi duenez.

PRIMERA.- Resulta de aplicación la siguiente normativa:

Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

Disposición adicional cuarta. Régimen aplicable al personal laboral del sector público.

{...}

Igualmente se podrán suscribir contratos de sustitución para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad y en los términos establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Artículo 1. Modificación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

«Artículo 10. Funcionarios interinos.

{...}

4. {...}

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP.

SEGUNDO.- El proceso de selección llevado a cabo para la cobertura temporal del puesto de encargado RU nocturno núm. 0257 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, mediante entrevista y análisis de los currículums vitae de los candidatos que integran bolsas de empleo de esta categoría del puesto o asimilable, ha respetado, en todo momento, la normativa establecida en relación a la gestión de las bolsas de empleo aprobada por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 25 de marzo de 2015, según se informa por el Departamento de Personal de la Mancomunidad.

Erabaki horrek honako hau zehazten du:

- *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean hutsik dagoen edozein plazaren deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatze-ariketa guztiak onartzen dituzten oposiziogileekin, puntuazioaren arabera, ondoren adieraziko diren irizpideen arabera. Lanpostu edo lanpostu jakin baterako deialdiak sortutako lan-poltsa bakoitzak lehentasuna izango du kategoría, talde, azpieskala eta klase berean indarrean dagoenaren aldean.*
- *Urtero eratzen diren lan-poltsak plaza erreserbatuta duten langileen ordezkapen-beharrizanak betetzeko erabiliko dira, bai eta oporrei, aldi baterako ezintasun-egoerei, lan-istripuen egoerei, lizentziei eta zeregin-pilaketei erantzuteko ere.*

Kasu honetan, lanpostu huts bat aldi baterako betetzeko, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean eta Badesan sortutako enplegu-poltsak erabiltzen hasi dira, arduradun-plazaren deialdikoak, eta honela jokatu da:

- Hautaketa-prozedura izapidetzeaz arduratzen dira Langileen Arloko arduraduna eta Administrazio Orokorreko teknikaria, ekonomialaria.
- Deialdi bakarra egin zaio BADESA, SAUko 0201 gaueko HU arduradunaren lanpostua hautatzeko prozesua amaitu ondoren ateratzen den poltsan izangai bakarrari curriculum-elkarritzeta bat egiteko. Hori bait da arduradun posturako egindako azken hautaketa-prozesua.
- 15.972.418-E NAN zenbakia duen izangaiak uko egin dio eskaintzari, lan finkoa duelako interesatzen ez zaiola argudiatuta.
- Deialdi bakarra egin zaie Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko KGko arduradunaren (Eibar-Ermua) 0219 zenbakiko lanpostua hautatzeko prozesuan sortutako lan-poltsako izangaiei curriculum-elkarritzeta egiteko. Hautagaien lehentasuna honako hau da:
 - ♦ 44.341.583-K.
 - ♦ 44.158.389-E.
 - ♦ 40.870.014-A.
- 44.158.389-E NAN zenbakia eta 40.870.014-A zenbakia duten izangaiek uko egin diote elkarritzetara

Dicho Acuerdo determina:

- *La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán. Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.*
- *Las bolsas de empleo que se forman anualmente se utilizarán para cubrir las necesidades de sustitución de los empleados con reserva de plaza, para atender a los supuestos de vacaciones, situaciones de I.T. o ATP, EP, licencias y acumulación de tareas.*

Tratándose en este caso, de la cobertura temporal de un puesto vacante, se ha procedido a utilizar las bolsas de empleo generadas, tanto en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena como en Badesa, de convocatorias de plazas de encargado, procediendo de la siguiente manera:

- Se encargan de la tramitación del procedimiento de selección, la Responsable del Área de Personal y la Técnico de Administración General, Economista.
- Proceden en llamamiento único para la realización de una entrevista curricular al único aspirante en la bolsa resultante tras finalizar el proceso de selección del puesto de encargado RU nocturno núm. 0201 de BADESA, SAU, ya que éste es el último proceso de selección para puesto de encargado llevado a cabo.
- El aspirante con DNI núm. 15.972.418-E rechaza la oferta alegando que no le interesa porque tiene un trabajo fijo.
- Proceden en llamamiento único para la realización de una entrevista curricular a los aspirantes de la bolsa de empleo surgida del proceso de selección del puesto de encargado LV (Eibar-Ermua) núm. 0219 de la RPT de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, siendo la prelación de candidatos los siguientes:
 - ♦ 44.341.583-K.
 - ♦ 44.158.389-E.
 - ♦ 40.870.014-A.
- Los aspirantes con DNI núm. 44.158.389-E y núm. 40.870.014-A rechazan presentarse a la entrevista

aurkezteari, interesik ez dutela adieraziz. 44.341.583-K NAN zenbakia duen hautagaiak bakarrik onartu du.

- 2023ko martxoaren 21ean, hautagai horri curriculum-elkarrizketa egin zitzaion, eta egiaztatu zen gaueko HHko arduradunaren lanpostuari (LPZko .0257 zk.) eskatutako baldintza guztiak betetzen zituela.
- Aipatu beharra dago hautagai horrek ezagutzen duela zerbitzuaren funtzionamendua, izan ere, enplegu-poltsa batean parte hartu zuen eta gaueko hiri-hondakinen zerbitzuan gidari gisa lanean aritu zen, zerbitzu hori osatzen duten ibilgailuen erabilera, ibilbideak eta langileak ezagutuz, beraz, hautagai egokia da lanpostu hori aldi baterako betetzeko.
- Hautagai horrek interesa erakusten du eskaintzan

Horregatik guztiatik, aipatutako funtzionarioek hautagai horren aldeko aldi baterako lan-kontratua egiteko proposamena egin dute.

Era berean, Zerbitzu Arloak txosten tekniko bat egin du eta, horren arabera, goragoko kategoriako eginkizunengatik % 15eko osagarria aitortu behar da lanpostu horretan, bai eta goragoko kategoriako eginkizunen esleipenean ere, zeina titularren absentziak betetzeko onartu zen.

Adierazitako guztiatik, hau ERABAKI zen:

LEHENENGOA.- Izapidetutako prozedura onartzea eta, horren arabera, egindako proposamena onartzea, enplegu-poltsetako 44.341.583-K zenbakiko NANA duen izangaia kontratatzea hiri hondakinak biltzeko gaueko zerbitzuaren arduradunaren 0257 zenbakiko lanpostua betetzeko, bitarteko lan-kontratu baten bidez, lanpostu hori arauz bete arte edo, hala erabakiz gero, lanpostua amortizatu arte. Kontratuaren gutxieneko iraupena urtebetekoa izango da. Lanpostu huts hori hurrengo ekitaldiko birjartze-tasan zenbatuko da, eta 2024ko EPEa onartzeko epea sei hilabetekoa izango da. Onartzen denetik aurrera izapidetu ahal izango dira horren barruko lanpostuak betetzeko deialdiak; kasu honetan, 0257 zenbakiko lanpostuari dagokiona, 2024an, eta 2024ko EPEa onartu eta argitaratu ondoren. Horregatik, proposatzen den bitartekotasun-kontratuaren gutxieneko iraupena urtebetekoa dela zenbatesten da.

indicando que no están interesados. Solo acepta el candidato con DNI núm. 44.341.583-K.

- Con fecha 21 de marzo de 2023, se realiza la entrevista curricular a dicho candidato y se comprueba que cumple con todos los requisitos exigidos al puesto de encargado RU nocturno, núm.0257 de la RPT.
- Es necesario mencionar que dicho candidato conoce el funcionamiento del servicio, ya que formó parte de una bolsa de empleo y estuvo trabajando como conductor en el servicio de RU nocturno, conociendo el manejo de los vehículos, rutas y personal que integra dicho servicio, lo que hace que sea un candidato idóneo, para cubrir de forma temporal dicho puesto.
- Este candidato muestra interés en la oferta

Por lo expuesto, las funcionarias indicadas formulan propuesta de contratación laboral temporal, a favor de dicho candidato.

A su vez, ha sido emitido informe técnico del Área de Servicios, que aconseja reconocer un complemento de funciones de superior categoría del 15 % en este puesto, así como en la asignación de funciones de superior categoría, aprobada para cubrir ausencias de los titulares.

Por lo expuesto se ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el procedimiento tramitado y, en su virtud, admitir la propuesta formulada, contratar al aspirante con DNI núm. 44.341.583-K procedente de bolsas de empleo para ocupar el puesto núm. 0257 de Encargado RU nocturno, mediante un contrato laboral temporal de interinidad, hasta la cobertura de dicho puesto de forma reglamentaria o, en su caso, si así se decidiera hasta la amortización del mismo, estimándose su duración mínima del contrato en un año. Esta vacante computará en la tasa de reposición del ejercicio siguiente, y el plazo para la aprobación de la OPE 2024 es de seis meses. A partir de su aprobación se podrán tramitar las convocatorias de provisión de los puestos de trabajo en ella incluidas; en este caso, la correspondiente al puesto núm. 0257, en 2024 y una vez aprobada y publicada la OPE 2024. Por ello, se estima que la duración mínima del contrato de interinidad que se propone, es de un año.

Hiru hilabeteko probaldi bat ezarri da, eta zerbitzuburuak txosten bat egin beharko du lanpostua betetzen duen hautagaiak epe hori gainditzeari buruz.

BIGARRENA.- 0216 eta 0240 zenbakiko lanpostuetarako eta goragoko kategoriatan bateko eginkizunak esleitzeko, % 15eko dedikazio eskusiboko osagarri bat, egindako txosten teknikoaren arabera. Eta interesdunek berariaz onartu behar dituzte osagarri horrek behartzen dituen baldintzak.

HIRUGARRENA.- 2023ko martxoaren 23ko 4 eta 5 Ebazpenekiko adostasuna adieraztea. Ebazpen horien bidez, aldi baterako eta izaera ez-finkagarrian, hiri hondakinak biltzeko gaueko zerbitzuko arduradunen lanpostuei dagozkien goragoko kategoriako funtzioak esleitzen dira, titularrak ez daudenean zerbitzuaren urteko beharrak asetze aldera.

LAUGARRENA.- 0257 zenbakiko lanpostuari % 25eko dedikazio eskusiboko osagarria esleitzea, zeinak barne hartzen dituen UDALHITZen aurreikusitako lanaldi zabalduko eta erabateko prestasuneko modalitateak. Eta osagarri honek behartzen dituen baldintzekiko adostasuna eskatzen da.

BOSGARRENA.- Osagarri bera esleitzea, % 15ekoa, hiri hondakinak biltzeko gaueko zerbitzuko arduradun titularren absentsia-kasuak estaltzeko goragoko kategoriako eginkizunak betetzeko ahalmena eman zaien bi langileei.

SEIGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

HAMARGARREN GAIA. ARRANTZA-ZERBITZUEN MANTENTZEA ONESTEKO PROPOSAMENA, BALIABIDE PROPIOEKIN, PRESTAZIO HORREKIN DIRUZ LAGUNDUTAKO KONTRATUA INDARREAN JARRI ARTE. BEHARRA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENA

Mankomunitateko edukiontzietatik poltsak ateratzeko zerbitzuari buruzko txosten teknikoaren berri eman da, eta

Se establece un período de prueba de 3 meses de duración, siendo que la Jefe de Servicios deberá emitir informe sobre la superación de dicho período por el candidato que ocupe el puesto.

SEGUNDO.- Aprobar para los puestos núm. 0216 y 0240 para las asignaciones de funciones de superior categoría, un complemento de dedicación exclusiva del 15 %, en los términos del informe técnico emitido, requiriendo la aceptación expresa por los/las interesados/as, de las condiciones a que este complemento obliga.

TERCERO.- Mostrar la conformidad con las Resoluciones 4 y 5 de 2023, de 23 de marzo, por las que se asigna, con carácter temporal y no consolidable, las funciones de superior categoría correspondientes a los puestos de Encargados del servicio R.U. nocturno, en orden a cubrir las necesidades anuales del servicio, en supuestos de ausencia de los titulares.

CUARTO.- Asignar al puesto núm. 0257, un complemento de dedicación exclusiva del 25 %, que incluye las modalidades de jornada ampliada y disponibilidad absoluta prevista en UDALHITZ, requiriendo la conformidad con las condiciones a que obliga este complemento.

QUINTO.- Asignar igual complemento, de un 15 %, a los dos empleados a los que se les ha facultado a desempeñar funciones de superior categoría para cubrir supuestos de ausencia de los Encargados titulares del servicio R.U.

SEXTO.- Notificar los/as interesados/as.

PUNTO DÉCIMO. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE “PESCAOLSAS”, CON MEDIOS PROPIOS, HASTA QUE ENTRE EN VIGOR EL CONTRATO SUBVENCIONADO CON ESTA PRESTACIÓN COMO OBJETO. INFORME JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD

Se da cuenta del informe técnico sobre el servicio “pescabolsas” de la Mancomunidad, habiéndose

Batzordeko kide guztiei helarazi zaie.

Horri dagokionez, presidenteak jakinarazi du prestazio horrekin jarraitu behar dela. Horretarako, dirulaguntza bat dago. Alabaina, dirulaguntza horrek ez du barne hartzen langile-gasturik eta, beraz, baliabide propioekin emandako zerbitzu hori ezin da diruz lagundu; hori dela eta, zerbitzuaren kontratazioa izapidetu dugu. Kontratatu beharreko prestazioa hasi arte, zerbitzu hori baliabide propioekin ematen jarraitu behar dugu, biohondakinen edukiontzietatik ateratako desegokiak oso handiak eta kezkagarriak direlako. Gainera, GHK SAUren azken karakterizazioetan % 5etik gorakoa da. Hilean 8.000 euroko gastua dago langileetan.

Eztabaida-txandan, Elorza Altuna jaunak, Debako Udalaren ordezkariak, adierazi du ez dagoela ados zerbitzu horrekin, aurreko saioetan jakinarazi zuen moduan. Haren ustez, neurri horrek ez du arazoa konpontzen. Egungo ogia, biharko gosea. Era berean, zalantzan jartzen du hondakinak kamioi berean eta bereizita biltzeko ideia. Eta, azkenik, edukiontzia ixtearen alde dago. Etorkizuna edukiontzia itxi eta txartelekin irekitzea da.

Presidenteak ados dago edukiontzia ixtearekin, baina nola egin aztertu behar da. Hasteko, beharrezkoa da sarrailen egoera aztertzea, % 60 inguru berritzea eta sistema berri bat instalatzea. Hasiera batean, 400.000 euro inguruko kostua izango luke. Plan Estrategikoan erabakiko da. Gaineratu du beste mankomunitate batzuetan ontzien zatikian aurkitzen diren desegokiak % 30 direla; beraz, biohondakinen eta gainerako zatikiaren edukiontzia ixteak ere zerbitzu-arazoak eragiten ditu. Lurrean poltsak agertzea saihestu beharko da, eta nola konpondu eta, azkenik, sortutakoaren araberako ordainketa nola antolatu aztertu beharko da.

Hori guztia amaituta, presidenteak zerbitzuaren jarraipena onartzea proposatu du, Mankomunitateko biohondakinen edukiontzietan utzitako desegokiak poltsak bereizteko zerbitzuaren diruz lagundutako kontratua esleitu arte. Hileko kostua 8.000 eurokoa izango dela zenbatetsi da, Mankomunitatearen gastuen aurrekontuaren kapituluaren kargura, eta proposamena onartu da, emaitza honekin:

trasladado a todos/as los/as miembros de la Junta.

A este respecto, el Presidente informa sobre la necesidad de continuar dicha prestación. Para ello, se cuenta con una subvención; sin embargo, la misma no incluye gastos de personal, por lo que este servicio prestado con medios propios no es subvencionable, lo que nos ha llevado a tramitar su contratación. Hasta que se inicie la prestación a contratar, es necesario continuar prestando este servicio con medios propios, porque los datos de impropios sacados de los contenedores de biorresiduos es muy elevado y preocupante. Además, en las últimas caracterizaciones de G.H.K., SAU superamos el 5 %. El coste mensual de personal es de 8.000 euros.

En turno de debate, el Sr. Elorza Altuna, representante del ayuntamiento de Deba, afirma no estar de acuerdo con este servicio, tal como ya informó en anteriores sesiones. A su entender, esta medida no resuelve el problema. Es pan para hoy y hambre para mañana. Cuestiona también la recogida en un mismo camión de residuos depositados de forma separada. Y, por último, defiende el cierre de contenedores. El futuro pasa por cerrar con apertura con tarjetas.

El Presidente se muestra de acuerdo con el cierre de contenedores, pero hay que analizar cómo se lleva a cabo, partiendo de un estudio del estado de las cerraduras, hay que reponer en torno a un 60 % o instalar un nuevo sistema. Su coste, en una primera aproximación, rondaría los 400.000 euros. En el Plan Estratégico se decidirá. Añade, que en otras mancomunidades se está dando un 30 % de impropios en la fracción envases; con lo cual, el cierre de contenedores de biorresiduos y de fracción resto también ocasiona problemas de servicio. Habrá que prevenir que aparezcan bolsas en el suelo y cómo solucionarlo y, por último, cómo articular el pago por generación.

Finalizado todo lo cual, el Presidente propone aprobar la continuidad del servicio hasta que se adjudique el contrato subvencionado del servicio de separación de bolsas de impropios depositadas en contenedores de biorresiduos de la Mancomunidad, estimando el coste mensual en la cantidad de 8.000 euros, con cargo al capítulo del presupuesto de gastos de la

- Aldeko botoak: 7, presidentea, Escribano Ruiz de la Torre, Mendicute Rodríguez, Gisasola Garai, Loyola Garate, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreak.
- Abstentzioak: 1, Elorza Altuna jauna.
- Aurkako botoak ez.

Hori dela eta, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

LEHENENGOA.- Beharrezkotzat jotzea Mankomunitateko biohondakinen edukiontzietako desagokien poltsak kentzeko zerbitzua mantentzea, xede horrekin izapidetutako diruz lagundutako kontratua hasi arte.

BIGARRENA.- 24.000 euroko kostu zenbatetsia onartzea.

HIRUGARRENA.- Herritarrek kontzientziatzeko neurriak bultzatzea, hiri-hondakinen edukiontziak behar bezala erabil ditzaten.

HAMARGARREN GAIA. ONARTZEA, BIDEZKO BADA, “GUREAK” ETA “ATZEGI” ELKARTEKIN DUGUN LANKIDETZA HITZARMENA AURRERA JARRI DEZALA

"PAUSO BERRIAK PROGRAMARAKO LAGUNTZA ETA BULTZADA" emateko programako "GUREAK" eta "ATZEGI"-rekin jarraitzeko akordio proposamenaren berri eman du Presidenteak.

Hori guztia horrela, presidenteak proposatuta eta Batzar Orokorrako kideen adostasunez, honako hau ERABAKI da.

LEHENENGOA.- Onartu egiten da GUREAK eta ATZEGI elkarteekiko Hitzarmena eguneratzeko erabakia, "PAUSO BERRIAK" programa betetze aldera.

BIGARRENA.- Onartu egiten da GUREAK eta ATZEGI elkarteekin adimeneko ezgaitasuna duten pertsonak laneratzen laguntzea helburu duen sentsibilizazio programa ("PAUSO BERRIAK") urtebetez kontratatzea, 2023ko apirilaren 1etik 2024ko martxoaren 31ra arte. Luzapen

Mancomunidad, resultando aprobada su propuesta con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 7, Sres. Presidente, Escribano Ruiz de la Torre, Mendicute Rodríguez, Gisasola Garai, Loyola Garate, , Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos.
- Abstenciones: 1, Sr. Elorza Altuna.
- Ningún voto en contra.

Por lo cual, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Entender necesaria mantener la prestación del servicio de retirada de bolsas de impropios de los contenedores de biorresiduos de la Mancomunidad, hasta que se inicie el contrato subvencionado, que se tramita con dicho objeto.

SEGUNDO.- Aprobar su coste estimado en 24.000 euros.

TERCERO.- Incidir en medidas de concienciación de la ciudadanía, en orden a conseguir la correcta utilización de los contenedores de R.U.

PUNTO DÉCIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON “GUREAK” Y “ATZEGI”

El Presidente da cuenta de la Propuesta de Acuerdo de continuidad con "GUREAK" y "ATZEGI", del programa "APOYO E IMPULSO AL PROGRAMA PAUSO BERRIAK".

Por todo lo cual, a propuesta del Presidente, y por unanimidad de los/as miembros de la Junta General, se ACUERDA.

PRIMERO.- Aprobar la actualización del Convenio con la Asociación GUREAK y ATZEGI con el objeto de dar cumplimiento al programa de "PAUSO BERRIAK".

SEGUNDO.- Aprobar la contratación con GUREAK y ATZEGI del programa de sensibilización dirigido a facilitar el trabajo de las personas con discapacidad intelectual denominado "PAUSO BERRIAK" para un año de duración que comprenderá desde el 1 de abril

automatiko ez da onartzen, hitzarmenaren indarraldia ekitaldiko aurrekontuan gastu horri aurre egiteko behar besteko partida egotearen arabera delako; ondorioz, jarraitzeari buruzko erabakia urtean behin hartu beharko da.

HIRUGARRENA.- Onartu egiten da 4.200 euroko urteko gastua, “PAUSO BERRIAK PROGRAMA LAGUNDU ETA BULTZATZEKO” egiten den ekarpenaren bidez.

LAUGARRENA.- Presidentea Hitzarmenaren eguneratzea erabaki honen baldintzen arabera sinatzeko gaitzen da.

BOSGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

HAMAIKAGARREN GAIA. PRESIDENTEAREN
ERABAKIAK. ERABAKI HORIEK LABURTZEN DITUEN
ZERRENDAREN BERRI EMATEA

Lehendakariaren ebazpenak laburbiltzen dituen zerrendaren berri ematen da; horiek guztiak Batzar Orokorreko kideen eskura daude Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoetan.

de 2023 al 31 de marzo de 2024. No se admite prórroga automática puesto que la vigencia del acuerdo se hace depender de la existencia de partida presupuestaria en el ejercicio con disponibilidad suficiente para atender a este gasto, lo que requerirá de un acuerdo anual sobre su continuidad.

TERCERO.- Aprobar el gasto anual de 4.200 euros mediante aportación para “APOYO Y E IMPULSO DEL PROGRAMA PAUSO BERRIAK”.

CUARTO.- Habilitar al Presidente para la firma de la actualización del Convenio, según las condiciones de este acuerdo.

QUINTO.- Notificar a los/as interesados/as.

PUNTO UNDÉCIMO. RESOLUCIONES DE
PRESIDENCIA. DACIÓN DE CUENTA DEL LISTADO
RESUMEN DE LAS MISMAS

Se da cuenta del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA				
Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
25	14/02/2023	EGONDO	Trabajos de conexión al punto designado por Iberdrola para acometida de luz en pabellón de Matsaria.	560,12
26	14/02/2023	FUNERARIA ETXEBERRIA	Esquela Jon Salegi.	393,25
27	14/02/2023	AUTOMATISMOS LEONARDO	Reparación de la puerta de acceso a la ET de Eibar.	1.957,78
28	16/02/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 3.	2.717,41
29	16/02/2023	Liquidación Tasas	Liquidación de Tasas 2014-2015-2016.	11.667,85
30	27/02/2023	ANALAB	Mantenimiento de la plataforma de los datos de los caudalímetros de Urruzuno.	375,10
31	27/02/2023	Expediente de Habilitación	Expediente Habilitación de créditos 2023 - KALD-00001-00.	
32	01/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 88.	4.312,00
33	01/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 4.	257.488,72
34	01/03/2023	Via T	Febrero.	
35	01/03/2023	Personal	Autorización, disposición y aprobación nómina paga febrero 2023 del personal y cuota patronal Seguridad Social.	256.904,59
36	01/03/2023	Raquel Olaizola	Tikets parking.	31,35
37	01/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 89.	958,12
38	01/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 5.	6.912,84
39	07/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 6.	17.558,36

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
40	07/03/2023	Lanpesa Ingenieria	Trabajos de calibración de las básculas de Eibar, Elgoibar y Mutriku.	2.178,00
41	08/03/2023	Imprenta Arrillaga	Elaboración de un folleto sobre separación de residuos.	2.662,00
42	08/03/2023	Liquidación ejercicio 2022	Liquidación ejercicio 2022.	
43	08/03/2023	Expediente de Incorporación	Expediente de Incorporació de creditos al ejercicio 2023.	255.018,30
44	13/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 7.	2.885,56
45	13/03/2023	Ferreteria Unfema	Candado y 3 llaves.	17,17
46	14/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 8.	12.416,83
47	17/03/2023	Facturas	Relación de facturas núm. 9.	838.520,46
48	17/03/2023	Aramaio Toldoak	Lona para la zona del lavadero.	1.197,90

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA - TASAS

Número	Fecha	Motivo	Código
1	14-feb.-23	Resolución s/solicitud presentada por Jesús M Montiel González (tasa RU).	2022TASU082
2	14-feb.-23	Resolución s/solicitud presentada por Begoña Ruiz Fernández (tasa RU).	2022TASU083
3	14-feb.-23	Resolución s/solicitud presentada por Juan Manuel Gandiaga Ayuso (tasa RU).	2023TASU0001
4	15-feb.-23	Resolución s/solicitud presentada por José Antonio Paredes Arias (tasa RU).	2022TASU081
5	15-feb.-23	Resolución s/solicitud presentada por G93 Telecomunicaciones (tasa RU).	2023TASU0002
6	13-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por Manuel José Castro Mandia (tasa RU).	2022TASU0031
7	14-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por María Arrate Guisasola Gorrochategui (tasa RU).	2023TASU0003
8	14-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por Zeeshan Abid Chaudhry y otro CB (tasa RU).	2023TASU0006
9	14-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por Juan Carracedo Prieto (tasa RU).	2023TASU0009
10	14-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por José Murillo Rosales (tasa RU).	2023TASU0010
11	14-mar.-23	Resolución s/solicitud presentada por Ricardo Gabilondo Aizpitarte (tasa RU).	2023TASU0004
12	16-mar.-23	Revisión tasa RU Hotel Azitain Eibar, S.L.	1
13	16-mar.-23	Revisión tasa RU Domingo Sánchez García.	2

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA – ADMINISTRACIÓN

NÚMERO	FECHA	MOTIVO
4	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (RUBÉN TABOADA BARCENILLA).
5	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (M ^a CARMEN GARCÍA GONZÁLEZ).
6	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (JOAO ARTUR GOMES).
7	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (LUIS GODOY MAESSO).
8	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (RUBÉN GARCÍA DEL RÍO).
9	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (MIRIAM MILÁN SÁNCHEZ).
10	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE SANTA ANA, núm. 5).
11	2-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (JOSÉ ÁNGEL BASAURI LETE).
12	17-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (GARIKOITZ HUEGUN LISTE).
13	17-mar.-23	Notificación inicio expediente sancionador (NAGORE SUSTAETA ALBERDI).

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA - CONTRATACIÓN		
NÚMERO	FECHA	MOTIVO
1	19-ene.-23	Adjudicación servicio de prevención de riesgos laborales (Central de Contratación - X22010).
2	3-feb.-23	Adjudicación servicio asistencia técnica plan estratégico (Exp. núm. 04/22-D).
3	13-feb.-23	Adhesión al procedimiento de contratación de suministro de energía eléctrica (Central de Contratación).
4	2-mar.-23	Declaración desierto servicio de recogida de escombros, lote núm. 2 (Exp. Núm. 01/23-D).

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA – PERSONAL		
NÚMERO	FECHA	MOTIVO
1	16-mar.-23	Listado provisional de los puestos núms. 0273 y 0210, de Oficial Conductor R.U.
2	16-mar.-23	Listado provisional del puesto núm. 0219, de Encargado L.V.
3	16-mar.-23	Listado provisional del puesto núm. 0260, de Operario Especialista R.U.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 16:55ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, Idazkariak, Presidente jaunaren oniritziatz.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 16:55 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Iosu Arraiz Aramburu

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina