

BATZAR OROKORRA
EZOHIKO SAIO MISTOA
AURREZ AURRE ETA TELEMATIKOA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Eibarren duen egoitzako bilkura-aretoan, 2024ko martxoaren 20an, 16:00etan, 17 kideetatik 10 bildu dira, bilkura berezian, eta, izatez eta zuzenbidez, Batzar Orokorra osatzen dute. Bileraren hasieran, quoruma 8 kidekoa izan zen: 10, 10. puntutik, eta 9, 14. puntutik. Quorumari eutsi zaio saioaren amaierara arte.

Batzar Orokorra modu presentzialean eta telematikoa egiten da, Presidenteak deialdia egin ondoren eta bilera telematikoki eta aurrez aurre egiteko modua onartu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak 2023ko azaroaren 29an hartutako erabakiaren arabera.

Saio telematikoa jarraitzeko, TEAMS esteka hau erabili da:

ESTEKA - ENLACE

Bileraren ID – ID de la reunión: 383 714 192 408
Sarbide-kodea – Código de acceso: p4yW8J

Hau da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. 2024ko otsailaren 28ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezko bada, onartzea.
2. Hala badagokio, 2023ko aurrekontuaren likidazio-espedita onartzea:
 - Presidentearen ebazpena, likidazioa eta likidazioaren espedita onartzea.
 - Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostenak.
 - Barne Kontroleko Plan Orokorra, Debabarreneko Mankomunitatearen 2023ko exekuzioa.
3. Debabarreneko Mankomunitatearen Jasangarritasun Energetikoaren Jarduketa Plana (JEJP) onartzea, hala badagokio.
4. Aurrekontu-aldaketaren berri ematea, kredituak sartzeko modalitatearen bidez.
5. Aurrekontu-aldaketa onartzea, diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako kreditu gehigarrien modalitatearen bidez.
6. Aurrekontu-aldaketa onartzea, kredituak gaitzeko modalitatearen bidez.
7. Debabarreneko Mankomunitateko langileentzako 2024ko opor-proposamena onartzea, hala badagokio, Enpresa Batzordearekin negoziatuta.
8. Hala badagokio, 2023ko EPEko langileak hautatzeko

JUNTA GENERAL
SESIÓN EXTRAORDINARIA MIXTA
PRESENCIAL Y TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 del día 20 de marzo de 2024, se reúnen, en sesión extraordinaria, un total de 10 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General, siendo que al inicio de la sesión el quórum fue de 8 miembros, 10 desde el punto 10º, y 9 desde el punto 14º, manteniéndose dicho quórum hasta el final de la sesión.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y habiendo sido aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, en virtud del acuerdo de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, adoptado en sesión de 29 de noviembre de 2023.

Para seguir la sesión telemática, se ha utilizado el siguiente enlace TEAMS:

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 28 de febrero de 2024.
2. Aprobación, si procede, del expediente de la liquidación del presupuesto 2023, que incluye:
 - Resolución de Presidencia, de aprobación de la liquidación y el expediente de la liquidación.
 - Informes en relación con la situación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
 - Plan General de Control Interno ejercicio 2023 de la Mancomunidad de Debabarrena.
3. Aprobación, si procede, del Plan de Actuación de Sostenibilidad Energética (PASE) de la Mancomunidad de Debabarrena.
4. Dación de cuenta de la modificación presupuestaria mediante la modalidad de incorporación de créditos.
5. Aprobación de la modificación presupuestaria mediante la modalidad de créditos adicionales financiado con remanente de tesorería.
6. Aprobación de la modificación presupuestaria mediante la modalidad de habilitación de créditos.
7. Aprobación, si procede, de la propuesta de vacaciones 2024, para los/as empleados/as de la Mancomunidad de Debabarrena, negociadas con el Comité de Empresa.
8. Aprobación, si procede, de la convocatoria y bases

prozedura hauen deialdia eta oinarri arautzaileak onartzea:

- Hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuko ofizial gidaria (0274 LZ).

9. Dirulaguntzen deialdia:

- Gipuzkoako Foru Aldundiaren energia berriztagarrien erabilerari eta eraginkortasun energetikoari buruzko deialdian parte hartzea onartzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren deialdian parte hartzea onartzea. Deialdi horren bidez, sakabanatutako zaborren metaketa-fokuak ezabatuko dira.

10. Biohondakinen edukiontzietan desegokiak bereizteko zerbitzu-proposamena onartzea, kontratazio-prozedura gauzatzearen baldintzapean: baliabide propioekin ematea eta zerbitzua kontratatzea, errekurtsoak jartzearen ondorioz sarriak hornitzeko prozedura eteten bada.

11. PREZEROREkin egindako bilketa selektiboen kontratua aldatzeko proposamena. Onartzea, hala badagokio.
12. Hala badagokio, Hiri Hondakinen Zerbitzuko arduradunaren lanpostu hutsa aldi baterako betetzea onartzea, hautaketa bidez, Enplegu Zerbitzu Publikoak aurkeztutako hautagaien oinarrien arabera.
13. Onartzea, bidezko bada, "GUREAK" eta "ATZEGI" elkarteekin dugun lankidetzaren hitzarmena aurrera jarri dezala.
14. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorraren eta Gobernu Batzordearen eta BADESA SAUko Batzar Orokorraren eta Administrazio Kontseiluaren ohiko bilkuren ordutegiak aldatzea onartzea, hala badagokio.

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratu zerranda osatzen da. Bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), aurrez aurre.

PRESIDENTEORDEA

Ana Telleria Echeverria (Eibar), aurrez aurre.

KIDEAK

Alberto de la Hoz Gorriti (Eibar), telematikoki.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), telematikoki.

Jol Gisasola Garai (Ermua), telematikoki (10. puntu sartu da).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), aurrez aurre.

Anton Garai Bereizbar (Deba), aurrez aurre.

Jon Nabera Larrinaga (Mutriku), aurrez aurre.

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telematikoki (10. puntu sartu da).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia) (14. puntu utzi du), telematikoki.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

reguladoras de los siguientes procedimientos de selección de personal, correspondientes a la OPE 2023:

- Oficial Conductor/a del servicio de recogida de residuos urbanos (RPT núm. 0274).

9. Convocatoria de subvenciones:

- Aprobación de la participación en la convocatoria de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de uso de energías renovables y eficiencia energética.
- Aprobación de la participación en la convocatoria de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de eliminación de focos de acumulación de basuras dispersas.

10. Aprobación, de la propuesta de servicio para la separación de impropios en los contenedores de biorresiduos, condicionado a la ejecución del procedimiento de contratación: prestación con medios propios y contratación del servicio, si se suspendiera el procedimiento del suministro de cerraduras, consecuencia de la interposición de recursos.

11. Propuesta de modificación del contrato de recogidas selectivas con PREZERO. Aprobación, si procede.
12. Aprobación, si procede, de la provisión temporal del puesto vacante de Encargado del servicio de R.U., mediante selección, conforme a las bases propuestas de candidatos aportados por el Servicio Público de Empleo.
13. Aprobación, si procede, de la continuidad del convenio de colaboración con "GUREAK" y "ATZEGI".
14. Aprobación, si procede, de la modificación de horarios de las sesiones ordinarias de la Junta General y de la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de la Junta General y del Consejo de Administración de BADESA, SAU.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), presencialmente.

VICEPRESIDENTA

Ana Telleria Echeverria (Eibar), presencialmente.

VOCALES

Alberto de la Hoz Gorriti (Eibar), telemáticamente.

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), telemáticamente.

Jol Gisasola Garai (Ermua), telemáticamente (se incorpora en el punto 10º).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), presencialmente.

Anton Garai Bereizbar (Deba), presencialmente.

Jon Nabera Larrinaga (Mutriku), presencialmente.

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze), telemáticamente (se incorpora en el punto 10º).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia) (abandona en el punto 14º), telemáticamente.

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, presencialmente.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

KIDEAK

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).
Nerea Barruetabeña Garate (Eibar).
Beatriz Gamiz Mata (Ermua).
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).
Ainhoa Urbieta Egaña (Deba).
Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).
Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. 2024ko OTSAILAREN 28ko BILERAREN AKTAREN ZIRIBORROA IRAKURTzea ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTzea

2024ko otsailaren 28ko batzarren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da:

2024ko otsailaren 28ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

BIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, 2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIO-ESPEDIENTEA ONARTzea:

- PRESIDENTEAREN EBAZPENA, LIKIDAZIOA ETA LIKIDAZIOAREN ESPEDIENTEA ONARTZEKO.
- AURREKONTU-EGONKORTASUNARI ETA FINANTZA-IRAUNKORTASUNARI BURUZKO TXOSTENAK.
- BARNE KONTROLEKO PLAN OROKORRA, DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEAREN 2023KO EXEKUZIOA.

Presidenteak 2023 likidazioaren espedientearen berri eman du. Espediente hori aktari erantsi zaio, eta, besteak beste, Lehendakaritzaren Dekretua, 2023 aurrekontuaren likidazioa onartzekoa, eta aktari erantsitako kontu-hartzailetzaren txostena,

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).
Nerea Barruetabeña Garate (Eibar).
Beatriz Gamiz Mata (Ermua).
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).
Ainhoa Urbieta Egaña (Deba).
Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).
Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2024

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 28 de febrero de 2024, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO:

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 28 de febrero de 2024, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023, QUE INCLUYE:

- RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA, DE APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y EL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN.
- INFORMES EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.
- PLAN GENERAL DE CONTROL INTERNO EJECICIO 2023 DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA.

El Presidente da cuenta del expediente de la liquidación 2023, que se adjunta al acta, que incluye entre otros, el Decreto de Presidencia de aprobación de la liquidación del presupuesto 2023, que se transcribe a continuación; e informe de la

espedientean dagoena. Intervención adjunto al acta, que obra en el expediente.

PRESIDENTEAREN EBAZPENA DECRETO DE PRESIDENCIA

2023ko ekitaldiari dagokion idazkari-kontuhartzaileak egindako Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa eta huraosatzen duten dokumentu guztiak aztertu ditugu, eta arauzkoa iruditu zaigunez, toki-erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 49.3 artikulua esleitzen dizkidan eskumenak egikarituta honako hau.

Vista la liquidación del presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena correspondiente al ejercicio de 2023, formulada por la Secretaria-Interventora, así como los documentos que integran la misma, y encontrándola conforme, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el Art. 49.3. de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

EBATZI DUT RESUELVO

Lehen.- 2023ko aurrekontuari dagokion Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuaren likidazioa onartzea, honako laburpen hau duelarik:

Primero.- Aprobar la Liquidación del Presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, correspondiente al Ejercicio 2023 y que presenta el siguiente resumen:

DIRUZAINNTZA-GELDIKINA/REMANENTE DE TESORERÍA			
1.	Altxortegiko funts likidoak 2023/12/31n		
	Fondos líquidos de Tesorería a 31/12/2023		2.013.389,82
2.	Saldoak kobrakizun 2023/12/31n		
	Saldos pendientes de cobro a 31/12/2023		5.222.837,06
	Aurrekontu-zordunak		
	Deudores presupuestarios	1.214.239,03	
	Aurrekontuaz kanpoko zordunak		
	Deudores extrapresupuestarios	4.008.598,03	
	- Aplikatzeke dauden kobrantzak		
	- Cobros pendientes aplicación	0,00	
3.	Ordaintzeke dauden saldoak 2023/12/31		
	Saldos pendientes de pago a 31/12/2023		1.917.438,20
	Gastu-aurrekontuko hartzekodunak		
	Acreedores presupuesto gastos	1.780.852,81	
	Aurrekontuaz kanpoko hartzekodunak		
	Acreedores extrapresupuestarios	135.560,96	
	- Aplikatzeke dauden ordainketak		
	- Pagos pendientes de aplicación	-1.024,43	
4.	Altxortegiko gerakin gordina (1+2+3)		
	Remanente de Tesorería bruto (1+2-3)		5.318.788,68
5.	Zalantzazko kobrantza duten saldoak		
	Saldos de dudoso cobro		371.484,49
6.	Diru-sarreraren araberako finantzaketa duten gastuetarako geldikina		
	Remanente para gastos con financiación afectada		135.531,62
7.	Gastu orokorretarako diruzaintza-geldikina (4-5-6)		
	Remanente de Tesorería para gastos generales (4-5-6)		4.811.772,56

AURREKONTU-EMAITZA/RESULTADO PRESUPUESTARIO		
1.	Indarrean dauden aurrekontu-eragiketen emaitza Resultado operaciones presupuestarias vigentes	-627.074,75
2.	Aurreko ekitaldietan likidatutako aurrekontu-eragiketen emaitza	-0,00

AURREKONTU-EMAITZA/RESULTADO PRESUPUESTARIO

	<i>Resultado operaciones de presupuestos liquidados en ejercicios anteriores</i>	
3.	<i>Diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako obligazioak</i> <i>Obligaciones financiadas con remanente de tesorería</i>	1.026.873,91
4.	<i>Diru-sarreraren arabera finantzaketa duten gastuetako desbideratzeen doikuntzak</i> <i>Ajustes desviaciones en gastos con financiación afectada</i>	-32.742,69
5.	<i>Aurrekontu-emaitza (1+2+3+4)</i> <i>Resultado presupuestario (1+2+3+4)</i>	367.056,47

KREDITU-GELDIKINA/REMANENTE DE CRÉDITO

1.	<i>Txerta daitezkeen kredituen geldikina</i> <i>Remanente de créditos susceptibles de incorporación</i>	210.947,91
2.	<i>Txertatu ezin diren kredituen geldikina</i> <i>Remanente de créditos no incorporables</i>	582.787,40
3.	<i>Kreditu-geldikinak, guztira (1+2)</i> <i>Total remanentes de crédito (1+2)</i>	813.700,31

Bigarrena.- Likidazio - espedientearen kopia Gipuzkoako Foru aldundiari igortzea, 21/2003 Foru Arauaren 49.5 artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Hirugarrena.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorrari dekretuaren berri ematea egingo den hurrengo bilkuran.

Gaia azaltzeko, Nerea Urbietak Administrazio Orokorreko teknikariak, Mankomunitateko ekonomilariaren lanpostuan, honako hau azaldu du:

2023ko ekitaldian, Debabarrena eskualdeko mankomunitateak 367.056,47 euroko aurrekontu-emaitza positiboa lortu du.

Emaitza positiboa izan da, batetik, aurrekontuan jasotakoak baino diru-sarrera handiagoak aitortu direlako, ekitaldiaren hasieran aurreikusi ez ziren eta 106.896,31 euroko guztizko zenbatekoan jasotako dirulaguntzei dagokienez. Gipuzkoako Foru Aldundiak dirulaguntzak eman ditu Eibarko Azitain poligonoan film industria biltzeko ekonomia zirkularra sustatzeko, eta Eusko Jaurlaritzak dirulaguntzak eman ditu Administrazio Publikoan 1. esperientzia profesionala izateko proiekturako (Lanbideren dirulaguntza) eta enplegatuak prestatzeko.

Uneko ekitaldiko gastu-aurrekontuari dagokionez, nabarmendu behar da gastuari eutsi egin zaiola, diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako gastua kenduta. Horrela, 426.724,24 euroko aurrezpena lortu da gastu arruntean (2. kapitulua), hasieran aurrekontuan jasotakoarekin alderatuta. Hala ere, 1.026.873,91 euroko diruzaintzako gerakina erabili da aurreko ekitaldian konprometitutako gastuak finantzatzeko, eta horren gastua 2023an aitortu da. Gastu nagusiak honako hauek dira:

Segundo.- Remitir copia del Expediente de Liquidación a la Diputación Foral de Gipuzkoa en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 49.5. de la Norma Foral 21/2003.

Tercero.- Dar cuenta del presente Decreto a la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la próxima sesión que se celebre.

A efectos de exponer el punto, la Técnico de Administración General, en el puesto de Economista de la Mancomunidad, Nerea Urbietak, expone lo siguiente:

En el ejercicio 2023 la Mancomunidad comarcal de Debabarrena ha obtenido un resultado presupuestario ajustado positivo de 367.056,47 euros.

El resultado positivo ha sido debido, por una parte, a que se han reconocido ingresos superiores a los presupuestados, referentes a subvenciones recibidas no previstas al principio del ejercicio por importe total de 106.896,31 euros. La Diputación Foral de Gipuzkoa ha concedido subvenciones para fomento de Economía Circular de recogida de film industrial en el Polígono de Azitain de Eibar y el Gobierno Vasco para el proyecto de 1ª experiencia profesional en la Administración Pública (subvención de Lanbide) así como subvención para formación de empleados.

Con respecto al Presupuesto de Gastos del ejercicio corriente, cabe destacar que se ha hecho una contención del gasto, una vez descontado el gasto financiado con Remanente de Tesorería, consiguiendo de este modo un ahorro de 426.724,24 euros en gasto corriente (capítulo 2) respecto a lo presupuestado inicialmente. Si bien se ha utilizado el Remanente de Tesorería por importe de 1.026.873,91 euros para financiar gastos comprometidos en el ejercicio anterior y

- Urruzunoko zabortegia zigilatzeako obra. Zenbatekoa: 134.744,03 euro.
- BADESA, SAUri 699.900,54 euroko ekarpenak egitea, ordezkapenetarako eta aldi baterako gainerako langile-kontratueterako kreditua esleitzeko, bio-dukiontzietan sarraillak jartzeko eta hornitzeko kontratua finantzatzeko, eta BADESA, SAUk egin beharreko ekonomia zirkularreko proiektueterako, neurri batean Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzarekin finantzatuta.

Bestalde, langileen gastua % 6,91 hazi da 2022aren aldean. Ondorio horietarako, adierazi behar da 2023ko soldata-igoera % 3koa izan dela (hala ere, 2024an % 0,5 gehitu da, 2023/01/01etik aurrerako ondorioekin), baita hirurteko berriek, absentismoa handitzeagatik langileen ordezkapen handiagoek eta indargarriek eragindako kostua ere, hala nola Eibarren 2023ko urritik hidrolimpiatzeko makina indartzeak.

Era berean, 2023ko itxierako diruzaintzako soberakina (aurreko urteetan metatua) 4.811.772,56 eurokoa da. Soberakin hori erabili da, besteak beste, lehen aipatutako gastuak finantzatzeko, eta soberakina 715.491,17 euro murriztu da aurreko urtearekin alderatuta.

BADESA, SAU sozietateari dagokionez, honako ondorio hauek ateratzen dira:

Diru-sarreraren aurrekontuari dagokionez, iturri nagusia Mankomunitateak egindako ekarpena da, bitarteko propio pertsonifikatu gisa egindako lanen gomendioagatik onartutako tarifetan oinarrituta. Diru-sarrera horiez gain, kontratistek berandutzeagatik zigorrak ezartzeagatik, SPKL aplikatzeagatik, banku-gordailuen diru-sarrerengatik eta dirulaguntzak emateagatik 274.375,32 euroko diru-sarrerak aitortu dira:

- EEEren dirulaguntza: 28.822,86 euro.
- Eusko Jaurlaritzaren dirulaguntza (bitariko ibilbide berria, 2 hondakinetako bi zatitako kamioiarekin): 192.170,44 euro.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntza: 53.382,02 euro ekonomia zirkularreko proiektueterako (Sandach bilketa, minigarbiguneak egokitzea eta zerbitzuak digitalizatzea).

Gastu arruntari dagokionez, baliabide erabilgarriak optimizatzen saiatu gara, gastu arruntean 316.655 euroko aurrezkiak lortuz.

Bestalde, langileen gastua % 3 gehitu da aurreko ekitaldiaren

cuyo gasto se ha reconocido en 2023, siendo los gastos principales los siguientes:

- Obra de sellado del vertedero de Urruzuno por importe de 134.744,03 euros.
- Aportaciones a BADESA, SAU por un total de 699.900,54 euros para consignar crédito para sustituciones y demás contratos temporales de personal, para financiar el contrato de suministro e instalación de cerraduras en contenedores de bio y para los proyectos de Economía Circular a llevar a cabo por BADESA, SAU financiadas en parte, también, con subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por su parte, el Gasto de Personal ha experimentado un incremento del 6,91 % respecto a 2022. A estos efectos, indicar que el incremento salarial de 2023 ha sido del 3 % (si bien en 2024 se ha incrementado un 0,5 % adicional con efectos desde el 1/1/2023) además del coste derivado por nuevos trienios, de mayores sustituciones de personal por incremento de absentismo, por refuerzos como es el caso del refuerzo de hidrolimpiadora en Eibar desde octubre de 2023.

Asimismo, el Remanente de Tesorería al cierre de 2023 (acumulado de años anteriores) asciende a 4.811.772,56 euros. Al hacer uso de este Remanente para financiar, entre otros los gastos anteriormente citados, el Remanente se ha visto reducido en 715.491,17 euros respecto al año anterior.

En lo que respecta a la sociedad BADESA, SAU se extraen las siguientes conclusiones:

Con respecto al Presupuesto de Ingresos, la fuente principal es la aportación realizada por la Mancomunidad en base a las tarifas aprobadas por la encomienda de trabajos en su condición de medio propio personificado. Además de estos ingresos, se han reconocido ingresos por imposición de penalidades por demora a contratistas en aplicación a la LCSP, por ingresos de depósitos bancarios y por concesión de subvenciones por un total de 274.375,32 euros:

- Subvención del EVE: 28.822,86 euros.
- Subvención del Gobierno Vasco (nueva ruta biorural con camión bicompartimentado de 2 residuos): 192.170,44 euros.
- Subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa: 53.382,02 euros para proyectos de Economía Circular (recogida de Sandach, adecuación de minigarbigunes y digitalización de servicios).

En lo que respecta al gasto corriente, se ha intentado optimizar los recursos disponibles consiguiendo ahorros en gasto corriente por importe total de 316.655 euros.

Por su parte, el gasto de personal se ha incrementado en un 3

aldean. Gastu hori handiagoa izango zela aurreikusita, langileak ordezkatzeko beharizan handiagoak zeudelako... Mankomunitateak ekarpen gehigarriak egin ditu ekitaldian zehar, eta, beraz, ixtean aurrezpen handiagoak sortu dira.

Inbertsioen gastuari dagokionez, 2023aren itxieran aitortutako gastua 2.331.685,09 eurokoa da. Inbertsio horietako batzuk 2022an lizitatutako inbertsioei dagozkie, eta 2023an esleitu eta/edo jaso dira. Era berean, 2023an esleitutako baina 2024an jaso eta fakturatuko diren inbertsioak 2024ko ekitaldiko aurrekontuan sartu dira. Horien artean, nabarmentzekoak dira ekortzeko makinak, espaloi-garbigailuak, desugertzeko makina, alboko kargako kamioia eta atzeko kargako kamioia.

Horrela, BADESA, SAUren Galera eta Irabazien Kontuaren emaitza 1.047.955,75 eurokoa izan da. Gogoratu behar da Galera eta Irabazien Kontuaren emaitza kalkulatzeko inbertsioa ez dela gastutzat hartzen, ibilgetuaren amortizazioa bai, ordea.

Azkenik, Aurrekontu Egonkortasuneko eta Finantza Iraunkortasuneko helburuak betetzeari dagokionez, aipatu behar da 2022ko azaroaren 8ko 3/2022 Foru Dekretu Araua indarrean sartzean bertan behera geratu direla 2023ko ekitaldirako egungo zerga-arauak, eta gainditutzat jotzen direla onartutako plan ekonomiko-finantzarioak.

Hala ere, 3/2022 Foru Dekretu-Arauak ezartzen duenaren arabera, eteteak ez du eraginik informazioa emateko betebeharren betetzean; beraz, jarraipen- eta ikuskapen-neurriekin jarraitu behar da, eta Gipuzkoako Foru Aldundira bidali.

Horrela, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko araudiak 2023. urtearen amaieran ezarritako helburuak honela geratuko dira:

- Aurrekontu-egonkortasuna: Diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako gastuarekin doitutako egonkortasunerako aurrekontu-superabita 464.352,02 eurokoa da.
- Zor publikoa: Likidatutako sarrera arrunten gaineko zorraren % 0 da, ez baitu kreditu-eragiketarik hitzartuta. Beraz, aurrekontuaren likidazioan finantza-iraunkortasunaren printzipioa betetzen da.
- Gastu-araua: 2023ko gastu konputagarria % 16,42 handitu da gastu-arauaren mugarekin alderatuta. Ezarritako azken gastu-

% respecto al ejercicio anterior. En previsión de que este gasto fuese a tener mayor incremento por mayores necesidades de sustitución de personal... durante el ejercicio se han realizado aportaciones adicionales por parte de la Mancomunidad, por lo que se han generado al cierre superiores ahorros.

En cuanto al gasto de Inversiones, el gasto reconocido al cierre del 2023 es de 2.331.685,09 euros. Parte de estas inversiones corresponden a inversiones licitadas en 2022 cuya adjudicación y/o recepción se ha efectuado en 2023. De la misma manera, las inversiones adjudicadas en 2023 pero que se recepcionarán y facturaran en 2024 se incorporan al presupuesto del ejercicio 2024, entre ello, destacan las inversiones en barredoras, lavaaceras, decapadora, camión de carga lateral y también de carga trasera.

Así, el resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de BADESA, SAU ha sido de 1.047.955,75 euros. Cabe recordar que en el cálculo del resultado de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias la inversión no se considera gasto, sí en cambio la amortización del inmovilizado.

Por último, en cuanto al cumplimiento de los objetivos de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, mencionar que con la entrada en vigor del Decreto Foral-Norma 3/2022, del 8 de noviembre de 2022, han quedado suspendidos las reglas fiscales actuales para el ejercicio 2023 y se consideran superados los planes económico-financieros aprobados.

Aún así, según establece el Decreto Foral-Norma 3/2022 la suspensión no afecta al cumplimiento de las obligaciones de suministro de información, por lo que se debe continuar con las medidas de seguimiento y supervisión y remitir a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De esta forma, los objetivos fijados por la normativa de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera al cierre del año 2023 quedan de la siguiente manera:

- Estabilidad presupuestaria: El superávit presupuestario a efectos de estabilidad ajustado con el gasto financiado con Remanente de Tesorería es de 464.352,02 euros.
- Deuda pública: El % de deuda sobre los Ingresos corrientes liquidados se sitúa en el 0 %, dado que no tiene concertado ninguna operación de crédito. Se cumple, por tanto, el principio de sostenibilidad financiera en la liquidación del presupuesto.
- Regla de Gasto: El gasto computable de 2023 se ha incrementado en un 16,42 % respecto al límite de la regla

muga (2020koa eta % 2,80koa) erreferentziatzen hartuta, ez litzateke beteko gastu-arauaren xedea, baina Diruzaintzako Soberakina erabiltzeagatik ez-betetzea gertatzen denez eta erakundearen etorkizuneko iraunkortasuna arriskuan ez dagoenez, Plan ekonomiko-finantzarioaren ordezkari Batzordeari jakinaraziko litzaike.

BADESAren kasuan, SAUK aurrekontu-egonkortasunaren xedea beteko luke, emaitza positiboa lortu baitu 2023ko ekitaldiko Galera eta Irabazien Kontuan.

Bestalde, Kontu-hartzaileak 2023ko ekitaldiari dagokion Finantza Kontrolerako Urteko Planaren berri eman da. Barne Kontrolari buruzko 32/2018 Foru Dekretuan ezarritakoari aplikatuz, toki-erakundeek finantza-kontrolerako urteko plan bat egin behar dute. Plan horrek barnean hartzen ditu esku hartzeko organoak legezko betebeharrak baten ondorioz egin beharreko jarduketak, bai eta arriskuen analisian oinarrituta hautatutakoak ere. Alde horretatik, kontu-hartzaileak eginkizuna eduki ekonomikoa duten egintzak onartu aurretik gauzatzen da, eta, aldiz, finantza-kontrola a posteriori egiten da, baliabide publikoen kudeaketa arautzen duen araudia betetzen dela egiaztatzeko. Aipatu behar da Kontu-hartzaileak egin beharreko barne-kontrolerako jarduerak gain, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren kontuen kanpo-auditoretza egiten dela, eta, gainera, BADESA SAUren legezkontasunari buruzko kanpo-auditoretza (auditoretza hori kontratazioa eta langileria bideratuta dago, batez ere).

BADESA, SAU enpresan egindako kontu-auditoretzari dagokionez, hasiera batean, aldeko iritzia emango da, salbuespenik gabe. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen kontu-ikuskaritza eta BADESA, SAUren legezkontasuna egiten ari dira, eta txosten horien berri maiatzaren emango da.

Mankomunitateko teknikari ekonomistak puntuaren edukia azaldu ondoren, ez da Batzar Orokorreko kideen parte-hartzerik izan. Hori dela eta, lehendakariak Batzarren bozketa egin du, 2023ko aurrekontuaren likidazio-espeditzea onartzeko erabaki-proposamena onartzeko, eta Batzarreko kideek aho batez onartu dute. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, lehendakariak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

LEHENA.- Jasota uztea Mankomunitatearen 2023ko ekitaldiko

de gasto. Tomando como referencia el último techo de gasto fijado, que fue en 2020 y de un 2,80 %, no se cumpliría el objeto de la regla de gasto, pero al producirse el incumplimiento por motivo de la utilización del Remanente de Tesorería y no estando comprometido la sostenibilidad futura de la entidad, se sustituiría el Plan económico-financiero por la comunicación a la Junta.

En el caso de BADESA, SAU cumpliría el objeto de estabilidad presupuestaria al haber obtenido un resultado positivo en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio 2023.

Por otra parte, se da cuenta del Plan Anual de Control Financiero correspondiente al ejercicio 2023 elaborado por Intervención. En aplicación, a lo establecido en el Decreto Foral 32/2018 de Control Interno las Entidades Locales han de elaborar un Plan Anual de Control Financiero, que incluye las actuaciones a realizar por el órgano de intervención derivadas de una obligación legal así como las que se seleccionen en base a un análisis de riesgos. En este sentido, la función interventora se lleva a cabo previo a la aprobación de actos con contenido económico y, en cambio, el control financiero es el que se realiza a posteriori con el objeto de verificar el cumplimiento de la normativa que rige la gestión de recursos públicos. Mencionar que además de las actuaciones de control interno a llevar a cabo desde Intervención, se realiza auditoría externa de cuentas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU y, además, auditoría externa de legalidad de BADESA, SAU (orientado esta auditoría principalmente a contratación y personal).

Respecto a la auditoría de cuentas realizada en BADESA, SAU se emitirá, en principio, opinión favorable sin salvedades. Se está llevando a cabo la auditoría de cuentas de Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de legalidad de BADESA, SAU, de cuyos informes se dará cuenta en la sesión del mes de mayo.

Tras la exposición del contenido del punto por la Técnico Economista de la Mancomunidad, no se producen intervenciones de los/as miembros de la Junta General, por lo que el Presidente somete a votación de la Junta, la aprobación de la propuesta de acuerdo de aprobación del expediente de liquidación del presupuesto 2023, resultando aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta, asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tomar razón del expediente de la liquidación de

kontuen likidazioari buruzko espedientea, eta aurrekontu egonkortasunaren, finantza jasangarritasunaren eta gastu arauaren helburuei buruzko txostenak.

BIGARRENA.- Adierazitako 2023ko Finantza Barne Kontrolerako Urteko Planaren berri ematea, inolako alegazio edo proposamenik egin gabe

HIRUGARRENA.- Likidazioaren espedientea Gipuzkoako Foru Aldundiari helaraztea, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, eskatzen duenean.

HIRUGARREN GAIA. DEBABARRENEKO
MANKOMUNITATEAREN JASANGARRITASUN
ENERGETIKOAREN JARDUKETA PLANA (JEJP) ONARTZEA,
HALA BADAGOKIO

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Jasangarritasun Energetikoaren Jarduketa Plana onartzeari buruzko erabaki-proposamenaren berri eman da. Bozketa egin da eta aho batez onartu dute ekitaldira bertaratu diren Batzar Orokorreko kideek. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, lehendakariak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorren otsaileko bileran, besteak beste, Jasangarritasun Energetikoaren Plana (PASE) onartzeko proposamena mahai gainean uztea erabaki zen, izan ere, informazio hori (PASEren laburpen bat) ez zen nahikoa, eta eskualdeko udalen PASEAKekin izan zitzakeen sinergiak aztertzeke, beharrezkoa zen aipatutako PASEaren edukia bere osotasunean aztertzea.

Horretarako, otsailaren 29an, mankomunitatetik Batzar Orokorreko kideei PASEA bidali zitzaien.

Aurreko guztiaren ondorioz, eta hasierako agiriaz gain ekarpen gehigarririk jaso ez denez, Batzar Orokorrak hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Jasangarritasun Energetikoaren Plana onartzea, eta lehendakariari ahalmena ematea, behar besteko zabaltasunean, aipatutako PASEarekin zerikusia duten jarduerak hasi eta gauzatzeko, abian jartzeko.

cuentas del ejercicio 2023 de la Mancomunidad y de los informes relativos a los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto.

SEGUNDO.- Tomar razón del Plan Anual de Control Interno Financiero del ejercicio 2023 expuesto, sin alegación o propuesta alguna.

TERCERO.- Dar traslado a la Diputación Foral de Gipuzkoa del expediente de la liquidación y al Tribunal Vasco de Cuentas a su requerimiento.

PUNTO TERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL
PLAN DE ACTUACIÓN DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA
(PASE) DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA

Se da cuenta de la propuesta de acuerdo sobre la aprobación del Plan de Actuación de Sostenibilidad Energética de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena que, sometida a votación, resulta aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta General asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

En la sesión de febrero de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, se acordó, entre otros asuntos, dejar sobre la mesa la propuesta de aprobación del Plan de Sostenibilidad Energética (PASE), por entender que la información de la que se dispuso, un resumen del PASE, era insuficiente y que, para adoptar un acuerdo con conocimiento de causa y en orden a analizar sus posibles sinergias con los PASES de los ayuntamientos de la comarca, resultaba necesario un análisis del contenido del referido PASE, en su totalidad.

A dichos efectos, con fecha 29 de febrero, fue remitido el PASE de la mancomunidad a los/as miembros de la Junta General.

En virtud de cuanto antecede, y no habiéndose recibido aportaciones adicionales al documento inicial, la Junta General ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Sostenibilidad Energética de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y facultar al Presidente, en la amplitud precisa, para el inicio y la ejecución de actuaciones, relacionadas con el citado PASE, en orden a su puesta en marcha.

BIGARRENA.- Plan horri emandako dirulaguntza kobratzeko eskatzea.

HIRUGARRENA.- Udalei laguntza eskatzea onartutako PASEAKen sinergiak aztertzeko.

LAUGARRENA.- Ingurumeneko teknikaria izendatzea, PASEn aurreikusitako jarduerak bultzatzeaz eta horien jarraipena egiteaz arduratuko dena, eta sei hilean behin egindako jardueren eta jarduketa-proposamen berrien kontrol-txostena egin beharko du.

Aztertzeko eta, hala badagokio, onartzeko dago proposatutako ekintzen betearazpenari eta itzulerari buruzko txosten ekonomiko-finantzarioa, bai eta PASEren betearazpenaren jarraipena onartzea ere, eta eginkizun hori esleitzen zaion Batzordea.

LAUGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETAREN BERRI EMATEA, KREDITUAK SARTZEKO MODALITATEAREN BIDEZ

Aurrekontuan kredituak gehituz egindako aldaketen espedientearen berri ematen da; Presidentearen ebazpena – aldaketa onartzekoa– jarraian transkribatuko da, Batzar Orokorreko kideak jakinaren gainean jartzeko:

PRESIDENTEAREN EBAZPENA

“Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuan eragina duten gastuen aurrekontu-partiden kredituak gehituz kredituak aldatzeko proposamena aztertu ondoren, hau ERABAKI DA:

LEHENENGOA.- *Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontuari dagokion kredituak gehituz kredituak aldatzeko espediente onartzea.*

SEGUNDO.- Recabar el cobro de la subvención otorgada a dicho plan.

TERCERO.- Solicitar la colaboración de los ayuntamientos en el análisis de las posibles sinergias de los diferentes PASES aprobados.

CUARTO.- Nombrar al Técnico de Medio Ambiente, encargado del impulso y seguimiento de las actuaciones previstas en el PASE, debiendo elaborar semestralmente un informe de control de actuaciones ejecutadas y de nuevas propuestas de actuación.

Queda pendiente de análisis y, en su caso, aprobación, del informe económico financiero sobre la ejecución de las acciones propuesta y sobre su retorno, así como la aprobación del seguimiento de ejecución de PASE, y de la Comisión a la que se encomienda dicha función.

PUNTO CUARTO. DACIÓN DE CUENTA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE INCORPORACIÓN DE CRÉDITOS

Se da cuenta del siguiente expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de Incorporación de Créditos, cuya Resolución de aprobación, por el Presidente, se transcribe a continuación, para conocimiento de los/as miembros de la Junta General:

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

“Vista la propuesta de Modificación de Créditos, mediante incorporación de créditos de partidas presupuestarias de Gastos que afectan al Presupuesto de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena, se ACUERDA:

PRIMERO.- *Aprobar el expediente de Modificación de Créditos mediante incorporación de créditos que se relacionan a continuación, correspondiente al Presupuesto de Mancomunidad comarcal de Debabarrena.*

INCORPORACIONES AL EJERCICIO 2024										
CAP	CONCEPTO	PARTIDA 2024	CODIGO 2024	AD	FECHA	TERCERO	FASE A	FASE AD	TOTAL PARTIDAS	CONCEPTO
2	Elaboración Plan Estratégico	1.4000.643.01.920.00.2022	713	323	01/03/2023	97 S&F		87.120,00	87.120,00	Elaboración Plan Estratégico.
2	Vestuario	1.1000.221.05.162.10.2023	696	63	02/01/2023	Epis José Maria		126,15		Lote 3.
2	Vestuario	1.1000.221.05.162.10.2023	696	64	02/01/2023	Kontus		1.915,19		Lote 6.
2	Vestuario	1.1000.221.05.162.10.2023	696	66	02/01/2023	Epis José Maria		871,60	2.912,94	Lote 2.
2	Vestuario	1.2000.221.05.163.00.2023	703	65	02/01/2023	Kontus		2.935,22		Lote 4.
2	Vestuario	1.2000.221.05.163.00.2023	703	421	13/11/2023	Epis José Maria		82,64	3.017,86	Parka para encargado.
2	Otros gastos diversos	1.2000.226.99.163.00.2023	704	96	05/05/2023	Santana Iturgintza		417,45	417,45	Adecuación punto de carga de agua de Deba.
2	Otros trabajos exter. Poda	1.3000.227.99.172.00.2023	708	379-1	18/12/2023	Ikerlora		3.968,80	3.968,80	Desbrozado - Acuerdo CG 29-11-2023.
2	Estudios y trabajos técnicos	1.3000.227.07.172.00.2023	707	201	08/06/2023	SGS Tecnos		3.085,50	3.085,50	Acuerdo CG 07-06-2023 - Análisis de gases.
2	Mantenimiento edificios	1.4000.211.01.920.00.2023	710	233	31/08/2023	Area 7		1.509,14	1.509,14	Reparación deficiencias detectadas en las instalaciones.
2	Otros trabajos exter. LPD	1.4700.227.99.920.00.2023	714	338	30/10/2023	Grupo S21 Sec. Gestión		1.724,25	1.724,25	Protección de datos.
2	Mantenimiento edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2023	716	2	25/01/2023	Primigas		187,55		Revisión instalación interior de gas.
2	Mantenimiento edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2023	716	44	01/03/2023	Limpiezas Industriales Iris		6.440,54		Vaciado de fosa séptica ET Eibar.
2	Mantenimiento edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2023	716	238	12/09/2023	Babesa Suzai		904,96		Inspección instalación contra incendios ET Eibar.
2	Mantenimiento edif. Gestión	1.5000.211.01.162.20.2023	716	271	28/09/2023	Aelvasa		138,85	7.671,90	Suministro de 5 luminarias LED para el taller de soldadura.
2	Mantenimiento edif. Limpieza	1.5000.211.01.163.00.2023	718	169	08/06/2023	SDI Servicios de Desinfección Integral		509,41	509,41	Control legionela -CG 17-05-2023.
1	Mantenim. maquinaria gestión	1.5000.212.01.162.20.2023	719	199	27/06/2023	Talleres Jaso		560,23		Revisión anual de la grúa.
2	Mantenim. maquinaria gestión	1.5000.212.01.162.20.2023	719	272	06/10/2023	Elkor Electricidad		1.374,60	1.934,83	Mantenimiento y reparación deficiencias transformador.
2	Mantenim. Maquinaria limpieza	1.5000.212.01.163.00.2023	720	176	12/06/2023	Irudek 2000		320,36	320,36	Revisión línea de vida del taller.
2	Vestuario	1.5000.221.05.162.20.2023	722	61	02/01/2023	Epis José Maria		48,74	48,74	Lote 1.
2	Vestuario	1.5000.221.05.162.20.2023	722	62	02/01/2023	Epis José Maria		157,78	157,78	Lote 7.
2	Publicidad y Propaganda	1.6000.226.03.172.00.2023	724	208	07/07/2023	Adaki Diseinua eta Publizidadea		5.758,39	5.758,39	Campaña comunicación en los Institutos.
2	Publicidad y Propaganda	1.6000.226.03.172.00.2023	724	378	15/12/2023	Ana Domit		5.765,65	5.765,65	Diseño, impresión y reparto folleto "Birziklatu".
6	Publicidad y Propaganda	1.6000.226.03.172.00.2023	724	386	26/12/2023	Sociedad Española de Radiodifusión		470,63	470,63	Campaña Ecoembes.
6	Publicidad y Propaganda	1.6000.226.03.172.00.2023	724	387	26/12/2023	CM Gipuzkoa		1.566,95	1.566,95	Campaña Ecoembes.
6	Educación Ambiental	1.6000.226.05.172.00.2023	725	151	29/03/2023	Oreka Circular Economy		2.420,00	2.420,00	Acuerdo CG 29-03-2023 - Reparto excedente alimentario.
6	Educación Ambiental	1.6000.226.05.172.00.2023	725	380	18/12/2023	Asier Epelde Sarasola		8.470,00	8.470,00	Acuerdo CG 25-10-2023 Plan acción sostenibilidad energética.
2	Educación Ambiental	1.6000.226.05.172.00.2023	725	458	13/07/2023	Fundación Residuo Cero		19.965,00	19.965,00	Diagnostico plan de prevención.
6	Mantenim. Maquinaria	1.9000.212.01.162.30.2023	726	5	02/02/2023	Ingecomsistemas		1.935,95	1.935,95	Restricción acceso a grabaciones cámaras

INCORPORACIONES AL EJERCICIO 2024										
CAP	CONCEPTO	PARTIDA 2024	CODIGO 2024	AD	FECHA	TERCERO	FASE A	FASE AD	TOTAL PARTIDAS	CONCEPTO
										Garbigunes.
6	Otros trabaj.ext. Gestión residuos	1.9200.227.99.162.30.2023	727	206	07/06/2023	Hondakin		13.228,46	13.228,46	Tratamiento de residuos de los mini garbigunes.
6	Otros trabj.ext. Poda	1.9400.227.99.162.30.2023	728	275	18/12/2023	Ikerlora		4.077,70	4.077,70	Desbrozado - Acuerdo CG 29-11-2023.
6	Identificador de envases	1.1010.625.01.162.10.2023	665				52.855,22		52.855,22	Dispositivos inteligentes para identificación de envases.
						TOTAL	52.855,22	178.057,69	230.912,91	

Financiación de los créditos a incorporar al Presupuesto de 2024		
Partida de ingresos	Descripción	Importe
2.0000.870.01.000.00.2024	R.T. APLIC. FINAN. CREDITOS ADICIONALES	230.912,91
TOTAL FINANCIACIÓN		230.912,91

BOSGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETA ONARTZEA,
DIRUZAINZAKO GERAKINAREKIN FINANTZATUTAKO
KREDITU GEHIGARRIEN MODALITATEAREN BIDEZ

Diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako kreditu gehigarrien modalitatearen bidez aurrekontua aldatzeko proposamenaren berri eman da.

Diruzaintzako gerakinarekin finantzatzea proposatzen den gastu-proiektuen edukia azaldu da, 2024an gauzatzeko; besteak beste, kafe-kapsulak biltzea, biohondakinen edukiontzietatik desegokiak kentzeko zerbitzua ematea eta praktikako langileen ordainsariak, LANBIDEk diruz lagundu gabeko kostuaren zatian.

Biohondakinen edukiontzietatik desegokiak kentzeari dagokionez, jakinarazten da zerbitzu horren egungo kontratua apirilaren 12an amaituko dela. Egungo kontratuan aurreikusita zegoen kontratu horren iraupena ez zela bost hilabetetik gorakoa izango, eta plangintza hori ez dela bete, biohondakinen edukiontzietan sarrailek kontratatuzko prozeduraren izapidetzea atzeratu egin baita. Gaur egun, errekurtsuak aurkezteko fasean dago, esleipen-erabakiaren ondoren, eta kontratua formalizatzeko dago soilik. Hala ere, bigarren postuan sailkatutako lizitatzailak kontratazio-arloko errekurtsu berezia jartzeko asmoa iragarri du. Errekurtsu berezi horrek, esleipen-erabakiaren aurka jartzen denez, berehalako ondorio gisa, prozedura automatikoki eteten du, kontratu-errekurtsuen organoak errekurtsua ebatzi arte. Horrek bost hilabete inguruko atzerapena ekar dezake, errekurtsu mota horretako beste prozedura batzuetan gertatutakoa erreferentziatzen hartuta.

Etete horrek 132.000 euroko kaltea dakarkio Mankomunitateari. Zenbateko hori aurrekontu-aldaketa horretan aurreikusi da. Izan ere, behartuta dago biohondakinen edukiontzietako inpropioen erretiratze-zerbitzuarekin jarraitzea, hasierako zerbitzuarekin, egungo kontratuaren indarraldia amaitzean baliabide propioekin eta, hirugarrenekin egindako kontratu baten bidez, dagokion kontratazio-prozedura amaitzean. Prozedura horren hasiera BADESA, SAUren Administrazio Kontseiluak egun horretan deitutako bilkuran adostea proposatu da.

Jakinarazi da hamar hilabeteen 64.000 poltsa inguru kendu direla biohondakinen edukiontzietatik.

Aurrekoari gehitu behar zaizkio G.H.K., SAUren erreklamazio

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE
CRÉDITOS ADICIONALES FINANCIADO CON
REMANENTE DE TESORERÍA

Se da cuenta de la propuesta de modificación presupuestaria mediante la modalidad de créditos adicionales financiado con Remanente de Tesorería.

Se procede a explicar el contenido de los proyectos de gastos que se propone financiar con remanente de tesorería, para su ejecución en 2024, entre ellos, la recogida de cápsulas de café, la prestación del servicio de retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos y las retribuciones de personal en prácticas, en la parte de su coste no subvencionado por LANBIDE.

En relación con la retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos, se informa que el contrato actual de este servicio, vence el próximo día 12 de abril. Se había previsto en el contrato actual, que su duración no excediera de cinco meses, siendo que dicha planificación no se ha cumplido, al retrasarse la tramitación del procedimiento de contratación de las cerraduras en los contenedores de biorresiduos que, en la actualidad se halla en fase de presentación de recursos, tras el acuerdo de adjudicación y estando pendiente, tan solo, la formalización contrato. Sin embargo, el licitador clasificado en segundo lugar, ha anunciado su intención de interponer recurso especial en materia de contratación, que como sea que se interpone frente al acuerdo de adjudicación, produce como efecto inmediate, la suspensión automática del procedimiento hasta que el órgano de recursos contractuales, resuelva el recurso. Lo cual puede implicar una demora de, en torno a cinco meses, tomando como referencia lo ocurrido en otros procedimientos de este tipo de recurso.

El perjuicio que representa para la Mancomunidad dicha suspensión, se cifra en 132.000 euros, previsto dicho importe en la referida modificación presupuestaria, ya que obliga a seguir con el servicio de retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos, de inicio, con medios propios a la finalización de la vigencia del actual contrato y, mediante un contrato con terceros, a la finalización del correspondiente procedimiento de contratación, cuyo inicio se ha propuesto acordar en la sesión del Consejo de Administración de BADESA, SAU, convocada en esta fecha.

Se informa que, en diez meses, se han retirado en torno a 64.000 bolsas de impropios de los contenedores de biorresiduos.

Se añade a lo anterior, las constantes reclamaciones de

iraunkorrek, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Elgoibarko transferentzia-estazioan jarritako biohondakinetan despropioen kopuru handia agertzeagatik.

Gai horri buruzko eztabaida ireki da.

Mutrikuko Udaleko ordezkari Naberan Larrinaga jaunak azaldu du Mutriku identifikatu direla puntu beltz desegokienak. Adierazi du zerbitzu gehigarri horren kostuaz gain, hau da, zerbitzu desegokiak kentzeaz gain, G.H.K., SAUk Mankomunitateak bidaltzen duen biohondakinari uko egiten badio, gainerako zatitzat hartuko litzatekeela, eta onartezina dela bizilagun askoren birziklatze-ahalegina bertan behera uztea, eta, gainera, gainerakoen zatikiaren fakturaren arabera fakturatzeko dela, biohondakinarena baino garestiago. Gaineratu du udal bakoitzak, bere kabuz, kontzientziazio-kanpainak indartu eta informazio hori zabaltzeko ahal izango lukeela.

De la Hoz Gorriti jaunak, Eibarko Udalaren ordezkaria, ados dago azaldukoarekin, eta biohondakinaren edukiontzietara botatzen dena ikusteko argazkiak publiko egitearen alde dago.

Telleria Etxeberria andreak, Eibarko Udaleko ordezkariak, jakinarazi du Eibarren ekitaldi bat egin zela Untzagan, edukiontzien edukia ezaugarrituz eta biohondakinaren edukiontzietan desegokiak zeudela publiko eginez.

Presidenteak adierazi du desegokiak kentzeko kontratu honekin jarraitu behar dugula eta kostu handia jasan behar dugula, erabiltzaileek edukiontzia gaizki erabiltzen dituztelako. Hasiera batean, sei hilabeteren buruan edukiontzia itxi ahal izango direla uste da, eta, printzipioz, inpropioen arazoa txikiagoa izango da.

De la Hoz Gorriti jaunak, Eibarko Udalaren ordezkariak, esan du, erabiltzaile batzuen dinamika eta zerbitzuaren erabilera txarra ikusita, ziur aski biohondakinaren kopurua jaitsiko dela eta, gainera, edukiontzietatik kanpo lurrean utzitako poltsen kopurua handituko dela.

Naberan Larrinaga jaunak, Mutrikuko Udaleko ordezkariak, gaineratu du zikinkeria ugaritzen ari dela, adibidez, fruta-dendetan, eta poltsa bat lurrean uzten denean, hurrengo erabiltzaileek ere gauza bera egiten dutela.

Presidenteak gaineratu du Elgoibarren Mankomunitateko teknikariak atez ateko bisitak egin dituela, saltokietan, Udaltzaingoarekin, gainerakoen zatikia eta ordutegia nola bota azaltzeko. Kontzientziazio-kanpaina bat egingo da, eta, horren

G.H.K., SAU por la aparición de gran cantidad de impropios en los biorresiduos depositados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la estación de transferencia de Elgoibar.

Se abre el debate sobre esta cuestión.

El Sr. Naberan Larrinaga, representante del ayuntamiento de Mutriku, expone que en Mutriku se han identificado los puntos negros con mayor presencia de impropios. Afirma que, además del coste de este servicio adicional, de retirada de impropios, sí G.H.K., SAU rechazase el biorresiduo que envía la Mancomunidad, se trataría como fracción resto, siendo que es inadmisibile que el esfuerzo de reciclaje de muchos/as vecinos/as, se desperdicia y que, además, se factura conforme a la factura de fracción resto, más cara que la del biorresiduo. Añade que cada ayuntamiento podría, por su cuenta, reforzar las campañas de concienciación y difundir esta información.

El Sr. de la Hoz Gorriti, representante del ayuntamiento de Eibar, se muestra de acuerdo con lo expuesto y es partidario de hacer públicas las fotos en las que se vea lo que se echa a los contenedores de biorresiduos.

La Sra. Telleria Etxeberria, representante del ayuntamiento de Eibar, informa que en Eibar ya se hizo un acto en Untzaga, caracterizándose el contenido de los contenedores y haciendo público la presencia de impropios en los contenedores de biorresiduos.

El Presidente afirma que nos vemos abocados a seguir con este contrato de retirada de impropios y a soportar un alto coste, consecuencia de la utilización incorrecta de los contenedores por los/as usuarios/as. En principio, se considera que en seis meses se podrán cerrar los contenedores y, en principio, el problema de los impropios previsiblemente será menor.

El Sr. de la Hoz Gorriti, representante del ayuntamiento de Eibar, afirma que viendo la dinámica y la mala utilización del servicio, por parte algunos/as usuarios/as, seguramente bajará la cantidad de biorresiduos y además aumentará el número de bolsas depositadas en el suelo, fuera de los contenedores.

El Sr. Naberan Larrinaga, representante del ayuntamiento de Mutriku, añade que la suciedad está proliferando en zonas adyacentes a, por ejemplo, fruterías, y que una vez que se deposita en el suelo una bolsa, los/as siguientes usuarios/as hacen lo mismo.

El Presidente añade que en Elgoibar se han realizado visitas puerta a puerta, en comercios, del técnico de la Mancomunidad, con la Policía Municipal, para informar sobre cómo echar la fracción resto y su horario. Se va a hacer una

ondoren, zehapen-kanpaina bat hasiko da araudia ez betetzeagatik. Agian ekimen hori beste udalerrri batzuetan ere egin beharko litzateke.

Araujo Iglesias jaunak, Elgoibarko Udalaren ordezkariak, uste du, edukiontzien erabileraren arabera, hobaria edo zigorra ezartzen bada, datuak hobetzen lagunduko duela.

Mankomunitateak biohondakinen edukiontzietan dauden desegokiei buruzko txostena bidaliko die Batzordeko kide guztiei, arazo horren inguruan herritarrek kontzientziatzen saiatzeko lankidetzak moduak ezar daitezten.

Ondoren, Presidenteak Batzarrean bozkatu du aurrekontu aldaketa onartzeko akordioaren proposamena, eta aho batez onartu dute bertaratutako Batzar Nagusiko kideek: Presidenteak, Presidenteordeak, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Bereizibar, Nabera Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Batzarrean hartutako erabakitik eratorritako gastuak presaz egin behar direnez, emandako zerbitzuen kalitatean eragingo lituzkeen kalteen ondorioz, eta zerbitzu horiek finantzatzeko behar den kreditua nahikoa ez denez, proposamen hau egin da, indarrean dagoen aurrekontu-egiturari egokituta, artikulua honetan aurreikusitakoaren babesean kredituak gehitzeko. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikulua:

1. Kafe-kapsulak biltzeko zerbitzua kontratatzea

2023ko ekitaldian, proiektu pilotu batzuk abiarazi ziren, hala nola kafe-kapsulen gaikako bilketa eta tratamendua. Proiektu horiek finantzatzeko, Eusko Jaurlaritzaren dirulaguntza bat jaso zen.

Debabarrena eskualdeko mankomunitatearen aurrekontuak, aldiz, ez du zerbitzu berri hori jasotzen, 2024rako onartu baitzen. Zerbitzu hori "Hobekuntzak dituen 2024ko Aurrekontu Proiektua" izenekoaren barruan sartu zen, baina onartu zen aurrekontua "Gutxienekoen aurrekontua" izan da.

Orain, kafe-kapsulak biltzeko zerbitzuaren jarraipena planteatu da berriro. Zerbitzua esleitzeko kreditu nahikoa eta egokia eduki behar da, eta Diruzaintzako Gerakinaren bitartez kontsignatu behar da. Lizitazioaren pleguan adierazitako 2024ari dagokion kostua 13.750 eurokoa da (ekainetik 2024ko abendura).

campana de concienciación, tras la cual, se iniciará una campaña de sanciones por incumplimiento de normativa. Quizá esta iniciativa se debiera repetir en otros municipios.

El Sr. Araujo Iglesias, representante del ayuntamiento de Elgoibar, considera que si se bonifica o se penaliza, según sea la utilización de los contenedores, ayudará a que mejoren los datos.

Se acuerda que la Mancomunidad, envíe a todos/as los/as miembros de la Junta, informe sobre la presencia de impropios en los contenedores de biorresiduos, en orden a que se arbitren formas de colaboración para intentar concienciar a la ciudadanía sobre este problema.

A continuación el Presidente somete a votación de la Junta, la aprobación de la propuesta de acuerdo, de aprobación de la modificación presupuestaria, siendo aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta General asistentes al acto: Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Bereizibar, Nabera Larrinaga y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Ante la urgente necesidad de llevar a cabo los gastos que se relacionan derivado del acuerdo adoptado en Junta así como de los perjuicios que ocasionaría en la calidad de los respectivos servicios prestados y ante la insuficiencia del crédito necesario para su financiación, se formula la siguiente propuesta ajustada a la estructura presupuestaria vigente para incrementar créditos al amparo de lo previsto en el art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

1. Contratación del servicio de recogida de capsulas de café

En el ejercicio 2023 se iniciaron una serie de proyectos piloto como es la recogida selectiva y tratamiento de capsulas de café, para cuya financiación se recibió una subvención del Gobierno Vasco.

En cambio, el Presupuesto de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena aprobado para 2024 no incluye este nuevo servicio. Este servicio se incluyó dentro del denominado "Proyecto de Presupuesto 2024 con mejoras", pero el Presupuesto que se aprobó ha sido el "Presupuesto de mínimos".

Ahora se vuelve a plantear la continuidad del servicio de recogida de cápsulas de café. Debiendo disponer de crédito suficiente y adecuado para la adjudicación del servicio, se requiere su consignación mediante el recurso del Remanente de Tesorería. El coste correspondiente a 2024 indicado en el Pliego de la licitación es de 13.750

2. Biohondakinen edukiontzietatik desegokiak kentzeko zerbitzua kontratatzea

2023an, biohondakinen edukiontzien barruko inpropioen poltsak kentzeko zerbitzua lizitatu zen, frakzio horretan desegokiak diren hondakinak gutxitzeko.

Beharrezkotzat jotzen da zerbitzu hori ematen jarraitzea, gordailatzen diren despropioen kopurua handia delako eta, gainera, G.H.K., SAUren eskakizunak kontuan hartzen direlako, baimendutako inpropioen bolumenari dagokionez. Horrela, gomendatzen da zerbitzua mantentzea biohondakinen edukiontzietan sarraila magnetikoak instalatu arte. Alde horretatik, zuhurtasun-irizpidea aplikatuta, komenigarritzat jotzen da kreditua esleitzea ekitaldi osoa hartzeko, eta 132.000 euroko kostua izango dela kalkulatu da.

3. Kreditu nahikoa eta egokia edukitzea Administrazio Publikoko lehen esperientzia profesionaleko proiektuaren gastua ordaintzeko

2023ko urriaren 27an, Lanbideren jakinarazpen bat jaso zen, Administrazio Publikoan lehen esperientzia profesionaleko programa finantzatzeko, Europar Batasunak finantzatutako berreskuratzeko-, eraldatzeko- eta erresilientzia-planaren esparruan (96.326,64 euro).

Aipatutako programaren bidez hazkunde iraunkorra lortu nahi da, trantsizio digitalaren eta ekologikoaren sinergiekin bultzatuta. Horretarako, programak aurreikusten du laguntza-teknikari bat kontratatzea Ingurumen Sailean, laguntza-teknikari bat zerbitzuen digitalizazioaren arloan eta laguntza-teknikari bat administrazio-prozesuen digitalizazioaren arloan.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa Lanbidek sartu zuen 2023aren amaieran, eta eragindako diruzaintzako 2023ko gerakinari gehitu zitzaion. Bestalde, gastua 2023ko abendutik 2024ko abendura bitartean gauzatuko da, eta 2024ari dagokion gastua 146.066,49 eurokoa izango da langile-gastuen kapituluan. Gastu hori ez zen 2024ko Aurrekontu Proiektuan jaso, dirulaguntzaren xede den programa geroago onartu zelako.

Eskatutako beharrak ikusita eta horien balorazioaren arabera, 2024ko ekitaldiko gastu-aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia izateko, Batzar Orokorrak, lehendakariak proposatuta, hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Mankomunitatean aurrekontu-aldaketa bat izapidetzea, diruzaintzako gerakinarekin finantzatutako kreditu gehigarriaren modalitatean, eta, ondoren, organo eskudunak

euro (período de junio a diciembre 2024).

2. Contratación del servicio de retirada de impropios de contenedores de biorresiduos

En 2023 se licitó el servicio de retirada de bolsas de impropios del interior de los contenedores de biorresiduos con el objetivo de disminuir impropios en esta fracción.

Se considera necesario seguir prestando este servicio dado el elevado número de impropios que se depositan y teniendo además en cuenta los requerimientos de G.H.K., SAU en cuanto al volumen de impropios permitido. Así, se recomienda mantener el servicio hasta la instalación de cerraduras magnéticas en los contenedores de biorresiduos. En este sentido, aplicando el criterio de prudencia, se considera conveniente consignar crédito para abarcar la totalidad del ejercicio, siendo su coste estimado de 132.000 euros.

3. Disposición de crédito suficiente y adecuado para sufragar el gasto de del proyecto de primera experiencia profesional en la Administración Pública

Con fecha 27 de octubre de 2023 se recibe notificación de concesión de subvención por parte de Lanbide para la financiación del programa de primera experiencia profesional en la Administración Pública en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU por importe de 96.326,64 euros.

A través del mencionado programa se pretende lograr un crecimiento más sostenible impulsado por las sinergias de la transición digital y ecológica. Para ello, el programa contempla la contratación de un técnico de apoyo en el departamento de medio ambiente, un técnico de apoyo en el área de digitalización de servicios y un técnico de apoyo en el área de digitalización de procesos administrativos.

El importe de la subvención concedida se ingresa por Lanbide a finales de 2023, acumulándose al Remanente de Tesorería afectado de 2023. Por su parte, el gasto se ejecutará de diciembre de 2023 a diciembre de 2024, debiéndose consignar el gasto correspondiente a 2024 en el capítulo de gastos de personal por importe de 146.066,49 euros. Este gasto no se contempló en el Proyecto de Presupuestos de 2024 debido a que el programa objeto de subvención se aprobó posteriormente.

A la vista de las necesidades demandadas y según valoración de las mismas, con el objeto de disponer de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2024, la Junta General, a propuesta del Presidente, ACUERDA:

PRIMERO.- Proceder a la tramitación de una modificación presupuestaria en la Mancomunidad bajo la modalidad de Crédito Adicional financiado con Remanente de Tesorería y

onartzea.

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan jasotakoaren babesean, indarrean dagoen aurrekontu-egiturarekin bat datorren proposamen hau onartzen da:

someter posteriormente a la aprobación del Órgano competente.

Al amparo de lo previsto en el Art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, se aprueba la siguiente propuesta ajustada a la estructura presupuestaria vigente:

KREDITU-IGOERA IZAN DUTEN GASTU-PARTIDAK / PARTIDAS DE GASTOS CUYOS CRÉDITOS SE INCREMENTAN				
Partida Presupuestaria	Denominación	Créditos		
		Actuales	Modificaciones	Definitivos
1 1041.227.99.162.10.2024	OTROS TRABAJOS EXTERIORES RECOGIDA CÁPSULAS CAFÉ	0,00	6.875,00	6.875,00
1 1042.227.99.162.10.2024	OTROS TRABAJOS EXTERIORES TRATAMIENTO CÁPSULAS CAFÉ	0,00	6.875,00	6.875,00
1 1230.227.99.162.10 2024	OTROS TRABAJOS EXT.RETIRADA IMPROPIOS CONTEDORES BIO	0,00	132.000,00	132.000,00
1 4000.131.01.920.00 2024	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADMÓN	30.959,00	72.669,97	103.628,97
1 4000.160.01.920.00 2024	SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADMÓN	69.872,89	24.707,69	94.580,58
1 6000.131.01.172.00 2024	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL MEDIO AMBIENTE	0,00	36.334,99	36.334,99
1 6000.160.01.172.00 2024	SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADMÓN	16.186,91	12.353,84	28.540,75
TOTAL CRÉDITOS ADICIONALES			291.816,49	

KREDITU GEHIGARRIAREN FINANTZAKETA – FINANCIACIÓN CRÉDITO ADICIONAL			
Cód.	Partida	Descripción	Importe
a	2 0000.870.01.000.00 2024	R.T. APLIC. FINAN. CREDITOS ADICIONALES	197.028,76
b	2 0000.870.02.000.00 2024	R.T. APLIC. GASTOS CON FINANC. AFECTADA	94.787,73
TOTAL FINANCIACIÓN			291.816,49

- a) Altxortegiko soberakina gastu orokorretarako".
- a) Remanente de Tesorería para gastos generales".
- b) Xedatutako kredituak, betebeharra onartu gabe dutenak.
- b) Remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada.

SEIGARREN GAIA. AURREKONTU-ALDAKETA ONARTZEA, KREDITUAK GAITZEKO MODALITATEAREN BIDEZ

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE HABILITACIÓN DE CRÉDITOS

Jarraian transkribatuko den aurrekontu-aldaketaren proposamenaren berri eman da, kredituak habilitatuz. Lehendakariak proposatuta, bilkuran izan diren kide guztiek aho batez onartu dute proposamena: Presidentea, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar,

Se da cuenta de la propuesta de modificación presupuestaria, mediante habilitación de créditos, que se transcribe a continuación y que, a propuesta del Presidente, es aprobada por la unanimidad de miembros asistentes a la sesión, Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid

Nabera Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga y Agirre Barrientos.

Ondorioz, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

2024ko urtarrilaren 31n egindako Batzar Orokorrean, besteak beste, Gipuzkoako Hondakinen Kontsartzioak aplikatu beharreko 2024ko tarifa errearen ondoriozko hiri-hondakinen altako kudeaketa-kuotaren gehikuntza onartzeko erabakia hartu zen. Gehikuntza hori % 8koa da 2024rako.

En sesión de la Junta General celebrada el 31 de enero de 2024 se adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación de incremento de la cuota de gestión en alta de R.U. resultante de la tarifa real 2024 a aplicar por el Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, cuyo incremento es del 8 % para 2024.

Tarifaren % 8ko igoera horretatik (i) % 5 2024rako onartutako aurrekontuan jaso zen, bai eta Udalen 2024ko altako kudeaketa-kuota eta -tasetan ere. % 3ko aldeari dagokionez, (ii) Mankomunitateko Diruzaintzarekin ordaintzea adostu da, aldi baterako eta aurrerakin gisa. Eta, era berean, (iii) 2024ko kuoten defizita ordaintzeko konpromisoa onartzen da, 2025ean onartu beharreko kuoten kargura, bai eta 2024ko tasaren defizitaren jasanarazpena ere, 2025eko ekitaldiko tasen kargura.

De este incremento de tarifa del 8 %, (i) el 5 % se contempló en el Presupuesto aprobado para 2024, así como en las cuotas y tasas de gestión en alta 2024 de los Ayuntamientos. En lo que respecta a la diferencia del 3 %, (ii) se acuerda sea sufragado con Tesorería de la Mancomunidad con carácter temporal y a modo de anticipo. Y, a su vez, (iii) se aprueba el compromiso de pago de déficit de cuotas 2024, con cargo a las cuotas a aprobar en 2025, así como la repercusión del déficit de la tasa 2024 con cargo a las tasas del ejercicio 2025.

Hona hemen tarifaren % 3ko gehikuntza gehigarriaren banakapena, udalerrika:

El desglose por municipios del incremento adicional del 3 % de la tarifa es el siguiente:

MUNICIPIO	DÉFICIT CUOTA 2024
	SERVICIO DE GESTIÓN EN ALTA R.U.
Mallabia	1.621,99
Ermua	21.871,72
Soraluze	5.244,91
Elgoibar	16.089,88
Mendaro	2.810,52
Deba	7.546,46
Mutriku	7.419,21
TOTAL	62.604,69

MUNICIPIO	DÉFICIT TASAS R.U. 2024
	SERVICIO DE GESTIÓN EN ALTA R.U.
Eibar	38.086,04

Hori guztia dela bide, Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 31.2 idatz-zatiaren arabera, "kreditu berriak gaitzeko edo lehendik daudenak handitzeko aukera duten sarreratzat hartuko dira honako eragiketa hauen ondoriozkoak:

En virtud de lo anterior, según lo dispuesto en el art. 31.2 aptdo a de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, "se considerarán ingresos susceptibles de habilitación de nuevos créditos, o ampliación de los ya existentes, los derivados de las siguientes operaciones:

a) *Pertsona natural edo juridikoen ekarpenak edo ekarpen-konpromiso irmoak, toki-erakundearekin edo haren erakunde autonomiadunen batekin batera, beren izaeragatik bakoitzaren helburu edo helburuetan sartuta dauden gastuak finantzatzeko".*

a) *Aportaciones, o compromisos firmes de aportación, de personas naturales o jurídicas para financiar, juntamente con la entidad local o con alguno de sus organismos autónomos, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en sus fines u objetivos respectivos".*

Hala, Batzar Orokorrak, lehendakariak proposatuta, hau ERABAKI

Siendo así, la Junta General, a propuesta del Presidente,

DU:

ACUERDA:

LEHENENGOA.- Aurrekontu-aldaketa onartzea, indarrean dagoen aurrekontu-egiturari egokitutako kreditu-habilitazioaren modalitatean.

PRIMERO.- Aprobar la modificación presupuestaria bajo la modalidad de Habilitación de Crédito ajustada a la estructura presupuestaria vigente:

DIRU-SARREREN EGEORA / ESTADO DE INGRESOS				
Aurrekontu-partida Partida Presupuestaria	Izena Denominación	Kredituak Créditos		
		Gaurkoak Actuales	Aldaketak Modificaciones	Behin betikoak Definitivos
2.1000.422.01.162.00.2024	TRANSFERENCIAS R.U., GESTIÓN ALTA	2.280.448,89	62.604,69	2.343.053,58
2.1000.310.01.162.00.2024	TASA RECOGIDA R.U.	1.390.111,11	38.086,04	1.428.197,15
FINANTZAKETA GUZTIRA / TOTAL FINANCIACIÓN			100.690,73	

GASTUEN EGOERA / ESTADO DE GASTOS				
Aurrekontu-partida Partida Presupuestaria	Izena Denominación	Créditos		
		Gaurkoak Actuales	Aldaketak Modificaciones	Behin betikoak Definitivos
1.1000.227.99.162.30.2024	OTROS TRABAJOS EXTERIORES, G.H.K.	3.670.560,00	100.690,73	3.771.250,73
GAITU BEHARREKO KREDITUAK GUZTIRA / TOTAL CRÉDITOS A HABILITAR			100.690,73	

BIGARRENA.- Nahitazeko izapideen bidez onartutako aurrekontu-aldaketa izapidetzea.

SEGUNDO.- Tramitar la modificación presupuestaria aprobada por los trámites preceptivos.

ZAZPIGARREN GAIA. DEBABARRENEKO MANKOMUNITATEKO LANGILEENTZAKO 2024KO OPOR-PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ENPRESA BATZORDEAREKIN NEGOZIATUTA

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE VACACIONES 2024, PARA LOS/AS EMPLEADOS/AS DE LA MANCOMUNIDAD DE DEBABARRENA, NEGOCIADAS CON EL COMITÉ DE EMPRESA

Erakundeko enplegatuen 2024. ekitaldirako opor-egutegiari buruz Presidenteak egindako akordio-proposamenaren berri eman da. Interesatuekin eta Enpresa Batzordearekin negoziatu da, eta jarraian transkribatuko da. Bozketa egin da, eta Batzar Orokorrean bertaratutako kideek aho batez onartu dute. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Se da cuenta de la Propuesta de acuerdo, emitida por el Presidente, en relación con el calendario vacacional para el ejercicio 2024 de los/as empleados/as de la Entidad, que ha sido negociado con los/as interesados/as y con el Comité de Empresa, que se transcribe a continuación y que, sometida a votación, es aprobada por la unanimidad de miembros asistentes de la Junta General. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga y Agirre Barrientos.

Hori dela bide, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

En su virtud el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

LEHENENGOA.- Langile bakoitzaren opor-egutegia onartzea, erakunde honetako oporrei aplikatu beharreko arauen arabera eta Enpresa Batzordearekin negoziatu ondoren:

PRIMERO.- Aprobar el calendario de vacaciones que se aprueba como vacaciones de cada empleado/a, conforme a las normas aplicables a la concesión de vacaciones de esta Entidad y una vez han sido negociadas con el Comité de Empresa:

PERSONAL LABORAL		
DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
34092186E	del 03-08-2024 al 01-09-2024 del 26-03-2024 al 04-04-2024	2024ko-08-03etik 2024ko-09-01era 2024ko-03-26etik 2024ko-04-04ra
15395197D	del 25-06-2024 al 29-07-2024	2024ko-06-25tik 2023ko-07-29ra
44170149Y	del 05-08-2024 al 30-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-05tik 2024ko-08-30ra Norberaren aukerako 5 egun
34097243L	del 01-08-2024 al 04-09-2024	2024ko-08-01etik 2024ko-09-04era
30638750J	del 26-11-2024 al 31-12-2024	2024ko-11-26etik 2024ko-12-31era
15371554X	del 21-06-2024 al 08-07-2024 del 27-09-2024 al 15-10-2024	2024ko-06-21tik 2023ko-07-08ra 2024ko-09-27tik 2024ko-10-15ra
72580540S	del 05-08-2024 al 30-08-2024 del 20-05-2024 al 24-05-2024	2024ko-08-05etik 2024ko-08-30ra 2024ko-05-20etik 2024ko-05-24ra
15377409T	del 15-10-2024 al 18-11-2024	2024ko-10-15etik 2024ko-11-18ra
30656190L	del 05-08-2024 al 30-08-2024 del 24-12-2024 al 31-12-2024	2024ko-08-05tik 2024ko-8-30ra 2024ko-12-24tik 2024ko-12-31era
15371212J	del 27-03-2024 al 05-04-2024 del 31-08-2024 al 26-09-2024	2024ko-03-27tik 2024ko-04-05ra 2024ko-08-31tik 2024ko-09-26era
15395348E	del 31-07-2023 al 28-08-2023 5 días de libre disposición	2023ko-07-31tik 2023ko-08-28ra Norberaren aukerako 5 egun
15993726D	del 09-08-2024 al 05-09-2024 del 23-12-2024 al 30-12-2024	2024ko-08-09tik 2024ko-09-05ra 2024ko-12-23tik 2024ko-12-30era
30683409Y	del 27-03-2024 al 05-04-2024 del 01-08-2024 al 28-08-2024	2024ko-03-27tik 2024ko-04-05ra 2024ko-08-01tik 2024ko-08-28ra
30638111H	del 24-06-2024 al 10-07-2024 del 20-12-2024 al 31-12-2024 5 días de libre disposición	2024ko-06-24tik 2024ko-07-10ra 2024ko-12-20tik 2024ko-12-31ra Norberaren aukerako 5 egun
15397005T	del 24-07-2024 al 29-08-2024	2024ko-07-24etik 2024ko-08-29ra
15374666V	del 09-08-2024 al 05-09-2024 del 24-12-2024 al 31-12-2024	2024ko-08-09etik 2024ko-09-05era 2024ko-12-24tik 2024ko-12-31era
15374133J	del 02-08-2024 al 19-08-2024 del 03-10-2024 al 14-10-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-02tik 2024ko-08-19ra 2024ko-10-03etik 2024ko-10-14ra Norberaren aukerako 5 egun
15398285S	del 05-08-2024 al 30-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-05tik 2024ko-08-30ra Norberaren aukerako 5 egun
14952099Y	del 07-06-2024 al 17-06-2024 del 01-08-2024 al 26-08-2024	2024ko-06-07tik 2024ko-06-17era 2024ko-08-01tik 2024ko-08-26ra
15362963K	del 16-05-2024 al 31-05-2024 del 08-08-2024 al 26-08-2024	2024ko-05-16tik 2024ko-05-31era 2024ko-08-08tik 2024ko-08-26ra
30670125Q	del 08-02-2024 al 14-02-2024 del 15-05-2024 al 27-05-2024 del 16-10-2024 al 22-10-2024 5 días de libre disposición	2024ko-02-08tik 2024ko-02-14era 2024ko-05-15tik 2024ko-05-27ra 2024ko-10-16etik 2024ko-10-22ra Norberaren aukerako 5 egun
44172846N	del 22-06-2024 al 12-07-2024 del 26-08-2024 al 08-09-2024	2023ko-06-22tik 2023ko-07-12era 2023ko-08-26tik 2023ko-09-10ra

PERSONAL LABORAL		
DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
72576397N	del 11-11-2024 al 08-12-2024 5 días de libre disposición	2024ko-11-11 tik 2024ko-12-08ra Norberaren aukerako 5 egun
72572063W	del 23-09-2024 al 06-10-2024 del 16-12-2024 al 31-12-2024 2 días de libre disposición	2024ko-09-23tik 2024ko-10-06era 2024ko-12-16tik 2024ko-12-31ra Norberaren aukerako 2 egun
15374511T	del 01-10-2024 al 04-11-2024	2024ko-10-01etik 2024ko-11-04ra
72575863F	del 01-07-2024 al 31-07-2024	2024ko-07-01tik 2024ko-07-31ra
15375882Z	del 01-08-2024 al 04-09-2024	2024ko-08-01etik 2024ko-09-04ra
30652804Z	del 12-08-2024 al 09-09-2024 del 26-12-2024 al 31-12-2024	2024ko-08-12etik 2024ko-09-09era 2024ko-12-26tik 2024ko-12-31era
15392583V	del 21-06-2024 al 08-07-2024 del 26-07-2024 al 14-08-2024	2024ko-06-21tik 2024ko-07-08ra 2024ko-07-26tik 2024ko-08-14ra
15391913Z	del 01-07-2024 al 05-07-2024 del 26-07-2024 al 16-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-01tik 2024ko-07-05era 2024ko-07-26tik 2024ko-08-16ra Norberaren aukerako 5 egun
15367879S	del 18-07-2024 al 16-08-2024 del 02-12-2024 al 09-12-2024	2024ko-07-18tik 2024ko-08-16ra 2024ko-12-02-tik 2024ko-12-09a
72313162N	del 29-06-2024 al 14-07-2024 del 16-08-2024 al 04-09-2024	2024ko-06-29tik 2024ko-07-14ra 2024ko-08-16tik 2024ko-09-04ra
72580121X	del 19-08-2024 al 06-09-2024 del 24-12-2024 al 31-12-2024 3 días de libre disposición	2024ko-08-19tik 2024ko-09-06ra 2024ko-12-24tik 2024ko-12-31ra Norberaren aukerako 3 egun
72577119K	del 15-07-2024 al 02-08-2024 del 05-09-2024 al 15-09-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-15tik 2024ko-08-02ra 2024ko-09-05tik 2024ko-09-15ra Norberaren aukerako 5 egun
44344728S	del 01-08-2024 al 31-08-2024 3 días de libre disposición	2024ko-08-01etik 2024ko-08-31ra Norberaren aukerako 2 egun
15391645E	del 13-09-2024 al 19-09-2024 del 14-10-2024 al 10-11-2024	2024ko-09-13tik 2024ko-09-19ra 2024ko-10-14tik 2024ko-11-10ra
15386944J	del 05-08-2024 al 16-08-2024 del 02-09-2024 al 20-09-2024	2024ko-08-05tik 2024ko-08-16ra 2024ko-09-02tik 2024ko-09-20ra
15374072K	del 03-09-2024 al 09-10-2024	2024ko-09-06tik 2024ko-10-09ra
72577551Q	del 01-07-2024 al 18-07-2024 del 06-09-2024 al 12-09-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-01etik 2024ko-07-18era 2024ko-09-06tik 2024ko-09-12ra Norberaren aukerako 5 egun
15388977E	del 26-11-2024 al 31-12-2024	2024ko-11-26tik 2024ko-12-31ra
15363687D	del 03-07-2024 al 19-07-2024 del 16-09-2024 al 30-09-2024	2024ko-07-03etik 2024ko-07-19era 2024ko-09-16tik 2024ko-09-30era
44173193Z	del 19-07-2024 al 19-08-2024 del 24-12-2024 al 31-12-2024	2024ko-07-19tik 2024ko-08-19ra 2024ko-12-24tik 2024ko-12-31ra
72481678F	del 08-07-2024 al 02-08-2024 del 16-09-2024 al 19-09-2024 2 días de libre disposición	2024ko-07-08etik 2024ko-08-02era 2024ko-09-16tik 2024ko-09-19era Norberaren aukerako 2 egun

PERSONAL LABORAL		
DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
44173771V	del 01-07-2024 al 26-07-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-01etik 2024ko-07-26era Norberaren aukerako 5 egun
15376907G	del 16-08-2024 al 30-08-2024 del 31-10-2024 al 12-11-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-16etik 2024ko-08-30era 2024ko-10-31tik 2024ko-11-12era Norberaren aukerako 5 egun
44345823Y	del 17-08-2024 al 01-09-2024 del 14-12-2024 al 31-12-2024 3 días de libre disposición	2024ko-08-17tik 2024ko-09-01ra 2024ko-12-14tik 2024ko-12-31era Norberaren aukerako 3 egun
49581181N	del 16-08-2024 al 30-08-2024 del 27-09-2024 al 08-10-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-16tik 2024ko-08-30ra 2024ko-09-27tik 2024ko-10-08ra Norberaren aukerako 5 egun
20895702H	del 25-03-2024 al 07-04-2024 del 14-08-2024 al 01-09-2024 5 días de libre disposición	2024ko-03-25tik 2024ko-04-07ra 2024ko-08-14tik 2024ko-09-01ra Norberaren aukerako 5 egun
79079203M	12-02-2024 del 02-04-2024 al 09-04-2024 del 26-06-2024 al 14-07-2024 4 días de libre disposición	2024ko 02-12 2024ko-04-02tik 2024ko-04-09ra 2024ko-06-26tik 2024ko-07-14ra Norberaren aukerako 4 egun

PERSONAL FUNCIONARIO		
DNI	PERÍODO DE VACACIONES	OPORRALDIA
44342192D	del 19-07-2024 al 09-08-2024 del 26-08-2024 al 30-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-19tik 2024ko-08-09ra 2024ko-08-26tik 2024ko-08-30era Norberaren aukerako 5 egun
72580632S	del 25-03-2024 al 08-04-2024 del 01-08-2024 al 16-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-03-25tik 2024ko-04-08ra 2024ko-08-01tik 2024ko-08-16ra Norberaren aukerako 5 egun
30557262Z	del 05-08-2024 al 30-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-05etik 2024ko-08-30ra Norberaren aukerako 5 egun
15366313J	del 01-08-2024 al 28-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-08-01tik 2024ko-08-28ra Norberaren aukerako 5 egun
72445780N	del 01-08-2024 al 26-08-2024 del 26-12-2024 al 30-12-2024 4 días de libre disposición	2024ko-08-01etik 2024ko-08-26ra 2024ko-12-26tik 2024ko-12-30ra Norberaren aukerako 4 egun
15366429Z	del 02-04-2024 al 05-04-2024 del 12-08-2024 al 31-08-2024 del 26-12-2024 al 30-12-2024 3 días de libre disposición	2024ko-04-02tik 2024ko-04-05ra 2024ko-08-12tik 2024ko-08-31ra 2024ko-12-26tik 2024ko-12-30era Norberaren aukerako 3 egun
78871719G	del 15-07-2024 al 12-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-15tik 2024ko-08-12ra Norberaren aukerako 5 egun
79461849T	del 22-07-2024 al 20-08-2024 5 días de libre disposición	2024ko-07-19tik 2024ko-08-20era Norberaren aukerako 5 egun

BIGARRENA.- Baimenak eta oporrak emateko prozedura honako hau da:

SEGUNDO.- La concesión de permisos y vacaciones, siguen el siguiente procedimiento:

a) HH eta HLak biltzeko zerbitzuari atxikitako zeharkako obretako langileak, zerbitzuburuak eta tailerreko burua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak, tailerburuak eta Administrazio Orokorreko teknikariak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitat jotzen direlako.

b) Bulegora atxikitako zeharkako eskulaneako langileak

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazio eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, goian deskribatutako lanak estalita geratzen direnean, administrazio langile horiek baimenak eta oporrak hartu ahal izango dituzte, betiere jardunean dauden hiru pertsonako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko eskulaneako langileak, langile espezialistak, ofizialak, kamioi-gidariak, furgonetak, kale-garbitzaileak, espaloi-garbitzaileak eta balde-kamioiak, etab.

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabeteetan banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatzeko eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanez, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

d) Oporrak eta norberaren gauzetarako eta/edo antzinatasunerako lizentzia-egunak hartzeko epea luzatzea
2021eko azaroaren 24an onartutako akordioaren arabera, norberaren gauzetarako edota antzinatasunerako opor-egunak

a) Empleados/as de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefa de Servicios, Jefa de Taller y Técnico Administración General, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Empleados/as de mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativa/Administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones, siempre que quede un retén de tres personas en activo.

c) Empleados/as de mano de obra directa, operarios/as especialistas, oficiales, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo, etc

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que necesite sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de Semana Santa y Navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

d) Ampliación del plazo de disfrute de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad

Según acuerdo aprobado con fecha 24 de noviembre de 2021, se permite prolongar el disfrute de días de

eta lizentzia-egunak hurrengo urteko urtarilaren 31ra arte luza daitezke.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau interesdun guztiei banan-banan jakinaraztea.

LAUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea aipatutako egutegian aldaketa zehatzak onartzeko.

ZORTZIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, 2023KO EPEKO LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURA HAUEN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK ONARTZEA:

- **HIRI-HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUKO OFIZIAL GIDARIA (0274 LZ)**

Lanpostu bat finko betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarri arautzaileak onartzeko eta Batzordeak bozkatu beharreko erabaki-proposamenaren berri eman ondoren, aho batez onartu dute bilkurara bertaratu direnek. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Ondorioz, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

AURREKARIAK

LEHENENGOA.- 2023ko abuztuaren 8an, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Eskaintza horretan, gaueko HH zerbitzuko ofizial gidariaren 0274 zenbakidun lanpostua sartu zen.

BIGARRENA.- Martxoaren 1ean, HH Ofizial Gidariaren 0274 zenbakidun lanpostua hautatzeko prozesua arautzen duten oinarriak bidali zitzaizkion Mankomunitateko Enpresa Batzordeari, berrikus zitzan eta, hala bazegokion, egoki zeritzoten proposamenak egin zitzan 2024ko martxoaren 8a baino lehen.

HIRUGARRENA.- Martxoaren 6an, Enpresa Batzordeko Presidenteak, lan-osasuneko teknikariari mezu elektroniko bat bidalita, honako hau adierazi zuen:

"Mankomunitateko Batzordea hilaren 5ean bildu da eta 0274 LPZko lanposturako LEParen oinarriak ontzat eman ditu, hautaketa-prozesuak aurrera jarrai dezan".

LAUGARRENA.- Martxoaren 7an, LAB sindikatuko ordezkariak, lan-osasuneko teknikariari bidalitako posta elektronikoaren bidez,

vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad hasta el día 31 de enero del año siguiente.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a todos/as los/as interesados/as, de forma individualizada.

CUARTO.- Facultar al Presidente para aprobar modificaciones puntuales del referido calendario.

PUNTO OCTAVO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CORRESPONDIENTES A LA OPE 2023:

- **OFICIAL CONDUCTOR/A DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS (RPT NÚM. 0274)**

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, de aprobación de la convocatoria y bases reguladoras del proceso de selección para la provisión fija de un puesto de trabajo y sometida a votación de la Junta, es aprobada por unanimidad de los/as asistentes a la sesión. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga y Agirre Barrientos.

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha 8 de agosto de 2023 se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Boletín Oficial de Bizkaia la Oferta Pública de Empleo de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena del año 2023, en el que se integra el puesto núm. 0274 de Oficial Conductor del servicio de RU nocturno.

SEGUNDO.- Con fecha 1 de marzo se enviaron las bases reguladoras del proceso de selección del puesto núm. 0274 de Oficial Conductor RU al Comité de empresa de la Mancomunidad, para su revisión y para que en su caso formularan las propuestas que consideraran al respecto antes del día 8 de marzo de 2024.

TERCERO.- Con fecha 6 de marzo el Presidente del Comité de empresa mediante correo electrónico enviado a la técnico de salud laboral indica:

"Reunido el Comité de la Mancomunidad el día 5 ha dado el visto bueno de las bases de la OPE para el puesto de la RPT 0274, para que siga para adelante el proceso de selección".

CUARTO.- Con fecha 7 de marzo el delegado del sindicato LAB mediante correo electrónico enviado a la técnico de salud

alegazio hauek egin zituen:

Ez du ulertzen zergatik aldatzen diren oinarriak prozesu batetik bestera; izan ere, 2023ko lan-eskaintza publikoaren oinarrietan, hilabeteko esperientziak 2022ko oinarrietan baino bi aldiz gehiago balio du.

- *Aurreko prozesuan proba teoriko bat eta proba praktikoa egin ziren, eta orain proba teoriko bat baino ez da adierazten.*
- *Genero maskulinoa inposatzen da genero-berdintasuna errespetatu gabe.*
- *Funtzioei buruzko zalantzak.*
- *Gai horiek argitzeko eta oinarriak negoziatzeko bilera bat eskatu du.*

BOSGARRENA.- Martxoaren 13an, Mankomunitateko Batzordea bildu zen, eta ELAko ordezkaria zerbitzuburuarekin eta lan-osasuneko teknikariarekin bertaratu zen, adierazitako zalantzak argitzeko.

SEIGARRENA.- Lan-osasuneko teknikariak adierazi du oinarriak berrikusi direla genero-berdintasunaren arloan, eta 2023ko EPEko merezimenduen pisua 2022ko EPEaren berdina dela, hau da, oposizio-fasearen % 45, Euskal Enplegu Publikoaren Legeak ezartzen duen bezala. Horrenbestez, honako alegazio hauek egin dituzte bertaraturako batzordekideek:

- Merezimenduen fasean, zehazki, ESPERIENTZIA atalean, honako hau eskatzen dute:
 1. 2023ko EPEko esperientziaren balioa 2022ko EPEkoaren berdina izatea, hau da, denbora bera behar izatea apartatu horretako gehieneko puntuazioa lortzeko.
 2. Hondakinen bilketa ez den beste sektore batzuetako gidari-esperientzia ere baloratuko da, puntuazio txikiagoarekin bada ere.
- Oposizio-faseari dagokionez, honako hau eskatzen dute:
 3. Gidatze-proba praktikoa.
- Oinarri guztietarako irizpide komunak ezartzea eta urte batetik bestera ez aldatzea eskatzen dute.

Azaldutako aurrekariari dagokionez, honako KONTSIDERAZIO hauek egiten dira:

LEHENENGOA.- ONARTZEKO ESKUMENAK

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko plantillako lanpostuak betetzeko prozesuen oinarri arautzaileak onartzeko eskumena Mankomunitateko gobernu-organoei dagokie.

BIGARRENA.- LEHIAREN ERREGULAZIOA

Enpresa-batzordearen eskumenak honako arau hauetan arautzen dira:

- Udalhitz hitzarmena
102. artikulua. Hautaketa-sistemak

laboral indica las siguientes alegaciones:

No entiende por qué se modifican las bases de un proceso a otro, porque en las bases de la OPE 2023 la experiencia al mes vale el doble que en las bases del 2022.

- *En el anterior proceso se hizo una prueba teórica y una prueba práctica y ahora sólo se indica una prueba teórica.*
- *Se impone el género masculino sin respetar la igualdad de género.*
- *Dudas sobre funciones.*
- *Solicita una reunión para aclarar estos temas y negociar las bases.*

QUINTO.- Con fecha 13 de marzo se reúne el Comité de la Mancomunidad, faltando el delegado de ELA con la jefa de servicios y la técnico de salud laboral con el objeto de aclarar las dudas indicadas.

SEXTO.- Tras indicar por parte de la técnico de salud laboral que se han revisado las bases en el aspecto de la igualdad de género y que el peso de los méritos de la OPE 2023 son iguales a la OPE 2022, es decir el 45 % de la fase de oposición tal y como marca la Ley de Empleo Público Vasco, los miembros del Comité presentes, realizan las siguientes alegaciones:

- En la fase de méritos, concretamente en el apartado de la EXPERIENCIA solicitan:
 1. El valor de la experiencia en la OPE 2023 sea igual que en la OPE 2022, es decir, que se necesite el mismo tiempo para alcanzar la puntuación máxima en dicho apartado.
 2. Se valore también la experiencia de conductor en otros sectores que no sea la recogida de residuos, aunque sea con menor puntuación.
- Respecto a la fase de oposición solicitan:
 3. Prueba práctica de conducción.
- Solicitan se establezcan criterios comunes para todas las bases y no se cambien de un año para otro.

Al respecto de los antecedentes expuestos, se emiten las siguientes CONSIDERACIONES:

PRIMERA.- COMPETENCIAS DE APROBACIÓN

La competencia para la aprobación de las bases reguladoras de las convocatorias de los procesos de provisión de puestos de trabajo de la plantilla de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, compete a sus órganos de Gobierno.

SEGUNDA.- REGULACIÓN DE LA COMPETENCIA

Las competencias a este respecto del Comité de empresa se regulan en las siguientes normas:

- Convenio Udalhitz
Artículo 102 Sistemas de selección

{...}

Enplegu publikoaren eskaintza-planen prestaketa eta diseinua sindikatuekin negoziatuko da.

- Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

37. artikulua.- Negoziatu beharreko gaiak.

1. Gai hauek negoziatuko dira, bakoitzari dagokion esparruan eta herri-administrazio bakoitzaren eskumenei dagokienez eta kasu bakoitzean legez dagokion irismenarekin:

l) Lan-eskaintza publikoei buruzko irizpide orokorrak

2. Negoziazioaren nahitaezotasunetik kanpo geratzen dira honako gai hauek:

e) **Kasu bakoitzean, enplegu publikora iristeko eta lanbide-sustapenerako sistemak, irizpideak, organoak eta prozedurak arautzea eta zehaztea.**

- Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

191. artikulua. Negoziazioa antolatzeko printzipio orokorrak.

Zehazki, gai hauek negoziatuko dira, bakoitzari dagokion esparruan eta administrazio publiko bakoitzaren eskumenei dagokienez eta kasu bakoitzean legez dagokion irismenarekin:

{..}

12. Lanpostu-zerrendak edo tresna baliokideak.

13. Lan-eskaintza publikoei buruzko irizpide orokorrak.

Arau horiek aplikatuta, ondorioztatzen da Batzordeak Enplegu Publikoaren Eskaintzaren eta lanpostuen zerrenden arloan negoziatzeko eskumena duela, baina ez enplegu publikora sartzeko hautaketa-irizpideak arautzen dituzten hautaketa-prozesuen oinarri arautzaileei dagokienez.

HIRUGARRENA.- EGINDAKO ALEGAZIOEN AZTERKETA

Aurrekoa gorabehera, egokitzen jotzen da, hasitako negoziazio-prozesuarekiko koherentzia-arrazoiengatik eta segurtasun juridikoko arrazoiengatik, planteatutako gaiaren funtsa aztertzea.

Hala, SEIGARREN AURREKARIAN jasotako alegazioaren edukia honako hau da:

SEIGARRENA: Lan-osasuneko teknikariak adierazi du oinarriak berrikusi direla genero-berdintasunaren arloan, eta 2023ko EPEko merezimenduen pisua 2022ko EPEaren berdina dela, hau da, oposizio-fasearen % 45, Euskal Enplegu Publikoaren Legeak

{...}

La preparación y diseño de los planes de Oferta de Empleo Público se negociará con la representación sindical.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Artículo 37- Materias objeto de negociación.

1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

2. Quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes:

e) **La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.**

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Artículo 191. Principios generales para la ordenación de la negociación.

En concreto, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada administración pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

{..}

12. Las relaciones de puestos de trabajo o instrumentos equivalentes.

13. Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

De la aplicación de dichas normas se deduce que el Comité tiene competencia de negociación en materia de la Oferta Pública de Empleo así como de las Relaciones de puestos de trabajo, pero no en relación a las bases reguladoras de los procesos selectivos en donde se regulan los criterios selectivos de acceso al empleo público.

TERCERA.- ANÁLISIS DE LAS ALEGACIONES FORMULADAS

No obstante lo anteriormente señalado, se considera pertinente, por razones de coherencia con el proceso de negociación entablado y, por razones de seguridad jurídica, analizar el fondo de la cuestión planteada.

Así, el contenido de la alegación que figura contenido en el ANTECEDENTE SEXTO, es el siguiente:

SEXTO: Tras indicar por parte de la técnico de salud laboral que se han revisado las bases en el aspecto de la igualdad de género y que el peso de los méritos de la OPE 2023 son iguales a la OPE 2022, es decir el 45% de la fase de oposición

ezartzen duen bezala. Horrenbestez, honako alegazio hauek egin dituzte bertaratutako batzordekideek:

- Merezimenduen fasean, zehazki, *ESPERIENTZIA* atalean, honako hau eskatzen dute:
 1. 2023ko EPEko esperientziaren balioa 2022ko EPEkoaren berdina izatea, hau da, denbora bera behar izatea apartatu horretako gehieneko puntuazioa lortzeko.
 2. Hondakinen bilketa ez den beste sektore batzuetako gidari-esperientzia ere baloratuko da, puntuazio txikiagoarekin bada ere.
 - Oposizio-faseari dagokionez, honako hau eskatzen dute:
- 3- Gidatze-proba praktikoa.
- Oinarrizko guztietarako irizpide komunak ezartzea eta urte batetik bestera ez aldatzea eskatzen dute.

Merezimenduen faserako alegazioaren lehen zatia dagokionez, hau da, esperientziaren balorazioan, aurreko deialdietan kategoria bereko lanpostuetarako eskatutako gehieneko puntuazioa lortzeko denbora bera behar izateari dagokionez, ulertzen da ez dagoela arrazoirik aurreko egintza eta erabakietan aplikatutako irizpidetik aldentzea justifikatzeko, eta, horregatik, bidezkoa da hori baiestea.

Jardueraren beste sektore batzuetan kamioiak gidatzen izandako esperientzia merezimendu gisa sartzeko eskaerari dagokionez, hondakinak biltzeaz gain, alegazio hori onartzea egokitzat jotzen da.

Oposizio-faserako alegazioaren bigarren zatia dagokionez, gidatzeko proba praktikoa gaineratzeari buruzkoa, hau da, prozesuan parte hartzen duten eta jarraitzen duten hautagai guztiek maniobren eta kamioi bat gidatzearen proba banaka egitea ahalegin ekonomiko oso garrantzitsua da mankomunitatearentzat; izan ere, proba gainbegiratzeko eta baloratzeko lana enpresa espezializatu batekin azpikontratatu behar da, autoeskola batekin, eta horren iraupena oso luzea da eta dedikazio bat eskatzen du, lanaldietan oso zabala dena eta epaimahaiko kideentzako lanaldi arruntena gainditzeko duena.

Gainera, batzuetan, mankomunitatearen zerbitzuen garapenean eragin dezake.

Aurrekoari gehitzen zaio aurreko prozesuetan balioesten zen ibilgailuak gidatzeari buruzko ezagutzak zehaztea merezimendu-fasean balioesten den beste irizpide batetik ondoriozta daitekeela, hau da, baloratutako esperientziatik. Are gehiago, kamioiak gidatzeko proba praktikoa batekin eta kamioiak gidatzean izandako esperientziaren balorazioak trebetasun, ezagutza edo gaitasun bakar baten balorazio bikoitza gaindituko lukete, eta hori ez da onargarria eta lehia zigortzen du.

Zehaztu behar da hautaketa-prozesuan proba praktikoa bat sartzen dela, eta proba hori, teorikoarekin batera, oposizioko lehen ariketan garatuko dela.

tal y como marca la Ley de Empleo Público Vasco, los miembros del Comité presentes, realizan las siguientes alegaciones:

- En la fase de méritos, concretamente en el apartado de la *EXPERIENCIA* solicitan:
 1. El valor de la experiencia en la OPE 2023 sea igual que en la OPE 2022, es decir, que se necesite el mismo tiempo para alcanzar la puntuación máxima en dicho apartado.
 2. Se valore también la experiencia de conductor en otros sectores que no sea la recogida de residuos, aunque sea con menor puntuación.
- Respecto a la fase de oposición solicitan:
 3. Prueba práctica de conducción.
- Solicitan se establezcan criterios comunes para todas las bases y no se cambien de un año para otro.

Respecto a la primera parte de la alegación para la fase de méritos, relativa a que en la valoración de la experiencia, se requiera el mismo tiempo, para alcanzar la puntuación máxima, que en anteriores convocatorias, para puestos de la misma categoría, se entiende que no hay motivo que justifique separarse del criterio aplicado en actos y acuerdos precedentes y, por ello, es procedente su estimación.

Respecto a la petición de incluir como mérito, la experiencia en conducción de camiones en otros sectores de la actividad, además de en la recogida de residuos, se considera procedente admitir dicha alegación.

Respecto a la segunda parte, de la alegación para la fase de oposición, relativa a que se incluya prueba práctica de conducción, consistente en que todos/as los/as candidatos/as que participen y continúen en el proceso, realizan de forma individual, la prueba de maniobras y conducción de un camión, supone un esfuerzo económico muy importante para la mancomunidad, por cuanto que la ejecución de la supervisión y valoración de la prueba debe subcontratarse con una empresa especializada, una autoescuela, y porque su duración es muy larga y requiere de una dedicación, que en jornadas, es muy amplia y supera la de las jornadas ordinarias para los/as miembros del Tribunal.

Además, en ocasiones, puede interferir en el desarrollo de los servicios de la mancomunidad.

Se añade a lo anterior, que la determinación de los conocimientos sobre conducción de vehículos, que se valoraba en los anteriores procesos, es deducible de otro criterio que se valora en la fase de mérito, la experiencia valorada, siendo que incluso, podría considerarse que una prueba práctica de conducción de camiones y la valoración de la experiencia en conducción de camiones, supondría una doble valoración de una sola destreza, conocimiento o aptitud, que no es admisible y que penaliza la concurrencia.

Es pertinente precisar que, el proceso de selección incluye una prueba práctica que se desarrollará, junto con la teórica, en el primer ejercicio de la oposición.

Azkenik, alegazio honi dagokionez, uste da mankomunitatearen eskumena dela, antolaketa- eta eragiketa-arrazoiengatik, hautaketa-prozesuetako probak aldatzea. Erabaki hau aipatutako arrazoiengan oinarrituta dagoenez, bidezkoa litzateke egindako alegazioa osorik ezestea.

Aurreko guztiagatik eta azaldutako guztiagatik, hau ERABAKI DA:

GAUEKO HIRI HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUKO OFIZIAL GIDARIAREN lanpostua (LPZ: ZK. 0274).

LEHENA.- Esperientziaren balioa 2022ko EPEaren berdina izateari buruzko alegazioa baiestea eta horren inguruko oinarriak aldatzea.

BIGARRENA.- Hiri-hondakinen bilketaz bestelako zerbitzuetan gidatzen izandako esperientzia baloratzeari buruzko alegazioa baiestea, puntuazio txikiagoarekin bada ere.

HIRUGARRENA.- Prozesuan proba praktikoa sartzeari buruzko alegazioa, aurreikusitakoaz bestelakoa, osorik ezestea, azaldutako arrazoiengatik, eta oinarrien idazketa berrestea horri dagokionez.

LAUGARRENA.- Gaueko Hiri Hondakin Zerbitzuren Ofizial Gidari lanpostua kontratu mugagabearen bidez betetzeko, deialdia onartzea.

Lanpostu-Zerrendako 0274. lanpostua.

BOSGARRENA.- Deialdiaren oinarriak onartzea, onartutako alegazioei dagokionez aldatu direnak.

SEIGARRENA.- Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

- ⇒ Presidentea
Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.
- ⇒ Kideak
IVAPeko langilea.
- ⇒ Idazkaria
Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

ZAZIPGARRENA.- Erabakia prozeduraren oinarrietan aurreikusitako publizitate-araubidearen mende jartzea.

ZORTZIGARRENA.- Honako Oinarriak eskualdeko udaletara bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten

Por último, y en lo que a esta alegación se refiere, se considera que es facultad de la mancomunidad, por razones organizativas y operativas, modificar las pruebas de los procesos de selección. Siendo que este acuerdo está suficientemente motivado en las razones apuntadas, procedería la desestimación íntegra de la alegación formulada.

En virtud de cuanto antecede y por todo lo expuesto, se ACUERDA:

Respecto a la provisión del puesto de OFICIAL CONDUCTOR DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS NOCTURNO (RPT NÚM. 0274).

PRIMERO.- Estimar la alegación referida a que el valor de la experiencia sea igual que en la OPE del año 2022 y modificar las bases en ese aspecto.

SEGUNDO.- Estimar la alegación referida a valorar la experiencia de conducción en otros servicios que no sean la recogida de residuos urbanos, aunque sea con menos puntuación.

TERCERO.- Desestimar íntegramente la alegación referida a la inclusión de prueba práctica en el proceso, distinta de la ya prevista, por las razones expuestas, confirmando la redacción de las bases en lo que a este extremo se refiere.

CUARTO.- Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, el puesto de trabajo Oficial Conductor del servicio de Recogida de residuos urbanos nocturno. Puesto núm. 0274 de la RPT.

QUINTO.- Aprobar las bases de la convocatoria, modificadas respecto a las alegaciones estimadas.

SEXTO.- Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

- ⇒ Presidente
Economista – Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- ⇒ Vocales
Personal del IVAP.
- ⇒ Secretaria
Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

SÉPTIMO.- Someter el acuerdo al régimen de publicidad previsto en las bases del procedimiento.

OCTAVO.- Remitir las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que le den publicidad a la convocatoria.

BEDERATZIGARRENA.- Akordio hau Enpresa Batzordeari jakinaraztea, jakinaren gainean egon daitezen eta erabaki honen aurka jar ditzaketen errekursoen berri eman diezaien.

BEDERATZIGARREN GAIA. DIRULAGUNTZEN DEIALDIA:

- **GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN ENERGIA BERRIZTAGARRIEN ERABILERARI ETA ERAGINKORTASUN ENERGETIKOARI BURUZKO DEIALDIAN PARTE HARTZEA ONARTZEA**

Proposatutako dirulaguntzen deialdian parte hartzeko erabaki-proposamena bozkatu da, eta aho batez onartu dute batzarkideek. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Ondorioz, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Martxoaren 8an argitaratu ziren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean energia berriztagarrien erabilera, aurrezpena eta efizientzia energetikoa tokian-tokian bultzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia.

Jasangarritasun Energetikoaren Jarduketa Planean, 4. ekintza-proposamenean, Eibar, Elgoibar eta Mutrikuko garbiguneetan plaka fotovoltaikoak instalatzea proposatzen da.

Dagozkion analisiak egin ondoren, honako instalazio hauek planteatzen dira:

- Mutrikuko garbigunea: 4,5 kW Monofasiko partikularra.
- Eibar eta Elgoibarko garbiguneak: 5kW Monofasiko partikularra.

Aurrekontuak honako hauek dira:

Garbigune de Mutriku	6.700 euros + IVA
Garbigune de Eibar	7.300 euros + IVA
Garbigune de Elgoibar	7.300 euros + IVA
TOTAL	21.300 euros + IVA

Ondorioz, hau ERABAKI DA:

LEHENENGOA.- Mutrikuko, Elgoibarko eta Eibarko garbiguneetan plaka fotovoltaikoak jartzeko proiektuaren aurkezpena onartzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako.

NOVENO.- Notificar el presente acuerdo, al Comité de Empresa, a efectos de su conocimiento y a efectos de informarles de los recursos que contra el presente acuerdo puedan interponer.

PUNTO NOVENO. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES:

- **APROBACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA, DE USO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA**

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, de participación en la convocatoria de subvenciones propuesta y sometida a votación, resulta aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga y Agirre Barrientos.

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Con fecha 8 de marzo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para el impulso a nivel local del uso de las energías renovables, así como del ahorro y la eficiencia energética.

En el Plan de Actuación de Sostenibilidad Energética, en la propuesta de acción número 4, se propone la instalación de placas fotovoltaicas en los Garbigunes de Eibar, Elgoibar y Mutriku.

Tras realizar los análisis correspondientes se plantean las siguientes instalaciones:

- Garbigune de Mutriku: 4,5 kW Monofásico particular.
- Garbigunes de Eibar y Elgoibar: 5kW Monofásico particular.

Los presupuestos son los siguientes:

En su virtud, se ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la presentación del proyecto de instalación de placas fotovoltaicas en los Garbigunes de Mutriku, Elgoibar y Eibar a las subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

BIGARRENA.- Ingurumeneko teknikariari eta Ekonomiako teknikariari proiektuaren dokumentazioaren jarraipena eta prestakuntza egiteko ardura ematea.

- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN DEIALDIAN PARTE HARTZEA ONARTZEA. DEIALDI HORREN BIDEZ, SAKABANATUTAKO ZABORREN METAKETA-FOKUAK EZABATUKO DIRA.

Proposatutako dirulaguntzen deialdian parte hartzeko erabaki-proposamena bozkatu da, eta aho batez onartu dute batzarkideek. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga eta Agirre Barrientos.

Ondorioz, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Debabarrena eskualdeak ez dio ihes egiten landa-inguruneke eremu publikoetan hondakinak uzten dituzten pertsona edo enpresa batzuen praxi txarrari. Azken urteotan mota guztietako hondakinak bildu dira, hala nola pneumatikoak, tamaina handikoak (koltxoak zein altzariak), industria-jatorriko hondakin arriskutsuak, obra-hondakinak, etab. Gehienetan ezin izan da arau-hauslea identifikatu.

Horregatik, Mankomunitateak zerbitzu puntualak ematen ditu zaborrgune sakabanatu horiek zuzentzeko.

Azken urteotan hainbat puntu gatazkatsu antzeman dira, besteak beste:

- ♦ Astigarribia auzoa Mutrikun.
- ♦ Debako Lastur auzoa.
- ♦ Itziarko industrialdearen ingurua.
- ♦ Trabakuako errepide zaharra, Mallabian.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 2024ko martxoaren 6an, sakabanatutako zaborra pilotzea prebenitzeko eta zuzentzeko jardunen oinarri arautzaileak eta deialdia argitaratu ziren.

Eskualdeko udalekin lankidetzan, urtebetean 12 gordailu irregular detektatu eta zuzendu daitezkeela uste da (betiere eremu publikoan eta lehorrean badaude).

Lan hori egiteko, gidari baten eta peoi baten hamabi lanaldi eta erregai-gastuak behar dira.

- Gidariaren gastua: 12 x 177,42 euro: 2.129,04 euro.

SEGUNDO.- Encomendar al Técnico de Medio Ambiente y a la Técnico en Economía, la función de seguimiento y preparación de la documentación del proyecto.

- APROBACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA, DE ELIMINACIÓN DE FOCOS DE ACUMULACIÓN DE BASURAS DISPERSAS.

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, de participación en la convocatoria de subvenciones propuesta y sometida a votación, resulta aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga y Agirre Barrientos.

En su virtud, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

La comarca de Debabarrena no escapa de la mala praxis de algunas personas o empresas que abandonan sus residuos en zonas públicas del entorno rural. En los últimos años se han recogido todo tipo de residuos como neumáticos, voluminosos (tanto colchones como muebles), residuos peligrosos de origen industrial, escombros, etc. En la gran mayoría de ellos no se ha podido identificar a la persona infractora.

Es por ello que desde la Mancomunidad se realizan servicios puntuales para la corrección de dichos focos de basura dispersa.

En los últimos años se han detectado una serie de puntos conflictivos, entre otros, los siguientes:

- ♦ Barrio de Astigarribia en Mutriku.
- ♦ Barrio de Lastur en Deba.
- ♦ Entorno del polígono de Itziar.
- ♦ Carretera vieja de Trabakua, en Mallabia.

En el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 6 de marzo de 2024 se publicaron las bases reguladoras y la convocatoria para actuaciones que contribuyan a la prevención y corrección de acumulación de basura dispersa.

Se estima que en colaboración con los ayuntamientos de la comarca se pueden detectar y corregir 12 depósitos irregulares (siempre y cuando se encuentren en zona pública y terrestre) en un año.

Para la realización de este trabajo se consideran necesarios doce jornadas laborales de un conductor y un peón, más los gastos en combustible.

- Gasto conductor: 12 x 177,42 euros: 2.129,04 euros.

- Peoiaren gastua: 12 x 163,95 euro: 1.967,40 euro.
 - Erregaiaren gastua: 600 euro.
- GUZTIRA: 4.696,44 euro.

Zerbitzua "ac doc" bitarteko propioekin egin ezin bada, kanpoko kontratazioa egingo da.

Ondorioz, hau ERABAKI DA:

LEHENENGOA.- "Debabarrenean sakabanatutako zaborra metatzeko fokua garbitzea" proiektua onartzea eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzen deialdira aurkeztea, 4.696,44 euroko aurrekontuarekin.

BIGARRENA.- Ingurumeneko teknikariari eta Ekonomiako teknikariari proiektuaren dokumentazioaren jarraipena eta prestakuntza egiteko ardura ematea.

HAMARGARREN GAIA. BIOHONDAKINEN EDUKIONTZIETAN DESEGOKIAK BEREIZTEKO ZERBITZU-PROPOSAMENA ONARTZEA, KONTRATAZIO-PROZEDURA GAUZATZEAREN BALDINTZAPEAN: BALIABIDE PROPIOEKIN EMATEA ETA ZERBITZUA KONTRATATZEA, ERREKURTSOAK JARTZEAREN ONDORIOZ SARRAILAK HORNITZEKO PROZEDURA ETETEN BADA

Bilkurara gehitu dira Gisasola Garai, Ermuko Udalaren ordezkaria, eta Larreategi Azurmendi, Soraluzeko Udalaren ordezkaria.

Biohondakinen edukiontzietatik desgokiak kentzeko zerbitzua ematen jarraitzeari buruzko erabaki-proposamenaren berri eman ondoren, Batzar Orokorreko kideek bozketa egin dute, eta bertaratutakoek aho batez onartu dute. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga, Larreategi Azurmendi eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea biohondakinak biltzeko zerbitzua osatzen ari da, erabiltzaileek bide publikoko biohondakinen edukiontzietan utzitako inpropioen poltsak biltzeko kontratu baten bidez.

- Gasto peón: 12 x 163,95 euros: 1.967,40 euros.
 - Gasto combustible: 600 euros.
- TOTAL: 4.696,44 euros.

En caso de no poder realizar el servicio con medio propios contratados "ac doc" para ello, se procedería a la contratación externa.

En su virtud, se ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto "limpieza de focos de acumulación de basura dispersa en Debabarrena" y presentarlo a la convocatoria de subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa con un presupuesto de 4.696,44 euros.

SEGUNDO.- Encomendar al Técnico de Medio Ambiente y a la Técnico en Economía, la función de seguimiento y preparación de la documentación del proyecto.

PUNTO DÉCIMO. APROBACIÓN, DE LA PROPUESTA DE SERVICIO PARA LA SEPARACIÓN DE IMPROPIOS EN LOS CONTENEDORES DE BIORRESIDUOS, CONDICIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN CON MEDIOS PROPIOS Y CONTRATACIÓN DEL SERVICIO, SI SE SUSPENDIERA EL PROCEDIMIENTO DEL SUMINISTRO DE CERRADURAS, CONSECUENCIA DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS

Se incorporan a la sesión, los señores Gisasola Garai, representante del ayuntamiento de Ermua, y Larreategi Azurmendi, representante del ayuntamiento de Soraluze.

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, relativa a la continuidad de la prestación del servicio de retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos, se somete a votación de los/as miembros de la Junta General, siendo aprobada por unanimidad de los/as asistentes. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga, Larreategi Azurmendi y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

La Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, viene complementando el servicio de recogida de biorresiduos, mediante un contrato de recogedores de bolsas de impropios que se hayan depositado por los/as usuarios/as, en los contenedores de biorresiduos ubicados en la vía pública.

Indarrean dagoen kontratua 2024ko apirilaren 12an amaituko da. Iraupena 5 hilabetekoa baino ez zen izan, iraupen luzeagoa behar ez zela iritzita, biohondakinen edukiontzien sarriak instalatzeko eta martxan jartzeko planifikatutako dataekin bat baitzatorren.

Biohondakinen edukiontzietan sarriak hornitzeko eta instalatzeko prozedura hori SEIGAR BOST merkataritza-sozietateari esleitu zitzaion otsailaren 27an, eta, gaur egun, espedientean sartzeko eta, hala badagokio, kontratazio-arloko errekurso berezia (Kontratuen Legeari aurreikusia) aurkezteko epea dago, esleipen-erabaki horri uko egin diezaioketen lizitatuak egin. Izan ere, lizitatuak batek espedientea onartu du eta erabaki horren aurkako errekursoa aurkezteko asmoa helarazi dio Mankomunitateari. Errekurso hori jarriko balitz, automatikoki etengo litzateke prozedura, harik eta Kontratuen inguruko Errekursoen Administrazio Organoak (KEAO) ebazpena eman arte.

Ez dakigu KEAOk zer epe izango duen horretarako, eta horrek biohondakinen edukiontzia ixteko martxan jartzeko egutegia baldintzatzen du.

Egoera horretan, jardura hauek proposatzen dira:

1. Kreditu gehigarrien aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, diruzaintzako gerakinaren kargura dagokion gastu-partidan kreditu nahikoa izateko, zerbitzu hori presaz kontratatzeke prozedura hastea, hiru hilabeteko eperako, eta, gehienez ere, hiru hilabetez luzatzeko aukera izatea.
2. Zerbitzua baliabide propioekin ematea onartzea, kontratatu beharreko prestazioa hasi arte, biohondakinen edukiontzietatik desegokiak kentzeko.

Ondorio argigarrietarako, jakinarazten da ezen, gaur egun indarrean dagoen eta iraungitzean dagoen kontratuaren kargura, biohondakinen edukiontzietatik 64.568 poltsa kendu direla guztira, erabiltzaileek behar ez bezala utzi dituztenak, 2023ko ekainetik 2024ko martxora bitarteko epean.

Era berean, G.H.K., SAUK Mankomunitateari dei egiten dio etengabe, eta ohartarazten du Mankomunitateak ekarritako biohondakinean etengabe desegokiak daudela, oso portzentaje handian, eta jokabide hori onartezintzat jotzen du.

Hori guztia dela eta, desegokiak kentzeko proposatzen den zerbitzuari eustea gomendatzen da, egoera hori desagerrarazteko edo minimizatzeke beste ekimen batzuek gain.

El vigente contrato finaliza el próximo día 12 de abril de 2024. Su duración se limitó a 5 meses, por entender que no sería necesaria una duración mayor, al coincidir su fecha de finalización con la fecha planificada de instalación y puesta en marcha de las cerraduras de contenedores de biorresiduos.

Dicho procedimiento de suministro e instalación de cerraduras en los contenedores de biorresiduos, adjudicado a la mercantil SEIGAR BOST, con fecha 27 de febrero, se halla, en la actualidad, en plazo de acceso al expediente y presentación, en su caso, del recurso especial en materia de contratación, prevenido en la Ley de Contratos, por los licitadores que pudieran objetar dicho acuerdo de adjudicación. De hecho, uno de los licitadores ha accedido al expediente y ha transmitido a la Mancomunidad, su intención de recurrir dicho acuerdo. Si se interpusiera el referido recurso, se produciría, con carácter automático, la suspensión del procedimiento, hasta que se emitiera la resolución por el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales (OARC).

Se desconoce el plazo del que va a disponer el OARC para ello, lo cual condiciona el calendario de puesta en marcha del cierre de contenedores de biorresiduos.

En esta situación, se proponen las siguientes actuaciones:

1. Habiendo sido aprobada una modificación presupuestaria de créditos adicionales, para disponer con cargo a remanente de tesorería, crédito suficiente en la partida de gasto correspondiente, iniciar el procedimiento para la contratación urgente de este servicio, por plazo de tres meses, susceptible de prórrogas mensuales con el límite de tres prórrogas.
2. Aprobar la prestación del servicio con medios propios, hasta el inicio de la prestación a contratar, de retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos.

A efectos ilustrativos, se informa que, con cargo al contrato vigente en la actualidad y próximo a su vencimiento, se han retirado de los contenedores de biorresiduos un total de 64.568 bolsas de impropios y depositadas incorrectamente por los/as usuarios/as, en el plazo de, junio de 2023 a marzo de 2024.

A su vez, G.H.K., SAU hace llamamientos constantes a la Mancomunidad, advirtiéndole de la constante presencia de impropios en el biorresiduo aportado por la Mancomunidad, en un porcentaje muy elevado y calificando este proceder, como inaceptable.

Todo lo cual aconseja el mantenimiento del servicio de retirada de impropios que se propone, además de otras iniciativas que procuren eliminar o minimizar esta situación.

Azaldutakoagatik, honako hau ERABAKITZEN da:

LEHENA.- Biohondakinen edukiontzietatik inpropioen erretiratze-zerbitzuak bere baliabideekin jarrai dezan onartzea, egungo kontratuaren indarraldia amaitzean eta, kontratatu beharreko zerbitzuaren esleipendunaren bitartez, dagokion kontratuaren indarraldiaren hasieran.

BIGARRENA.- Dagokion kontratazio-prozedura presaz izapidetzea eskumena duen organoak.

HAMAIKAGARREN GAIA. PREZEROREKIN EGINDAKO BILKETA SELEKTIBOEN KONTRATUA ALDATZEKO PROPOSAMENA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Kontratua aldatzeko erabaki-proposamenaren berri eman eta bertaraturakoek bozkatu ondoren, aho batez onartu dute. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga, Larreategi Azurmendi eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

2024ko martxoaren 11n, BADESA, SAUko zerbitzu teknikoek txosten tekniko bat egin dute, paperezko eta kartoizko edukiontzien eta ontzi-educiontzien altxaeren kopurua berregokitzea proposatzen duena, kontratazioa arautzen duten pleguetan agertzen den gutxieneko kopurua handituz, zerbitzu horren PREZERO merkataritzarekin.

Proposatutako igoera, zerbitzua optimizatzeko arrazoi teknikoetan justifikatuta, honako hau da:

- ⇒ Paperezko eta kartoizko edukiontzia: % 1,62ko igoera, 52.700 hustuketatik 53.556 hustuketara urtean.
- ⇒ Ontzien edukiontzia: % 1,01eko igoera, 55.257tik 55.814 hustuketara urtean.

Indarrean dagoen kontratua unitateko prezioetan gauzatuko da (BEZa barne): 8,3854 euro gora jotzeko ontzietan, eta 8,8528 euro gora jotzeko paper eta kartoietan. Hala ere, kontratua hasten denetik zerbitzuari atxikitako behin betiko ibilgailuak sartu arteko aldian, % 6,54ko beherapena aplikatuko da. Horrela, banakako prezioa honako hau izango da: 7,832 euro gora jotzeko ontzietan eta 8,272 euro gora jotzeko paper eta kartoietan. Urteko aurrekontua 496.837,79 eurokoa izango da gehienez ere ontziak biltzeko, eta 501.852,09 eurokoa papera eta kartoia biltzeko.

Por lo expuesto, se ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la continuidad del servicio de retirada de impropios de los contenedores de biorresiduos, con medios propios, a la finalización de la vigencia del contrato actual y, a través del adjudicatario del servicio a contratar, al inicio de la vigencia del correspondiente contrato.

SEGUNDO.- Tramitar el correspondiente procedimiento de contratación, vía urgente, por el órgano que resulte competente.

PUNTO UNDÉCIMO. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE RECOGIDAS SELECTIVAS CON PREZERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, de modificación contractual y sometida a votación de los/as asistentes, resulta aprobada por unanimidad de los/as mismos. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga, Larreategi Azurmendi y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Con fecha 11 de marzo de 2024, ha sido emitido por los servicios técnicos de BADESA, SAU, informe técnico que propone reajustar el número de alzadas de contenedores de papel y cartón y de contenedores de envases, incrementando el número mínimo que figura en los pliegos reguladores de la contratación, con la mercantil PREZERO, de este servicio.

El incremento propuesto, justificado en razones técnicas de optimización del servicio, es el siguiente:

- ⇒ Contenedores de papel y cartón: incremento de un 1,62 %, de 52.700 a 53.556 vaciados/año.
- ⇒ Contenedores de envases: incremento de un 1,01 %, de 55.257 a 55.814 vaciados/año.

El contrato vigente establece su ejecución por precios unitarios (IVA incluido): 8,3854 euros/alzada de envases y 8,8528 euros/alzada de papel y cartón; si bien durante el período transitorio desde el inicio del contrato hasta la incorporación de los vehículos definitivos adscritos al servicio se aplicará una baja en el precio del 6,54 %, estableciéndose así el precio unitario en 7,832 euros/alzada de envases y 8,272 euros/alzada de papel y cartón; con un presupuesto anual máximo de 496.837,79 euros para la recogida de envases y de 501.852,09 euros para la recogida de papel y cartón.

Egindako proposamen teknikoak kontratuaren aurrekontua aldatzea dakar:

- ⇒ Behin-behineko aldian, ontziak biltzeko aurrekontuaren gehikuntza 4.362,42 eurokoa izango da urtean (557 hustuketa/urteko 7,832 euro/gorako), eta papera eta kartoia biltzeko aurrekontuaren gehikuntza 7.080,83 eurokoa izango da urtean (856 hustuketa/urteko eta 8,272 euro/gorako).
- ⇒ Trantsizio-aldia amaitu ondoren, ontziak biltzeko aurrekontuaren gehikuntza 4.670,67 eurokoa izango da urtean (557 hustuketa/urteko 8,3854 euro/gorako), eta papera eta kartoia biltzeko aurrekontuaren gehikuntza 7.578,00 eurokoa izango da urtean (856 hustuketa/urteko 8,8528 euro/gorako).

Kontratu horrek unitate-kopurua % 10eraino aldatzea aurreikusten duenez, eta 2024ko aurrekontuan kontratuaren proposatutako gehikuntzari aurre egiteko finantza-baliabide nahikoa dagoenez, honako hau erabakitzen da:

LEHENENGOA.- Paper- eta kartoi-frakzioak, ontziak eta pilak gaika biltzeko zerbitzuaren kontratua aldatzea, PREZERO ESPAÑA SAU merkataritza-etxearekin sinatutakoa, eta kontratu horri, gehigarri gisa, ontzi arinen edukiontzien eta paper- eta kartoi-edukiontzien gutxieneko altxaera-kopuruaren urteko aldaketa gehitzea, bai eta maiztasun-egutegi berriak ere.

Aldaketa horren ondorioz, kontratuaren aurrekontua 11.443,25 eurotan (BEZa barne) eta 12.248,67 eurotan (BEZa barne) handitu da aldi iragankorraren ondoren, hau da, kontratatutako aurrekontua baino % 1,29 gehiago, baldintza-agirietan ezarritako gutxieneko hustuketetan oinarrituta.

Altxaeren kopuru hori nahitaezkoa da kontratistarentzat, eta gutxienez eta gehienez ere jardungo du. Kontratuan aurreikusitako kasuetan bakarrik gainditu ahal izango da, eta kontratu berean aurreikusitako altxaeren kopuruaren % 10eko marjina gehigarria murriztu egingo da. Horrela, zerbitzu teknikoek altxaerak handitzeko duten ahalmena % 8,90era mugatuko da ontziak biltzeko, eta % 8,24ra akordio honen ondoriozko altxaeren kopuru berriaren papera eta kartoia biltzeko.

Urtero berrikusiko dira kontratatutako altxaerak, zerbitzuaren beharrekin bat datozen egiaztatzeko. Hala eta guztiz ere, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko zerbitzu teknikoek aldaketa txikiagoak sartu ahal izango dituzte, eranskin honetan adostutakoaren aldean gastua handitzea eragiten ez duten desoreken kasuan.

BIGARRENA.- Erabaki hau kontratistari jakinaraztea, egoki deritzona alega dezan, erabaki hau jakinarazi eta hurrengo hiru egun naturaleko epean. Bere aldetik berariazko adierazpenik

La propuesta técnica formulada implica la siguiente modificación del presupuesto del contrato:

- ⇒ Durante el período transitorio el incremento de presupuesto para la recogida de envases ascenderá a 4.362,42 euros/año (557 vaciados/año a 7,832 euros/alzada) y para la recogida de papel y cartón el incremento de presupuesto ascenderá a 7.080,83 euros/año (856 vaciados/año a 8,272 euros/alzada).
- ⇒ Tras la finalización del período transitorio el incremento de presupuesto para la recogida de envases ascenderá a 4.670,67 euros/año (557 vaciados/año a 8,3854 euros/alzada) y para la recogida de papel y cartón el incremento de presupuesto ascenderá a 7.578,00 euros/año (856 vaciados/año a 8,8528 euros/alzada).

Siendo que dicho contrato prevé su posible modificación en el número de unidades hasta un 10 %, existiendo disponibilidad financiera suficiente en el presupuesto 2024 para hacer frente al incremento propuesto del contrato, se acuerda:

PRIMERO.- Acordar la modificación del contrato del servicio de recogidas selectivas de las fracciones de papel y cartón, de envases y de pilas, suscrito con la mercantil PREZERO ESPAÑA, SAU, adicionando al mismo, como adenda, la modificación del número mínimo de alzadas anual de contenedores de envases ligeros y de contenedores de papel y cartón, y los nuevos calendarios de frecuencias.

El incremento presupuesto del contrato, consecuencia de este modificado, se cifra en la cantidad de 11.443,25 euros IVA incluido para el período transitorio y 12.248,67 euros IVA incluido tras el período transitorio, que representa un 1,29 % de incremento respecto del presupuesto contratado sobre la base del mínimo de vaciados establecidos en los Pliegos.

Dicho número de alzadas es obligatorio para el contratista y opera como mínimo y también máximo, pudiendo ser superado solo en los supuestos previstos en el contrato, resultando que el 10 % de margen adicional respecto del número de alzadas previsto en el mismo contrato, queda reducido, de tal manera que la facultad atribuida a los servicios técnicos para incrementar las alzadas, se limitará a un 8,90 % para la recogida de envases y a un 8,24 % para la recogida de papel y cartón del nuevo número de alzadas resultante de este acuerdo.

Anualmente se revisarán las alzadas contratadas, para verificar su conformidad con las necesidades del servicio. No obstante lo cual, los servicios técnicos de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, podrán introducir variaciones menores, en caso de desajustes que no supongan incremento de gasto sobre el acordado en esta adenda.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al contratista, a los efectos de que alegue lo que considere oportuno en el plazo de los tres días naturales siguientes al de la notificación del

egiten ez badu, proposamenarekin ados dagoela ulertuko da.

HIRUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea aurkezten diren alegazioak ebazteko eta eranskin hori formalizatzeko. Horretarako, akordio hau sinatu beharko dute bi alderdiek.

HAMABIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, HIRI HONDAKINEN ZERBITZUKO ARDURADUNAREN LANPOSTU HUTSA ALDI BATERAKO BETETZEA ONARTZEA, HAUTAKETA BIDEZ, ENPLEGU ZERBITZU PUBLIKOAK AURKEZTUTAKO HAUTAGAIEN OINARRIEN ARABERA

Egindako eta Batzordeak bozkatu beharreko erabaki-proposamenaren berri eman ondoren, bertaratutako kideek aho batez onetsi dute. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga, Larreategi Azurmendi eta Agirre Barrientos.

Azaldutakoagatik, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

AURREKARIAK

LEHENENGOA.- 15.349.812-A NAN zenbakia duen langileak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen LPZko 0257 zenbakiko gaueko HHSko arduradunaren lanpostua bete du, bitarteko kontratuarekin, 2017ko urtarrilaren 9tik 2023ko martxoaren 20ra arte, orduan erretiroa hartu baitzuen.

BIGARRENA.- 2023ko martxoaren 20an 15.349.812-A zenbakidun NANA zuen enpleguak erretiroa hartu ondoren, LPZko 0257 zenbakidun gaueko HHko arduradunaren lanpostua betetzen baitzuen, lanpostu hori aldi baterako bete behar da, harik eta erregelamenduz bete arte edo, hala badagokio, amortizatu arte. Hori dela eta, arduradun-lanpostuen deialdietarako Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean eta Badesan sortutako lan-poltsak erabiltzea proposatzen da, zehazki, LV arduradunaren lanpostua hautatzeko prozesutik sortutako lan-poltsari dagozkionak, eta 44.341.583-K NAN zenbakia duen hautagaia proposatzea.

HIRUGARRENA.- Batzar Orokorrak, 2023ko martxoaren 29an egindako bilkuran, izapidetutako prozedura onartu zuen, eta, horren arabera, onartu egin zuen 44.341.583-K zenbakidun NANA duen izangaia, lan-poltsa batetik datorrena, gaueko HH arduradunaren 0257 zenbakidun lanpostua betetzeko

presente acuerdo, siendo que ante la falta de pronunciamiento expreso por su parte, se entenderá otorgada su conformidad con la propuesta.

TERCERO.- Facultar al Presidente en la amplitud precisa, para resolver las alegaciones que, en su caso, se formulen y para la formalización de la referida adenda, sirviendo a dichos efectos, con la firma de ambas partes del presente acuerdo.

PUNTO DUODÉCIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO VACANTE DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE R.U., MEDIANTE SELECCIÓN, CONFORME A LAS BASES PROPUESTAS DE CANDIDATOS APORTADOS POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Dada cuenta de la propuesta de acuerdo, emitida y sometida a votación de la Junta, resulta aprobada por unanimidad de miembros asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Naberan Larrinaga, Larreategi Azurmendi y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El empleado con DNI núm. 15.349.812-A, ha ocupado el puesto de Encargado RSU nocturno, núm. 0257 de la RPT de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, con contrato de interinidad desde el día 9 de enero de 2017 hasta el 20 de marzo de 2023, fecha en la que se jubiló.

SEGUNDO.- Tras la jubilación el día 20 de marzo de 2023, del empleado con DNI núm. 15.349.812-A, que ocupaba el puesto de Encargado RU nocturno, núm. 0257 de la RPT, es necesario cubrir el mismo de forma temporal hasta su cobertura reglamentaria o, en su caso, su amortización. Por lo que se propone proceder a utilizar las bolsas de empleo generadas, tanto en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena como en BADESA, de convocatorias de plazas de encargado, en concreto de la bolsa de empleo surgida del proceso de selección del puesto de encargado LV, proponiendo al candidato con DNI núm. 44.341.583-K.

TERCERO.- La Junta General en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2023, aprueba el procedimiento tramitado y, en su virtud, admite la propuesta formulada de contratar al aspirante con DNI núm. 44.341.583-K procedente de bolsas de empleo para ocupar el puesto núm. 0257 de Encargado RU nocturno,

kontratatzeko egindako proposamena, bitarteko aldi baterako lan-kontratu baten bidez, lanpostu hori arauz bete arte edo, hala erabakiz gero, lanpostua amortizatu arte.

LAUGARRENA.- 2023ko azaroaren 9tik aurrerako ondorioekin, 44.341.583-K NAN zenbakia duen enpleguak, zeinak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lanpostu-zerrendako 0257 zenbakiko gaueko HHko arduraduna lanpostua betetzen baitzuen, bere borondatez utzi zuen lanpostua.

BOSGARRENA.- Gaueko HHko arduradunaren lanpostua aldi baterako betetzen zuen langile horrek bere borondatez utzi ondoren, bigarren arduradun horren falta aldi baterako konponduta, arduradunaren laguntzaile gisa jardun duten barne-langileak erabiliz; zehazki, Mankomunitateko 0216 eta 0240 zenbakietako lanpostuak betetzen dituzten eta goragoko kategoriako lanak egiten dituzten langileak.

SEIGARRENA.- 2024KO otsailaren 28an, Mankomunitateko 0240 lanpostua betetzen duen enpleguak idazki bat aurkeztu zuen, eta bertan adierazi zuen ahalik eta lasterren utziko ziola arduradun-lanak egiteari.

Azaldutako aurrekariak kontuan hartuta, eta atsedenaldiak, oporrak eta zerbitzuaren gainerako beharrak betetzeko hirugarren pertsona bat izatea beharrezkoa denez, beharrezkotzat jotzen da gaueko HH zerbitzuko arduradunaren lanpostua (0257 zk.) bitarteko lan-kontratu baten bidez betetzea, hura arauz bete arte edo, hala badagokio, amortizatu arte.

KONTSIDERAZIO JURIDIKOAK

32/2021 Errege Lege Dekretua, abenduaren 28koa, lan-erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan-merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

Laugarren xedapen gehigarria. Sektore publikoko lan-kontratuko langileei aplikatu beharreko araubidea.

{...}

Era berean, ordezkapen-kontratuak sinatu ahal izango dira lanpostu bat aldi baterako betetzeko, harik eta lanpostua behin betiko betetzeko hautaketa-prozesua amaitu arte, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipio konstituzionalekin bat etorriz eta Enplegu Publikoko Behin-behinekotasuna Murritzeko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean ezarritako baldintzetan.

Gobernu Batzordeak 2015eko martxoaren 25ean egindako bilkuran onartutako enplegu-poltsak kudeatzeko araudian ezarritakoari jarraituz, Batzordeak hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- LANBIDE - Enplegu Zerbitzu Publikoak emango dituen hautagaiak izatea onartzea, premia eta premia

mediante un contrato laboral temporal de interinidad, hasta la cobertura de dicho puesto de forma reglamentaria o, en su caso, si así se decidiera hasta la amortización del mismo.

CUARTO.- Con fecha de efectos del 9 de noviembre de 2023, el empleado con DNI núm. 44.341.583-K, que ocupaba el puesto de Encargado RU nocturno, núm. 0257 de la RPT de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, mediante contrato laboral de interinidad, presenta su cese voluntario.

QUINTO.- Tras el cese voluntario de dicho empleado que ocupaba de forma temporal el puesto de Encargado RU nocturno, se ha procedido a solventar de forma temporal la falta de ese segundo encargado, mediante la utilización de personal interno que ha actuado como ayudante de encargado, concretamente los empleados que ocupan los puestos núm. 0216 y núm. 0240 de la Mancomunidad, realizando labores de superior categoría.

SEXTO.- Con fecha 28 de febrero de 2024 la empleada que ocupa el puesto núm. 0240 de la Mancomunidad presenta escrito indicando que dejará de realizar funciones de encargada a la mayor brevedad posible.

Atendiendo a los antecedentes expuestos y siendo que es necesario disponer de una tercera persona para cubrir descansos, vacaciones y demás necesidades del servicio, es por lo que se considera necesario cubrir el puesto de encargado del servicio RU nocturno (núm. 0257), mediante un contrato laboral de interinidad hasta la cobertura del mismo de forma reglamentaria o, si el caso, hasta su amortización.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

Disposición adicional cuarta. Régimen aplicable al personal laboral del sector público.

{...}

Igualmente se podrán suscribir contratos de sustitución para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad y en los términos establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Atendiendo a lo establecido en la normativa de gestión de las bolsas de empleo aprobada por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2015, la Junta ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar, por razones de urgencia y necesidad contrastada y con el principal objetivo de garantizar la

egiaztatuagatik eta zerbitzua osorik emango dela bermatzeko helburu nagusiarekin.

BIGARRENA.- LANBIDEk bidalitako curriculumak hautatzeko epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea. Honela osatuko da:

Mahaiburua

Ekonomilaria- Kontu-hartzaile arloa.

Kideak

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

HIRUGARRENA.- HAUTAKETA-PROZESU hau onartzea:

Lanbidek bidalitako hautagaiak berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera hautatuko dira, honako prozedura honen bidez.

3.1. BALDINTZAK

Enplegu-eskaintzaren eskaeran honako BALDINTZA hauek adieraziko dira:

- Eskatzen den titulazioa: Batxilergoko titulua, Teknikaria edo baliokidea.
- Euskara-maila: B2, derrigortasun-data igarota.

3.2. BALORATU BEHARREKO MEREZIMENDUAK (guztira, 4,5 puntu)

Lehiaketa-faseari 4,5 puntu emango zaizkio, eta honela banatuko dira puntuak:

- GIDABAIMENA ETA CAP (1,5 puntu):

- ♦ C gidabaimena: puntu 1.
- ♦ CAP: 0,5 puntu.

- Esperientzia (gehienez 3 puntu):

Lan-esperientzia: Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatuetako antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan. 0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, 3 puntu gehienez.

Meritu horiek zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuetan esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako funtzio edo atazen deskribapenean lanpostuari dagozkion funtzioen % 51 gutxienez sartzen ez badira, epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den punturik ez ematea.

prestación del servicio en su totalidad, disponer de los/as candidatos/as que facilite el Servicio Público de Empleo – LANBIDE.

SEGUNDO.- Nombrar el siguiente Tribunal calificador para la selección de los currículums enviados por LANBIDE, que estará constituido de la siguiente forma:

Presidente

Economista- Área de Intervención.

Vocales

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

TERCERO.- Aprobar el siguiente PROCESO DE SELECCIÓN:

Los/as candidatos/as enviados/as por LANBIDE serán seleccionados/as en base a los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante el siguiente procedimiento.

3.1. REQUISITOS

En la solicitud de oferta de empleo se indicarán los siguientes REQUISITOS:

- Titulación exigida: Título de Bachiller o Técnico o equivalente.
- Nivel de euskera: B2 con fecha de preceptividad vencida.

3.2. MÉRITOS A VALORAR (total 4,5 puntos)

Se valorará con 4,5 puntos la fase de concurso, siendo la repartición de puntos la siguiente:

- CARNET DE CONDUCIR Y CAP (1,5 puntos):

- ♦ Carnet de conducir C: 1 punto.
- ♦ CAP: 0,5 puntos.

- EXPERIENCIA (Máximo 3 puntos):

Experiencia laboral: Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas. Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 3 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si el/la candidata/a resultara seleccionado/a deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se incluyen al menos el 51% de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá

3.3. PROBA SELEKTIBOA

- **ELKARRIZKETA PRAKTIKOA ETA CURRICULUMEKOA,** ez-baztertzaila (10 puntu, gehienez):
Elkarrizketa. Gehienez 10 puntu emango dira.
Epaimahaiak hainbat galdera egingo ditu honako hauekin lotuta:
♦ Lanpostuaren eginkizunak.
♦ Curriculum vitae.
♦ Gaitasuna eta jarrera.
Eskaintako lanpostuaren eginkizunetara eta arduetara egokitutako erantzunak baloratuko dira, gaitasun profesionalaren eta lanpostuarekiko inplikazio pertsonalaren arabera, jarraian adierazten den bezala:

Oso egokia Muy adecuado	Nahiko egokia Bastante adecuado	Egokia Adecuado	Ez da oso egokia Poco adecuado	Ez da batere egokia Nada adecuado
De 10 a 8	De 7,9 a 6	De 5,9 a 4	De 3,9 a 2	De 1,9 a 0

Epaimahaiak hautagai gisa proposatuko du, baldintzak betetzen dituela egiazatu ondoren, puntuaziorik altuena lortu duen izangaia.

Hautagaien zerrenda bat egingo da puntuazio handienetik txikienera, eta zerrendaren lehentasuna errespetatuz, lanpostu horren bitarteko aldi baterako lan-kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta kontratua indarrean dagoen bitartean hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren iritziz, deialdira aurkeztu diren izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituen hautagairik, deialdia bete gabe utz dezake.

LAUGARRENA.- Espedientea ofizios izapidetzea. Epaimahaiaren proposamena organo honen iritzipean jarriko da.

HAMAHIRUGARREN GAIA. ONARTZEA, BIDEZKO BADA, "GUREAK" ETA "ATZEGI" ELKARTEKIN DUGUN LANKIDETZA HITZARMENA AURRERA JARRI DEZALA

"PAUSO BERRIAK PROGRAMARAKO LAGUNTZA ETA BULTZADA" emateko programako "GUREAK" eta "ATZEGI"-rekin jarraitzeko akordio proposamenaren berri eman du Presidenteak. Presidente, Presidenteordea, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga eta Larreategi Azurmendi.

Horregatik guztiagatik, lehendakariak ERABAKI hau onartutzat

procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

3.3. PRUEBA SELECTIVA

- **ENTREVISTA PRÁCTICA Y CURRICULAR** de carácter no eliminatoria (Máximo 10 puntos):
Entrevista. Se valorará con un máximo de 10 puntos.
El Tribunal formulará diversas preguntas relacionadas con:
♦ Las funciones del puesto.
♦ Curriculum vitae.
♦ Aptitud y actitud.
Se valorará la adecuación de las respuestas a las funciones y responsabilidades de la plaza ofertada en función de la aptitud profesional y actitud de implicación personal hacia el puesto de trabajo, como se indica a continuación:

El Tribunal propondrá como candidato/a, al/la aspirante que, habiendo acreditado el cumplimiento de los requisitos, hubiera obtenido la puntuación más alta.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato laboral temporal de interinidad de este puesto, si el mismo, en su período de vigencia, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

CUARTO.- Tramitar de oficio el expediente, siendo que la propuesta del Tribunal se someterá a la consideración de este órgano.

PUNTO DECIMOTERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON "GUREAK" Y "ATZEGI"

El Presidente da cuenta de la Propuesta de Acuerdo de continuidad con "GUREAK" y "ATZEGI.", del programa "APOYO E IMPULSO AL PROGRAMA PAUSO BERRIAK", que sometida a votación resulta aprobada por unanimidad de miembros de la Junta asistentes al acto. Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, de la Hoz Gorriti, Cid Seara, Gisasola Garai, Araujo Iglesias, Garai Berezibar, Nabera Larrinaga y Larreategi Azurmendi.

Por todo lo cual, el Presidente declara aprobado el siguiente

jotzen du:

LEHENENGOA.- Onartu egiten da GUREAK eta ATZEGI elkarteekiko Hitzarmena eguneratzeko erabakia, "PAUSO BERRIAK" programa betetze aldera.

BIGARRENA.- Onartu egiten da GUREAK eta ATZEGI elkarteekin adimeneko ezgaitasuna duten pertsonak laneratzeko laguntzea helburu duen sentsibilizazio programa ("PAUSO BERRIAK") urtebetez kontratatzea, 2024ko apirilaren 1etik 2025ko martxoaren 31ra arte. Luzapen automatikoa ez da onartzen, hitzarmenaren indarraldia ekitaldiko aurrekontuan gastu horri aurre egiteko behar besteko partida egotearen arabera delako; ondorioz, jarraitzeari buruzko erabakia urtean behin hartu beharko da.

HIRUGARRENA.- Onartu egiten da 4.400 euroko urteko gastua, "PAUSO BERRIAK PROGRAMA LAGUNDU ETA BULTZATZEKO" egiten den ekarpenaren bidez.

LAUGARRENA.- Presidentea Hitzarmenaren eguneratzea erabaki honen baldintzen arabera sinatzeko gaitzen da.

BOSGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

HAMALAU GARREN GAIA. DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEKO BATZAR OROKORRAREN ETA GOBERNU BATZORDEAREN ETA BADESA SAUKO BATZAR OROKORRAREN ETA ADMINISTRAZIO KONTSEILUAREN OHIKO BILKUREN ORDUTEGIAK ALDATZEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Agirre Barrientos jaunak, Mallabiko Udalaren ordezkariak, bilkura utzi du.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko (BADESA, SAU) gobernu-organoen ohiko bilkuren ordutegiak aldatzea proposatzen da, 16:00etan hasi beharrean 12:30ean hasteko.

De la Hoz Gorriti jaunak, Eibarko Udaleko ordezkariak, adierazi du proposatutako ordutegi berria ez dela bateragarria bere lan-ordutegiarekin, bere lan-ordutegiarekin bat datorrelako. Horregatik, ezingo luke joan.

Gisasola Garai jaunak, Ermuko Udaleko ordezkariak, arratsaldean lan egiten duela eta Mankomunitateko bilkuretara joatea zailtzen diola azaldu du.

Telleria Etxeberria andreak, Eibarko Udaleko ordezkariak, adierazi

ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la actualización del Convenio con la Asociación GUREAK y ATZEGI con el objeto de dar cumplimiento al programa de "PAUSO BERRIAK".

SEGUNDO.- Aprobar la contratación con GUREAK y ATZEGI del programa de sensibilización dirigido a facilitar el trabajo de las personas con discapacidad intelectual denominado "PAUSO BERRIAK" para un año de duración que comprenderá desde el 1 de abril de 2024 al 31 de marzo de 2025. No se admite prórroga automática puesto que la vigencia del acuerdo se hace depender de la existencia de partida presupuestaria en el ejercicio con disponibilidad suficiente para atender a este gasto, lo que requerirá de un acuerdo anual sobre su continuidad.

TERCERO.- Aprobar el gasto anual de 4.400 euros mediante aportación para "APOYO E IMPULSO DEL PROGRAMA PAUSO BERRIAK".

CUARTO.- Habilitar al Presidente para la firma de la actualización del Convenio, según las condiciones de este acuerdo.

QUINTO.- Notificar a los/as interesados/as.

PUNTO DECIMOCUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE HORARIOS DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA GENERAL Y DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA Y DE LA JUNTA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE BADESA, SAU

Abandona la sesión el Sr. Agirre Barrientos, representante del ayuntamiento de Mallabia.

Se propone la modificación de horarios de las sesiones ordinarias de los órganos de gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena – BADESA, SAU, para en lugar de iniciarse a las 16:00, se inicien a las 12:30.

Interviene el Sr. de la Hoz Gorriti, representante del ayuntamiento de Eibar, para informar que el nuevo horario propuesto no es compatible con su horario de trabajo, porque le coincide con su horario laboral. Por eso, él no podría asistir.

El Sr. Gisasola Garai, representante del ayuntamiento de Ermua, expone que también él tiene trabajo a la tarde, que le dificulta su asistencia a las sesiones de la Mancomunidad.

La Sra. Telleria Etxeberria, representante del ayuntamiento de

du berak ere baduela lana goizean, baina saiatu egingo dela bilera horietara joaten, goizeko ordutegian deitzen badira.

Presidenteak adierazi du ulertzen duela De la Hoz Gorriti jaunaren planteamendua, baina uste du beti egongo direla zailtasunak Batzordeko kideen lan-ordutegiarekin lotuta, bai goizetan, bai arratsaldeetan, baina goizetan deialdia egiteko zailtasun gutxiago egon daitezkeela ikusi da.

Larreategi Azurmendi jaunak, Soraluzeko Udaleko ordezkariak, Batzar Nagusiko gainerako kideen iritzia galdetu du.

Cid Seara andreak, Ermuko Udaleko ordezkariak, jakinarazi du berari ere goizeko edo arratsaldeko saioek bat egingo luketela lanarekin, baina Gámiz Mata andreak, Ermuko Udaleko ordezkariak, ezin izan duela bilera honetara joan, eta goizeko ordutegiaren aldean nahiago duela adierazi du, familia bateragarri egiteko arrazoiak direla eta.

Nabera Larrinaga jaunak, Mutrikuko Udaleko ordezkariak, nahiago du goizeko ordutegia.

Larreategi Azurmendi jaunak, Soraluzeko Udaleko ordezkariak, adierazi du ez dakiela baloratzen ordezkari bat edo gehiago arazo berean dauden. Batzuk ez daude liberatuta eta horregatik zailagoa zaie goizetan bilera horietara joateko lan-ordutegia antolatzea.

Mintzaldiak amaitu ondoren, lehendakariak proposamenari eustea erabaki du, gehiengoak adierazitakoarekin bat datorrelakoan, baina De la Hoz Gorriti jaunaren alegazioak ulertzen ditu eta bere parte-hartzearekin jarraitzeko itxaropena du.

Bozkatu ondoren, ordutegia aldatzeko proposamena onartu da, eta honako emaitza hau lortu da:

- Aldeko botoak: Presidenteak, Presidenteordeak, Cid Seara, Gisasola Garai, Garai Berezibar eta Nabera Larrinaga jaun-andreak emandako 6 botoak.
- Abstentzioak: 3, de la Hoz Gorriti, Araujo Iglesias eta Larreategi Azurmendi jaunek emanak.
- Kontrako botoak ez.

Azaldutakoagatik, Presidenteak ERABAKI hau onartutzat jotzen du:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta BADESA, SAUko gobernu-organoen 2024ko otsaileko bilkuretan, ohiko bilkuren ordutegiak aldatzeko proposamena eztabaidatu zen, 2023ko

Eibar, afirma que ella también tiene trabajo a la mañana, pero que procurará asistir a estas sesiones, si se convocan en horario de mañana.

El Presidente afirma entender el planteamiento del Sr. de la Hoz Gorriti, pero considera que siempre va a haber dificultades relacionadas con el horario de trabajo de los/as miembros de la Junta, tanto a las mañanas como a las tardes, pero se ha percibido que puede haber menos dificultades de convocatoria, a las mañanas.

El Sr. Larreategi Azurmendi, representante del ayuntamiento de Soraluze, pregunta por la opinión de los/as demás miembros de la Junta General.

La Sra. Cid Seara, representante del ayuntamiento de Ermua, informa que a ella también le coincidirían las sesiones de mañana o de tarde con trabajo, pero que la Sra. Gámiz Mata, representante del ayuntamiento de Ermua, que no ha podido asistir a esta sesión, ha alegado su preferencia respecto del horario de mañana, por razones de conciliación familiar.

El Sr. Nabera Larrinaga, representante del ayuntamiento de Mutriku, prefiere el horario de mañana.

El Sr. Larreategi Azurmendi, representante del ayuntamiento de Soraluze, afirma que no sabe valorar si uno o más representantes están en la misma problemática. Hay algunos/as que no están liberados/as y por eso les resulta más difícil ordenar su horario de trabajo para asistir a las mañanas a estas reuniones.

Finalizadas las intervenciones, el Presidente decide mantener la propuesta, por entender que es coincidente con lo expresado por la mayoría, aunque entiende las alegaciones del Sr. de la Hoz Gorriti y confía en poder seguir contando con su participación.

Sometida a votación, la aprobación de la propuesta de modificación de horario, se obtiene el siguiente resultado:

- Votos a favor: 6 votos emitidos por los/as Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, Cid Seara, Gisasola Garai, Garai Berezibar y Nabera Larrinaga.
- Abstenciones: 3, emitidas por los Sres. de la Hoz Gorriti, Araujo Iglesias y Larreategi Azurmendi.
- Ningún voto en contra.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

En las sesiones de los órganos de gobierno de gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, del mes de febrero de 2024, se debatió la propuesta de

irailean onartuak, eta ohiko bilkura horiek 16:00etatik aurrera hasi ziren, hurrenez hurren.

2024ko otsailean, bilkuren ordutegi hori aldatzea proposatzen da; 16:00etan hasi beharrean, 12:30ean hasiko dira, eta, lehenengo saioa amaitzen denetik aurrera, hurrengoak, hurrenez hurren.

Horretarako, otsailaren 29an, proposamen hau bidali zitzairen Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta BADESA SAUko Batzar Orokorreko eta gainerako gobernu-organoetako kideei, beren iritzia edo oharra egin zitzaten. Gaur egun, ordea, ez da inolako oharrik egin.

Horregatik, eta ordutegi berriak Batzar Nagusiko kide gehienek bilkuretan parte hartzea errazten duela ulertuta, orain arte aplikatutakoa aldatzea egokitzen da, eta, beraz, Batzar Nagusiak, Presidenteak proposatuta, ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Gobernu-organoen ohiko bilkuren ordutegia aldatzea, 12:30ean hasita eta lehenengo bilkuratik hasita. Hurrengoak, hurrenez hurren, aurreko bilkura amaitzen denetik aurrera egingo dira.

BIGARRENA.- Erabakia interesdunei jakinaraztea, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko gobernu-organoetako kideei, eta erabaki hau gardentasunean argitaratzea.

Eta aztertzeke beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 17:15ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fedematen dut nik neuk, Idazkariak, Presidente jaunaren oniritziarekin.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Ion Zubiaurre Ros

modificación de los horarios de sus sesiones ordinarias, que habían sido aprobados en septiembre de 2023, resultando que, dichas sesiones ordinarias, se inician, a partir de las 16:00 horas y de forma sucesiva.

En febrero de 2024, se propone modificar dicho horario de sesiones, iniciándose, en lugar de a las 16:00 horas, a las 12:30 y, a partir de la finalización de la primera sesión, las siguientes, de forma sucesiva.

A dichos efectos, se remitió, con fecha 29 de febrero, esta propuesta a los/as miembros de la Junta General y de los demás órganos de gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, para que formularan su opinión u observaciones a la misma, siendo que, a la fecha, no ha sido formulada ninguna.

Por ello, y entendiendo que el nuevo horario facilita la participación en las sesiones de la mayoría de miembros de la Junta General, se considera pertinente modificar el aplicado hasta ahora, por lo que, a propuesta del Presidente, la Junta General, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Modificar el horario de las sesiones ordinarias de los órganos de gobierno, iniciándose a partir de las 12:30 horas y desde la primera sesión, las siguientes se celebrarán, de forma sucesiva, a partir de la finalización de la inmediatamente anterior.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo a los/as interesados/as, miembros de los órganos de gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y publicar el presente acuerdo en transparencia.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 17:15 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina