

BATZAR OROKORRA
OHIKO SAIO MISTOA
AURREZ AURRE ETA TELEMATIKOA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Eibarko egoitzako bilkura-aretoan, 2024ko maiatzaren 29ko 12:30ean, Batzar Orokorra osatzen duten 17 kideetatik 11 bildu dira ohiko bilkuran, izatez eta zuzenbidez. Bileraren hasieran, quoruma 9 kidekoa izan zen, 11 2. puntutik eta 10 9. puntutik eta 9 10. puntutik, eta quoruma saioaren amaierara arte mantendu da.

Batzar Orokorra modu presentzialean eta telematikoa egiten da, Presidenteak deialdia egin ondoren eta bilera telematikoki eta aurrez aurre egiteko modua onartu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Orokorrak 2023ko azaroaren 29an hartutako erabakiaren arabera.

Saio telematikoa jarraitzeko, TEAMS esteka hau erabili da:

ESTEKA - ENLACE

Bileraren ID – ID de la reunión: 343 015 991 020
Sarbide-kodea – Código de acceso: Fyc9LN

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. 2024ko apirilaren 24ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezko bada, onartzea.
2. Plan Estrategikoa egiteko azken fasea aurkeztea. Ekarpenak egiteko epea irekitzeko eta fase honetako prezioaren % 50 ordaintzeko proposamena.
3. Ostalaritzan eta merkataritzan atez ateko bilketa egiteko proiektu pilotua aldatzeko proposamena. Onarpena, hala badagokio.
4. Kreditu gehigarrien aurrekontu-aldaketaren proposamenari hasierako onespina ematea, hala badagokio.
5. Aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren Epaimahai kalifikatzailearen proposamena onartzea, hala badagokio, prebentzioko eta lan-osasuneko erdi-mailako teknikari plaza praktiketako funtzionario gisa sartzeko.
6. Bidezkoa bada, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren kalifikazio-Epaimahaiaren proposamena onartzea, hiru hilabeteko probaldia duen mekanikari lanpostuan lan-kontratuko langile finko gisa sartzeko.
7. Hala badagokio, epe finkorako gordailuak kontratatzeko proposamena onartzea, diruzaintzako saldoak errentagarri bihurtzeko.
8. Hala badagokio, MARGUBEkiko lankidetzaz hitzarmenaren proposamena onartzea.

JUNTA GENERAL
SESIÓN ORDINARIA MIXTA
PRESENCIAL Y TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 12:30 del día 29 de mayo de 2024, se reúnen, en sesión ordinaria, un total de 11 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General, siendo que al inicio de la sesión el quórum fue de 9 miembros, 11 desde el punto 2º, y 10 desde el punto 9º y 9 desde el punto 10º, manteniéndose dicho quórum hasta el final de la sesión.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y habiendo sido aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, en virtud del acuerdo de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, adoptado en sesión de 29 de noviembre de 2023.

Para seguir la sesión telemática, se ha utilizado el siguiente enlace TEAMS:

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 24 de abril de 2024.
2. Presentación de la fase final de elaboración del Plan Estratégico. Propuesta de apertura de plazo de aportaciones y del pago del 50 % del precio de esta fase.
3. Propuesta de modificación del proyecto piloto de recogida puerta a puerta en hostelería y comercio. Aprobación, si procede.
4. Aprobación inicial, si procede, de la propuesta de modificación presupuestaria de créditos adicionales.
5. Aprobación, si procede, de la propuesta del Tribunal calificador del proceso de estabilización de empleo temporal, de acceso como funcionaria en prácticas en la plaza de Técnico Medio de Prevención y salud laboral.
6. Aprobación, si procede, de la propuesta del Tribunal calificador del proceso de estabilización de empleo temporal, de acceso como personal laboral fijo a la plaza de Mecánico, con un periodo de prueba de tres meses de duración.
7. Aprobación, si procede, de la propuesta de contratación de depósitos a plazo fijo con la finalidad de rentabilizar los saldos de tesorería.
8. Aprobación, si procede, de la propuesta de Convenio de colaboración con MARGUBE.

9. Emandako dirulaguntzak, Europako Next Generation funtsekin finantzatutakoak. Hala badagokio, Eusko Jaurlaritzaren Iruzuraren aurkako Neurrien Planari atxikitzea onartzea, eta indarrik gabe uztea Mankomunitateak onartutako indarreko plana eta Eusko Jaurlaritzaren Salaketan Postontziari atxikitzea. Iruzuraren aurkako Batzordea sortzeko Presidentearen Ebazpenaren eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren PRTR funtsak kudeatzeko egindako prozeduren eskuliburuaren berri ematea. Arriskuen ebaluazioa eta iruzurraren aurkako neurriak aldizka berrikusteko erabiliko da eskuliburua.
10. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aplikatutako ezinbesteko lizentziaren berri ematea, gaixotasun- edo istripu-kasuetan familia-arrazoiengatik.
11. Presidentearen erabakiak. Erabaki horiek laburtzen dituen zerrendaren berri ematea.
12. Galde-eskeak.

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratu zerrenda osatzen da. Bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), aurrez aurre.

PRESIDENTEORDEA

Ana Telleria Echeverria (Eibar), telematikoki.

KIDEAK

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), telematikoki.

Nerea Barruetaña Garate (Eibar), aurrez aurre.

Jol Gisasola Garai (Ermua), telematikoki (2. puntuan sartu da).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), telematikoki.

Anton Garai Berezibar (Deba), aurrez aurre.

Ainhoa Urbieta Egaña (Deba), aurrez aurre.

Jon Naberan Larrinaga (Mutriku), aurrez aurre.

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro), telematikoki (10. puntuan utzi du).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telematikoki (2. Puntuan sartu da eta 9. puntuan utzi du).

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

KIDEAK

Alberto de la Hoz Gorriti (Eibar).

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

Beatriz Gámiez Mata (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze).

9. Subvenciones concedidas financiadas con fondos europeos Next Generation. Aprobación, si procede, de la adhesión al Plan de Medidas Antifraude del Gobierno Vasco, dejando sin efecto el vigente aprobado por la Mancomunidad y de adhesión al Buzón de Denuncias del Gobierno Vasco. Dación de cuenta de la Resolución de Presidencia de Creación del Comité Antifraude y del Manual de procedimientos elaborado para la gestión de fondos del PRTR de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU, a emplear en la revisión periódica de la evaluación de riesgos y de las medidas antifraude.

10. Dación de cuenta de la aplicación en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena de licencia por causa de fuerza mayor, por motivos familiares en caso de enfermedad o accidente.

11. Resoluciones de Presidencia. Dación de cuenta del listado resumen de las mismas.

12. Ruegos y preguntas.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar), presencialmente.

VICEPRESIDENTA

Ana Telleria Echeverria (Eibar), telemáticamente.

VOCALES

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), telemáticamente.

Nerea Barruetaña Garate (Eibar), presencialmente.

Jol Gisasola Garai (Ermua), telemáticamente (se incorpora en el punto 2º).

Aser Araujo Iglesias (Elgoibar), telemáticamente.

Anton Garai Berezibar (Deba), presencialmente.

Ainhoa Urbieta Egaña (Deba), presencialmente.

Jon Naberan Larrinaga (Mutriku), presencialmente.

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro), telemáticamente (abandona en el punto 10º).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), telemáticamente (se incorpora en el punto 2º y abandona en el punto 9º).

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, presencialmente.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Alberto de la Hoz Gorriti (Eibar).

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

Beatriz Gámiez Mata (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. 2024ko APIRILAREN 24ko BILERAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA

2024ko apirilaren 24ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da:

2024ko apirilaren 24ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

BIGARREN GAIA. PLAN ESTRATEGIKOA EGITEKO AZKEN FASEA AURKEZTEA. EKARPENAK EGITEKO EPEA IREKITZEKO ETA FASE HONETAKO PREZIOAREN % 50 ORDAINTZEKO PROPOSAMENA

Mankomunitatearen Plan Estrategikoaren idazketaren azken fasearen dokumentua aurkeztu da, eta, ondorio horietarako, hitza ematen zaie Planaren erredaktoreei, Julia Heredero, Ane Romero eta Iñaki Larreina jaun/andrei, zeinek bilkuran telematikoki parte hartzen baitute.

Dokumentua aurkeztu bitartean, esku-hartze hauek egin dira:

Ezenarro Arriola jaunak, Mendaroko Udalaren ordezkariak, Soraluzeko Udalaren ordezkari Larreategi Azurmendi jaunak egindako ekarpenei buruz hitz egin du. Bere ustez, ez dirudi aurkeztutako dokumentuan jaso direnik. Zehazki, esan du 3. ardatzean lau puntu zeudela eta berak beste bat proposatu zuela. Orain, ordean, ardatz horrek bi puntura murriztu ditu bere ekintzak, eta ez du barne hartzen proposatutakoa. Larreategi Azurmendi jaunak egindako ekarpenen artean, nabarmentzekoa zen % 70eko birziklatze-taseta iristeko helburuak 2030ean datatzen zirenez, agindu hori hartuko zuen tarteko maila bat ezartzea proposatu zuela, adibidez, 2027rako Mankomunitateak lortu beharreko helburua birziklatze-tasaren % 60 izatea, tarteko helburu gisa. Proposamen hori ez da dokumentuan sartu.

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2024

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 24 de abril de 2024, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros de la Junta General que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO:

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 24 de abril de 2024, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO SEGUNDO. PRESENTACIÓN DE LA FASE FINAL DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO. PROPUESTA DE APERTURA DE PLAZO DE APORTACIONES Y DEL PAGO DEL 50 % DEL PRECIO DE ESTA FASE

Se presenta el documento de la Fase Final de la redacción del Plan Estratégico de la Mancomunidad, y, a dichos efectos, se cede el uso de la palabra a los/as redactores/as del Plan, Sres./as.: Julia Heredero, Ane Romero e Iñaki Larreina, quienes participan en la sesión de forma telemática.

Durante la presentación del documento, se producen las siguientes intervenciones:

El Sr. Ezenarro Arriola, representante del ayuntamiento de Mendaro, se refiere a las aportaciones que formuló el Sr. Larreategi Azurmendi, representante del ayuntamiento de Soraluze, que, a su entender, no parece que se han recogido en el documento presentado. En concreto, se refiere a que en el Eje 3, había cuatro puntos y él propuso uno nuevo. Sin embargo, ahora dicho Eje ha reducido sus acciones a dos puntos y no incluye la que fue propuesta. Entre las aportaciones que formuló el Sr. Larreategi Azurmendi, destacaba la de que cómo los objetivos de llegar a tasas de reciclaje del 70 % se fechaba a 2030, propuso fijar un escalón intermedio que abarcara este mandato, por ejemplo, que para 2027, el objetivo a alcanzar por la Mancomunidad, fuese el 60 % de tasa de reciclaje, como un objetivo intermedio. Esta

Julia Herederok erantzun du % 70eko helburua formulazio estrategikoari dagokion zatian agertzen dela. Planaren fase horretara itzuli behar da. Aztertuko dute ea birformulatu daitekeen eta tarteko helburua sar daitekeen. Gaineratu duenez, dokumentu honetan, 3. ardatza, orain kontzientziakzioa, 4. ardatza izatera igaro da, HHak jasota. Zenbakizko helburu zehatz bat ezartzea arriskutsua dela gaineratu du. Inor aurka ez badago, tarteko helburua sartuko da.

Presidenteak hartu du hitza, eta, bere ustez, egokia da helburu hori adierazleen zatian sartzea. % 70aren azken helburua argi dago; beraz, ekintzak eta horien jarraipena adierazleen bidez markatu behar dira. % 70eko birziklatze-tasen tarteko helburua sartzearen alde agertu da. Batzarraren onespén orokorrak, Plan Estrategikoaren dokumentuan sartzea erabaki da.

Hitza erabiliz, Ezenarro Arriola jaunak, Mendaroko Udaleko ordezkariak, galdetu du non kokatu den 4. ardatzean, olio, arropa eta abar biltzeko puntuen optimizazioa. 4.12 ekintzan jasota dagoela erantzun da.

Hitza erabiliz, Albistegui Zamacola jaunak, Eibarko Udalaren ordezkariak, proposatu du azken dokumentua aztertzeko aldi honetan Batzordeko kideei dokumentu orokorraren laburpen bat ematea, aurreko faseak bilduko dituen, egin behar duten lana sinplifikatzeko modu gisa. Gainera, erredaktoreek aurkeztu beharreko dokumentu gehigarriak zeintzuk diren galdetu du.

Oinordekoak erantzun du falta diren dokumentuak aginte-taula, jarraipen-adierazleak eta gobernanta-eredua direla. Dokumentu horiek ekainean landuko dira, egiten diren ekarpenen azterketarekin batera.

Albistegui Zamacola jaunak, Eibarko Udalaren ordezkariak, adierazi du Plan Estrategiko bat egitea erabaki zela, Mankomunitatearen kudeaketa hobetzeko neurri gisa, lortu beharreko helburu batzuekin, epe jakin batean eta jarraibide batzuen eta ekintza-proposamen zehatz baten arabera. Bere ustez, azken dokumentu hau testuinguruan kokatu behar da, 20-30 Agendarekin definitutako helburu estrategikoekin, Animalien Ongizateari buruzko Legeen betebeharrak berrieekin eta herritarren parte-hartzea sustatzearekin. Orain proposatzen diren ekintzak aldeztu aurretik zehaztutako helburu zehatzekin konektatu behar dira. Azken batean, argi geratu behar da Plan hau zergatik egiten den, nola justifikatzen den eta zein helburu dituen.

proposta no se ha incluido en el documento.

Responde Julia Heredero, que el objetivo del 70 % figura en la parte relativa a formulación estratégica. Hay que retrotrasearse a dicha fase del plan. Analizarán a ver si se puede reformular y si se puede incluir el objetivo intermedio. Añade que, en este documento, el Eje 3, ahora concienciación, ha pasado a ser Eje 4, recogida R.U. Añade que establecer un objetivo numérico concreto, es arriesgado. Si nadie se opone, se incluirá el objetivo intermedio.

Interviene el Presidente que, a su criterio, es adecuado incluir dicho objetivo en la parte de indicadores. El objetivo final del 70 % ya está claro, así que lo que hay que hacer, es marcar las acciones y su seguimiento mediante indicadores. Se muestra favorable a incluir el objetivo intermedio de tasas de reciclaje del 70 %. Por asentimiento general de la Junta, se acuerda su inclusión en el documento del Plan Estratégico.

En uso de la palabra, el Sr. Ezenarro Arriola, representante del ayuntamiento de Mendaro, pregunta dónde se ha ubicado en el Eje 4, la optimización de los puntos de recogida de aceite, ropa, etc. Se responde que figura en la Acción 4.12.

En uso de la palabra, el Sr. Albistegui Zamacola, representante del ayuntamiento de Eibar, propone que en este período de análisis del documento final, se facilite a los/as miembros de la Junta, un compendio del documento global, que integre las fases anteriores, como una forma de simplificar el trabajo que deben hacer. Pregunta, además, cuáles serían los documentos adicionales que deben ser aportados por los/as redactores/as.

La Sra. Heredero responde que los documentos que faltan son, el cuadro de mando, los indicadores de seguimiento y el modelo de gobernanza. Se va a trabajar en dichos documentos durante este mes de junio, de forma paralela al análisis de las aportaciones que se vayan haciendo.

El Sr. Albistegui Zamacola, representante del ayuntamiento de Eibar, afirma que se acordó la elaboración de un Plan Estratégico, como una medida para mejorar la gestión de la Mancomunidad, con unos objetivos a alcanzar, en un plazo determinado y conforme a unas directrices y una propuesta concreta de acciones. En su opinión, se debe contextualizar este documento final, con los objetivos estratégicos definidos con la Agenda 20-30, con las nuevas obligaciones de las Leyes de Bienestar Animal, con el fomento de la participación ciudadana. Se necesita conectar las acciones que ahora se proponen con objetivos concretos y previamente definidos. En definitiva, debe quedar claro, por qué se hace este Plan, cómo se justifica y cuáles son los objetivos.

Hitza erabiliz, Julia Herederok erantzun du helburu estrategikoak, balioak eta misioak 2. fasean onartu zirela, eta fase horrek ere poz- eta ekarpen-fasea izan zuela.

Albistegui Zamacola jaunak, Eibarko Udalaren ordezkariak, dokumentu osoa bidaltzeko eskatu du, Planaren fase guztien irakurketa integratzailea egin ahal izateko.

Presidenteak amaitutzat eman du eztabaida, eta Plana idatzi dutenek saioa utzi dute.

Azaldu eta eztabaidatu ondoren, gogoeta-prozesu bat irekitzea proposatzen da, Batzordeko kideek Plana aldatzeko ekarpenak, alegazioak edo proposamenak egin ditzaten.

Proposatzen da, halaber, Plana idatzeko prozesua luzatzen ari denez, pleguetan aurreikusitako epea gaindituta, Fase honetarako kontratatutako prezioaren % 50 jaso eta ordaindu ahal izatea, 14.157,00 euro, BEZa barne.

Hori ikusirik, lehendakariak egindako proposamenak bozkatu ditu Batzarrean, eta guztien baiespenez onartu dira.

Horiek horrela, lehendakariak honako ERABAKI hau onartu du:

LEHENENGOA.- 3. faseari dagokion Plan Estrategikoaren, libilbide-orriaren edo Ekintza Planaren dokumentua aurkeztutzat jotzea, aginte-taulari eta gobernantza-ereduari buruzko dokumentuak falta direnean.

BIGARRENA.- 3. faseko prezioaren % 50 (14.157,00 euro, BEZa barne) jaso eta ordaintzea onartzea.

HIRUGARREN GAIA. OSTALARITZAN ETA MERKATARITZAN
ATEZ ATEKO BILKETA EGITEKO PROIEKTU PILOTUA
ALDATZEKO PROPOSAMENA. ONARPENA, HALA
BADAGOKIO

Mankomunitatearen 2024ko apirilko Batzar Orokorrean, Eibar eta Elgoibarko dendetan eta ostalaritzan atez ateko bilketa zerbitzua kontratatzeko prozedura bat onartu zen, 135.000 euroko kostuarekin, BEZik gabe, kontratuaren lehen 6 hilabeteetarako. Kopuru hori 270.000 eurora igotzen zen, 6 hilabetezko luzapena aplikatuko balitz.

En uso de la palabra, Julia Heredero, responde que los objetivos estratégicos, valores y misiones, se aprobaron en la Fase 2, que también tuvo su correspondiente fase de alegraciones y aportaciones.

El Sr. Albistegui Zamacola, representante del ayuntamiento de Eibar, solicita que se envíe el documento completo para poder hacer una lectura integradora de todas las fases del Plan.

El Presidente da por finalizado el debate, y los/as redactores/as del Plan abandonan la sesión.

Tras la exposición y debate, se propone la apertura de un proceso de reflexión para que los/as miembros de la Junta puedan realizar aportaciones, alegaciones o propuestas de modificación del Plan.

Se propone, también, que como sea que el proceso de redacción del Plan se está dilatando, superado el plazo previsto en los pliegos, se pueda aprobar la recepción y pago del 50 % del precio contratado de esta Fase, que asciende a la cantidad de 14.157,00 euros, IVA incluido.

Visto lo cual, el Presidente somete a votación de la Junta las propuestas formuladas, que resultan aprobadas por asentimiento general.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tener por presentado el documento del Plan Estratégico, Hoja de Ruta o Plan de Acciones, correspondiente a la Fase 3ª, a falta de documentos pendientes, relativos al cuadro de mando y modelo de gobernanza.

SEGUNDO.- Aprobar la recepción y pago del 50 % del precio de la Fase 3, por importe de 14.157,00 euros, IVA incluido.

PUNTO TERCERO. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL
PROYECTO PILOTO DE RECOGIDA PUERTA A PUERTA
EN HOSTELERÍA Y COMERCIO. APROBACIÓN, SI
PROCEDE

En la Junta General de la Mancomunidad de abril del 2024 se aprobó un procedimiento de inicio para la contratación del servicio de recogida puerta a puerta en el comercio y hostelería de Eibar y Elgoibar, con un coste de 135.000 euros, IVA no incluido, para los primeros 6 meses de contrato. Esta cifra aumentaba hasta los 270.000 euros, si se aplicase la prórroga de 6 meses.

Kalkulu ekonomikoak egiteko, udalek emandako establezimenduen zerrenda bati buruzko langile-beharrak hartu ziren oinarritzat. Zerrenda hori zaharkituta geratu zela egiaztatu ahal izan da. Gaur egun, Eibarren eta Elgoibarren establezimendu gutxiago daude (fruta-dendak, janari-dendak, okindegiak, pintxoak dituzten tabernak eta jatetxeak) datu-basean agertzen zirenak baino.

Horregatik, zenbait doikuntza egin dira. Zerbitzua emateko 5 pertsona eta 5 ibilgailu behar direla kalkulatzetik, 3 pertsona eta 3 ibilgailu behar izatera igaro gara.

Ondorioz, lehen 6 hilabeteetarako zerbitzuaren kostua 135.000 eurotik 81.000 eurora igo da. Luzapena aplikatuko balitz eta zerbitzua urtebetez luzatuko balitz, kostuak 162.000 eurokoak izango lirateke.

Illo horretan, Batzar Orokorraren, proba pilotua onartzeko erabakiaren eta Gobernu Batzordearen kontratazio-prozedura hasteko erabakiaren baldintzak egokitzea proposatzen da, eta aldaketa onartzea.

Horregatik guztiagatik, Presidenteak erabaki hori aldatzeko bozketa egin du Batzordean, eta Batzar Nagusiko kideek aho batez onartu dute. Ondorioz, honako ERABAKI hau onartu da:

LEHENENGOA.- Batzordearen 2024ko apirilaren 24ko erabakiaren aldaketa onartzea. Erabaki horren bidez, ontzi arinen eta biohondakinen zatikiak saltokietan eta ostalaritzan "atez ate" biltzeko proiektu pilotua onartu zen, eta horien neurriak murriztu ziren, egungo establezimendu kopurura egokitzeko. Ondorioz, beharrezko langileak aldatu eta proiektuaren aurrekontua aldatu behar da.

BIGARRENA.- Aldaketa horiek kontratazio-prozedurara eramatea. Gobernu Batzordeak prozedura horren hasiera onartu zuen, eta honako hau izango litzateke erabaki hori:

Batzar Orokorrak Eibarko eta Elgoibarko merkataritzan eta ostalaritzan biohondakinen eta ontzi arinen zatikiak atez ate biltzeko zerbitzua kontratatzeko beharra ikusi du, proba pilotuaren bidez, zerbitzua eraginkorra bada eskualde osora zabaltzeko. Kontratazio horren arrazoia da biztanleko eta urteko bi zatiki horiek gutxi direla eskualdean.

Espedientean jasota daude (i) kreditu egokia eta nahikoa dagoela adierazten duen txostena, (ii) txosten juridikoa, (iii) fiskalizazio-txostena eta (iv) kontratazioa arautzen duten agiriak.

Azaldutakoagatik, Batzar Orokorrak, proiektu pilotuari egindako

Los cálculos económicos estaban basados en unas necesidades de personal sobre un listado de establecimientos facilitados por los ayuntamientos que se ha podido comprobar que habían quedado obsoletos. Cuando se ha salido a calle a definir las rutas se ha podido comprobar que en la actualidad en Eibar y Elgoibar hay menos establecimientos (fruterías, tiendas de alimentación, panaderías, bares con pintxos y restaurantes) de los que se identificaban en la base de datos.

Es por ello que se han realizado una serie de ajustes. De estimar una necesidad de 5 personas y 5 vehículos para dar el servicio, se ha pasado a una necesidad de 3 personas y 3 vehículos.

En su consecuencia, el coste del servicio para los primeros 6 meses ha pasado de 135.000 euros a 81.000 euros. Si se aplicase la prórroga y el servicio se prolongase durante un año los costes serían de 162.000 euros.

Se propone una adecuación, en este sentido, de los términos del acuerdo de la Junta General, de aprobación de la prueba piloto y del acuerdo de la Comisión de Gobierno, de inicio del procedimiento de contratación, aprobando su modificación.

Por lo expuesto, el Presidente somete a votación de la Junta, la modificación de dicho acuerdo, resultando aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta General, asistentes al acto. En su virtud declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la modificación del acuerdo de la Junta, de 24 de abril de 2024, por el que se aprobó el proyecto piloto de recogida "puerta a puerta" en comercios y hostelería de las fracciones de envases ligeros y biorresiduos, reduciendo sus dimensiones, para adaptarlo al número de establecimientos actuales, lo que implica la modificación de efectivos necesarios y la modificación del presupuesto del proyecto.

SEGUNDO.- Trasladar dichas modificaciones al procedimiento de contratación, cuyo inicio fue aprobado por la Comisión de Gobierno, siendo que el acuerdo referido sería el siguiente:

Dada cuenta de la necesidad apreciada por la Junta General, de la contratación del servicio de recogida puerta a puerta de las fracciones de biorresiduos y envases ligeros en el comercio y la hostelería de Eibar y Elgoibar, mediante prueba piloto, con el objetivo de, si el servicio resulta eficaz, extenderlo a toda la comarca. Esta contratación esta motivada en la baja cantidad de estas dos fracciones por habitante y año se recogen en la comarca.

Y constando en el expediente, (i) el informe de existencia de crédito adecuado y suficiente, (ii) informe jurídico, (iii) informe de fiscalización y (iv) pliegos reguladores de la contratación.

Por lo expuesto, el acuerdo a adoptar, con las modificaciones

aldaketekin, honako erabaki hau hartu beharko luke:

Lehena.- Elgoibarko eta Eibarko saltokietan eta ostalaritzan atez ateko bilketa zerbitzua kontratatzeko espedientea onartzea.

Bigarrena.- Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

⇒ Kontratuaren xedea:

Elgoibarko eta Eibarko saltokietan eta ostalaritzan atez ateko bilketa zerbitzua (120 establezimendutan).

⇒ Kontratuaren iraupena honako hau da:

6 hilabete, 6 hilabetez luzatzeko aukerarekin.

Hasiera-data: Kontratua formalizatu eta 15 egunera.

⇒ Kontratua esleitzeko irizpideak honako hauek dira:

Formula bat aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (80,00 puntu):

- Eskaintza ekonomikoa: Gehienez 80,00 puntu.

Balio-judizioa aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (20,00 puntu):

- Memoria teknikoa: 20,00 puntu gehienez.
 - Establezimenduetan hondakinak bildu eta hurbilen dagoen edukiontzira eramateko metodologia: 10,00 puntu, gehienez.
 - Proposatutako bilketa-ibilbideak eta horien justifikazioa: 5,00 puntu, gehienez.
 - Bilketa-zerbitzua kontrolatzeko eta gerta daitezkeen gorabeherei erantzuteko aurreikusitako sistema: 5,00 puntu, gehienez.

Hirugarrena.- Kontratuaren gastua onartzea, honako honen arabera:

- Kontratuaren aurreikusitako balioa: 162.000,00 euro, BEZik gabe.
- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 89.100,00 euro, BEZa barne (% 10).
- Kontratua unitateko prezioetan gauzatuko da:
 - ♦ Hondakinak biltzeko gehieneko prezio unitarioa/lokala: 3,93 euro, BEZa barne. I. FASEAN (hilean 1.620 aldiz bildu da guztira).
 - ♦ Hondakinak biltzeko gehieneko prezio unitarioa/lokala: 3,93 euro, BEZa barne. II. FASEAN (hilean 4.860 aldiz bildu da guztira).

Laugarrena.- Espediente hori izapidetze arruntekotzat jotzea, eta Kontratazio Mahaia izapidetzea agintzea.

Bosgarrena.- Esleipen-prozedura irekitzea xedatzea, prozedura irekiaren bidez.

Seigarrena.- Ingurumen Teknikaria kontratuaren arduradun izendatzea.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau Gobernu Batzordeari helaraztea,

introducidas en el proyecto piloto, por la Junta General, sería el siguiente:

Primero.- Aprobar el expediente para la contratación del servicio de recogida puerta a puerta en los comercios y la hostelería de Elgoibar y Eibar.

Segundo.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

⇒ Objeto del contrato:

Servicio de recogida puerta a puerta en los comercios y la hostelería de Elgoibar y Eibar (120 establecimientos).

⇒ La duración del contrato es de:

6 meses, con posibilidad de una prórroga de 6 meses.

Fecha de inicio: A los 15 días desde la formalización del contrato.

⇒ Los criterios de adjudicación del contrato, son los siguientes:

Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de una fórmula (80,00 puntos):

- Oferta económica: Hasta un máximo de 80,00 puntos.

Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de un juicio de valor (20,00 puntos):

- Memoria técnica: hasta un máximo de 20,00 puntos.
 - Metodología de recogida de los residuos en los establecimientos y su traslado al contenedor más cercano: hasta un máximo de 10,00 puntos.
 - Rutas de recogida propuestas y justificación de las mismas: hasta un máximo de 5,00 puntos.
 - Sistema previsto para efectuar el control del servicio de recogida y la atención de las incidencias que pudieran producirse: hasta un máximo de 5,00 puntos.

Tercero.- Aprobar el gasto del contrato, conforme a lo siguiente:

- Valor estimado del contrato: 162.000 euros, IVA no incluido.
- Presupuesto base de licitación: 89.100,00 euros, IVA incluido (10 %).
- El contrato se ejecutará por precios unitarios:
 - ♦ Precio unitario máximo de recogida de residuos/local: 3,93 euros, IVA incluido. En la FASE I (sobre un total estimado de 1.620 recogidas al mes).
 - ♦ Precio unitario máximo de recogida de residuos/local: 3,93 euros, IVA incluido. En la FASE II (sobre un total estimado de 4.860 recogidas al mes).

Cuarto.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente, encomendando a la Mesa de Contratación su tramitación.

Quinto.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto.

Sexto.- Designar responsable de contrato a el Técnico de Medio Ambiente.

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la Comisión de

dagozkion ondorioetarako.

LAUGARREN GAIA. KREDITU GEHIGARRIEN AURREKONTU-ALDAKETAREN PROPOSAMENARI HASIERAKO ONESPENA EMATEA, HALA BADAGOKIO

Aipatutako gastuak lehenbailehen egin behar direnez, Batzarrean hartutako erabakiaren ondorioz, bai eta emandako zerbitzuen kalitatean eragingo lituzkeen kalteen ondorioz ere, eta horiek finantzatzeko behar den kreditua nahikoa ez denez, honako proposamen hau egiten da, indarrean dagoen aurrekontu-egiturari egokitua, kredituak handitzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikulua:

- Saltokietan eta ostalaritzan hainbat hondakin-frakzio atez ate biltzeko zerbitzua kontratatzea:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak 2024ko otsailaren 28an egindako Batzarrean, proiektu pilotu bat onartu zen, Eibarko eta Elgoibarko dendetan eta ostalaritzan biohondakinak, ontziak eta zurezko kutzak atez ate bereizita biltzeko. Kontratazio horren arrazoia da Eskualdean biztanleko eta urteko jasotzen diren bi zatiki horien kopurua txikia dela. Proiektuak proba pilotu bat izan nahi du, emaitzak espero zirenak badira zerbitzua eskualdeko gainerako tokietara zabaltzeko.

Hori horrela izanik, proiektuaren lizitazioak kreditu egokia eta nahikoa esleitzea eskatzen du 2024ko ekitaldian gauzatu beharreko gastuaren zatiari dagokion partidari. Bilketa-zerbitzua 2024ko urrian hastea aurreikusten da. Ildo horretatik, 2024ko aurrekontuan 44.550 euro esleitu behar dira. Adierazi behar da datorren ekitaldiko aurrekontuan kreditu nahikoa hornitu beharko dela zerbitzua finantzatzeko.

Lizitazio-mota ezartzeko zerbitzuaren kostua kalkulatzeko, Eibarren eta Elgoibarren kuantifikatutako 120 establezimendutan zerbitzua emateko 3 pertsona eta 3 ibilgailu eduki eta atxiki beharko direla pentsatu da.

Eskatutako beharra ikusita, eta egindako balorazioaren arabera, 2024ko ekitaldiko gastuen aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia izateko, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideen aho batez, eta Presidenteak proposatuta, honako ERABAKI hau hartu du:

Gobierno, a los efectos procedentes.

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE CRÉDITOS ADICIONALES

Ante la urgente necesidad de llevar a cabo los gastos que se relacionan, derivado del acuerdo adoptado en Junta, así como de los perjuicios que ocasionaría en la calidad de los respectivos servicios prestados y ante la insuficiencia del crédito necesario para su financiación, se formula la siguiente propuesta, ajustada a la estructura presupuestaria vigente para incrementar créditos al amparo de lo previsto en el art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- Contratación del servicio de recogida puerta a puerta de varias fracciones de residuos en los comercios y hostelería:

En Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena celebrada el 28 de febrero de 2024 se aprobó el proyecto piloto para la recogida separada puerta a puerta de fracciones de biorresiduo, envases y cajas de madera de residuos en los comercios y hostelería de Eibar y Elgoibar. Esta contratación está motivada en la baja cantidad de estas dos fracciones por habitante y año que se recogen en la Comarca. El proyecto pretende ser una prueba piloto para que el caso de que los resultados son los esperados se extienda el servicio al resto de la comarca.

Siendo así, la licitación del proyecto exige la consignación de crédito adecuado y suficiente en la partida correspondiente a la parte del gasto a ejecutar durante el ejercicio 2024. Se estima que el servicio de recogida comience en el mes de octubre de 2024. En este sentido, el importe necesario a consignar en el Presupuesto 2024 asciende a 44.550 euros. Cabe indicar que se deberá dotar crédito suficiente en el Presupuesto del próximo ejercicio para la financiación del servicio.

En el cálculo del coste del servicio para el establecimiento del tipo de licitación se ha considerado que se deberá disponer y adscribir 3 personas y 3 vehículos para la prestación del servicio en 120 establecimientos cuantificados en Eibar y Elgoibar.

A la vista de la necesidad demandada y según valoración realizada, con el objeto de disponer de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2024, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes al acto, y a propuesta del Presidente, adopta el siguiente ACUERDO:

LEHENENGOA.- Mankomunitatean aurrekontu-aldaketa bat izapidetzea diruzaintzako gerakinekin finantzatutako kreditu gehigarri gisa, eta, ondoren, organo eskudunari aurkeztea, onar dezan.

Aurreko artikuluan aurreikusitakoaren babesean, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikulua araberak, hasierako onarpena eman zaio indarrean dagoen aurrekontu-egiturari egokitutako proposamen honi:

Partidas de gastos cuyos créditos se incrementan				
Partida Presupuestaria	Denominación	Kredituak - Créditos		
		Actuales	Modificaciones	Definitivos
1 1240.227.99.162.10.2024	OTROS TRABAJOS EXTERIORES RECOGIDA PaP COMERCIOS-HOSTELERÍA	0,00	44.550,00	44.550,00
TOTAL CRÉDITOS ADICIONALES			44.550,00 euros	

Financiación crédito adicional			
Cód.	Partida	Descripción	Importe
a)	2 0000.870.01.000.00 2024	R.T. APLIC. FINAN. CREDITOS ADICIONALES	44.550,00
TOTAL FINANCIACIÓN			44.550,00 euros

KODEEN AZALPENA

a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.

BIGARRENA.- Erabaki hau jendaurrean jartzea, erreklamazioak edo alegazioak egin ahal izateko, legez ezarritako moduan.

HIRUGARRENA.- Izapide horretan alegaziorik egiten ez bada, aldaketa behin betiko onartu dela ulertuko da.

BOSGARREN GAIA. ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUAREN EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, PREBENTZIOKO ETA LAN-OSASUNEKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARI PLAZAN PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIO GISA SARTZEKO

AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2024ko maiatzaren 10ean, hautaketa-prozesuko Epaimahai Kalifikatzaileak deialdi horretako merezimenduen behin betiko balorazioak onartu zituen (I. eranskina). Balorazio horiek kontuan hartuta, ebazpen horren II. eranskinean adierazten den hautagaia proposatu zuen deialdiaren xede den lan-osasuneko

PRIMERO.- Proceder a la tramitación de una modificación presupuestaria en la Mancomunidad bajo la modalidad de Crédito Adicional financiado con Remanente de Tesorería y someter posteriormente a la aprobación del Órgano competente.

Al amparo de lo previsto en el art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, se aprueba inicialmente la siguiente propuesta ajustada a la estructura presupuestaria vigente:

EXPLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS

a) Remanente de tesorería para gastos generales.

SEGUNDO.- Someter el presente acuerdo a trámite de información pública, a efectos de reclamaciones o alegaciones, en la forma legalmente establecidas.

TERCERO.- Si en el citado trámite no se formulara alegación alguna, la modificación se entendería definitivamente aprobada.

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, DE ACCESO COMO FUNCIONARIA EN PRÁCTICAS EN LA PLAZA DE TÉCNICO MEDIO DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

ANTECEDENTES

Primero.- Con fecha 10 de mayo de 2024, el Tribunal Calificador del proceso selectivo ha aprobado las valoraciones definitivas de los méritos de la citada convocatoria (Anexo I). Teniendo en cuenta dichas valoraciones, propone a la candidata que se indica en el Anexo II de dicha resolución,

eta prebentzioko erdi-mailako teknikariaren 0106 lanpostuan karrerako funtzionario gisa sartzeko eta proposamen hori Mankomunitateko Lehendakartzari helarazteko.

Aurretik, hautaketa-prozesuko 16. oinarri orokorrean araututako praktikaldia egin beharko dute.

Epaimahaiaren ebazpena maiatzaren 16an argitaratu zen Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen webgunean, oinarri orokorretako 6. oinarrian ezartzen den bezala.

Bigarrena.- Epaimahaiak ebazpen hori argitaratu ondoren, eta kasu honetan oinarri orokorretako 11,12 eta 13 oinarrietan ezarritako destinoa hautatzeko fasea ez denez bidezkoa, 20 egun balioduneko epea ireki da ****4578* NANA duen hautagaiak, puntuazio handiena lortu duenak, deialdiaren oinarri orokorretako 14. oinarrian zehazten den dokumentazioa aurkez dezan Debabarreneko Mankomunitateko Erregistroan, deialdiaren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Ildo horretan, 2024ko maiatzaren 20an izapidetze hori betetzeko errekerimendua bidali da.

Hirugarrena.- Aurreko puntuan adierazitako epearen barruan, eta epea agortu gabe, egiaztatu da proposatutako hautagaiak betetzen dituela karrerako funtzionario plaza hori betetzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak.

Adierazitakoagatik, eta jakinarazitakoarekin bat etorritz, aipatutako hautaketa-prozesua ebazteko, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideen aho batez, eta Presidenteak proposatuta, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Epaimahaiak ****4578* NAN zenbakia duen hautagaiaren alde egindako proposamena onartzea, deialdiaren xede den LANEKO PREBENTZIO ETA OSASUNEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI lanpostuan (0106 zk.) karrerako funtzionario izateko, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren.

BIGARRENA.- ****4578* NAN zenbakia duen hautagaia praktiketako funtzionario izendatzea eta Laneko Prebentzio eta Osasuneko Erdi Mailako Teknikariaren 0106 zenbakiko lanpostuari behin-behinean atxikitzea, sei hilabeteko praktikaldia gainditu behar delako.

HIRUGARRENA.- Praktiketako funtzionario izendatutako hautagaiak hilabeteko epea izango du, izendapena Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik

para acceder como funcionaria de carrera, a la plaza núm. 0106 de Técnico Medio de prevención y salud laboral, objeto de la convocatoria y elevar dicha propuesta a la Presidencia de la Mancomunidad.

Debiendo realizar anteriormente el periodo de prácticas regulado en la base general 16 del proceso selectivo.

La resolución del Tribunal ha sido publicada el día 16 de mayo en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, tal y como se establece en la base 6 de las Bases Generales.

Segundo.- Tras la publicación de dicha resolución del Tribunal, no procediendo en este caso la fase de elección de destino establecido en las bases 11,12 y 13 de las Bases Generales, se procede a la apertura del plazo de 20 días hábiles, para que la candidata con DNI ****4578*, que ha obtenido la mayor puntuación total, presente en el Registro de la Mancomunidad de Debabarrena, la documentación que se especifica en la base 14 de las Bases Generales de la Convocatoria, a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. En dicho sentido ha sido remitido requerimiento de cumplimentación de dicha tramitación, de fecha 20 de mayo de 2024.

Tercero.- Dentro del plazo indicado en el punto anterior, y sin agotarla queda acreditado que la candidata propuesta cumple todas las condiciones que se exigen en las Bases de la convocatoria, para provisionar esta plaza de funcionaria de carrera.

Por lo expuesto, y de conformidad con lo informado, a los efectos de resolver el referido proceso selectivo, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, y a propuesta del Presidente, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la propuesta del Tribunal Calificador realizada a favor de la candidata con DNI núm. DNI ****4578*, para el ingreso como funcionaria de carrera a la plaza núm. 0106 de TÉCNICO MEDIO PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL objeto de la convocatoria, tras haber acreditado el cumplimiento de las condiciones que se exigen en las Bases de la convocatoria.

SEGUNDO.- Nombrar funcionaria en prácticas a la candidata con DNI núm. ****4578* y adscribirla al puesto núm. 0106 de Técnico Medio de Prevención y Salud Laboral con carácter provisional, por ser necesario la superación del periodo de prácticas, de seis meses de duración.

TERCERO.- La candidata nombrada funcionaria en prácticas dispondrá de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia

hasita, legez ezarritako zina egin eta karguaz jabetzeko, Udaleko idazkariaren aurrean. Zinik edo promesik ez egiteak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

LAUGARRENA.- Praktikaldi bat ezartzea, eta praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak praktika-aldi horrek irauten duen bitartean bere zereginak normaltasunez beteko ditu, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, negoziazio kolektiborako indarrean dauden tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera.

BOSGARRENA.- Nahitaezko praktika-aldia, 6 hilabetekoa, lanpostuaz jabetzen den egunean hasten dela deklaratzeko. Epe hori onartuta dagoela adierazteko, horretarako izendatutako tutorearen aldeko txostena beharko da.

SEIGARRENA.- Praktikaldia baloratzeaz arduratuko den honako pertsona hau izendatzea tutore:

- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko idazkari-kontuhartzailea.

Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak ahaleginak egin beharko ditu izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion eginkizunak bere gain har ditzan.

ZAZPIGARRENA.- Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak bere txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak praktikaldia gaingitu duen ala ez. Gaingitzen badu, karrerako funtzionario izendatuko dute. Bestela, plaza-buruaren ebazpen arrazoituaren bidez desgai deklaratuko da, aldeztu aurreko entzunaldiaren izapidearekin, tutorearen txostena ikusita, eta lanpostutik kenduko da; ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko ditu.

ZORTZIGARRENA.- Praktikaldia gaingituz gero, Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan argitaratuko da karrerako funtzionario izendapena, eta hautagaiak lanpostuaz jabetu beharko du.

BEDERATZIGARRENA.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Mankomunitatearen webgunean eta iragarki-oholean argitaratzea, oinarriek ezartzen duten bezala.

SEIGARREN GAIA. BIDEZKOA BADA, ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUAREN KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA ONARTZEA, HIRU HILABETEKO PROBALDIA DUEN MEKANIKARI LANPOSTUAN LAN-KONTRATUKO LANGILE FINKO GISA

para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante la Secretaria de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

CUARTO.- Establecer un periodo de prácticas, y mientras dure este periodo la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva.

QUINTO.- Declarar que el inicio del periodo de prácticas preceptivo, de 6 meses de duración, se inicia con la fecha de la toma de posesión. Para declarar dicho periodo aprobado se requerirá informe favorable del/a tutor/a nombrada al efecto.

SEXTO.- Nombrar tutor a la siguiente persona, encargada de la valoración del periodo de prácticas:

- Secretaria-Interventora de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

SÉPTIMO.- Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si la aspirante ha superado el periodo de prácticas. Si lo supera será nombrada funcionaria de carrera. En caso contrario será declarada no apta por resolución motivada de Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe de la tutora y será cesada en el puesto perdiendo en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionaria de carrera.

OCTAVO.- En caso de superar el periodo de prácticas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia el nombramiento como funcionaria de carrera debiendo la candidata tomar posesión.

NOVENO.- Publicar este Acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Boletín Oficial de Bizkaia, en la página web de la Mancomunidad y en el tablón de anuncios, tal y como establecen las bases.

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, DE ACCESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO A LA PLAZA DE MECÁNICO, CON UN PERIODO DE PRUEBA

SARTZEKO

AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2024ko maiatzaren 10ean, hautaketa-prozesuko Epaimahai Kalifikatzaileak deialdiko merezimenduen behin betiko balorazioak onartu zituen (I. eranskina). Balorazio horiek kontuan hartuta, ebazpen horren II. eranskinean adierazten den hautagaia proposatu zuen deialdiaren xede den MEKANIKARIko 0242 zenbakiko lanpostura lan-kontratuko langile finko gisa sartzeko eta proposamen hori Mankomunitateko Lehendakartzari helarazteko.

Aurretik, hautaketa-prozesuko 16. oinarri orokorrean araututako probaldia egin beharko du.

Epaimahaiaren ebazpena maiatzaren 16an argitaratu zen Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen webgunean, oinarri orokorretako 6. oinarrian ezartzen den bezala.

Bigarrena.- Epaimahaiak ebazpen hori argitaratu ondoren, eta kasu honetan oinarri orokorretako 11,12 eta 13 oinarrietan ezarritako destinoa hautatzeko fasea ez denez bidezkoa, 20 egun balioduneko epea ireki da ***7284** NANA duen hautagaiak, puntuazio handiena lortu duenak, deialdiaren oinarri orokorretako 14. oinarrian zehazten den dokumentazioa aurkez dezan Debabarreneko Mankomunitateko Erregistroan, deialdiaren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Ildo horretan, 2024ko maiatzaren 20an izapidetze hori betetzeko errekerimendua bidali da.

Hirugarrena.- Aurreko puntuan adierazitako epearen barruan, eta epea agortu gabe, egiaztatu da proposatutako hautagaiak betetzen dituela karrerako funtzionario plaza hori betetzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak.

Adierazitakoagatik, eta jakinarazitakoarekin bat etorritik, aipatutako hautaketa-prozesua ebazteko, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideen aho batez, eta Presidenteak proposatuta, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- NAN ***7284** duen hautagaiaren alde egindako Kalifikazio Epaimahaiaren proposamena onartzea, deialdiaren xede den MEKANIKARI lanpostuan (0242 zk.) lan-kontratuko langile finko gisa sartzeko, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren.

BIGARRENA.- Probaldia izango duen lan-kontratu mugagabea formalizatzea ****7284** NAN zenbakidun izangiairekin, eta

DE TRES MESES DE DURACIÓN

ANTECEDENTES

Primero.- Con fecha 10 de mayo de 2024, el Tribunal Calificador del proceso selectivo ha aprobado las valoraciones definitivas de los méritos de la citada convocatoria (Anexo I) Teniendo en cuenta dichas valoraciones, propone al candidato que se indica en el Anexo II de dicha resolución, para acceder como personal laboral fijo a la plaza núm. 0242 de MECÁNICO, objeto de la convocatoria y elevar dicha propuesta a la Presidencia de la Mancomunidad.

Debiendo realizar anteriormente el periodo de prueba regulado en la base general 16 del proceso selectivo.

La resolución del Tribunal ha sido publicada el día 16 de mayo en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, tal y como se establece en la base 6 de las Bases Generales.

Segundo.- Tras la publicación de dicha resolución del Tribunal, no procediendo en este caso la fase de elección de destino establecido en las bases 11,12 y 13 de las Bases Generales, se procede a la apertura del plazo de 20 días hábiles, para que el candidato con DNI ***7284**, que ha obtenido la mayor puntuación total, presente en el Registro de la Mancomunidad de Debabarrena, la documentación que se especifica en la base 14 de las Bases Generales de la Convocatoria, a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. En dicho sentido ha sido remitido requerimiento de cumplimentación de dicha tramitación, de fecha 20 de mayo de 2024.

Tercero.- Dentro del plazo indicado en el punto anterior, y sin agotarla queda acreditado que el candidato propuesto cumple todas las condiciones que se exigen en las Bases de la convocatoria, para provisionar esta plaza de personal laboral fijo.

Por lo expuesto, y de conformidad con lo informado, a los efectos de resolver el referido proceso selectivo, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, y a propuesta del Presidente, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la propuesta del Tribunal Calificador realizada a favor del candidato con DNI núm. DNI ***7284**, para el ingreso como personal laboral fijo a la plaza núm. 0242 de MECÁNICO, objeto de la convocatoria, tras haber acreditado el cumplimiento de las condiciones que se exigen en las Bases de la convocatoria.

SEGUNDO.- Formalizar el contrato laboral de carácter indefinido que contendrá el correspondiente periodo de

MEKANIKARIko 0242 zenbakidun lanpostuari behin-behinean atxikitzea, hiru hilabeteko probaldia gainditu behar delako.

LAUGARRENA.- Probaldia ezartzea, eta aldi horrek irauten duen bitartean kontratatutako pertsonak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, negozioaz kolektiborako indarrean dauden tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera.

LAUGARRENA.- Nahitaezko probaldia, 3 hilabetekoa, kontratua formalizatzen den egunean hasten dela deklaratzeko. Epe hori onartuta dagoela adierazteko, horretarako izendatutako tutorearen aldeko txostena beharko da.

BOSGARRENA.- Probaldia baloratzeaz arduratuko den honako pertsona hau izendatzea tutore:

- Zerbitzuburua.

Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak ahaleginak egin beharko ditu izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion eginkizunak bere gain har ditzan.

SEIGARRENA.- Epe hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak bere txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak probaldia gainditu duen ala ez. Gaintitzen ez badu, plaza-buruaren ebazpen arrazoituaren bidez ez-gaitzat joko da, tutorearen txostena ikusita aldez aurreko entzunaldiaren izapidearekin, eta lanpostutik kenduko da, formalizatutako lan-kontratua bertan behera utziz.

ZAZPIGARRENA.- Erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Mankomunitatearen web orrian eta iragarki-oholean argitaratzea, oinarriek ezartzen duten bezala.

ZAZPIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, EPE FINKORAKO GORDAILUAK KONTRATATZEKO PROPOSAMENA ONARTZEA, DIRUZAINZAKO SALDOAK ERRENTAGARRI BIHURTZEKO

AURREKARIAK

2020ko abenduaren 16ko Batzarrean, banku-kontuetan sinadura duten ahalduak gaitu ziren finantza-erakundeek eskaini ditzaketen arriskurik gabeko banku-kontratuak formaliza ditzaten, Debabarrena eskualdeko Mankomunitatearen Diruzaintza errentagarri bihurtzeko.

2021eko eta 2022ko ekitaldietan, finantza-erakundeek saldoaren araberako komisio bat aplikatu izan dute, Europako Banku

prueba, con el candidato con DNI núm. ***7284** y adscribirlo al puesto núm. 0242 de MECÁNICO con carácter provisional, por ser necesario la superación del periodo de prueba, de tres meses de duración.

TERCERO.- Establecer un periodo de prueba, y mientras dure este periodo la persona contratada ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva.

CUARTO.- Declarar que el inicio del periodo de prueba preceptivo, de 3 meses de duración, se inicia con la fecha de formalización del contrato. Para declarar dicho periodo aprobado se requerirá informe favorable del/a tutor/a nombrada al efecto.

QUINTO.- Nombrar tutor a la siguiente persona, encargada de la valoración del periodo de prueba:

- Jefa de Servicios.

Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que el aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

SEXTO.- Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutor/a emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si el aspirante ha superado el periodo de prueba. En caso de no superarlo será declarado no apto por resolución motivada de Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del/a tutor/a y será cesado en el puesto, decayendo el contrato laboral formalizado.

SÉPTIMO.- Publicar este Acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Boletín Oficial de Bizkaia, en la página web de la Mancomunidad y en el tablón de anuncios, tal y como establecen las bases.

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DEPÓSITOS A PLAZO FIJO CON LA FINALIDAD DE RENTABILIZAR LOS SALDOS DE TESORERÍA

ANTECEDENTES

En Junta de fecha 16 de diciembre de 2020 se habilitó a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que formalicen los contratos bancarios sin riesgo que puedan ofertar las entidades financieras con la finalidad de rentabilizar la Tesorería de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena. Si bien durante los ejercicios 2021 y 2022 las entidades financieras han venido aplicando una comisión en función del

Zentralak onartutako "saldoen likidezia-zerga" delakoa ezartzearen ondorioz. Horren bidez, % 0,5eko interes-tasa aplikatzen zaio bankuek gordailuan duten diruari. Hala ere, 2022ko ekitaldiaren amaieratik, finantza-erakundeek baliorik gabe utzi zituzten aplikatzen zuten saldoaren arabeko komisioak, Europako Banku Zentralak inflazioari aurre egiteko onartutako interes-tasen hazkunde nabarmen eta progresiboaren ondorioz.

Interes-tasaren igoera horren ondorioz, gaur egun finantza-erakundeek epe finkoko gordailuak eskaintzen dituzte, kontu korrantea aldeztuz aurretik kitatzeko eta are ordaintzeko aukerarekin; produktu horien kontratazioak toki-erakundeei aplikatu beharreko araudian ezarritakoa betetzen du.

Horri dagokionez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 56. artikulua honela dio:

"56. artikulua. Diruzaintzako eragiketak:

1. Toki-erakundeek diruzaintzako eragiketak itundu ahal izango dituzte edozein finantza-erakunderekin, urtebetetik gorakoa ez den eperako, beren ordainketen eta sarreraren epemugan diferentzietatik eratorritako aldi baterako likidezia-defizitak estaltzeko, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 51. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.
2. Era berean, toki-erakundeek diruzaintzako aldi baterako soberakinak errentagarri bihurtu ahal izango dituzte, **likidezia-eta segurtasun-baldintzak** betetzen dituzten inbertsioen bidez."

DIRUZAINZAREN EGUNGO EGOERA

Gaur egun, Mankomunitatearen izenean dauden banku-kontuek honako saldo hauek dituzte:

Entidad bancaria	SALDO en cuenta Mancomunidad a 20/5/24	SALDO en cuenta BADESA, SAU a 20/5/24
KUTXABANK	819.103,84	451.723,74
LABORAL KUTXA	621.090,69	106.417,48
CAJA RURAL NAVARRA	90.386,33	96.664,77
CAIXA	-	37.431,35
BANKINTER	26.689,70	94.062,63
BANCO SANTANDER	30,00	0,00
TOTAL	1.557.300,56	786.299,97

Entidad bancaria	SALDO en depósito Mancomunidad a 6/5/24	SALDO en depósito BADESA, SAU a 6/5/24
BANCO SANTANDER	4.000.000,00	2.000.000,00
LABORAL KUTXA	-	800.000,00

EXCEDENTE DE TESORERÍA TEMPORAL	3.000.000,00	2.000.000,00
---------------------------------	--------------	--------------

saldo con motivo de la implantación del denominado "impuesto de liquidez de saldos" aprobado por el Banco Central Europeo, por el cual aplica un tipo de interés de - 0,5 % al dinero que los bancos mantienen en depósito, desde finales del ejercicio 2022 las entidades financieras dejaron sin efecto las comisiones en función del saldo que aplicaban, derivado del incremento sustancial y progresivo de los tipos de interés aprobado por parte del Banco Central Europeo con el fin de hacer frente a la inflación.

Como consecuencia de este incremento en el tipo de interés, las entidades financieras actualmente ofrecen depósitos a plazo fijo con posibilidad de cancelación anticipada e incluso remuneración de la cuenta corriente; productos cuya contratación cumple con lo estipulado en la normativa de aplicación a las Entidades Locales.

A este respecto, el artículo 56 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, dice así:

"Artículo 56. Operaciones de tesorería:

1. Las Entidades locales podrán concertar, con cualesquiera entidades financieras, operaciones de tesorería por plazo no superior a un año para cubrir déficits temporales de liquidez derivados de las diferencias de vencimientos de sus pagos e ingresos, de conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de Julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
2. Igualmente, las Entidades locales podrán rentabilizar sus excedentes temporales de tesorería mediante inversiones que reúnan las condiciones de **liquidez y seguridad**."

SITUACIÓN ACTUAL DE LA TESORERÍA

A la fecha actual, el saldo que presentan las cuentas bancarias a nombre de la Mancomunidad son las siguientes:

Honako finantza-erakunde hauei eskatu zaie eskaintza:

Se ha solicitado oferta a las siguientes Entidades Financieras, cuyas ofertas se muestran a continuación:

Entidad bancaria	Oferta IPF depósito a plazo fijo 12 meses	Características
BANCO SANTANDER	3,45%	Comisión cancelación total: 0 %. En vez de cancelación parcial posibilidad de contratar depósitos de forma fraccionada. Comisiones de mantenimiento y transferencias bancarias: Sin coste
KUTXABANK	3,10%	Comisión cancelación total y parcial: 0 %. Comisiones de mantenimiento y transferencias bancarias: Sin coste
CAJA RURAL NAVARRA	3,00%	Comisión cancelación total y parcial: 0 %. Comisiones de mantenimiento y transferencias bancarias: Sin coste
		Remuneración de la cuenta corriente: 2 %
CAIXA	3,05%	Comisión cancelación total y parcial: Si se cancela anticipadamente el depósito la remuneración será 0 % (posibilidad de contratar depósitos de forma fraccionada). Comisiones de mantenimiento y transferencias bancarias: Sin coste
LABORAL KUTXA	3,25%	Comisión cancelación total y parcial: 0 %. Comisiones de mantenimiento y transferencias bancarias: Sin coste
BANKINTER	3,45%	Comisión cancelación total y parcial: En vez de cancelación parcial posibilidad de contratar depósitos de forma fraccionada. Comisiones de mantenimiento: Sin coste Comisión por transferencias bancarias: Tarifa plana de 10 €

Urtebeteko eperako aurkeztutako epe finkoko gordailu-eskaintzarik onena Banco Santanderrena da (% 3,45), banku-komisioak kontuan hartuta.

Diruzaintzaren kudeaketa optimizatzeko, saldoak errentagarri bihurtuz eta banku-komisioen kostuak minimizatuz, Batzar Nagusiak, bilkurara bertaraturako kideen aho batez, eta Presidenteak proposatuta, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- BANCO SANTANDER finantza-erakundearekin 3.000.000 euroko epe finkoko gordailua eta urtebeteko gordailuaren iraupena kontratatzea, urteko % 3,45eko interes-tasan eta komisiorik gabe, eskaintza ekonomikoki onuragarriena delako.

BIGARRENA.- Diruzaintzako aldi baterako soberakina Rural Kutxaren kontu korrontera eskualdatzea, kontu korrontea % 2an ordaintzeagatik.

HIRUGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea funtsen banaketan beharrezko aldaketak egin ditzan, baldin eta

La mejor oferta de depósito a plazo fijo presentada para plazo de 1 año es la de Banco Santander (3,45 %), teniendo en cuenta las comisiones bancarias.

Con el objeto de optimizar la gestión de Tesorería rentabilizando los saldos y minimizar los costes de comisiones bancarias, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes a la sesión, y a propuesta del Presidente, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Contratar con la entidad financiera BANCO SANTANDER depósito a plazo fijo por importe de 3.000.000 euros y plazo de duración del depósito de un año con retribución a un tipo de interés del 3,45 % anual y sin comisiones, por tratarse de la oferta más ventajosa económicamente.

SEGUNDO.- Traspasar el excedente temporal de Tesorería que pudiera haber puntualmente a la cuenta corriente de Rural Kutxa por remunerar la cuenta corriente al 2 %.

TERCERO.- Habilitar al Presidente para que realice las modificaciones oportunas en la distribución de los fondos en el

eskaintako interes-tasak aldatzen badira eta Diruzaintzaren aldi baterako erabilgarritasunaren arabera.

LAUGARRENA.- Banku-kontuetan sinadura duten ahalduak gaitzea erakundearen kontuen arteko intsuldaketak egin ditzaten, banku-komisioen kostua minimizatzeko eta kontu-hartzaitzako ekonomilari teknikoari diruzaintzako saldoen kudeaketa eta jarraipena agintzeko.

**ZORTZIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO,
MARGUBEREKIKO LANKIDETZA-HITZARMENAREN
PROPOSAMENA ONARTZEA**

LANBIDEren prestakuntza-prozesuetan jarduten duen "MARGUBE" merkataritza-enpresarekin izenpetutako hitzarmen-proposamenaren berri eman da, hondakinen ingurumen-datuen izapidetze elektronikoko moduluan hiru ikasleren prestakuntza-praktikak hitzartzeko. Praktikek irauten duten hamalau egunetan ingurumen-kontzientziazioko eta -hezkuntzako lanak egitea proposatzen da.

Azaldutakoagatik, Presidenteak "MARGUBE" rekin lankidetzahitzarmen bat onartzeko proposamena egin dio Batzordeari bozketa egiteko. Hitzarmen horrek azaldutako prestakuntza-praktikak arautzen ditu, eta Batzordeko kide guztiek aho batez onartu dute. Horrenbestez, honako ERABAKI hau hartu da:

LEHENENGOA.- "MARGUBE" rekin lantokian prestakuntza praktikoa emateko lankidetzahitzarmena onartzea, LANBIDErekin lankidetzan. Hona hemen hitzarmenaren klausulak:

Lehenengoa - BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Margube prestakuntza-enpresa harremanetan jarri zen Debabarreneko Mankomunitatearekin, ikasleek praktikak egin zitzaizkion eskaintzeko, "Hondakinen ingurumen-datuen izapidetze elektronikoa" modulua barruan. Lanbideren prestakuntza-ekintzan sartutako ikastaroa, Marguberen bidez kudeatu eta emana (aholkularitza- eta prestakuntza-zentroa).

Jakinarazi da prestakuntza-praktikak baino ez direla, eta ez dutela lan-loturarik Debabarreneko Mankomunitatearekin.

Debabarreneko Mankomunitateak hauteman du beharrezkoa dela herritarren sentsibilizazioa indartzea, erabiltzaileei hondakinak behar bezala bereizteari buruzko informazioa emanez. Hori dela eta, adierazitako prestakuntza-praktikak tresna baliozkotzat jotzen dira premia horri erantzuteko.

Bigarrena.- LANTOKIKO PRESTAKUNTZA PRAKTIKOAREN HITZARMENAREN AKORDIOAREN ZIRRIBORROA
2024ko maiatzaren 15ean, Margube enpresak (aholkularitza eta

caso de que se modifiquen los tipos de interés ofrecidos y en función de la disponibilidad temporal de Tesorería.

CUARTO.- Habilitar a los/as apoderados/as con firma en las cuentas bancarias para que realicen los traspasos entre cuentas de la Entidad con el objeto de minimizar el coste de las comisiones bancarias y encomendar a la Economista técnica de intervención la gestión y seguimiento de los saldos de Tesorería.

**PUNTO OCTAVO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA
PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON
MARGUBE**

Se da cuenta de la propuesta de convenio, a suscribir con "MARGUBE", mercantil que actúa en los procesos formativos de LANBIDE, para convenir las prácticas formativas de tres alumnos/as en el módulo de tramitación electrónica de los datos ambientales de residuos. Se propone su asignación durante los catorce días de duración de las prácticas a labores de concienciación y educación ambiental.

Por lo expuesto, el Presidente somete a votación de la Junta la propuesta de aprobación de un convenio de colaboración con "MARGUBE", que regula las prácticas formativas expuestas, siendo aprobada por la unanimidad de los/as miembros de la Junta, asistentes al acto, adoptándose, en su virtud, el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el convenio de colaboración de formación práctica en centro de trabajo con "MARGUBE", en colaboración con LANBIDE, cuyas cláusulas se indican a continuación:

Primero.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La empresa de formación MARGUBE se pone en contacto con la Mancomunidad de Debabarrena, para ofrecer la realización de prácticas por parte de sus alumnos, dentro del módulo de "Tramitación electrónica de los datos ambientales de residuos". Curso incluido en la acción Formativa de Lanbide gestionado e impartido a través de MARGUBE (centro de consultoría y formación).

Se informa que tienen exclusivamente carácter de prácticas formativas, sin vínculo laboral con la Mancomunidad de Debabarrena.

Detectado por parte de la Mancomunidad de Debabarrena la necesidad de reforzar la sensibilización ciudadana a través de la información a los usuarios sobre la correcta separación de residuos, las prácticas formativas indicadas se consideran como una herramienta válida para cubrir esta necesidad.

Segundo.- BORRADOR DE ACUERDO DEL CONVENIO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTRO DE TRABAJO
Con fecha 15 de mayo de 2024, la empresa MARGUBE

prestakuntza) lantokiko prestakuntza praktikoaren hitzarmenaren akordioaren zirriborroa bidali zuen, Lanbideren "enplegu-nitxoak" izeneko prestakuntza-ekintzako hiru ikaslek praktikak egin zitzaizkion Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean.

Hirugarrena.- PRAKTIKEN HELBURUA

Praktiken helburua da "Hondakinen ingurumen-datuak izapidetze elektronikoa" moduluan eskuratutako ezagutzak praktikan jartzea.

Laugarrena.- PRESTAKUNTZA-EKINTZAREN IZENA

"Hondakinen ingurumen-datuak izapidetze elektronikoa". Profesionaltasun-ziurtagiria ez duen espezialitateari lotutako praktika.

Bosgarrena.- MARGUBE ENPRESAK TUTOREA IZENDATZEA

Margube enpresak praktiketako tutore izendatu du Paula Mateos Estanislao (NAN **** 3762*).

Seigarrena.- DEBABARRRENAKO ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAREN INSTRUKZIOGILEA

Igor Aldalur Cendoya ingurumen-teknikaria (NAN zk. **** 0632*) proposatu da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak praktikak egin ditzan.

Zazpigarrena.- IKASLEEN DATUAK

Margubek hiru ikasle proposatu ditu Mankomunitatean praktikak egiteko:

- I.B.S., NAN zenbakia **** 9068*.
- L.C.G., NAN zenbakia *** 1089*.
- M.V.G., NAN zenbakia *** 4808*.

Zortzigarrena.- PRAKTIKEN IRAUPENA

Praktikek 80 ordu eta 14 lanegun iraungo dute.

Hiru ikasleak ekainaren 3an hasiko dira eta egunean 5,71 ordu egingo dituzte.

Bederatzigarrena.- EGIN BEHARREKO ZEREGINEN DESKRIBAPENA

Ingurumen-sentsibilizazioa kalean, hondakinak behar bezala bereizteari buruz.

Hamargarrena.- ASEGURUA

Ikasleak, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak onartuta, istripu-asegurua eta erantzukizun zibilaren estaldura izango du praktikaldiak irauten duen bitartean.

Hamaikagarrena.- LAN-HARREMANA

Ikasleak ez du inolako lan-harreman edo -harremanik izango Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearekin, eta, beraz, bere egoera prestakuntza-praktikak baino ez da.

Hamabigarrena.- PRAKTIKEN JARRAIPENA

Prestakuntza Erakundeko tutoreak eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko instruktoreak praktiken jarraipena egingo dute, Akordioan ezarritako programa, datak eta ordutegiak betetzeko.

(consultoría y formación) remite borrador de Acuerdo del convenio de Formación Práctica en centro de trabajo con el fin de que tres alumnos de la Acción Formativa de Lanbide denominada "nichos de Empleo" realicen sus prácticas en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Tercero.- FINALIDAD DE LAS PRÁCTICAS

La finalidad de las prácticas es poner en práctica los conocimientos adquiridos en el módulo de "Tramitación electrónica de los datos ambientales de residuos".

Cuarto.- DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

"Tramitación electrónica de los datos ambientales de residuos". Práctica asociada a especialidad de no Certificado de Profesionalidad.

Quinto.- NOMBRAMIENTO DE TUTOR POR PARTE DE LA EMPRESA MARGUBE

La empresa MARGUBE nombra a Paula Mateos Estanislao con DNI núm. ****3762* como tutora de prácticas.

Sexto.- INSTRUCTOR POR PARTE DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRRENA

Se propone al Técnico de medioambiente Igor Aldalur Cendoya con DNI núm. ****0632* como Instructor de las prácticas por parte de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Séptimo.- DATOS DE LOS ALUMNOS

Desde MARGUBE se proponen tres alumnos para realizar las prácticas en la Mancomunidad siendo los siguientes:

- I.B.S con DNI núm. ****9068*.
- L.C.G. con DNI núm. ****1089*.
- M.V.G. con DNI núm. ****4808*.

Octavo.- DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Las prácticas tendrán una duración de 80 horas-14 días laborales.

Los tres alumnos comenzarán el día 3 de junio y realizarán 5,71 horas al día.

Noveno.- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR

Sensibilización ambiental a pie de calle sobre la correcta separación de los residuos.

Décimo.- SEGURO

El/la alumno/a con la aprobación de Lanbide- Servicio Vasco de Empleo, contará con la cobertura del seguro de accidentes y responsabilidad civil durante toda la duración de las prácticas.

Undécimo.- VÍNCULO LABORAL

El/la alumno/a no tendrá, en ningún caso, relación o vínculo laboral con la Mancomunidad comarcal de Debabarrena, por lo que su situación tiene exclusivamente carácter de prácticas formativas.

Duodécimo.- SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS

Tanto el Tutor de la Entidad Formativa como el Instructor de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena realizarán el seguimiento de las prácticas de modo que se cumpla el programa, fechas y horarios establecidos en el Acuerdo.

BIGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea kontratua formalizatzeke.

HIRUGARRENA.- Interesdunei jakinaraztea.

BEDERATZIGARREN GAIA. EMANDAKO DIRULAGUNTZAK, EUROPAKO NEXT GENERATION FUNTSEKIN FINANTZATUTAKOAK. HALA BADAGOKIO, EUSKO JAURLARITZAREN IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN PLANARI ATXIKITZEA ONARTZEA, ETA INDARRIK GABE UZTEA MANKOMUNITATEAK ONARTUTAKO INDARREKO PLANA ETA EUSKO JAURLARITZAREN SALAKETEN POSTONTZIARI ATXIKITZEA. IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEA SORTZEKO PRESIDENTEAREN EBAZPENAREN ETA DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAREN ETA BADESA, SAUREN PRTR FUNTSAK KUDEATZEKO EGINDAKO PROZEDUREN ESKULIBURUAREN BERRI EMATEA. ARRISKUEN EBALUAZIOA ETA IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIAK ALDIZKA BERRIKUSTEKO ERABILIKO DA ESKULIBURUA

Honako proposamen honen berri eman da: Eusko Jaurlaritzaren iruzurraren aurkako neurrien planari atxikitzea, indarrean dagoen Mankomunitateak onartutakoa indarrik gabe utziz, eta Eusko Jaurlaritzaren salaketa-postontziari atxikitzea.

Lehenengoa.- 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak, 22. artikuluan, zenbait neurri ezartzen dizkie berreskuratze- eta erresilientzia-mekanismo hori gauzatuko duten estatu kideei, Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko eta finantzatutako neurriei dagokienez funtsen erabilera estatuko eta Batasuneko zuzenbidera egokitzen dela zaintzeko, bereziki iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, antzemateari eta zuzentzeari dagokionez, eta laguntzen azken pertsona eta erakunde onuradunak identifikatzeari dagokionez, bai eta enpresa kontratistak eta azpikontratistak identifikatzeari dagokionez ere.

Aurrekoa betetzeko, irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduak iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, antzemateko eta zuzentzeko mekanismoak indartzeko betebeharra ezartzen die EBtik datozen funtsen esleipenean, kudeaketan eta onuretan parte hartzen duten elementu guztiei. Horrela, 6. PRTRren neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok "Iruzurraren aurkako neurrien plan" bat izan behar du, dagokion jarduera-eremuan funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabiltzen direla bermatzeko eta deklaratzeko, bereziki, iruzurra prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari, ustelkeriari eta interes-gatazkei dagokienez.

SEGUNDO.- Facultar al Presidente para su formalización.

TERCERO.- Notificar a los/as interesados/as.

PUNTO NOVENO. SUBVENCIONES CONCEDIDAS FINANCIADAS CON FONDOS EUROPEOS NEXT GENERATION. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL GOBIERNO VASCO, DEJANDO SIN EFECTO EL VIGENTE APROBADO POR LA MANCOMUNIDAD Y DE ADHESIÓN AL BUZÓN DE DENUNCIAS DEL GOBIERNO VASCO. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE CREACIÓN DEL COMITÉ ANTIFRAUDE Y DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ELABORADO PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DEL PRTR DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA Y BADESA, SAU, A EMPLEAR EN LA REVISIÓN PERIÓDICA DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DE LAS MEDIDAS ANTIFRAUDE

Se da cuenta de la propuesta siguiente de adhesión al plan de medidas antifraude del Gobierno Vasco, dejando sin efecto el vigente aprobado por la Mancomunidad y de adhesión al buzón de denuncia del Gobierno Vasco.

Primero.- El Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, establece en su artículo 22 una serie de medidas a los Estados miembros que vayan a ejecutar dicho Mecanismo de Recuperación y Resiliencia con el objetivo de proteger los intereses financieros de la Unión Europea y velar por que la utilización de los fondos en relación con las medidas financiadas se ajuste al Derecho nacional y de la Unión, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y a la identificación de las personas y entidades beneficiarias últimas de las ayudas, así como de las empresas contratistas y subcontratistas.

En cumplimiento de lo anterior, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, establece la obligación a todos los elementos que participen en la atribución, gestión y beneficios de fondos procedentes de la UE al refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Así, su art. 6 establece a toda entidad decisoria o ejecutora que participe en la ejecución de las medidas del PRTR la obligación de disponer de un "Plan de medidas antifraude" que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se utilizan de conformidad con las normas aplicables, en particular, en materia de prevención, detección y corrección de fraude, corrupción y conflictos de intereses.

Bigarren.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak 2022ko uztailean 20an egindako bilera, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren "Iruzuraren aurkako Neurrien Plana" onartu zen.

Iruzuraren aurkako Plana onartu ondoren, arau-xedapen berriak sartu dira indarrean. Horien artean, HFP/55/2023 Agindua nabarmentzen da, urtarrilaren 24koa, Minervaren bidezko Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzen duten prozeduretan interes-gatazken arriskua sistematikoki aztertzeko prozedura arautzen duena eta bete beharreko HDACI ereduak aldatzen dituena.

Debabarrena eskualdeko mankomunitatearen iruzuraren aurkako instalazioa egokitzea eta eguneratzea konplexua denez, operatiboagoa da Eusko Jaurlaritzaren Iruzuraren aurkako Neurrien Planari atxikitzea. Plan hori EBren barruan adosten diren betebeharrak berrietara eguneratzen da.

Hirugarren.- Ildo beretik, Eusko Jaurlaritzak prestatutako salaketa-postontziari atxikitzea proposatzen da. Kanal horren bidez, MRRren funtsen onuradun diren pertsonak eta/edo erakundeak edo funts horiekin zerikusia duten pertsonak iruzuraren aurkako neurriak eta/edo aplikatu beharreko araudiari buruzko zalantzak planteatu ditzakete, bai eta jakinarazi ere legezko xedapenak edo barne-araudia legez kontratatzat jotzen diren jarduketak ez direla bete edo egin direla.

Laugarren.- Aplikatu beharreko araudian ezarritako eskakizunak kontuan hartuta, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren jarduera-eremuan kudeatutako funtsak gai horri buruz onartutako arau-xedapenetan ezarritako betebeharrak eta eskakizunekin bat datozeela bermatzeko, honako jarduketak hauek egin dira:

- Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Jokabide Kodea eta iruzuraren aurkako borrokari buruzko adierazpen instituzionala onartzea: Bigarren puntuaren xedatutakoaren arabera, orain Eusko Jaurlaritzaren Iruzuraren aurkako Neurrien Planari atxikitzea proposatzen da, egungoa indarrak gabe utziz, bai eta Eusko Jaurlaritzaren Salaketen Postontzira atxikitzea ere.
- PRTRren logoa sartzeko eremu horretan izapidetutako espedienteetan.
- Next Generation-EU araudi-aurreikuspenak sartzeko egindako lizitazioetan.
- Emandako dirulaguntzen publizitatea, Next Generation-EU Europar Batasunaren finantzaketa berariaz aipatuta.
- Erantzukizunpeko adierazpenak betetzea:
 - Interes-gatazkarik ez dagoela dioten erantzukizunpeko adierazpena (DACI): Espedientearen parte hartzen duten

Segundo.- En sesión de la Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena celebrada el 20 de julio de 2022 se aprobó el "Plan de Medidas Antifraude" de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU.

Con posterioridad a la aprobación del Plan de Antifraude, han entrado en vigor nuevas disposiciones normativas, entre las que destaca la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, que regula el procedimiento para el análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a través de Minerva y modifica los modelos de DACI a cumplimentar.

Resultando complejo la adecuación y actualización del Plan de Antifraude propio de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena a las sucesivas modificaciones normativas, se considera más operativo la adhesión al Plan de Medidas Antifraude del Gobierno Vasco, cuyo Plan se actualiza a las nuevas obligaciones que se acuerden en el seno de la UE.

Tercero.- En el mismo sentido, se propone la adhesión al Buzón de Denuncias habilitado por el Gobierno Vasco. A través de dicho canal las personas y/o entidades beneficiarias de fondos del MRR o personas relacionadas con éstos pueden plantear sus dudas en relación con las medidas antifraude y/o normativa de aplicación, así como comunicar el incumplimiento o la existencia de actuaciones con apariencia ilícita de las disposiciones legales o normativa interna de los que tenga conocimiento.

Cuarto.- Atendiendo a los requerimientos establecidos en la normativa de aplicación y con la finalidad de garantizar que los fondos gestionados en el ámbito de actuación de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU se ajustan a las obligaciones y exigencias establecidas en las disposiciones normativas aprobadas al respecto, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Aprobación del Plan de Medidas Antifraude, Código de Conducta y Declaración institucional sobre la lucha contra el fraude: Según lo dispuesto en el punto segundo se propone ahora la adhesión al Plan de Medidas Antifraude del Gobierno Vasco dejando sin efecto el actual, así como la adhesión al Buzón de Denuncias del Gobierno Vasco.
- Incorporación del logo del PRTR en los expedientes tramitados en este ámbito.
- Incorporación de las previsiones normativas Next Generation-EU en las licitaciones llevadas a cabo.
- Publicidad de las subvenciones concedidas con mención expresa de la financiación por la Unión Europea Next Generation-EU.
- Cumplimentación de declaraciones responsables:
 - Declaración responsable de ausencia de conflictos de interés (DACI): Cumplimentación y firma por parte de

guztiek eta kontratistek eta azpikontratistek betetzea eta sinatzea.

- Berreskuratze-, eraldatze- eta erresilientzia-planeari ezarritako zeharkako printzipioak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- Datuak lagatzeari eta tratatzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduketak gauzatzeari buruzkoa.
- Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioaren erantzukizunpeko adierazpena.
- Giza Eskubideen "kalte nabarmenik ez eragiteko" printzipioaren erantzukizunpeko adierazpena.
- Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduketak gauzatzeari buruzko konpromisoaren erantzukizunpeko adierazpena.
- Europako Batzordeari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari, Kontuen Auzitegiari eta Europako Fiskaltzari berariazko baimena ematea Finantza Erregelamenduaren 129.1 artikuluan aitortutako eskubideak baliatzeko.
- Finantzazio bikoitzik ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenaren eredua.
- Iruzuraren aurkako plana eta adierazpen instituzionala baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzeko eredua.
- COFFEE kudeaketako eta jarraipeneko informazio-sistemaren plataforman alta ematea eta bertan informazioa betetzea.
- Interes-gatazkaren arriskuaren analisia egitea, MINERVA aplikazio informatikoaren bidez.
- Mugarriak eta helburuak, etiketa berdea eta digitala eta bandera gorrien eranskina definitzea.
- Iruzuraren aurkako Komitea sortzea, Presidentearen 94. zenbakiko Ebazpenaren bidez.
- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren PRTR funtsak kudeatzeko prozedura-eskuliburua egitea. Eskuliburu horrek HFP/1030/2021 Aginduen III. eranskineko galdetegia jasotzen du, honako hauei buruzkoa:
 - Mugarrien eta helburuen Kudeaketa.
 - Ingurumen-inpaktuaren arriskua aztertzea.
 - Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazka prebenitzeko, antzemateko eta zuzentzeko neurriak.
 - Finantzaketa bikoitzari buruzko erreferentzia.
 - DNSH autoebaluazioa.
 - Bandera gorriak egiaztatzeko zerrenda.
- Sei hilean behin kudeaketa-txostenak egiaztatzeko kontrol-plana egitea: kudeaketa- eta kontrol-sistema ezartzea, zeharkako printzipioak egiaztatzea (mugarrien eta helburuen jarraipena egitea, etiketatze berdea eta digitala, DNSH printzipioa, iruzurraren aurkako eta ustelkeriaren aurkako neurriak ezartzea, finantzaketa bikoitza, funtsen azken

todos los que participan en el expediente además de contratistas y subcontratistas.

- Declaración responsable de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el plan de recuperación, transformación y resiliencia.
- Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Declaración responsable de información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Declaración responsable del principio de "no causar perjuicio significativo" DNSH.
- Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Autorización expresa a la Comisión Europea, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, al Tribunal de Cuentas y a la Fiscalía Europea para el ejercicio de los derechos reconocidos del artículo 129.1 del Reglamento Financiero.
- Modelo de declaración responsable por la cual se manifiesta que no incurre en doble financiación.
- Modelo de aceptación incondicionada y sin reservas al plan antifraude y a la declaración institucional.
- Alta en la Plataforma de sistema de información de gestión y seguimiento COFFEE y cumplimentación de la información en la misma.
- Realización de análisis del riesgo de conflicto de interés a través de la aplicación informática MINERVA.
- Definición de hitos y objetivos, etiquetado verde y digital y anexo de banderas rojas.
- Creación del Comité Antifraude mediante Resolución de Presidencia núm. 94.
- Elaboración del Manual de Procedimiento para la gestión de fondos del PRTR de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU que incluye el cuestionario del Anexo III de la Orden HFP/1030/2021 referente a:
 - Gestión de Hitos y Objetivos.
 - Análisis de riesgo de impacto ambiental (DNSH).
 - Medidas de prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y conflicto de intereses.
 - Referencia sobre doble financiación.
 - Autoevaluación DNSH.
 - Listado de comprobación de banderas rojas.
- Elaboración del Plan de Control para la verificación de los informes de gestión de carácter semestral: Implementación del sistema de gestión y control, verificación de principios transversales (seguimiento de hitos y objetivos, etiquetado verde y digital, principio DNSH, implantación de medidas antifraude y anticorrupción, doble financiación,

hartzailea identifikatzea, komunikazioa betetzea) eta kontratazio-dokumentazioaren checklist egitea.

Horiek horrela, Batzar Orokorrak, bertaratutako kideen aho batez, eta Presdienteak proposatuta, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Eusko Jaurlaritzaren Iruzuraren aurkako Neurrien Planari atxikitzea onartzea eta egungoa indarririk gabe uztea.

BIGARRENA.- Eusko Jaurlaritzak prestatutako salaketa-postontziari atxikitzea onartzea.

HIRUGARRENA.- Iruzuraren Aurkako Batzordea sortu dela, PRTR funtsak kudeatzeko prozeduren eskuliburua egin dela eta orain arte, lehen aipatutakoetan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak eta BADESA, SAUK kudeatutako PRTR funtsen esparruan egin diren gainerako jardueren berri ematea, aplikatu beharreko Next Generation-EU araudian xedatutakoa betez.

LAUGARRENA.- Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orriko Gardentasun Atarian argitaratzea.

Presidentearen hurrengo ebazpenaren berri eman da. Ebazpen hori Iruzuraren aurkako Batzordea sortzeari buruzkoa da, bai eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren PRTR funtsak kudeatzeko prozeduren eskuliburua sortzeari buruzkoa ere. Arriskuen ebaluazioa eta iruzuraren aurkako neurriak aldizka berrikusteko erabiliko da.

Aurrekariak

HFP/1030/2021 Aginduak, irailaren 29koak, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, antzemateko eta zuzentzeko mekanismoak indartzeko betebeharra ezartzen die EBtik datozen funtsen esleipenean, kudeaketan eta onuretan parte hartzen duten elementu guztiei. Horrela, 6. PRTRren neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok "Iruzuraren aurkako neurrien plan" bat izan behar du, dagokion jarduera-eremuan funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabiltzen direla bermatzeko eta deklaratzeko, bereziki, iruzurra prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari, ustelkeriari eta interes-gatazkei dagokienez.

Horrela, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzarrak 2022ko uztailaren 20an egindako bilkuran, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren "Iruzuraren aurkako Neurrien Plana" onartu zen.

identificación del perceptor final de fondos, cumplimiento de comunicación) y checklist de la documentación de contratación.

Por lo expuesto, la Junta General, por unanimidad de sus miembros asistentes al acto, y a propuesta del Presidente, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la adhesión al Plan de Medidas Antifraude del Gobierno Vasco y dejar sin efecto el actual.

SEGUNDO.- Aprobar la adhesión al Buzón de Denuncias habilitado por el Gobierno Vasco.

TERCERO.- Dar cuenta de la creación del Comité Antifraude, de la elaboración del Manual de procedimientos para la gestión de fondos PRTR y demás actuaciones realizadas hasta la fecha, arriba enumerados, en el marco de los fondos del PRTR gestionados por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa Next Generation-EU que le es de aplicación.

CUARTO.- Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y en el Portal de Transparencia de la página web de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena.

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia siguiente, referente a creación del Comité Antifraude y del manual de procedimientos elaborado para la gestión de fondos del PRTR de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU, a emplear en la revisión periódica de la evaluación de riesgos y de las medidas antifraude.

Antecedentes de hecho

La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, establece la obligación a todos los elementos que participan en la atribución, gestión y beneficios de fondos procedentes de la UE al refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Así, su art. 6 establece a toda entidad decisoria o ejecutora que participe en la ejecución de las medidas del PRTR la obligación de disponer de un "Plan de medidas antifraude" que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se utilizan de conformidad con las normas aplicables, en particular, en materia de prevención, detección y corrección de fraude, corrupción y conflictos de intereses.

Así, en sesión de la Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena celebrada el 20 de julio de 2022 se aprobó el "Plan de Medidas Antifraude" de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADEA, SAU.

Iruzurraren aurkako Batzordea sortzea eta osatzea

Onartutako planean ezartzen denez, Iruzurraren aurkako Batzordea sortuko da Lehendakaritzaren ebazpen bidez, Debabarrena eta BADESA, SAU eskualdeko mankomunitatean iruzurraren aurkako neurriak behar bezala aplikatzen direla ziurtatzeko. Batzorde hori hainbat sailletako langileek osatuko dute:

- Idazkaritza.
- Kontuhartzailletza.
- Kontratazioa.
- Zerbitzuak.

Batzordearen eginkizunak

Iruzurraren aurkako Batzordearen eskumenak honako hauek izango dira:

1. Iruzur-arriskuaren aldizkako ebaluazioa, gerta daitezkeen iruzurrak prebenitu eta atzemateko barne-kontrol eraginkorra dagoela ziurtatuta.
2. Iruzurraren kontrako politika definitzea eta iruzur-saiakerak prebenitzen, antzematen, zuzentzen eta jazartzen utziko duten neurriak diseinatzea.
3. Mankomunitateko gainerako langileak kontzientziatu eta prestatzea.
4. Iruzur susmorik izanez gero, informazio- espediente bat irekitzea, iruzurrean nahasitako atalei egokituz jotzen den informazio guztia eskatuz, azter dadin.
5. Irekitako espediente informatiboak ebaztea eta, susmoak arrazoi gabeak badira, artxibatzeako agindua ematea, edo bidezko neurri zuzentzaileak hartzea iruzurra benetan gertatu dela ondorioztatuz gero.
6. Presidenteari eta Idazkaritzari hasitako espedienteetan ateratako ondorioen berri ematea eta, hala bada kasua, aplikatutako neurri zuzentzaileen berri ematea.
7. Beharrezko informazioa ematea onuradunek bidegabeki jasotako zenbatekoak berreskuratzeaz arduratzen diren erakundeei edo organismoiei, edo administrazio eta/edo zigor arloko zehapenak hastea.
8. Erregistroa egitea egindako laginketak, antzemandako gorabeherak eta irekitako eta ebatzitako informazio-espedienteak bilduz.
9. Urteko Memoria egitea, non Iruzurraren kontrako Batzordeak egin dituen jarduerak bilduko diren.
10. Erregistroa egitea egindako laginketak, antzemandako gorabeherak eta irekitako eta ebatzitako informazio-espedienteak bilduz.
11. Iruzurraren aurkako Batzordeak, bere eginkizunak betetzean, Mankomunitateko eta Badesako beste organo, sail, arlo eta pertsona batzuen lankidetzak eskatu ahal izango du, bai eta

Creación y composición del Comité Antifraude

En el Plan aprobado se establece que se creará un Comité Antifraude mediante Resolución de Presidencia con el objeto de asegurar una correcta aplicación de las medidas antifraude en la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU y que estará integrado por personal perteneciente a diferentes departamentos:

- Secretaría.
- Intervención.
- Contratación.
- Servicios.

Funciones del Comité

Serán competencias del Comité Antifraude las siguientes funciones:

1. Evaluación periódica del riesgo de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita prevenir y detectar los posibles fraudes.
2. Definir la Política Antifraude y el diseño de medidas necesarias que permitan prevenir, detectar, corregir y perseguir los intentos de fraude.
3. Concienciar y formar al resto de personal de la Mancomunidad.
4. Abrir un expediente informativo ante cualquier sospecha de fraude, solicitando cuanta información se entienda pertinente a las unidades involucradas en la misma, para su oportuno análisis.
5. Resolver los expedientes informativos incoados, ordenando su posible archivo, en el caso de que las sospechas resulten infundadas, o la adopción de medidas correctoras oportunas si llegase a la conclusión de que el fraude realmente se ha producido.
6. Informar a la Presidencia y a la Secretaría de las conclusiones alcanzadas en los expedientes incoados y, en su caso, de las medidas correctoras aplicadas.
7. Suministrar la información necesaria a las entidades u organismos encargados de velar por la recuperación de los importes indebidamente recibidos por parte de los/as beneficiarios/as, o incoar las consiguientes sanciones en materia administrativa y/o penal.
8. Llevar un registro de los muestreos realizados, de las incidencias detectadas y de los expedientes informativos incoados y resueltos.
9. Elaborar una Memoria Anual comprensiva de las actividades realizadas por el Comité Antifraude en el ámbito de su competencia.
10. Llevar un registro de los muestreos realizados, de las incidencias detectadas y de los expedientes informativos incoados y resueltos.
11. El Comité Antifraude podrá solicitar en el ejercicio de sus funciones la colaboración de otros órganos, departamentos, áreas y personas de la Mancomunidad y

kanpo-aholkularitzarena ere.

Bileren araubidea

Iruzurraren kontrako Batzordea gutxienez sei hilean behin bildu beharko da, berari dagozkion gaiak aztertzeko, PRTR indarrean dagoen bitartean.

Ohiko bilera horiez gain, edozein unetan bildu ahal izango da ohiz kanpo, kideetako batek deialdia egiteko ardura duen pertsonari hala eskatzen badio.

Iruzurraren kontrako Batzordeko Idazkariak egingo du bilera-deialdia.

Deialdi hori 48 ordu lehenago egin beharko da, eta deialdiari eguneko aztergaien zerrenda erantsiko zaio.

Bilera bakoitzaren akta egingo da.

Horregatik guztiagatik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen estatutuek lehendakari gisa ematen dizkieten eskumenez baliatuz, EBAZPEN hau ematen da:

LEHENENGOA.- Iruzurraren aurkako Batzorde bat sortzea onartzea, Debabarrena eta BADESA, SAU eskualdeko mankomunitatean iruzurraren aurkako neurriak behar bezala aplikatzen direla ziurtatzeko, PRTR indarrean dagoen bitartean.

BIGARRENA.- Iruzurraren aurkako Batzordea osatuko duten kideak izendatzea:

- Raquel Olaizola, Idazkari-Kontuhartzailea.
- Nerea Urbiet, Ekonomialaria.
- Igor Aldalur, Ingurumen Teknikaria.
- Silvia Vazquez, kontratazioko Administrazioa, Batzordeko idazkari-lanak egingo dituena.

HIRUGARRENA.- Ebazpen hau Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web-orriaren gardentasun-atarian argitaratzea, eta egiten den hurrengo bilkuran egindakoaren berri ematea Batzar Nagusiari.

HAMARGARREN GAIA. DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEAN APLIKATUTAKO EZINBESTEKO LIZENTZIAREN BERRI EMATEA, GAIXOTASUN- EDO ISTRIPU-KASUETAN FAMILIA-ARRAZOIENGATIK

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko langileei "ezinbesteko arrazoiengatiko lizentzia" emateko eskatuko zaizkien baldintzak proposatzen dira, onar daitezen.

Era berean, erabaki hori langileen ordezkariak helaraztea

BADESA, así como de asesoramiento externo.

Régimen de Reuniones

Con carácter ordinario el Comité Antifraude deberá reunirse, al menos, una vez al semestre para conocer de los asuntos que le son propios, mientras se mantenga la vigencia del PRTR.

Además de estas reuniones de carácter ordinario, podrá reunirse en cualquier momento con carácter extraordinario, cuando alguno de sus miembros así lo solicite a la persona encargada de realizar la Convocatoria.

La Convocatoria a la misma será realizada por parte del Secretario del Comité Antifraude.

La Convocatoria a la misma deberá ser realizada con una antelación de 48 horas y la misma deberá ir acompañada de un Orden del Día de los asuntos a tratar.

De cada una de estas reuniones se elevará el oportuno Acta.

Por cuanto antecede, en uso de las competencias que, como Presidente, atribuyen los estatutos de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, se adopta la siguiente RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- Aprobar la creación de un Comité Antifraude a fin de asegurar una correcta aplicación de las medidas antifraude en la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU durante la vigencia del PRTR.

SEGUNDO.- Nombrar a los miembros que formarán parte del Comité Antifraude:

- Raquel Olaizola, Secretaría-Interventora.
- Nerea Urbiet, Economista.
- Igor Aldalur, Técnico de Medio Ambiente.
- Silvia Vazquez, Administrativa de contratación, que realizará las labores de Secretaría del Comité.

TERCERO.- Publicar la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la página web de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y dar cuenta de lo actuado a la Junta General en la próxima sesión que se celebre.

PUNTO DÉCIMO. DACIÓN DE CUENTA DE LA APLICACIÓN EN LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA DE LICENCIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR, POR MOTIVOS FAMILIARES EN CASO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE

Se propone, para su aprobación, los requisitos que serán exigibles para la concesión de la denominada "licencia por causa de fuerza mayor" a los/as empleados/as de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Se propone, asimismo, acordar dar traslado de este acuerdo a

proposatzen da, negoziazioa izapidetzeko.

Hitzarmenaren arabera, lizentzia horren ordainsaria interpretatzea proposatzen da, betiere absentziaren arrazoia behar bezala egiaztatzen bada.

Batzordeak bozkatu ondoren, bertaratuek aho batez onartu dute proposamena. Horiek horrela, Presidenteak honako ERABAKI hau onartu du:

LEHENENGOA.- Baimenaren aplikazioa interpretatzea, ezinbesteko arrazoiengatik, eta eska daitezkeen baldintzak, honako honen arabera:

a) KONTSULTA MEDIKO PROGRAMATUAK

Udalhitzek, 59. artikuluko 4. paragrafoan, mendeko adinekoei, ezkontideari eta seme-alaba adingabeei medikuaren kontsultetara laguntzeko baimena arautzen du:

59. artikulua.- Kontsulta, tratamendu eta azterketa medikoetara joateko lizentzia

Era berean, mendeko adinekoak, ezkontidea eta seme-alaba adingabeak medikuarenera laguntzeko lizentzia ere aplikatuko da, hilean 4 orduko mugarekin, behar bezala justifikatuta.

Baimen hori justifikatzeko, langileak eman beharko dio bere arduradunari:

1. Mediku-egiaztagiria eta, bertan, zenbat ordu kontsumitu dituen adierazi beharko du.
2. Familia-lotura egiaztatzea.

b) AURREIKUSI EZIN DIREN ZAINZA-BEHARRAK

Horri dagokionez, ekainaren 28ko 5/2023 Errege Lege Dekretuak Langileen Estatutuaren Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua aldatu du, eta ezinbestekak eraginda lanera ez joateari buruzko baimen berri bat sartu du, 37.9 artikuluan arautzen dena.

37.9. Langileak eskubidea izango du lanetik alde egiteko, ezinbesteko kasuetan, senideekin edo bizikideekin zerikusia duten premiazko familia-arrazoiak direla eta, gaixotasuna edo istripua dela-eta berehala joan behar badu.

Langileek eskubidea izango dute atal honetan aurreikusitako arrazoiengatik absentzia-orduak ordain dakizkien, urtean lau egunekoak, hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera edo, halakorik ezean, enpresaren eta langileen legezko ordezkarien arteko akordioaren arabera. Langileek, hala badagokio, absentzia-arrazoia egiaztatu beharko dute.

Artikulu horretan zehazten den bezala, neurri horren bidez bermatu nahi da langileak eskubidea izango duela lanera

la representación de los/as empleados/as, para tramitar su negociación.

Se propone interpretar, según convenio, la retribución de dicha licencia, siempre que sea acreditada, suficientemente, el motivo de la ausencia.

Sometida a votación de la Junta, la propuesta resulta aprobada por unanimidad de sus asistentes. Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la interpretación de la aplicación del permiso por causa de fuerza mayor y los requisitos exigibles, conforme a lo siguiente:

a) CONSULTAS MÉDICAS PROGRAMADAS

El Udalhitz en el artículo 59 apartado 4, regula el permiso de acompañamiento de mayores dependientes, cónyuge e hijos menores de edad a consultas médicas:

Artículo 59.- Licencia para acudir a consultas tratamientos y exploraciones de tipo Médico

Asimismo, será de aplicación la licencia por asistencia al médico al acompañamiento de mayores dependientes, cónyuge e hijos menores de edad con un límite de 4 horas/mes debidamente justificadas.

Para justificar este permiso el empleado deberá entregar a su encargado:

1. El justificante médico indicando el número de horas consumidas al respecto.
2. La acreditación del vínculo familiar.

b) NECESIDADES DE CUIDADOS IMPREVISIBLE

A este respecto, el Real Decreto Ley 5/2023, de 28 de junio ha modificado el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores del Estatuto de trabajadores incluyendo un nuevo permiso relativo a la ausencia del trabajo por causa de fuerza mayor, que se regula en el artículo 37.9.

37.9. La persona trabajadora tendrá derecho a ausentarse del trabajo por causa de fuerza mayor cuando sea necesario por motivos familiares urgentes relacionados con familiares o personas convivientes, en caso de enfermedad o accidente que hagan indispensable su presencia inmediata.

Las personas trabajadoras tendrán derecho a que sean retribuidas las horas de ausencia por las causas previstas en el presente apartado equivalentes a cuatro días al año, conforme a lo establecido en convenio colectivo o, en su defecto, en acuerdo entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras aportando las personas trabajadoras, en su caso, acreditación del motivo de ausencia.

Tal y como se especifica en dicho artículo, se trata de una medida para garantizar que el empleado tenga

ez joateko **ezinbesteko arrazoiengatik, familiako premiazko arrazoiengatik, gaixotasuna edo istripua dela-eta langilea berehala joatea ezinbestekoa denean.**

Beraz, lizentzia hori jasotzeko eskubidea sortzeko baldintzak honako hauek izango lirateke:

1. Ezinbesteko kausa dela.
2. Familia-arrazoi urgenteengatik izatea, ahaideekin edo bizikideekin lotuta, gaixotasuna edo istripua izanez gero.
3. Egungo izatea ezinbestekoa izatea, hau da, ez dadila beste inor joan.
4. Eta absentzia orduka zenbatuko dela, urtean lau lanalditan gehienez.

Zirkunstantzia horren justifikazioa arduradunari eman beharko zaio baimen hau amaitzen denetik gehienez bost eguneko epean, Udalhitzen 43. artikulua ezartzen duen bezala.

Familia-eremuko ezinbesteko egoeratzat hartzen da langile batek (I) lanetik alde egin behar izatea, (II) urgentziaz, (III) familia-arrazoiengatik, gaixotasunaren edo istripuaren kasuan, eta (IV) senideekin edo bizikideekin zerikusia duenean. Ezinbestekotzat jotzeak berekin dakar ezinbestekotzat eta saihestezintzat jo ahal izateko inguruabarrak egotea. Horrek esan nahi du, nahitaez, legeko kasu hori ez dagoela aurreikusita eta ez diela estaldurarik ematen kasu batzuei, hala nola aurreikusitako mediku-hitzorduei edo berrikuspenei. Ezta lan-ordutegitik kanpo egin daitezkeen kasuetan ere, edo langileak joan beharrik ez duenean.

Nolanahi ere, premiazkoak, aurreikusi ezinak eta saihestezinak diren kasuak izan behar dira, hala nola, senideen edo bizikideen gaixotasunak edo istripuak berehala bertan egotea eskatzen dutenak eta lanaldian zehar gertatzen direnak.

Lizentziaren eskatzaileek alderdi horiek guztiak justifikatu beharko dituzte. Nolanahi ere, honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a. Familia-arrazoiaren egiaztatzea, joan behar izan den erakundeko ordezkariak sinatua, langilea bertan egotea ezinbestekoa izan den ordu kopurua adierazita.
- b. Familia-lotura edo bizikidetzaren egiaztatzea.
- c. Ezinbesteko baldintza dela, premiazkoa dela eta ezinbestekoa eta saihestezina dela justifikatzea.

BIGARRENA.- Erabaki honen berri langileen ordezkariari ematea, jakinaren gainean egon daitezkeen eta, hala badagokio, alegazioak aurkez ditzaten.

derecho a **ausentarse del trabajo por causa de fuerza mayor, por motivos familiares urgentes, en caso de enfermedad o accidente que hagan indispensable la presencia inmediata del trabajador.**

Siendo así que los requisitos para que se genere el derecho a esta licencia serían los siguientes:

1. Que se trate de una causa de fuerza mayor.
2. Que fuera por motivos familiares urgentes, relacionados con familiares o personas convivientes, en caso de enfermedad o accidente.
3. Que haga imprescindible su presencia; es decir que no haya nadie más quien pueda acudir.
4. Y que la ausencia se compute por horas, con un máximo de cuatro jornadas anuales.

La justificación de dichas circunstancias se deberá entregar a su encargado, dentro del plazo máximo de cinco días desde el final de este permiso, tal y como establece el artículo 43 del Udalhitz.

Se entiende por fuerza mayor en el ámbito familiar, una situación en la que una persona trabajadora (I) necesita ausentarse del trabajo, (II) con carácter urgente, (III) por motivos familiares, en caso de enfermedad o accidente y (IV) que sean relacionados con familiares o convivientes. La definición de fuerza mayor conlleva la concurrencia de circunstancias de imprescindibilidad y de inevitabilidad para que pueda ser considerada como tal. Ello implica necesariamente, que este supuesto legal no está previsto ni concede cobertura a supuestos tales como, por ejemplo, citas médicas previstas, o revisiones. Tampoco para aquellos supuestos que pueden ser realizados fuera del horario de trabajo o en los que se pueda evitar que la persona trabajadora deba acudir.

Se requiere en todo caso que se trate de supuestos, urgentes, imprevisibles e inevitables, como por ejemplo, enfermedades o accidentes de familiares o convivientes que requieran su presencia inmediata y que se produzcan durante la jornada laboral.

Todos estos extremos deberán ser justificados por los /as solicitantes de la licencia, que en todo caso, deberán aportar:

- a. Justificante del motivo familiar firmado por el representante de la Institución a la que se ha debido acudir, con indicación del número de horas en las que ha sido imprescindible la presencia del/la empleado/a.
- b. Acreditación del vínculo familiar o convivencia.
- c. Justificación que se da la condición de fuerza mayor, de la urgencia y de que es imprescindible e inevitable su presencia.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a la representación del personal, para su conocimiento y, en su caso, formulación de alegaciones.

HIRUGARRENA.- Alegaziorik aurkezten bada, Batzar Nagusi honen hurrengo bilkuran ebatziko dira.

LAUGARRENA.- Erabaki hau gardentasunez eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko iragarki-oholetan argitaratzea.

HAMAIKAGARREN GAIA. PRESIDENTEAREN EBAZPENAK. ERABAKI HORIEK LABURTZEN DITUEN ZERRENDAREN BERRI EMATEA

Presidentearen ebazpenak laburbiltzen dituen zerrendaren berri ematen da; horiek guztiak Batzar Orokorreko kideen eskura daude Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoetan.

TERCERO.- Si se presentaran alegaciones, las mismas serán resueltas en la siguiente sesión de esta Junta General.

CUARTO.- Publicar el presente acuerdo en transparencia y en los tabloncillos de anuncios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO UNDÉCIMO. RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA. DACIÓN DE CUENTA DEL LISTADO RESUMEN DE LAS MISMAS

Se da cuenta del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

2023ko EBAZPENAK – RESOLUCIONES 2023

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
222	30/12/2023	Tesorería Seguridad Social	Liquidación cotización vacaciones devengadas TGSS de Xabier Ruiz por concesión incap.permanente.	1.049,20
223	30/12/2023	EDICIONES DEUSTO	Suministro de 5 agendas y 5 recambios para el personal de la Entidad.	270,96
224	30/12/2023	ONGI ETORRI JAN TA EDAN	Lunch para los empleados.	792,80
225	30/12/2023	Via T	Via T de diciembre.	1.218,20

2024ko EBAZPENAK – RESOLUCIONES 2024

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
11	24/01/2024	EGONDO	Detección y reparación de avería eléctrica en ET Eibar.	204,74
12	24/01/2024	INGECOM	Retirada de la cámara de videovigilancia situada en el vestuario de chicos de la ET Eibar.	108,90
13	24/01/2024	EGONDO	Acometida eléctrica a la cámara frigorífica para la recogida de sandach.	2.715,49
14	24/01/2024	IBUR ERREKA	Arreglo urgente de parte del vallado del DAR de Mutriku.	677,60
15	24/01/2024	Jokin Alberdi	CDE y Sup. Categoría por funciones de Jefe de servicios.	
16	26/01/2024	ALDANA FERRETERIA	Reparación cerradura vestuario de Mutriku.	114,80
17	30/01/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 56.	14.720,30
18	30/01/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 2.	22.779,64
19	30/01/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 57.	280.837,19
20	31/01/2024	EGONDO	Reparar fallo en cuadro general.	204,74
21	31/01/2024	EGONDO	Cambio de interruptor magnetotérmico en taller.	579,20
22	01/02/2024		Aprobación de nómina de Enero 2024.	261.575,17
23	01/02/2024	Via T	Via T – Febrero.	
24	01/02/2024	GILTZAK	Compra de bombín para vestuario limpieza viaria de Eibar.	71,60
25	02/02/2024	SOCIEDAD VASCONGADA DE PUBLICACIONES	Suscripción al Diario Vasco para el año 2024.	676,62
26	06/02/2024	97 S & F	Toma de razón de cesión de crédito de factura a nombre de 97 S & F.	26.136,00
27	07/02/2024	HONDAKIN	Servicio gestión de residuos peligrosos generados en los minigarbigenes.	388,52

2024ko EBAZPENAK – RESOLUCIONES 2024

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
28	07/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 58.	1.300,16
29	07/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 3.	476.430,33
30	07/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 4.	964,98
31	08/02/2024	IBUR ERREKA	Reparación de la puerta corredera de la ET de Eibar.	175,45
32	08/02/2024	IBUR ERREKA	Reparación de la puerta del DAR de Elgoibar.	235,95
33	09/02/2024	IBUR ERREKA	Arreglo urgente de la cerradura del DAR de Ermua.	181,50
34	09/02/2024	GIPUZKOAKO URAK	Liquidación TASA RU de Eibar - Ejercicios cerrados 2018-2019-2020-2021-2022.	129.245,47
35	14/02/2024	FONTANERIA AMAÑA	Reparación del soporte de la ducha del vestuario de LV de Eibar.	48,12
36	15/02/2024	ELKOR	Mantenimiento del transformador e inspección OCA, ubicado en la ET de Eibar.	1.809,54
37	23/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 59 -2023.	16.091,98
38	23/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 5.	119.669,01
39	23/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 6.	940,99
40	23/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 7.	294.660,82
41	23/02/2024	Tesorería Seguridad Social	Liquidación complementaria a favor de la TGSS referente al período de agosto 2022.	158,88
42	23/02/2024	INGECOM	Cambio de ubicación de cámara.	225,85
43	29/02/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 60-2023.	80.904,96
44	01/03/2024	Vía T	Vía T – Marzo.	
45	01/03/2024	IMPRENTA ARRILLAGA	210 pegatinas para los minigarbigunes.	700,30
46	01/03/2024		Aprobación de nómina de Febrero 2024.	248.281,27
47	04/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 61-2023.	907,50
48	04/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 8 – 2024.	6.792,77
49	04/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 9 – 2024.	1.421,19
50	05/03/2024	Liquidación ejercicio 2023		
51	05/03/2024	GIPUZKOAKO URAK	Liquidación Tasa RU de Eibar - 4º trimestre 2023.	834.526,77
52	08/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 10.	2.060,09
53	08/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 11.	2.715,49
54	08/03/2024	Expediente de Incorporación	Expediente de Incorporación de credits al ejercicio 2024.	192.797,91
55	11/03/2024	FOGASLER ITURGINTZA	Reparación fuga de agua.	2.107,25
56	11/03/2024	IMPRENTA ARRILLAGA	2500 copias de folleto "Ontzi arinak bakarrik/ Solo envases ligeros".	1.087,79
57	12/03/2024	ROTEK ROTULOS	Dos carteles para los Garbigunes de Ermua y Mutriku.	459,80
58	20/03/2024	EGONDO	Renovación iluminación LED oficinas.	3.004,91
59	21/03/2024	Expediente de Habilitación	Expediente de Habilitación de credits al ejercicio 2024.	100.690,73
60	22/03/2024	INGECOM	Restricción acceso a grabaciones cámaras de ET Eibar.	533,61
61	27/03/2024	EIBARTEL	Suministro de 2 Auriculares Plantronic + descolgador e instalación de dichos auriculares en los teléfonos.	652,60
62	27/03/2024	VICTOR CONDE	Trabajos de recubrimiento anticorrosivo de la línea de vida de la ET de Eibar.	1.064,80
63	27/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm- 12.	838.369,81

2024ko EBAZPENAK – RESOLUCIONES 2024

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
64	27/03/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 13.	41.957,62
65	02/04/2024	Vía T	Vía T – Abril.	
66	02/04/2024	Personal	Autorización, disposición y aprobación nómina marzo 2024 del personal y cuota patronal Seguridad Social.	270.480,40
67	02/04/2024	FACTURAS DE INGRESOS	Factura de ingresos del 1º trim. 2024.	
68	02/04/2024	CMGIPUZKOA	Anuncio DV.	355,74
69	08/04/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 14.	8.046,50
70	09/04/2024	EGONDO	Reparar luminaria del almacén de ropa ET Eibar.	341,10
71	09/04/2024	IBUR ERREKA	Reparación puerta del DAR de Mutriku.	816,75
72	10/04/2024	Paul Linaza	Devolución de tasa proceso selectivo por exclusión acordada en Resolución núm. 15-personal/24-D.	18,00
73	10/04/2024	Eneritz Arrillaga	Devolución de ingreso indebido tasa proceso selectivo.	11,90
74	10/04/2024	Riduan Monir Sousi	Devolución de ingreso indebido tasa proceso selectivo.	11,90
75	10/04/2024	GIPUZKOAKO URAK	Liquidación ejercicios cerrados 2014, 2015, 2016, 2017.	6.340,14
76	16/04/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 15.	672.480,60
77	16/04/2024	IBUR ERREKA	Arreglo y refuerzo urgente de la cerradura DAR de Ermua.	181,50
78	18/04/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 16.	101.936,26
79	24/04/2024	IMPRENTA ARRILLAGA	58 Vinios para proyecto recysmart de Mutriku.	253,62
80	25/04/2024	S21 SEC	Protección de datos.	1.724,25
81	02/05/2024	Personal	Autorización, disposición y aprobación nómina abril 2024 del personal y cuota patronal Seguridad Social.	
82	02/05/2024	Vía T	Vía T mayo.	
83	02/05/2024	IZARGI	Rotulos.	136,13
84	06/05/2024	IMPRENTA ARRILLAGA	40 vinilos para colocar en los minigarbigunes.	217,8
85	06/05/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 17.	424.458,62
86	06/05/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 18.	3.131,66
87	06/05/2024	MADIC IBERIA	Contrato mantenimiento surtidor.	295,19
88	13/05/2024	TEKNIBES INGENIERIA	Certificado indicando que la solera donde se va a situar el depósito soporta 1500 kilos.	1.089,00
89	13/05/2024	APEZTETXEA	Talado de 4 pinos situados encima de la pared hormigonada de la ET de Eibar.	2.964,50
90	14/05/2024	EGONDO	Cambio de interruptor magnetitermico en taller.	415,68
91	16/05/2024	Lorea Otamendi	Kms y tikets.	50,76
92	16/05/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 19.	628.860,85
93	16/05/2024	FACTURAS	Relación de facturas núm. 20.	4.468,48

RESOLUCIONES TASAS R.U.

Zenbakia Número	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Kodea Código
1	29-ene.-24	Resolución s/solicitud presentada por Juan Luis Letamendi Guereta y otros C.B.	2023TASU0056
2	29-ene.-24	Resolución s/solicitud presentada por Luis M Otaduy Briongos.	2023TASU0059
3	29-ene.-24	Resolución s/solicitud presentada por Aitor Eugenio Cámara Lavín.	2024TASU0008
4	14-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por M Dolores Surga Díez.	2024TASU0007

RESOLUCIONES TASAS R.U.			
Zenbakia Número	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Kodea Código
5	14-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Zaloa Otaduy Eizagaecheverria.	2024TASU0009
6	14-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Antonio Xabier Andrade Berjano.	2024TASU0003
7	15-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Javier Fernández Zurro.	2024TASU0012
8	16-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Jose M Ibarzabal Mandiola.	2024TASU0006
9	16-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Mohamed El Gazouir.	2024TASU0001
10	19-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por José Luis Gil Pampín.	2024TASU0010
11	19-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Banco Santander.	2024TASU0013
12	19-feb.-24	Revisión tasa RU del edificio Asola Igartza, núm. 1 (Baja).	1
13	19-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Pilar Olasolo Arrizabalaga.	2023TASU0060
14	20-feb.-24	Resolución s/solicitud presentada por Beatriz Lahidalga Vázquez.	2024TASU0011
15	26-mar.-24	Resolución s/solicitud presentada por Urk&aut, CB.	2024TASU0015
16	26-mar.-24	Resolución s/solicitud presentada por Eibarko Udala.	2024TASU0016
17	26-mar.-24	Resolución s/solicitud presentada por Eibarko Udala.	2024TASU0017
18	26-mar.-24	Resolución s/solicitud presentada por Olatz Etxeberria Martínez.	2024TASU0018
19	26-mar.-24	Resolución s/solicitud presentada por Ana Oregui Guisasola.	2024TASU0019
20	7-may.-24	Resolución s/solicitud presentada por M Arrate Aramburu Lejarreta.	2024TASU0022
21	15-may.-24	Resolución s/solicitud presentada por Imanol Portilla Ezkerra.	2024TASU0020
22	20-may.-24	Resolución s/solicitud presentada por Arrate Magdaleno Dávila.	2024TASU0019

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA - CONTRATACIÓN		
Número	Fecha	Motivo
1	27-mar.-24	Aprobación modificación pliegos técnicos + ampliación plazo presentación ofertas servicio retirada bolsas de impropios (Exp. núm. 03/24-D).

RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA – PERSONAL		
Número	Fecha	Motivo
14	21-feb.-24	Disfrute de horas extraordinarias: Igor Aldalur.
15	4-mar.-24	Lista definitiva admitidos y excluidos Ayudante de Servicios (Paul Linaza).
16	19-mar.-24	Contratación temporal Ayudante de Servicios (Paul Linaza).
17	22-mar.-24	Respuesta solicitud permiso parental Abel Alonso.
18	8-abr.-24	Propuesta de nombramiento para el puesto de operario especialista del servicio de limpieza viaria núm. 0226 mediante contrato de interinidad.
19	10-abr.-24	Respuesta a la solicitud presentada por el sindicato UGT, en relación a la Resolución de Presidencia núm. 22-personal/23-D.
20	18-abr.-24	Modificación vacaciones Koldo Pradera.
21	29-abr.-24	Respuesta UGT (niveles).
22	6-may.-24	Contrato de interinidad para sustituir a Paul o hasta la cobertura definitiva del puesto de la forma reglamentaria.
23	7-may.-24	Listado provisional admitidos y excluidos 2 puestos Oficial Conductor R.U.
24	7-may.-24	Listado provisional admitidos y excluidos 1 puesto Operario Especialista L.V.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 13:45ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fedematen dut nik neuk, Idazkariak, Presidente jaunaren oniritziak.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 13:45 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE
Ion Zubiaurre Ros

IDAZKARIA – LA SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina