

**ADMINISTRAZIO KONTSEILUA**  
**OHIKO BILKURA**

2023ko urriaren 25ean, arratsaldeko 17:20an, Eibarren, BADESA SAUren egoitzako bilera aretoan, ohiko ekitaldian, Administrazio Kontseilua egitatez eta eskubidez osatzen duten 9 kideetatik 7 bildu dira.

Administrazio Kontseilua, Presidenteak aurrez egindako deialdiari erantzunez bildu da.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. 2023ko iraileran 27ko bileraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, hala badagokio, onartzea.
2. Kontuak. 2023ko ekitaldiko diru-sarrerak eta gastuak gauzatzeari buruzko txostena. Aurrekontu-kudeaketari buruzko informazioa. Fakturen ordainketa onartzea, aurreko hileko nominak, Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko ugazaben kuota, presidenteari eskuordetzea uneko hileko nominaren kudeaketa eta gauzatzea onartzeko, eta hurrengo saioan egindakoaren berri ematea.
3. Langileak.
  - 3.1. Aldi baterako lan-kontratuen zerrenda onartzea. Absentismo-mailaren berri ematea.
  - 3.2. Onartzea goragoko kategoriako funtzioak edo aldi baterako lanpostuen mugikortasuna, zerbitzuetako arduradunek proposatutakoak, eta, hala badagokio, aparteko orduak eta dietak.
  - 3.3. Antzinasuna aitortzeko proposamena. Onartzea, hala badagokio.
4. Kontratazioa. Indarrean dauden kontratuen eta horniduren zerrendaren berri ematea, hasiera-data eta amaiera-data eta aurrekontuaren gauzatze-egoera adierazita.
5. Kontratazioa. Poltsa konpostagarrien (30-50 litro) hornidura esleitzeko kontratazio-prozeduraren hasiera aztertzea eta, hala badagokio, onartzea. Kontratazioa eta gastua arautzen dituzten agiriak onartzea.
6. Kontratazioa. Kostaldeko gau-zerbitzurako gasolio eta adblue hornidura adjudikatzeko prozedurari hasiera emateko erabakia aztertzea eta, hala badagokio, onartzea. Kontratazioa arautzen duten baldintza-agiriak eta gastua onartzea.
7. Administrazio Kontseiluko Presidente eta Idazkari postuetako titularren alde banku-ahalmenak dituen ahalordea onartzea, hala badagokio.
8. Galde-eskeak.

Administrazio Kontseilua kide diren udaletako ordezkarien aldetik bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

**PRESIDENTEA**

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar).

**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**SESIÓN ORDINARIA**

En el salón de sesiones de la sede de BADESA, SAU, en la ciudad de Eibar, siendo las 17:20 del día 25 de octubre de 2023, se reúnen, en sesión ordinaria, un total de 7 de los/as 9 miembros, que, de hecho y de derecho, integran el Consejo de Administración.

El Consejo de Administración se celebra, previa convocatoria realizada por el Presidente.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 27 de septiembre de 2023.
2. Cuentas. Informe de ejecución de ingresos y gastos ejercicio 2023. Información de la gestión presupuestaria. Aprobación del pago de facturas, nóminas del mes anterior, cuota patronal a la Seguridad Social, delegación al Presidente para aprobar la gestión y ejecución de la nómina del mes en curso, dando cuenta de lo actuado en la siguiente sesión.
3. Personal.
  - 3.1. Aprobar la relación de contratos laborales temporales. Dación de cuenta del nivel de absentismo.
  - 3.2. Aprobación de funciones de superior categoría o movilidad de puestos de trabajo de duración temporal, propuestas por los Encargados de los servicios, y, en su caso, de las horas extraordinarias y dietas.
  - 3.3. Propuesta de reconocimiento de antigüedad. Aprobación, si procede.
4. Contratación. Dación de cuenta de la relación de contratos y de suministros en vigor, con indicación de la fecha de inicio y de finalización y del estado de ejecución presupuestaria.
5. Contratación. Estudio y aprobación, si procede, del inicio del procedimiento de contratación para la adjudicación del suministro de bolsas compostables (30-50 litros). Aprobación de los pliegos reguladores de la contratación y del gasto.
6. Contratación. Estudio y aprobación, si procede, del inicio del procedimiento para la adjudicación del suministro de gasóleo y adblue para el servicio nocturno de la costa. Aprobación de los pliegos reguladores de la contratación y del gasto.
7. Aprobación, si procede, del poder con facultades bancarias a favor de los titulares de los puestos de Presidente y Secretaria del Consejo de Administración.
8. Ruegos y preguntas.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte del Consejo de Administración. Asisten:

**PRESIDENTE**

Ion Zubiaurre Ros (Elgoibar).

#### PRESIDENTEORDEA

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

#### KIDEAK

Rosa M<sup>a</sup> Cid Seara (Ermua).

Anton Garai Berezibar (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

#### IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:

#### KIDEAK

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko asistentzia-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

#### **LEHENGO GAIA. 2023ko IRAILAREN 27ko BILERAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTzea ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTzea**

2023ko irailaren 27ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Administrazio Kontseiluko kide guztien adostasunarekin eta baieztoko orokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da.

2023ko irailaren 27ko aurreko bilkuraren aktarekin zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

#### **BIGARREN GAIA. KONTUAK. 2023KO EKITALDIKO DIRU-SARRERAK ETA GASTUAK GAUZATZEARI BURUZKO TXOSTENA. AURREKONTU-KUDEAKETARI BURUZKO INFORMAZIOA. FAKTUREN ORDAINKETA ONARTzea, AURREKO HILEKO NOMINAK, GIZARTE SEGURANTZARI ORDAINDU BEHARREKO UGAZABEN KUOTA, PRESIDENTEARI ESKUORDETzea UNEKO HILEKO NOMINAREN KUDEAKETA ETA GAUZATzea ONARTZEKO, ETA HURRENGO SAIOAN EGINDAKOAREN BERRI EMATEA**

Ikusi da espedientean dagoen dokumentazioa, diru-sarrerak eta gastuak gauzatzeari eta 2023ko aurrekontua kudeatzeari buruzko txostenari buruzkoa. Hona hemen:

#### VICEPRESIDENTA

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

#### VOCALES

Rosa M<sup>a</sup> Cid Seara (Ermua).

Anton Garai Berezibar (Deba).

Inhar Mutiozabal Zabala (Mutriku).

Enetz Ezenarro Arriola (Mendaro).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

#### SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

#### VOCALES

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Unai Larreategi Azurmendi (Soraluze).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

#### **PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 27 de septiembre de 2023, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los/as miembros del Consejo de Administración que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente ACUERDO.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 27 de septiembre de 2023, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

#### **PUNTO SEGUNDO. CUENTAS. INFORME DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO 2023. INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA. APROBACIÓN DEL PAGO DE FACTURAS, NÓMINAS DEL MES ANTERIOR, CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL, DELEGACIÓN AL PRESIDENTE PARA APROBAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA NÓMINA DEL MES EN CURSO, DANDO CUENTA DE LO ACTUADO EN LA SIGUIENTE SESIÓN**

Vista la documentación que obra en el expediente, relativa al informe de ejecución de ingresos y gastos y de gestión presupuestaria 2023, que se transcribe a continuación:

**BALANCE DE GASTOS EJERCICIO 2023 / 2023. URTEKO GASTUEN BALANTZEA**

\* Gastos Acumulados a septiembre / Gastuak iraila

CAPÍTULO	DENOMINACION	PTO. DEFINITIVO	AUTORIZADO	DISPONIBLE
KAPITULOA	IZENDAPENA	BEHIN BET. AURRE.	BAIMENDUA	ERABILGARRI
<b>CAP.1 / 1. KAP</b>	Gastos de Personal/Personal gastuak	3.868.368,20	2.762.157,80	1.106.210,40
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>3.868.368,20</b>	<b>2.762.157,80</b>	<b>1.106.210,40</b>
<b>CAP.2 / 2. KAP</b>	Gtos. Corrientes R.S.U. / Gastu arrunta H.H.S.	1.311.521,16	855.421,48	456.099,68
	Gtos. Corrientes L.V. / Gastu arrunta KALE GARBIKETA	307.451,87	159.761,09	147.690,78
	Gtos. Corrientes ADMÓN. / Gastu arrunta ADMINISTRAZIO	218.450,00	93.985,60	124.464,40
	Gtos. Corrientes TALLER / Gastu arrunta TAILERRA	39.850,00	11.149,10	28.700,90
	Gtos. Corrientes ALCANTAR. / Gastu arrunta ESTOLDERIA	12.400,00	13.255,66	-855,66
	Gtos. Corrientes DAR / Gastu arrunta DAR	22.500,00	6.011,85	16.488,15
	Incorporaciones de crédito / Kredito Txertaketak	113.459,32	43.947,07	69.512,25
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>2.025.632,35</b>	<b>1.183.531,85</b>	<b>842.100,50</b>
<b>CAP.3 / 3. KAP</b>	Gastos Financieros / Finantza gastuak	5.000,00	67,02	4.932,98
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>5.000,00</b>	<b>67,02</b>	<b>4.932,98</b>
<b>CAP.6 / 6. KAP</b>	Mobiliario ergonomía (sillas, mobiliario)	1.250,00	0,00	1.250,00
	Material informático (equipos procesos información)	5.000,00	984,31	4.015,69
	Digitalización servicios	100.500,00	0,00	100.500,00
	3 barredoras 2m3	558.000,00	0,00	558.000,00
	Lava aceras	260.000,00	0,00	260.000,00
	Depósito gasoil Mallabia	5.500,00	3.690,55	1.809,45
	Barredora 650 m2	78.000,00	77.765,49	234,51
	Decapadora	265.000,00	0,00	265.000,00
	Pulverizadores mochila (12)	3.000,00	1.292,86	1.707,14
	Camaras marcha atrás barredoras	1.000,00	0,00	1.000,00
	Motobomba para emergencias	4.000,00	2.732,42	1.267,58
	Camión CL	350.000,00	0,00	350.000,00
	Camión CT	260.000,00	0,00	260.000,00
	Contenedores y accesorios	100.000,00	15.300,45	84.699,55
	Contenedores recogida selectiva de CL	651.000,00	0,00	651.000,00
	Compactadora	45.500,00	38.100,00	
	Instalación cámara frigorífica	25.882,77	0,00	
	Reforma conforme a IT (Aglomerado/Estructura/Duchas vestuarios...)	60.000,00	2.323,20	57.676,80
	Juego columnas 7500 kgs	41.600,00	0,00	41.600,00
	Desmontadora ruedas brazo ayuda	3.500,00	1.681,90	1.818,10
	Máq. Soldadura aluminio	5.500,00	0,00	5.500,00
	Equipo diagnosis inteligente	6.500,00	4.779,50	1.720,50
	Armarios-estanterías y otros	3.500,00	3.436,40	63,60
	Taquillas Vestuarios Taller	2.000,00	0,00	2.000,00
	Taquillas Vestuarios Garbigunes	1.200,00	1.182,65	17,35
	Barandilla Cajas	18.876,00	0,00	18.876,00
	Carretillas y demás útiles de garbigunes	2.900,00	2.899,16	0,84
	Incorporaciones de crédito / Kredito Txertaketak	1.564.531,75	921.745,35	642.786,40
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>4.423.740,52</b>	<b>1.077.914,24</b>	<b>2.669.757,11</b>
<b>CAP.8 / 8. KAP</b>	Anticipos al Personal / Aurrekinak langileei	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>CAP.9 / 9. KAP</b>	Pasivos Financieros / Finantzak pasiboak	0,00	0,00	0,00
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GASTOS / GASTUAK GUZTIRA</b>		<b>10.334.741,07</b>	<b>5.023.670,91</b>	<b>4.635.000,99</b>

**BALANCE DE INGRESOS EJERCICIO 2023 / 2023. URTEKO SARREREN BALANTZEA**

**\*Ingresos acumulados a septiembre / Sarrerak iraila**

CAP.	DENOMINACION	PPTO	DCHOS. RECON.	DCHOS. RECON.	DESVIACION	LIQUIDACIÓN
		DEFINITIVO	sep-23	PREVISTOS 2023		
<b>CAP.3</b>	Otros Ingresos / Bestelako sarrerak	0,00	0,00	0,00	0,00	9.379,00
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.379,00</b>
<b>CAP.4</b>	Transferencias R.S.U. Recogida	1.325.465,78	994.099,34	1.325.465,78	0,00	1.308.377,89
	Transferencias R.S.U. Gestión	1.220.619,79	915.464,84	1.220.619,79	0,00	1.103.687,00
	Transferencias L.V.	2.997.147,11	2.247.860,33	2.997.147,11	0,00	2.719.341,37
	Transferencias ADMON General	350.543,33	262.907,50	350.543,33	0,00	356.404,08
	Transferencias ADMON Financiera	336.796,54	252.597,41	336.796,54	0,00	342.426,96
	Transferencias TALLER Gestión	114.787,02	86.090,27	114.787,02	0,00	105.518,27
	Transferencias TALLER Limpieza	110.285,56	82.714,17	110.285,56	0,00	98.169,00
	Transferencias ALCAN.	80.148,16	60.111,12	80.148,16	0,00	98.405,99
	Transferencias GARBIGUNE	32.608,88	24.456,66	32.608,88	0,00	37.378,00
	TRANSFERENCIAS DFB	53.382,02	0,00	53.382,02	0,00	
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>6.621.784,19</b>	<b>4.926.301,63</b>	<b>6.621.784,19</b>	<b>0,00</b>	<b>6.169.708,56</b>
<b>CAP.5</b>	<b>Intereses de Depósito</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAP.7</b>	<b>Transferencias de Capital</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAP.8</b>	Reintegro de anticipos de personal	12.000,00	2.028,42	2.704,56	-9.295,44	3.981,74
	Ingresos de ejercicios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Remanente de tesorería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Operación nivelación presupuestaria	943.465,81	0,00	0,00	-943.465,81	0,00
	Incorporaciones de crédito	1.677.991,07	0,00	0,00	-1.677.991,07	0,00
	<b>Total Capítulo / Kapituloa Guztira</b>	<b>2.633.456,88</b>	<b>2.028,42</b>	<b>2.704,56</b>	<b>-2.630.752,32</b>	<b>3.981,74</b>
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>9.255.241,07</b>	<b>4.928.330,05</b>	<b>6.624.488,75</b>	<b>-2.630.752,32</b>	<b>6.183.069,30</b>

Langileen fakturak eta gastuak ikusita, Administrazio Kontseiluak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

Vistas las facturas y gastos de personal, el Consejo de Administración, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO:

LEHENA.- Aurretik fiskalizatu diren gastuekin bat datozen ordainketak onartzea. Hona hemen gastuak.

PRIMERO.- Aprobar los pagos que se corresponden con gastos, que han sido previamente fiscalizados, competencia de este órgano cuya relación figura a continuación.

HIRUGARRENA TERCERO	KONTZEPTOA CONCEPTO	KOPURUA IMPORTE	FAKTURA DATA FECHA FCTA.
BOLSAS CASTRESANA	Bolsas compostables 1395450 ud. Exp. 03/23-B Lote 1 envío1	54.707,22	26/09/2023
ESERGUI DISTESER, S.L.U.	Gasóleo A 19000 Lts.	29.135,92	29/09/2023

BIGARRENA.- Administrazio Kontseiluko kideen eskura jarri diren eta urtean 14.999,99 euro baino gutxiago diren zerbitzuen, horniduren edo obren fakturazioagatiko gastuak eta dagozkien ordainketak onartzen dituzten Presidentearen ebazpenen berri izatea.

SEGUNDO.- Tomar razón de las Resoluciones de Presidencia, de aprobación de gastos y sus correspondientes pagos por facturación de servicios o suministros u obras, de importe inferior a 14.999,99 euros por año, que han sido dispuestos a disposición de los/as miembros del Consejo de Administración.

DATA FECHA	EBAZPEN ZKA. Núm. RESOLUCIÓN	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ARRAZOIA CONCEPTO	KOPURUA BEZ GABE IMPORTE SIN IVA
04/10/2023	343/2023	IKOM	Desarrollar la campaña de comunicación relativa a la lateralización.	5.200,00
04/10/2023	344/2023	OTZLAN	Adquisición cámara frigorífica.	11.457,79

HIRUGARRENA.- Nominei buruz hitz egitea, zerbitzuburuaren txostenaren arabera.

- Iraila: 230.497,26 euro.

Presidenteak nomina onartu du, aurretik langileen ordezkariak adostasunez sinatuta. Azken horrek egiaztatu du ordainsarien kontzeptuak bat datozela indarrean dagoen legediarekin.

LAUGARRENA.- Presidente gaitu da 2023ko urriko nominaren gastua eta ordainketa onartzeko, dagokion fiskalizazioaren ondoren.

BOSGARRENA.- Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko ugazaben kuota honako zenbateko hauetan aitortu dela kontuan hartzea:

- Iraila: 71.066,70 euro.

SEIGARRENA.- Presidente gaitzea 2023ko urriari dagokion Gizarte Segurantzaren kuota aitortzeko.

### HIRUGARREN GAIA. LANGILEAK:

#### 3.1. ALDI BATERAKO LAN-KONTRATUEN ZERRENDA ONARTZEA. ABSENTISMO-MAILAREN BERRI EMATEA

Irailan izandako lan-kontratazioaren eta absentismoaren berri eman da.

Presidenteak, Langileen Buruaren eskumena betez, berriazko habilitazioa du, Batzar Nagusiak emana, aldi baterako lan kontratuak egiteko eta beharrezkoak diren luzapenak onartzeko, baldin eta zerbitzuaren beharreatatik ondo justifikatzen bada.

Lan-kontratazioa behar ez bezala erabiltzeak izan dezakeen erantzukizunari buruzko ohartarazpena egin da. Langileen arloan eskumena duten organoak dira lan-araudia betetzearen, bateraezintasunen eta aurrekontuen ardura dutenak, eta kontratu mugagabe ez-finkoak eragin ditzakeen aldi baterako lan-kontratazioan irregularitasunak saihesten eta jarduketa-irizpideen garapena sustatzen dute, enplegu publikoan behin-behinekotasuna

TERCERO.- Tomar razón de las nóminas, que se cuadran según informe de la Jefa de Servicio:

- Mes de septiembre, por importe 230.497,26 euros.

Las nóminas han sido aprobadas por el Presidente, previa firma de conformidad de la Responsable de Personal quien verifica que los conceptos retributivos se adecúan a la legislación vigente.

CUARTO.- Habilitar al Presidente para, tras la correspondiente fiscalización, proceda a aprobar el gasto y pago de la nómina de octubre de 2023.

QUINTO.- Tomar razón del reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social por los siguientes importes:

- Mes de septiembre, por importe 71.066,70 de euros.

SEXTO.- Habilitar al Presidente para el reconocimiento de la que se corresponda con el mes de octubre de 2023.

### PUNTO TERCERO. PERSONAL:

#### 3.1. APROBAR LA RELACIÓN DE CONTRATOS LABORALES TEMPORALES. DACIÓN DE CUENTA DEL NIVEL DE ABSENTISMO

Se da cuenta de la contratación laboral y del absentismo que se ha producido en el mes de septiembre.

El Presidente, en el desempeño de la competencia de Jefe de Personal, dispone de habilitación expresa concedida por la Junta General, para realizar contratos laborales de carácter temporal y sus prórrogas, que resulten necesarios, según haya quedado acreditado en necesidades del servicio debidamente justificadas.

Se formula la advertencia sobre la posible responsabilidad por la utilización incorrecta de la contratación laboral, que pudiera ser exigible, siendo los órganos competentes en materia de personal, los responsables del cumplimiento de la normativa laboral, de incompatibilidades y presupuestaria velando para evitar irregularidades en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a contratos indefinidos no fijos y promover el desarrollo de criterios de actuación para asegurar el

murritzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/21 Legean xedatutakoa betetzen dela ziurtatzeko.

Aurrekoari gehitzen zaio aldi baterako enpleguan egoteko legezko gehienezko epeak ez betetzea dakarten egintzak erabat deusezak izango direla.

Jakinarazten da aldi baterako egindako lan kontratazioa, langile ugari hartu arren, zerbitzu publiko bat emateko beharra betetzeko egin dela; behar horiek kontratu bakoitzean justifikatzen dira eta, hilero, Ekonomia Ataleko teknikariak dagokien aurrekontuaren kontrola egiten du.

Horrez gain, onartu egin da aldi baterako enplegua egonkortzeko prozedurei dagokien enplegu eskaintza, baita deialdien oinarriak ere, egiturazko lanpostuei loturiko aldi baterako kontratuak gutxiago izatea lortzeko, behin-behinekotasunak helburutzat ezarritako % 8a gaintutako duen arren, eta metaketa-, bitarteko- eta ordezkotza-kontratuak (zerbitzuaren beharrak direla eta) desagertuko ez diren arren. Gainera, behin-behinekotasuna gutxitzen saiatzeko, EAEko Administrazio Publikoei aplikatzekoa den nabarian aurreikusitako egonkortze-deialdiak erabiltzea proposatu da, egiturazko enpleguan % 0ko aldi-baterakotasuna lortzeko.

Horiek horrela, Presidentearen proposamenez, Administrazio Kontseiluak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Irailean baimendutako lan-kontratuen zerrenda (ondoren adierazten dira) kontuan hartzea, kontratazio-espeditante bakoitzean egiaztatzen diren zerbitzuaren beharrianak direla eta. Presidenteak kontratuak egiteko baimena du, beharrezkoa dela justifikatu ondoren, eta hilero eman beharko du egindakoaren berri.

cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 20/21 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Se informa, añadido a lo anterior, que los actos que supongan incumplimiento de los plazos máximos legales de permanencia en el empleo temporal serán nulos de pleno derecho.

Se informa que la contratación laboral temporal realizada, aun siendo muy numerosa, obedece a razones de necesidades de prestación de un servicio público, que se justifican en cada contrato y que, mensualmente, se realiza su control presupuestario por la Técnico de Economía.

Se añade que se ha aprobado la Oferta de Empleo relativa a los procedimientos de estabilización del empleo temporal y las bases de las convocatorias, que minorarán los contratos temporales en puestos estructurales, aunque la temporalidad superará el 8 % establecido como objetivo y no se eliminarán los contratos de acumulación y de interinidad o sustitución por razones del servicio. Para tratar de minorar la temporalidad, además, se ha propuesto la utilización de las convocatorias de estabilización previstas en la normativa de aplicación a las administraciones Públicas Vascas, con el objetivo de alcanzar un 0 % de temporalidad en el empleo estructural.

Visto lo cual, a propuesta del Presidente, el Consejo de Administración, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Tomar razón de la relación de contratos laborales autorizados, en el mes de septiembre, (que se indican a continuación) por razones de necesidades del servicio que se acreditan en cada expediente de contratación, estando autorizado el Presidente para realizar contratos, previa justificación de su necesidad, dando cuenta mensualmente de lo actuado.

**CONTRATACIÓN LABORAL DE LARGA DURACIÓN**

D.N.I.	PUESTO	SERVICIO	FECHAS		MOTIVO	RPT	CAUSA		DETALLE
72.582.558 D	Peón	L.V.	03/06/2003	*	Sustitución	315		Rotación	rotación. Leo Diez pasa al riego
72.582.447 J	Adtva	Oficinas	12/02/2010	*	Por obra	100			hasta cubrir plaza nº 100 de la RPT
15.369.826 F	Aux. Adtva	General	15/02/2010	*	Por obra	106			hasta cubrir plaza nº 106
34.101.942 A	Conductor	R.S.U.	01/01/2012	*	Interinidad	203			Hasta cubrir plaza chino, puesto nº 203
15.376.907 G	Peón	L.V.	08/10/2012	10/10/2023	Interinidad	332	EXCEDENCIA		Puesto nº 332 de la rpt
15.393.037 B	Peón	L.V.	08/10/2012	*	Interinidad	313			puesto nº 313 de la rpt
15.376.196 Y	Peón	L.V.	19/04/2013	*	Interinidad	232			puesto nº 232 de la rpt
15.366.526 L	Conductor	L.V.	14/08/2014	*	Interinidad	304			puesto nº 304
15.381.856 P	Conductor	decapadora	30/03/2015	*	Interinidad	349			hasta cubrir plaza, puesto nº
44.341.308 E	Aux. Adtva		06/07/2016	*	Interinidad	107			
72.579.073 C	Jefe taller		10/12/2018	*	Interinidad	600			plaza nº 600 de la RPT:
15.374.979 P	Peón-cond	L.V.	19/06/2019	*	Interinidad	366	Plaza		hasta cubrir plaza nº 366 (por las tardes)
15.363.018 F	Peón-cond	L.V.	21/06/2019	*	Interinidad	365	Plaza		hasta cubrir plaza nº 365
15.362.625 M	Cond.-poliv.	L.V.	18/06/2019	*	Interinidad	367	Plaza		hasta cubrir plaza nº 367
15.399.336 P	Conductor	L.V.	01/02/2020	*	REDUCCION	205	REDUCCION		REDUCCION JORNADA DEL 12%
15.399.303 K	Conductor		26/11/2020	*	Interinidad	210			puesto de paco rodriguez
72.577.328 T		R.S.U.	18/12/2020	*	Interinidad	210			hasta cubrir plaza operario mantenimiento, limpieza islas, cerraduras
15.394.432 A	Conductor	L.V.	01/07/2021	*	Interinidad	306			pasa a ocupar el puesto nº 306
15.399.336 P	Conductor	L.V.	01/07/2021	*	Interinidad	303			pasa a ocupar el puesto nº 303
44.348.806 E	Conductor	Alcantarillado	01/08/2021	*	Interinidad	401	Plaza		hasta cubrir plaza nº 401
15.362.930 B	Peón-cond	L.V.	15/11/2021	*	Interinidad	368			hasta cubrir puesto nº 368 (Eibar)
15.374.979 P	cond.-polv	L.V.	02/03/2022	*	Interinidad	370	puesto		hasta cubrir puesto nº 370 en Mallabia
44.342.451 S	cond.-polv	L.V.	01/03/2022	*	Interinidad	371	puesto		hasta cubrir puesto nº 371 en Mendaro
30.632.595 E	Peón-cond	L.V.	30/04/2022	*	Interinidad	369	puesto		puesto de aitor vicente
72.586.279 G	Conductor	L.V.	03/05/2022	*	Sustitución	370	sustitucion	I.T.	
15.379.049 F	Peón	L.V.	20/06/2022	*	Interinidad	328	plaza		puesto de gonzalez caldero
79.461.849 T	Peón	L.V.	20/06/2022	*	Interinidad	330	plaza		puesto de jon salegi
30.693.137 M	Peón	L.V.	20/06/2022	*	Interinidad	324	plaza		puesto de aldabaldetrek
72.399.785 V	Peón-cond	R.S.U.	09/07/2022	*	Interinidad	213	puesto	bolsas	hasta cubrir puesto 213
15.385.931 N	Peón-cond	R.S.U.	27/03/2023	*	Interinidad	307			puesto cuesta
15.362.372 M	Peón	L.V.	19/04/2023	*	Interinidad	364	interinidad		puesto nº 364 de la RPT (Belen)

CONTRATACIÓN LABORAL DEL MES DE SEPTIEMBRE										
D.N.I.	PUESTO	SERVICIO	FECHAS		MOTIVO	RPT	CAUSA			DETALLE
15.393.856 W	Conductor	R.S.U.	19/07/2022	*	Sustitución	204	sustitucion	L.T.		
15.376.135 Z	Peón	L.V.	25/11/2022	*	Sustitución	316	sustitucion	L.T.		
15.375.503 A	Conductor	riego	01/05/2023	30/09/2023	Acumulación		refuerzo			refuerzo por vacac. Personal y verano
44.172.283 R	Peón	L.V.	24/03/2023	18/09/2023	Sustitución	320	sustitución	L.T.		
79.462.250 X	Cond-polv	LV	01/04/2023	30/09/2023	Acumulación		refuerzo			limpieza especial hidrolimpiadora peticion ayto eibar
44.348.388 H	Cond-polv	LV	01/04/2023	30/09/2023	Acumulación		refuerzo			limpieza especial hidrolimpiadora peticion ayto eibar
44.174.775 D	Peón	L.V.	01/06/2023	30/09/2023	Acumulacion		refuerzo	verano		refuerzo verano deba
79.458.491 T	Peón	L.V.	01/06/2023	30/09/2023	Acumulación		refuerzo	verano		refuerzo verano mutriku
15.392.868 A	Peón	L.V.	03/06/2023	*	Sustitución	334	sustitucion	L.T.		
72.399.137 J	Peón	L.V.	14/08/2023	03/09/2023	Acumulación	371	sustitucion	vacaciones		
15.395.715 K	Peón	R.S.U.	08/08/2023	04/09/2023	Acumulación	211	sustitución	rotacion		rotación Uranga/V. Garcia
30.676.559 X	Peón	mecanico	10/07/2023	*	Sustitucion	601	sustitución	paternidad		con funciones de peon
72.577.319 Z	Peón	L.V.	01/08/2023	03/09/2023	Acumulación	310	sustitucion	vacaciones		
15.379.386 E	Peón	L.V.	24/07/2023	01/09/2023	Acumulación		sustitucion	vacaciones		rotacion de Rosa por Akasuso
15.383.180 K	Peón	L.V.	21/07/2023	01/09/2023	Acumulación	314	sustitución	vacaciones		
74.189.408 X	Peón	L.V.	14/08/2023	27/09/2023	Acumulación	339	sustitucion	vacaciones		vacaciones y udalhitz
78.918.021 F	Peón	L.V.	04/08/2023	04/09/2023	Acumulación	308	sustitucion	vacaciones		
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	23/09/2023	23/09/2023	Acumulación	203	Sustitucion	vacaciones		
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	25/09/2023	25/09/2023	Acumulación	203	Sustitucion	vacaciones		
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	05/09/2023	05/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	09/09/2023	10/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	14/09/2023	15/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	19/09/2023	19/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	23/09/2023	24/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
15.400.809 D	Peón-furg	R.S.U.	28/09/2023	29/09/2023	Acumulación	213	sustitución	bolsas	descansos	descanso a. garcia
44.172.812 R	Aux. Adtva		17/07/2023	11/09/2023	Acumulación		refuerzo			refuerzo admon por epoca estival
15.370.492 Y	Peón	R.S.U.	07/08/2023	03/09/2023	Acumulación	212	sustitucion	rotacion		rotacion Mengibar/Urikiri por vacaciones
15.378.675 R	Peón	R.S.U.	25/07/2023	24/09/2023	Acumulacion	207	refuerzo			puesto luis prado
15.373.027 B	Peón	L.V.	24/08/2023	03/09/2023	Acumulación		refuerzo	fiestas	elgoibar	fiestas elgoibar
15.373.027 B	Peón	L.V.	04/09/2023	05/10/2023	Acumulación	319	sustitución			
35.774.148 V	Peón	L.V.	11/09/2023	19/09/2023	Acumulación		refuerzo	fiestas	mutriku	fiestas mutriku
78.918.021 F	Peon	L.V.	05/09/2023	06/09/2023	Acumulacion	308	sustitucion	vacaciones		udalhitz
15.393.196 D	Conductor	R.S.U.	11/09/2023	21/09/2023	Acumulacion	203	sustitucion	vacaciones		
73.268.586 Q	Peón	L.V.	12/09/2023	16/09/2023	Acumulación	322	sustitución	vacaciones		
73.267.807 L	Peón	L.V.	28/08/2023	03/09/2023	Acumulación	306	sustitución	rotacion		refuerzo por la baja de camara
Y 9074741 J	Peón	L.V.	28/08/2023	07/09/2023	Acumulacion	311	sustitución	vacaciones		udalhitz
72.577.319 Z	Peón	L.V.	04/09/2023	*	Sustitución	306	sustitución	refuerzo		refuerzo eibar por la ite de camara
72.399.137 J	Peón	L.V.	04/09/2023	05/09/2023	Acumulación	303	sustitucion	vacaciones		vacaciones de Ivan Diego
72.399.137 J	Peón	L.V.	16/09/2023	08/10/2023	Acumulación	321	sustitucion	vacaciones		
15.373.741 N	Peón	L.V.	01/09/2023	04/09/2023	Acumulación				Mutriku	Refuerzo fiestas
15.395.181 Q	Peón	lavadero	02/09/2023	02/09/2023	Acumulación		Reuerzo			Refuerzo por descanso
15.395.181 Q	Peón	L.V.	04/09/2023	25/09/2023	Acumulacion		Reuerzo		Elgoibar	Refuerzo vacaciones, udalhitz
72.557.855 P	Oficial	R.S.U.	01/09/2023	*	Sustitución	335	Sustitución			IT Patxi Arrillaga
15.378.625 C	Peón-cond	R.S.U.	04/09/2023	01/10/2023	Acumulación	213	sustitución	vacaciones		vacaciones Asier Garcia
16.080.708 M	Peón	lavadero	08/09/2023	08/09/2023	Acumulación	602	sustitución	descanso		Por decanso
15.383.180 K	Peón	L.V.	04/09/2023	20/09/2023	Acumulación	332	sustitución	vacaciones	rotacion	Rotación Fernando Gulín/Joseba vacaciones
73.267.807 L	Peón	L.V.	11/09/2023	18/09/2023	Acumulación		Refuerzo	Fiestas	Mutriku	Refuerzo por fiestas Mutriku
15.377.050 D	Peón	L.V.	14/09/2023	15/09/2023	Acumulación	328			Udalhitz	Ermua
72.581.884 W	Peón	L.V.	05/09/2023	05/09/2023	Acumulación		Refuerzo			Refuerzo por falta personal
72.581.884 W	Peón	L.V.	06/09/2023	06/09/2023	Acumulación	327		permiso	sindical	Permiso sindical Mguel Angel Dominguez
72.581.884 W	Peón	L.V.	09/09/2023	09/09/2023	Acumulación	320		udalhitz	Eibar	Udalhitz Aitor Hernandez
72.581.884 W	Peón	L.V.	15/09/2023	15/09/2023	Acumulación	368		permiso	Eibar	Permiso casamiento hija Santi Orte
72.399.137 J	Peón	L.V.	08/09/2023	10/09/2023	Acumulación		refuerzo			refuerzo por bajas y fiestas arrates
15.373.741 N	Peón	L.V.	14/09/2023	18/09/2023	Acumulación		refuerzo	fiestas	mutriku	fiestas Mutriku
78.918.021 F	Peón	L.V.	12/09/2023	18/09/2023	Sustitución	311	sustitucion	L.T.		
X 788695 W	Peón	R.S.U.	14/09/2023	15/09/2023	Acumulacion	211	sustitucion	permiso	sindical	rotacion Uranga/Victor
X 788695 W	Peón	R.S.U.	15/09/2023	15/09/2023	Acumulacion	211	sustitucion	permiso	sindical	rotacion Uranga/reduccion Landa
X 788695 W	Peón	R.S.U.	18/09/2023	13/10/2023	Acumulacion	211	sustitucion	vacaciones		
73.030.255 B	Peón	L.V.	15/09/2023	15/09/2023	Acumulación	327	sustitucion	permiso	sindical	
15.387.436 E	Peón	lavadero	15/09/2023	16/09/2023	Acumulacion	602	sustitucion			1 dia aprender + 1 dia descanso
72.399.137 J	Peón	L.V.	14/09/2013	15/09/2023	Acumulacion		refuerzo			refuerzo en deba porque x. alberdi va a mutriku
73.030.255 B	Peón	L.V.	16/09/2023	17/09/2023	Acumulación		Refuerzo	Fiestas		fiestas soraluze
44.347.478 M	Peón	L.V.	18/09/2023	18/09/2023	Acumulación	308	sustitucion	permiso	sindical	
44.347.478 M	Peón	L.V.	21/09/2023	21/09/2023	Acumulación	308	sustitucion	permiso	sindical	
15.395.715 K	Peón	R.S.U.	25/09/2023	02/10/2023	Acumulación	207	sustitucion	vacaciones		
44.347.478 M	Peón	L.V.	25/09/2023	25/09/2023	Acumulación	311	sustitucion	permiso	sindical	
44.347.478 M	Peón	L.V.	29/09/2023	29/09/2023	Acumulación	311	sustitucion	permiso	sindical	
73.267.807 L	Peón	lavadero	22/09/2023	22/09/2023	Acumulación	602	sustitucion	descanso		descanso por calendario
73.267.807 L	Peón	lavadero	30/09/2023	30/09/2023	Acumulación	602	sustitucion	descanso		descanso por calendario
44.172.283 R	Peón	L.V.	19/09/2023	08/11/2023	Acumulación	320	sustitucion	vacaciones		vacaciones y udalhitz
15.370.492 Y	Peón	R.S.U.	25/09/2023	25/09/2023	Acumulación	203	sustitucion	permiso	sindical	
15.370.492 Y	Peón	R.S.U.	26/09/2023	26/09/2023	Acumulación	207	sustitución	vacaciones		udalhitz
72.581.884 W	Peón	L.V.	28/09/2023	29/09/2023	Acumulacion	308	sustitucion	permiso	sindical	
30.687.525 M	Conductor	R.S.U.	15/09/2023	03/10/2023	Acumulación	307	sustitucion	vacaciones		dia
Y 9074741 J	Peón	L.V.	25/09/2023	01/10/2023	Acumulacion	312	sustitucion	vacaciones		udalhitz
15.378.675 R	Peón	R.S.U.	25/09/2023	22/10/2023	prorroga					

BIGARRENA.- Jarraian jasotako absentismo maila jasota uztea.

SEGUNDO.- Tomar razón del nivel de absentismo siguiente.

BADESA, SAU							
	L.E.B. I.L.T.	L.I.G. A.T.P.	GREBA AUSENTZIA HUELGA AUSENCIA	LANEKO EGUNAK DIAS A TRABAJAR	BAJA EGUNAK DIAS BAJA	HILEKO ABSENTISMOA ABSENTIMO MENSUAL	12 HILABETEKO METATUA, ORAINGOA BARNE ACUMULADO 12 MESES INCLUIDO ACTUAL
URRIA / OCTUBRE	9	0	0	2.382	168	7,05	7,05
AZAROA / NOVIEMBRE	14	0	0	2.335	243	10,39	8,72
ABENDUA / DICIEMBRE	10	2	0	2.588	224	8,65	8,70
<b>URTARRILA / ENERO 23</b>	15	1	0	2.328	246	10,57	9,17
OTSAILA / FEBRERO	14	0	0	2.018	234	11,60	9,65
MARTXOA/ MARZO	17	1	0	2.215	297	13,41	10,28
APIRILA / ABRIL	11	1	0	2.312	287	12,41	10,58
MAIATZA / MAYO	13	1	0	2.424	308	12,69	10,85
EKAINA / JUNIO	14	0	0	2.458	275	11,19	10,88
UZTAILA / JULIO	13	0	0	2.757	226	8,20	10,62
ABUZTUA / AGOSTO	9	0	0	2.612	210	8,04	10,38
IRAILA / SEPTIEMBRE	16	0	0	2.443	282	11,54	10,48

DEBABARRENA + BADESA, SAU									
	L.E.B. I.L.T.	L.I.G. A.T.P.	GREBA AUSENTZIA HUELGA AUSENCIA	LANEKO EGUNAK DIAS A TRABAJAR	BAJA EGUNAK DIAS BAJA	HILEKO ABSENTISMOA ABSENTIMO MENSUAL	12 HILABETEKO METATUA, ORAINGOA BARNE ACUMULADO 12 MESES INCLUIDO ACTUAL	BATEZBESTEKO MEDIA	DENBORALDIA PERIODO
URRIA / OCTUBRE	27	1	3	4.562	433	9,50	11,67	11,67	10-21 / 09-22
AZAROA / NOVIEMBRE	26	1	1	4.404	415	9,42	11,43	11,67	11-21 / 10-22
ABENDUA / DICIEMBRE	18	2	1	4.781	355	7,42	10,89	11,43	12-21 / 11-22
<b>URTARRILA / ENERO 23</b>	25	3	1	4.400	449	10,21	10,61	10,89	01-22 / 12-22
OTSAILA / FEBRERO	30	1	1	3.804	496	13,03	10,53	10,61	02-22 / 01-23
MARTXOA/ MARZO	36	3	1	4.141	586	14,14	10,32	10,53	03-22 / 02-23
APIRILA / ABRIL	24	2	0	4.179	553	13,23	10,37	10,32	04-22 / 03-23
MAIATZA / MAYO	25	2	0	4.295	605	14,08	10,62	10,37	05-22 / 04-23
EKAINA / JUNIO	32	1	1	4.368	660	15,11	10,94	10,62	06-22/ 05-23
UZTAILA / JULIO	28	1	0	4.708	585	12,42	11,10	10,94	07-22/ 06-23
ABUZTUA / AGOSTO	22	1	1	4.715	521	11,05	11,42	11,10	08-22 / 07-23
IRAILA / SEPTIEMBRE	35	2	2	4.501	625	13,89	11,96	11,42	09-22 / 08-23

**3.2. ONARTZEA GORAGOKO KATEGORIAKO FUNTZIOAK EDO ALDI BATERAKO LANPOSTUEN MUGIKORTASUNA, ZERBITZUETAKO ARDURADUNEK PROPOSATUTAKOAK, ETA, HALA BADAGOKIO, APARTEKO ORDUAK ETA DIETAK**

**3.2. APROBACIÓN DE FUNCIONES DE SUPERIOR CATEGORÍA O MOVILIDAD DE PUESTOS DE TRABAJO DE DURACIÓN TEMPORAL, PROPUESTAS POR LOS ENCARGADOS DE LOS SERVICIOS, Y, EN SU CASO, DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS Y DIETAS**

Zerbitzuetako arduradunek proposatu dute goragoko kategoriako funtzioetako egunak, desplazamenduengatiko dietak eta aparteko orduak betetzea.

Aldi baterako langileek betetzen dituzten postuetan kategoria handiagoko zereginak esleitzea ezinezkoa dela ohartarazi da.

Horiek horrela, lehendakariaren proposamenez, Administrazio Kontseiluak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENGOA.- Goragoko kategoriaren ordainketa onartzea, dagokion nomina honen kargura:

Se ha propuesto por los Encargados de los servicios, el desempeño de días de funciones de superior categoría, dietas por desplazamientos y horas extraordinarias.

Se hace advertencia que no es posible la asignación de funciones de superior categoría en puestos ocupados por personal temporal.

Visto lo cual, a propuesta del Presidente, el Consejo de Administración, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el pago de la superior categoría con cargo a la siguiente nómina que corresponda:

K.G. Zerbitzua – Servicio L.V.									
Arduraduna – Encargado: 2537-Z									
LZ – RPT					IRAILEKO GORAGOKO KATEGORIA URRIKO NOMINAN APLIKATZEKO SUPERIOR CATEGORÍA DE SEPTIEMBRE PARA APLICAR EN LA NÓMINA DE OCTUBRE				
LANPOSTUA – PUESTO DE TRABAJO					GORAGOKO KATEGORIAKO LANPOSTUA - PUESTO DE SUPERIOR CATEGORÍA				
LZ RPT	E F	LANGILEA EMPLEADO	LANPOSTUA PUESTO	MAILA NIVEL	LANPOSTUA PUESTO	MAILA NIVEL	EGUNAK DÍAS	ARRAZOIA MOTIVO	ZENBATEKOA IMPORTE
0315	F	0903-K	Peoia	7	Espaloien gidaria	8	30	2003tik 0337 lanpostu betetzen ditu	112,90
			Peón		Conductor lavaaceras			Ocupa puesto 0337 desde 2003	
0318	F	3173-E	Peoia	7	Gidaria	8	6	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	22,58
			Peón		Conductor				
0321	F	7996-N	Peoia	7	Gidaria	8	9	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	33,87
			Peón		Conductor				
0323	F	6196-Y	Peoia	7	Gidaria	8	12	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	45,16
			Peón		Conductor				
0337	F	8889-J	Espaloien gidaria	8	Gidari baldeatzailea (gauetz)	9	30	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	115,12
			Conductor lavaaceras		Conductor baldeadora (nocturno)				
0339	F	4430-Y	Peoia	7	Gidaria	8	2	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	7,53
			Peón		Conductor				
0342	F	6394-K	Peoia	7	Gidaria	8	2	Gidarien atsedernaldiak. Egutegia Descansos Conductor. Calendario	7,53
			Peón		Conductor				

H.H. Zerbitzua – Servicio R.U.									
Arduraduna – Encargado: 6229-Y									
LZ – RPT					EKAINEN ETA UZTAILEKO GORAGOKO KATEGORIA URRIKO NOMINAN APLIKATZEKO SUPERIOR CATEGORÍA DE JUNIO Y JULIO PARA APLICAR EN LA NÓMINA DE OCTUBRE				
LANPOSTUA – PUESTO DE TRABAJO					GORAGOKO KATEGORIAKO LANPOSTUA - PUESTO DE SUPERIOR CATEGORÍA				
LZ RPT	E F	LANGILEA EMPLEADO	LANPOSTUA PUESTO	MAILA NIVEL	LANPOSTUA PUESTO	MAILA NIVEL	EGUNAK DÍAS	ARRAZOIA MOTIVO	ZENBATEKOA IMPORTE
0213	F	9785-V	Poltsa-biltzailea Recogedor de bolsas	8	Gidaria Conductor	9	11	Gidarien beharragatik Por necesidad de conductores	42,09

BIGARRENA.- Honako joan-etorri hauen ordainketa onartzea:

SEGUNDO.- Aprobar el pago de los siguientes desplazamientos:

IRAILA – SEPTIEMBRE					
ZERBITZUA SERVICIO	NAN D.N.I.	KM-ak KMS.	ZENBATEKOA IMPORTE	DOKUMENTUA DOCUMENTO	ARRAZOIA MOTIVO
K.G. – L.V.	2489-Z	16	4,64	Ebazpena Resolución	San Andreseko garbiketa (Soraluze), bi egun. Limpieza de San Andrés, en Soraluze, 2 días.

HIGURAGARRENA.- Aparteko ordu hauen ordainketa onartzea:

TERCERO.- Aprobar el pago de las siguientes horas extraordinarias:

IRAILA – SEPTIEMBRE						
ZERBITZUA SERVICIO	NAN D.N.I.	ORDUAK HORAS	ZENBATEKOA IMPORTE	ORDAINDUTA PAGADAS	ARRAZOIA MOTIVO	DATA FECHA
ADM. ADMÓN.	8335-B	2,67	98,61	BAI	Bilerak Reuniones	Irailak 20 20 de septiembre
		3,67	135,59	SI		Irailak 27 27 de septiembre
ESTOLD. ALCANT.	6907-G	7,00	210,95	BAI SI	Uhaldeak Ermuan Inundaciones en Ermua	Irailak 11 11 de septiembre
	5503-A	2,40	73,32	BAI SI	Uhaldeak Ermuan Inundaciones en Ermua	Irailak 11 11 de septiembre

### 3.3. ANTZINATASUNA AITORTZEKO PROPOSAMENA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

7319-Z NAN zenbakia duen langileak antzinatasuna aitortzeko aurkeztutako idazkiaren berri eman da, espedientean jasota dagoena.

Horiek horrela, eta Pertsonaleko Departamentuan dauden datuen arabera, Administrazio Kontseiluak, bertaratutako kideak bat etorrita, ERABAKI hau hartu du:

LEHENA.- Antzinatasunaren aitortzea onartzen da, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean eta BADESA SAUn emandako

### 3.3. PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Se da cuenta del escrito presentado por el empleado con D.N.I. núm. 7319-Z, solicitando reconocimiento de antigüedad, que obra en el expediente.

Visto lo cual y de acuerdo con los datos que obran en el Departamento de Personal, el Consejo de Administración, por unanimidad de sus miembros asistentes al acto, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Se procede a aprobar el reconocimiento de antigüedad conforme al acuerdo adoptado con fecha 17 de julio de 2018, sobre la facultad de reconocimiento de antigüedad por

zerbitzuengatik antzinatasuna aitortzeko ahalmenari buruz 2018ko uztailean 17an hartutako erabakiaren arabera.

**BIGARRENA.-** 7319-Z NAN zenbakia duen langileak aurkeztutako eskabidea onestea. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean (1668 egun) eta BADESA, SAUn (345 egun) lan egindako denbora da, eta hirurtekoaren sortzapena onartzen da.

**HIRUGARRENA.-** 2023ko urriko nominatik kontatzen hasita hirurtekoa ordaintzea.

**LAUGARRENA.-** Interesdunaren adostasuna eskatzen da, eta, horren ondoren, antzinatasuna eguneratuko da.

**LAUGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. INDARREAN DAUDEN KONTRATUEN ETA HORNIDUREN ZERRENDAREN BERRI EMATEA, HASIERA-DATA ETA AMAIERA-DATA ETA AURREKONTUAREN GAUZATZE-EGOERA ADIERAZITA**

Gai-zerrendako gai honen edukiari buruzko informazioa eman dute aditzera, Administrazio Kontseiluko kideei bidalitako dokumentazioari jarraituz, obra, zerbitzu edo horniduren kontratazioa kontrolatzeko.

servicios prestados en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y en BADESA, SAU.

**SEGUNDO.-** Estimar la solicitud presentada por el empleado con D.N.I. núm. 7319-Z, siendo el tiempo trabajado en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (1668 días) y en BADESA, SAU (345 días), reconociendo el devengo del trienio en BADESA, SAU

**TERCERO.-** Proceder al abono del trienio a contar de la nómina de octubre de 2023.

**CUARTO.-** Se solicita la conformidad del interesado, tras lo cual se procederá a la actualización de la antigüedad.

**PUNTO CUARTO. CONTRATACIÓN. DACIÓN DE CUENTA DE LA RELACIÓN DE CONTRATOS Y DE SUMINISTROS EN VIGOR, CON INDICACIÓN DE LA FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN Y DEL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Se informa sobre el contenido de este punto del orden del día, de conformidad con la documentación remitida a los/as miembros del Consejo de Administración, a efectos de control de contratación de obras, servicios o suministros.

**HOMOLOGACIONES Y CONTRATAS (A SEPTIEMBRE 2023)**

ADJUDICATARIO	SERVICIO	INICIO CONTRATO	DURACION	FIN CONTRATO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (antes de IVA)	GASTADO (antes de IVA)	DISPONIBLE
AXA AURORA VIDA, S.A.	SEGUROS VIDA Y ACCIDENTES PERSONAL	01/07/2020	2 AÑOS + 3 PRORR.	30/06/2023	22.690,80	18.977,76	-
SEGUROS BILBAO	SEGUROS VEHICULOS	01/01/2022	1 AÑO + 3 PRORR.	31/12/2023	26.300,00	28.340,07	-
CANON	EQUIPOS MULTIFUNCIÓN renting	01/03/2023	1 año mantenim.	28/02/2024	2.100,00	1.552,86	-
MONTTE, S.L.	MATERIAL OFICINA	27/01/2022	2 AÑOS + 2 PRORR.	26/01/2024	2.066,00	678,99	-
MONTTE, S.L.	MATERIAL OFICINA (lote papel)	02/03/2023	6 MESES	02/09/2023	675,00	754,45	-
IMQ-QUIRÓN PREVENCIÓN	PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES+COMPLEMENTARIO	20/01/2023	2 AÑOS + 2 PRORR.	19/01/2025	13.712,00	12.800,94	-
GRUPO S 21 SEC GESTIÓN, S.A.	PROTECCIÓN DE DATOS	01/11/2019	2 AÑOS + 2 PRORR.	30/10/2023	2.649,60	3.206,02	-
ESERGUI DISTESER, S.L. (AVIA)	COMBUSTIBLE DIESEL EN DEPÓSITO	01/03/2020	2 AÑOS + 2 PRORR.	28/02/2023	413.223,14	203.300,74	-
ESERGUI DISTESER, S.A. (AVIA)	COMBUSTIBLE EN ESTACIÓN SERVICIO DE ACITAIN	09/12/2020	2 AÑOS + 2 PRORR.	28/02/2023	29.752,07	6.501,87	-
SOLRED, S.A.	COMBUSTIBLE EN ESTACIÓN SERVICIO RUTA DE LA COSTA	10/06/2021	2 AÑOS + 2 PRORR.	10/06/2023	29.572,07	28.660,63	-
IBERDROLA CLIENTES, S.A.U. 2008	SUMINISTRO ENERGÍA ELÉCTRICA	01/06/2023	2 AÑOS	31/05/2025	1.652,89	-	-
MAKELSAKO GIPUZKOA, S.L.	IMPRESORAS renting	01/07/2021	6 AÑOS RENTING	30/06/2027	743,80	532,86	-
GRUAS APALATEGUI	TRANSPORTE DE BARREDORAS	13/01/2023	1 AÑO	12/01/2024	5.785,12	3.683,30	2.101,82
RESA	SUMINISTRO RECAMBIOS IVECO	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	39.535,40	26.496,41	13.038,99
RESA	REPARACIONES VEHÍCULOS IVECO	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	8.662,83	6.762,31	1.900,52
ROS ROCA	SUMINISTRO RECAMBIOS ROS ROCA	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	31.696,47	18.329,92	13.366,55
ROS ROCA	REPARACIONES VEHÍCULOS ROS ROCA	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	39.105,65	22.836,06	16.269,59

HOMOLOGACIONES Y CONTRATAS (A SEPTIEMBRE 2023)							
ADJUDICATARIO	SERVICIO	INICIO CONTRATO	DURACION	FIN CONTRATO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (antes de IVA)	GASTADO (antes de IVA)	DISPONIBLE
MAN	SUMINISTRO REPUESTOS MAN	13/05/2023	2 AÑOS	23/12/2024	38.883,23	8.970,91	29.912,32
MAN	REPARACIONES VEHÍCULOS MAN	13/05/2023	2 AÑOS	23/12/2024	74.641,47	13.017,25	61.624,22
ARRIZABAL	SUMINISTRO RECAMBIOS BARREDORAS	01/01/2022	2 AÑOS	31/12/2023	20.886,04	18.015,72	2.870,32
ARRIZABAL	REPARACION BARREDORAS	01/01/2022	2 AÑOS	31/12/2023	6.585,50	3.175,58	3.409,92
CODESYNTAX	MANTENIMIENTO PÁGINA WEB	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	3.432,10	0,00	3.432,10
DIAZ KREMER, S.L.	BOLSAS DE BASURA (Lote 1)	01/02/2023	2 AÑOS	31/01/2025	908,78	908,78	0,00
MOHEDA, S.L.	BOLSAS DE BASURA (Lote 2)	01/02/2023	2 AÑOS	31/01/2025	38.706,26	15.136,85	23.569,41
INDIGO	ALQUILER PARKING TXALTXA	01/10/2022	1 AÑO	30/09/2023	1.127,32	1.127,32	0,00
JOSE MIGUEL URANGA	ALQUILER TERRENO-ANTENA	02/11/2020	5 AÑOS prorrogable	01/11/2025	1.233,52	0,00	1.233,52
NEUMATICOS IRUÑA	NEUMÁTICOS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	60.330,58	58.990,72	1.339,86
UMBE	BATERIAS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	4.581,88	3.132,78	1.449,10
METALA	LATIGUILLOS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	2.479,34	2.163,10	316,24
SICAL	CEPILLOS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	7.743,88	5.340,12	2.403,76
EIBARLAR	ANTICONGELANTE	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	1.254,00	240,00	1.014,00
EIBARLAR	LIMPIADOR DE FRENOS Y AFLOJATODO	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	402,48	402,48	0,00
EKAIN	PINTURAS Y DISOLVENTES	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	1.703,49	798,95	904,54
XURI	CONSUMIBLES TALLER Y DE SOLDADURA	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	1.218,88	1.121,63	97,25
LAUSAN	LAMPARAS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	837,69	771,49	66,20
TREVIC	ACEITE MOTOR, HIDRAULICO (lote 1 y 2)	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	9.018,00	2.014,44	7.003,56
EIBARLAR	ACEITE CAJA CAMBIOS (lote 3)	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	3.488,56	1.050,80	2.437,76
ESMERALDA	PAPEL HIGIENICO,JABON LAVADORA, GEL MANOS,LEJIA, ROLLO SECAMANOS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	1.843,19	412,81	1.430,38
KIMU	JABON (PARA GRASA CALLE, PARA CAMIONES, DESODORIZANTE, JABON CONTENEDORES...)	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	4.876,00	2.732,00	2.144,00
ITA ASUA (BERGARA)	ITV VEHÍCULOS	01/01/2023	1 AÑO	31/12/2023	4.545,45	2.570,44	1.975,01
SAGE	CONTRATO SAAS CONTABILIDAD	01/04/2023	1 AÑO	31/03/2024	1.070,64	613,59	457,05
SPEC	CONTROL HORARIO RELOJ	30/04/2023	1 AÑO	29/04/2024	1.047,27	0,00	1.047,27
ES SATURRARAN	ADBLUE ruta costa	01/10/2022	1 AÑO	30/09/2023	1.201,61	1.200,09	1,52
ES ACITAIN	ADBLUE	01/11/2022	1 AÑO	31/10/2023	7.600,00	5.219,03	2.380,97
ES SATURRARAN, S.L.	SUMINISTRO COMBUSTIBLE EN ES RUTA COSTA EN HORARIO NOCTURNO	01/12/2022	15 meses desde el contrato	01/03/2024	44.586,12	29.213,20	15.372,92
AQUABLU	AGUA	01/04/2023	1 AÑO	31/03/2024	1.317,36	568,01	749,35
ID WASTE, S.L.	BOLSAS COMPOSTABLES LOTE 3 (10 L.)	07/06/2022	1 AÑO	05/06/2023	118.439,98	99.299,52	19.140,46
ID WASTE, S.L.	BOLSAS COMPOSTABLES LOTE 1 (30 L.)	11/11/2022	2 AÑOS	10/11/2024	18.863,20	18.377,75	485,45
MOHEDA	BOLSAS COMPOSTABLES LOTE 1 (50 L.)	10/11/2022	2 AÑOS	09/11/2024	15.687,00	15.687,00	0,00
BOLSAS CASTRESANA, S.L.	BOLSAS COMPOSTABLES (10 L.)	24/05/2023	1 AÑO	23/05/2024	91.854,00	0,00	91.854,00
ADAKI	SERVICIO COMUNICACIÓN	04/06/2020	2+2 AÑOS	03/06/2024	27.720,00	6.930,00	20.790,00
DEBAMATIKA	MANTENIMIENTO ORDENADORES	01/08/2023	2 AÑOS + 2 PRORR.	31/07/2025	15.400,00	735,77	14.664,23
ONE FACILITY SERVICES, S.L.	LIMPIEZA OFICINAS, ET EIBAR Y VESTUARIOS	01/08/2022	2 AÑOS + 1 PRORR.	01/08/2024	90.908,69	51.751,90	39.156,79
MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION, S.L.	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIM.EQUIPOS Y SOFTWARE PARA DIGITALIZAC.SERVICIO RECOG.RESIDUOS Y LV FASE 1	05/04/2023	6 meses	04/10/2023	78.374,75	0,00	78.374,75
MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION, S.L.	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIM.EQUIPOS Y SOFTWARE PARA DIGITALIZAC.SERVICIO RECOG.RESIDUOS Y LV FASE 2	Desde recepción Fase 1	6 meses	-	382.288,75	0,00	382.288,75

HOMOLOGACIONES Y CONTRATAS (A SEPTIEMBRE 2023)							
ADJUDICATARIO	SERVICIO	INICIO CONTRATO	DURACION	FIN CONTRATO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (antes de IVA)	GASTADO (antes de IVA)	DISPONIBLE
MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION, S.L.	LICENCIAS USO EQUIPOS Y SOFTWARE DIGITALIZAC.SERVICIO RECOG.RESIDUOS Y LV	Desde recepción Fase 1	4 años	-	72.760,32	0,00	72.760,32
MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION, S.L.	MANTENIM.PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS Y SOFTWARE DIGITALIZAC.SERVICIO RECOG.RESIDUOS Y LV	Desde recepción Fase 1	4 años	-	119.492,19	0,00	119.492,19
SULO	REPUESTOS DE CONTENEDORES	04/09/2022	1 AÑO + 1 PRORR.	03/09/2023	12.209,44	7.767,40	4.442,04
CONTENUR	REPUESTOS CONTENEDORES (fracción resto, orgánico, p-c, envases)	31/08/2021	8 AÑOS	30/08/2029	52.156,80	16.595,41	35.561,39
JCOPLASTIC	REPUESTOS CONTENEDORES (fracción resto, orgánico, p-c, envases)	11/04/2022	8 AÑOS	11/04/2030	11.796,00	0,00	11.796,00
SULO	REPUESTOS DE CONTENEDORES Lotes 1 y 2 (p-c, envases)	03/06/2022	8 años repuestos	03/06/2030	10.560,00	0,00	10.560,00
JCOPLASTIC	REPUESTOS DE CONTENEDORES Lotes 3,4,5 (p-c)	02/12/2022	8 años repuestos	02/12/2030	8.188,80	0,00	8.188,80
CONTENUR	REPUESTOS DE CONTENEDORES Lotes 1,2,6,7,8,9	16/12/2022	8 años repuestos	02/12/2030	36.612,00	0,00	36.612,00
SULO	PIEZAS PARA CONTENEDORES	05/05/2023	1 AÑO + 1 PRORR.	04/05/2024	12.553,73	0,00	12.553,73
ADAKI	MATERIAL COMUNICACIÓN APOYO CAMPAÑAS EDUCACIÓN AMBIENTAL	22/09/2021	2 AÑOS + 1 PRORR.	21/09/2024	9.003,40	9.003,40	0,00
ROS ROCA	MANTENIM.BARREDORA CITY CAT 2020XL E6	19/07/2019	2 AÑOS	18/07/2021	9.090,21	8.495,94	594,27
ROS ROCA	SUMIN. PIEZAS BARREDORA CITY CAT 2020XL E6	19/07/2019	8 AÑOS	18/07/2027	19.641,51	5.631,69	14.009,82
ROS ROCA	MANTENIM.BARREDORA CITY CAT 2020XL E6	02/03/2020	2 AÑOS	01/03/2022	7.500,00	5.950,36	1.549,64
ROS ROCA	SUMIN. PIEZAS BARREDORA CITY CAT 2020XL E6	02/03/2020	8 AÑOS	01/03/2028	17.677,40	11.288,15	6.389,25
ROS ROCA	MANTENIM. CISTERNA PARA CAMIÓN DE BALDEO	09/08/2021	2 AÑOS	08/08/2023	1.119,00	0,00	1.119,00
ROS ROCA	REPUESTOS CISTERNA PARA CAMIÓN DE BALDEO	09/08/2021	8 AÑOS	08/08/2029	33.840,42	333,12	33.507,30
ROS ROCA	MANTENIM. CHASIS PARA CISTERNA DE RIESGO Y BALDEO	29/07/2021	2 AÑOS	28/07/2023	2.687,60	980,96	1.706,64
ROS ROCA	REPUESTOS CHASIS PARA CISTERNA DE RIESGO Y BALDEO	29/07/2021	8 AÑOS	28/07/2029	34.418,40	0,00	34.418,40
FENIKS	MANTENIMIENTO HIDROLIMPIADORA	16/06/2021	2 AÑOS	15/06/2023	1.239,67	619,84	619,83
FENIKS	REPUESTOS HIDROLIMPIADORA	16/06/2021	8 AÑOS	15/06/2029	29.680,80	0,00	29.680,80
ROS ROCA	MANTENIMIENTO BALDEADORA LAVAACERAS Citylav 2020	02/02/2021	2 AÑOS	02/02/2023	5.676,00	804,76	4.871,24
ROS ROCA	REPUESTOS BALDEADORA LAVAACERAS Citylav 2020	02/02/2021	8 AÑOS	02/02/2029	57.480,00	0,00	57.480,00
STR Tratamientos de Residuos, S.L.	MANTENIMIENTO COMPACTADOR MÓVIL 20 M3	09/04/2021	2 AÑOS	09/04/2023	1.730,00	0,00	1.730,00
STR Tratamientos de Residuos, S.L.	REPUESTOS COMPACTADOR MÓVIL 20 M3	09/04/2021	8 AÑOS	09/04/2029	16.800,00	0,00	16.800,00
RESA GUIPUZCOANA	MANTENIMIENTO CHASIS CON CAJA BASCULANTE ABIERTA Y PLUMA	17/09/2021	2 AÑOS	16/09/2023	1.000,00	0,00	1.000,00
RESA GUIPUZCOANA	REPUESTOS CHASIS CON CAJA BASCULANTE ABIERTA Y PLUMA	17/09/2021	8 AÑOS	16/09/2029	27.840,00	421,11	27.418,89
ROS ROCA	MANTENIMIENTO 2 CAJAS COMPACTADORAS DE CT DE 7 M3	28/10/2021	2 AÑOS	27/10/2023	3.428,00	0,00	3.428,00
ROS ROCA	REPUESTOS 2 CAJAS COMPACTADORAS DE CT DE 7 M3	28/10/2021	8 AÑOS	27/10/2029	64.320,00	472,64	63.847,36
RESA GUIPUZCOANA	MANTENIMIENTO 2 CHASIS A LOS QUE INSTALAR CAJAS COMPACTADORAS DE CT 7 M3	30/09/2021	2 AÑOS	30/09/2023	1.600,00	516,18	1.083,82
RESA GUIPUZCOANA	REPUESTOS 2 CHASIS A LOS QUE INSTALAR CAJAS COMPACTADORAS DE CT 7 M3	30/09/2021	8 AÑOS	30/09/2029	48.900,82	7.040,28	41.860,54
ULMA SERVICIOS DE MANUTENCIÓN, S.COOP.	MANTENIM. CARRETILLA ELEVADORA	26/07/2021	2 AÑOS	08/04/2023	430,00	0,00	430,00
ULMA SERVICIOS DE MANUTENCIÓN, S.COOP.	REPUESTOS CARRETILLA ELEVADORA	26/07/2021	8 AÑOS	08/04/2029	8.401,98	0,00	8.401,98
ROS ROCA	MANTENIMIENTO BARREDORA AUTOPROPULSADA	23/12/2021	2 AÑOS	22/12/2023	6.903,00	2.253,00	4.650,00
ROS ROCA	REPUESTOS BARREDORA AUTOPROPULSADA	23/12/2021	8 AÑOS	22/12/2029	71.404,95	1.129,72	70.275,23
ARRIZABAL	MANTENIMIENTO CON FURGONETA ELÉCTRICA EQUIPO HIDROLIMPIADOR	04/08/2022	2 AÑOS	03/08/2024	1.088,00	0,00	1.088,00

HOMOLOGACIONES Y CONTRATAS (A SEPTIEMBRE 2023)							
ADJUDICATARIO	SERVICIO	INICIO CONTRATO	DURACION	FIN CONTRATO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (antes de IVA)	GASTADO (antes de IVA)	DISPONIBLE
ARRIZABAL	REPUESTOS FURGONETA ELÉCTRICA CON EQUIPO HIDROLIMPIADOR	04/08/2022	8 AÑOS	03/08/2030	27.768,60	0,00	27.768,60
ZAER MOTOR, S.A.	MANTENIMIENTO FURGONETA TALLER	11/07/2022	2 AÑOS	10/07/2024	209,12	0,00	209,12
ZAER MOTOR, S.A.	REPUESTOS FURGONETA ELÉCTRICA TALLER	11/07/2022	8 AÑOS	10/07/2030	27.768,60	0,00	27.768,60
FENIKS	MANTENIMIENTO HIDROLIMPIADORA	20/04/2022	2 AÑOS	19/04/2024	2587,22	0,00	2.587,22
FENIKS	REPUESTOS HIDROLIMPIADORA	20/04/2022	8 AÑOS	19/04/2030	33.719,01	194,78	33.524,23
INTERCLYM, S.A.	MANTENIMIENTO 2 BARREDORAS	28/03/2022	2 AÑOS	27/03/2024	10.322,85	2.220,31	8.102,54
INTERCLYM, S.A.	REPUESTOS 2 BARREDORAS	28/03/2022	8 AÑOS	27/03/2030	47.322,57	1.444,97	45.877,60
ROS ROCA	MANTENIMIENTO CAMIÓN DE RIEGO	23/06/2023	2 AÑOS	22/06/2025	5.490,35	0,00	5.490,35
ROS ROCA	REPUESTOS CAMIÓN RIEGO	23/06/2023	8 AÑOS	22/06/2031	73.388,40	0,00	73.388,40
MAN	MANTENIMIENTO 2 CHASIS Y EQUIPO RECOLECTOR BICOMPARTIMENTADO	03/08/2023	2 AÑOS	02/08/2025	6.748,18	0,00	6.748,18
MAN	REPUESTOS 2 CHASIS Y EQUIPO RECOLECTOR BICOMPARTIMENTADO	03/08/2023	8 AÑOS	02/08/2031	136.859,50	0,00	136.859,50
ARRIZABAL	MANTENIMIENTO BARREDORA AUTOPROPULSADA	Desde recepción	2 AÑOS	-	4.243,28	162,85	4.080,43
ARRIZABAL	REPUESTOS BARREDORA AUTOPROPULSADA	Desde recepción	8 AÑOS	-	33.719,01	1.008,32	32.710,69
ROS ROCA	SUMINISTRO DE CAMIÓN DE CL (Chasis y equipo recolector)	16/09/2022	12 meses desde el contrato	15/09/2023	222.900,00	0,00	222.900,00
ROS ROCA	MANTENIMIENTO CAMIÓN DE CL	Desde recepción	2 AÑOS	-	8.306,97	0,00	8.306,97
ROS ROCA	REPUESTOS CAMIÓN DE CL	Desde recepción	8 AÑOS	-	107.107,44	0,00	107.107,44
AEBI SCHMIDT IBERICA, S.A.	MANTENIMIENTO BARREDORA AUTOPROPULSADA 3 o 2 cepillos	31/05/2023	2 AÑOS	30/05/2025	6.075,21	0,00	6.075,21
AEBI SCHMIDT IBERICA, S.A.	REPUESTOS BARREDORA AUTOPROPULSADA 3 o 2 cepillos	31/05/2023	8 AÑOS	30/05/2031	68.628,10	0,00	68.628,10
KARCHER, S.A.	MANTENIMIENTO BARREDORA AUTOPROPULSADA 2 cepillos	14/03/2023	2 AÑOS	13/03/2025	7.429,74	905,71	6.524,03
KARCHER, S.A.	REPUESTOS BARREDORA AUTOPROPULSADA 2 cepillos	14/03/2023	8 AÑOS	13/03/2031	66.247,93	60,87	66.187,06
VOLVO GROUP ESPAÑA, S.A.	VEHICULO CHASIS Y EQUIPO RECOLECTOR CT 16 M3	14/12/2023	13 meses	13/01/2025	142.066,12	142.066,12	0,00
VOLVO GROUP ESPAÑA, S.A.	MANTENIMIENTO VEHICULO CHASIS Y EQUIPO RECOLECTOR CT 16 M3	Desde recepción	2 AÑOS	-	8.082,64	0,00	8.082,64
VOLVO GROUP ESPAÑA, S.A.	REPUESTOS VEHICULO CHASIS Y EQUIPO RECOLECTOR CT 16 M3	Desde recepción	8 AÑOS	-	83.305,78	0,00	83.305,78
ARRIZABAL	MANTENIMIENTO BARREDORA ASPIRACIÓN AUTOPROPULSADA	27/06/2023	2 AÑOS	26/06/2025	3.057,22	0,00	3.057,22
ARRIZABAL	REPUESTOS BARREDORA ASPIRACIÓN AUTOPROPULSADA	27/06/2023	8 AÑOS	26/06/1931	37.685,95	0,00	37.685,95
ARRIZABAL	DECAPADORA	09/06/2023	250 días naturales	14/02/2024	219.000,00	0,00	219.000,00
ARRIZABAL	MANTENIMIENTO DECAPADORA	Desde recepción	2 AÑOS	-	19.662,75	0,00	19.662,75
ARRIZABAL	REPUESTOS DECAPADORA	Desde recepción	8 AÑOS	-	105.123,97	0,00	105.123,97
CARZA GIPUZKOA, S.L.	FURGONETA ELÉCTRICA PARA ENCARGADO LV Y RSU	04/05/2023	5 MESES	03/10/2023	39.296,50	0,00	39.296,50
CARZA GIPUZKOA, S.L.	MANTENIMIENTO FURGONETA ELÉCTRICA PARA ENCARGADO LV Y RSU	Desde recepción	2 AÑOS	-	223,97	0,00	223,97
CARZA GIPUZKOA, S.L.	REPUESTOS FURGONETA ELÉCTRICA PARA ENCARGADO LV Y RSU	Desde recepción	8 AÑOS	-	19.834,72	0,00	19.834,72
STR 2000	MANTENIMIENTO COMPACTADORA (20 m3 capacidad)	03/10/2023	2 AÑOS	02/10/2025	1.516,52	0,00	1.516,52
STR 2000	REPUESTOS COMPACTADORA (20 m3 capacidad)	03/10/2023	8 AÑOS	02/10/1931	18.446,28	0,00	18.446,28

**BOSGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. POLTSA KONPOSTAGARRIEN (30-50 LITRO) HORNIDURA ESLEITZEKO KONTRATAZIO-PROZEDURAREN HASIERA AZTERTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA. KONTRATAZIOA ETA GASTUA ARAUTZEN DITUZTEN AGIRIAK ONARTZEA**

**PUNTO QUINTO. CONTRATACIÓN. ESTUDIO Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE BOLSAS COMPOSTABLES (30-50 LITROS). APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN Y DEL GASTO**

Edukiera desberdineko poltsa konpostagarriak (30 eta 50 litro) hornitzeko kontratazioaren beharraren berri ematen da, kontsumo historikoaren kadentzia aurreikusiz, 2024ko martxora arte (50 litroko poltsen kasuan) eta 2024ko maiatzera arte (30 litroko poltsen kasuan) poltsak hornitzeko stocka kalkulatu da, eta Zerbitzu Sailak horren berri ematen du.

Espedientean jasota daude (i) kreditu egokia eta nahikoa dagoela adierazten duen txostena, (ii) txosten juridikoa, (iii) fiskalizazio-txostena eta (iv) kontratazioa arautzen duten agiriak.

Horiek horrela, lehendakariaren proposamenez, Administrazio Kontseiluak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

LEHENENA.- Edukiera desberdineko poltsa konpostagarrien (30 eta 50 litro) hornidura kontratatzeke espedientea onartzea.

BIGARRENA.- Baldintza Administrazio Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

⇒ Kontratuaren xedea: EDUKIERA DESBERDINEKO POLTSA KONPOSTAGARRIEN HORNIDURA (30 eta 50 litro).

- 1. lotea: 30 litro inguruko edukiera duten poltsak.
- 2. lotea: 50 litro inguruko edukiera duten poltsak.

⇒ Kontratuaren iraupena honako hau da: URTEBETE.

- 1. lotea: gutxi gorabehera 30 litroko edukiera duten poltsak. Sorta honen entregak 54.000 poltsako edo poltsa kopuru bereko bi entrega partzialetan egingo dira. Bi entregak BADESA, SAUK esleipendunari kontratuaren iraupen-epean egiten dion eskaeraren aurka egingo dira, eta bi eskaera horietako bakoitza gehienez 30 egun naturaleko epean entregatu behar da, eskaera jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.
- 2. lotea: gutxi gorabehera 50 litroko edukiera duten poltsak. Sorta hau bi zatitan banatuko da, bakoitza 22.500 poltsatakoa edo poltsa kopuru berekoa. Bi entregak BADESA, SAUK esleipendunari kontratuaren iraupen-epean egiten dion eskaeraren aurka egingo dira, eta bi eskaera horietako bakoitza gehienez 30 egun naturaleko epean entregatu behar da, eskaera jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

⇒ Kontratu esleitzeko irizpideak honako hauek dira:

1. eta 2. sortak:

Formula bat aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (irizpide automatikoak):

- Proposamen ekonomikoa: 75 puntu.
- Poltsak hausturarekiko duen erresistentzia: 25 puntu.

Se da cuenta de la necesidad de la contratación del suministro de bolsas compostables de diversa capacidad (30 y 50 litros) motivada en previsión a la cadencia de consumo histórico, habiéndose calculado un stock para suministrar bolsas hasta marzo de 2024 (para el caso de bolsas de 50 litros) y mayo 2024 (en el caso de bolsas de 30 litros) e informada por el Departamento de Servicios.

Consta en el expediente, (i) el informe de existencia de crédito adecuado y suficiente, (ii) informe jurídico, (iii) informe de fiscalización y (iv) pliegos reguladores de la contratación.

Visto lo cual, a propuesta del Presidente, el Consejo de Administración, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el expediente para la contratación del suministro de Bolsas compostables de diversa capacidad (30 y 50 litros).

SEGUNDO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

⇒ Objeto del contrato: SUMINISTRO DE BOLSAS COMPOSTABLES DE DIVERSA CAPACIDAD (30 y 50 litros).

- Lote núm. 1: bolsas de 30 litros de capacidad aproximada.
- Lote núm. 2: bolsas de 50 litros de capacidad aproximada.

⇒ La duración del contrato es de: 1 AÑO.

- Lote núm. 1: bolsas de 30 litros de capacidad aproximada. Las entregas de este lote se realizarán en dos entregas parciales de 54.000 bolsas cada una o de igual número de bolsas cada una. Las dos entregas se realizarán contra pedido que BADESA, SAU realice al adjudicatario en el plazo de duración del contrato y cada uno de estos dos pedidos se ha de entregar en un plazo máximo de 30 días naturales, a contar del siguiente al de la notificación del pedido.
- Lote núm. 2: bolsas de 50 litros de capacidad aproximada. Las entregas de este lote se realizarán en dos entregas parciales de 22.500 bolsas cada una o de igual número de bolsas cada una. Las dos entregas se realizarán contra pedido que BADESA, SAU realice al adjudicatario en el plazo de duración del contrato y cada uno de estos dos pedidos se ha de entregar en un plazo máximo de 30 días naturales, a contar del siguiente al de la notificación del pedido.

⇒ Los criterios de adjudicación del contrato, son los siguientes: Lotes núm. 1 y núm. 2:

Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de una fórmula (criterios automáticos):

- Proposición económica: 75 puntos.
- Resistencia de la bolsa a la rotura: 25 puntos.

HIRUGARRENA.- Kontratuaren gastua onartzea, honako honen arabera:

- ⇒ 1. lotea: gutxi gorabehera 30 litroko edukiera duten poltsak.
  - Kontratuaren aurreikusitako balioa: 18.878,04 euro, BEZik gabe.
  - Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 22.842,43 euro, BEZa barne.
  - Unitateko gehieneko prezioa: 0,211504 euro, BEZa barne.
  - 108.000 poltsa konpostagarriren gutxieneko hornidura.
- ⇒ 2. lotea: gutxi gorabehera 50 litroko edukiera duten poltsak.
  - Kontratuaren aurreikusitako balioa: 15.750,00 euro, BEZik gabe.
  - Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 19.057,50 euro, BEZa barne.
  - Unitateko gehieneko prezioa: 0,42350 euro, BEZa barne.
  - 45.000 poltsa konpostagarriren gutxieneko hornidura.

LAUGARRENA.- Espediente hori izapidetze arruntekotzat jotzea, eta Kontratazio Mahaiari izapidetzea agintzea.

ZORTZIGARRENA.- Esleipen-prozedura prozedura ireki sinplifikatu murriztuaren bitartez irekitzeko urratsa egitea.

BEDERATZIGARRENA.- Zerbitzu-burua kontratuaren arduradun izendatzea.

**SEIGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. KOSTALDEKO GAU-ZERBITZURAKO GASOLIO ETA ADBLUE HORNIDURA ADJUDIKATZEKO PROZEDURARI HASIERA EMATEKO ERABAKIA AZTERTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA. KONTRATAZIOA ARAUTZEN DUTEN BALDINTZA-AGIRIAK ETA GASTUA ONARTZEA**

Kostaldeko gaueko zerbitzurako gasolioa eta adblue hornidura kontratatzeke behararen berri eman da, Mutrikuko Transferentzia Estazioan erregai- eta adblue hornigailurik ez dagoelako eta Administrazio Bereziko – Zerbitzu Orokorteko teknikariak jakinarazi duelako.

Espedientean jasota daude (i) kreditu egokia eta nahikoa dagoela adierazten duen txostena, (ii) txosten juridikoa, (iii) fiskalizazio-txostena eta (iv) kontratazioa arautzen duten agiriak.

Horiek horrela, lehendakariaren proposamenez, Administrazio Kontseiluak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

TERCERO.- Aprobare el gasto del contrato, conforme a lo siguiente:

- ⇒ Lote núm. 1: bolsas de 30 litros de capacidad aproximada.
  - Valor estimado del contrato: 18.878,04 euros, IVA no incluido.
  - Presupuesto base de licitación: 22.842,43 euros, IVA incluido.
  - Precio unitario máximo: 0,211504 euros, IVA incluido.
  - Suministro mínimo de 108.000 bolsas compostables.
- ⇒ Lote núm. 2: bolsas de 50 litros de capacidad aproximada.
  - Valor estimado del contrato: 15.750,00 euros, IVA no incluido.
  - Presupuesto base de licitación: 19.057,50 euros, IVA incluido.
  - Precio unitario máximo: 0,42350 euros, IVA incluido.
  - Suministro mínimo de 45.000 bolsas compostables.

CUARTO.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente, encomendando a la Mesa de Contratación su tramitación.

OCTAVO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado abreviado.

NOVENO.- Designar responsable de contrato a la Jefe de Servicios.

**PUNTO SEXTO. CONTRATACIÓN. ESTUDIO Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE GASÓLEO Y ADBLUE PARA EL SERVICIO NOCTURNO DE LA COSTA. APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN Y DEL GASTO**

Se da cuenta de la necesidad de la contratación del suministro de gasóleo y adblue para el servicio nocturno de la costa, motivada en que en la Estación de Transferencia de Mutriku no hay surtidor de combustible ni de adblue e informada por el Técnico de Administración Especial – Servicios Generales.

Consta en el expediente, (i) el informe de existencia de crédito adecuado y suficiente, (ii) informe jurídico, (iii) informe de fiscalización y (iv) pliegos reguladores de la contratación.

Visto lo cual, a propuesta del Presidente, el Consejo de Administración, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO:

LEHENA.- Kostaldeko gaueko zerbitzurako gasolio eta adblue hornidura kontratatze espedientea onartzea.

BIGARRENA.- Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

⇒ Kontratuaren xedea

Kostaldeko gaueko zerbitzurako gasolio eta adblue-aren hornidura.

⇒ Kontratuaren iraupena honako hau da

21 hilabete, 2024ko martxoaren 2tik 2025eko abenduaren 31ra arte.

⇒ Kontrata esleitzeko irizpideak honako hauek dira

Formula bat aplikatzearen ondorioz puntuak esleitzeko irizpideak (irizpide automatikoak):

- Gasoilaren eskaintza ekonomikoa: 84 puntu.
- Zerbitzuaren ordutegia: 8 puntu.
- Adblue-aren eskaintza ekonomikoa: 8 puntu.

HIRUGARRENA.- Kontratuaren gastua onartzea, honako honen arabera:

⇒ Kontratuaren aurreikusitako balioa: 63.325,23 euro, BEZik gabe.

⇒ Lizitazioaren oinarriko aurrekontua: 76.623,53 euro, BEZa barne.

⇒ Prezioak:

- 73.995,93 euro, BEZa barne, erregaia hornitzeko.
- 2.627,60 euro, BEZa barne, adblue hornitzeko.

LAUGARRENA.- Espediente hori izapidetze arruntekotzat jotzea, eta Kontratazio Mahaiari izapidetzea agintzea.

ZORTZIGARRENA.- Esleipen-prozedura prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez irekitzeko urratsa egitea.

BEDERATZIGARRENA.- Administrazio Bereziko Teknikaria - Zerbitzu Orokorrak, kontratuaren arduradun izendatzea.

**ZAZPIGARREN GAIA. ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO PRESIDENTE ETA IDAZKARI POSTUETAKO TITULARREN ALDE BANKU-AHALMENAK DITUEN AHALORDEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO**

Banku-eragiketa BADESA, SAUren izenean dauden banku-kontuen bidez egiteko soilik, eta banku-erakundeek BADESA, SAUrekin duten betebeharra denez, Administrazio Kontseiluak ERABAKI-PROPOSAMEN hau onartu du:

PRIMERO.- Aprobare el expediente para la contratación del suministro de gasóleo y adblue para el servicio nocturno de la costa.

SEGUNDO.- Aprobare los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

⇒ Objeto del contrato

Suministro de gasóleo y adblue para el servicio nocturno de la costa.

⇒ La duración del contrato es de

21 meses, a partir del 2 de marzo de 2024 hasta 31 de diciembre de 2025.

⇒ Los criterios de adjudicación del contrato, son los siguientes: Criterios cuya adjudicación de puntos resulta de la aplicación de una fórmula (criterios automáticos)

- Oferta económica del gasoil: 84 puntos.
- Horario del servicio: 8 puntos.
- Oferta económica del adblue: 8 puntos.

TERCERO.- Aprobare el gasto del contrato, conforme a lo siguiente:

⇒ Valor estimado del contrato: 63.325,23 euros, IVA no incluido.

⇒ Presupuesto base de licitación: 76.623,53 euros, IVA incluido.

⇒ Precios:

- 73.995,93 euros, IVA incluido, para el repostaje de combustible.
- 2.627,60 euros, IVA incluido, para el repostaje de adblue.

CUARTO.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente, encomendando a la Mesa de Contratación su tramitación.

OCTAVO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado.

NOVENO.- Designar responsable de contrato al Técnico de Administración Especial - Servicios Generales.

**PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PODER CON FACULTADES BANCARIAS A FAVOR DE LOS TITULARES DE LOS PUESTOS DE PRESIDENTE Y SECRETARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

A los solos efectos de realizar la operativa bancaria a través de las cuentas bancarias a nombre de BADESA, SAU, y por tratarse de una exigencia de las entidades bancarias con las que se relaciona BADESA, SAU, el Consejo de Administración aprueba la siguiente PROPUESTA de ACUERDO:

LEHENENGOA.- BADESA, SAU. sozietatearen izenean dauden finantza-erakundeen kontuetan, banku-ahalmenak erabiliz, honako pertsona hauei ahalmena ematea, jarraian zehazten den moduan:

Ahaldunak

- **Presidentea:** Ordainketen Ordenagailua. Bere eginkizuna da estatutuen arabera bere eskumenekoak diren gastuak onartzea eta bere eskumeneko gastuei eta Administrazio Kontseiluak onartutako gastuei dagozkien ordainketak onartzea.

Ion Zubiaurre Ros.  
72.580.319-R NAN zkia.

- **Administrazio Kontseiluko idazkaria:** Bere funtzioa formala baino ez da.  
Raquel Olaizola Cortina.  
30.557.262-Z NAN zkia.

Boterea erabiltzeko modua

Funtsak erabiltzeko modua mankomunatua izango da.

Ahalmenak

- Kontu korranteak ireki, jarraipena egin eta ezeztatzea, eta kontu korranteetatik zenbatekoak xedatu edo kentzea, zuzenbidean onartutako edozein modutan eta, bereziki, txeeen bidez, eta txeeak kobratzea, ahalorde-emailearen nominalak izan arren, transferentziak, taloiak, ordainketa-aginduak edo beste edozein modu.
- Kontu korrantearen edo beste edozein konturen laburpen eta likidazioei adostasuna ematea edo eragozpenak jartzea.
- Banku-korrespondentzia kentzea eta jarraipena egitea.
- Kanbio-letrak eta gainerako igorpen-, trafiko- edo kreditu-agiriak igortzea, endosatzea, abalatzea, onartzea, kobratzea, negoziatzea, esku hartzea, deskontatzea, adieraztea eta protestatzea; erresaka-kontuak egitea; notario-protestoak eskatzea, ez ordaintzeagatik, ez onartzeagatik edo beste edozein arrazoiengatik.
- Eskudiruaren edo baloreen gordailuak eratu eta ateratzea, dagozkien ordezkagiriak sinatuta.
- Eta, oro har, BADESA, SAUren izenean dauden kontuei dagozkien era guztietako banku-eragiketak egitea, emandako ahalmenak ahalik eta modu zabalenean interpretatu behar baitira, orain edo etorkizunean BADESA, SAUren izenean dauden kontuetan zordunduta egin daitezkeen mota guztietako banku-eragiketak barne, horien izaera eta mota edozein dela ere.

BIGARRENA.- Erabaki horren arabera, indarrrik gabe geratzen da BADESA, SAUren Administrazio Kontseiluak 2020ko maiatzaren 27an hartutako erabakia; izan ere, erabaki horrek ahalordea ematen zien jaun-andreei. Arraiz Aramburuk eta Lekube Arbaizak, azken horri, Eibarko Notariotza María Dolores García Aranazek baimendutako eskrituraren bidez (2020/695 protokolo-zenbakia, 2020/07/16koa, Merkataritza Erregistroan 32. inskripzioa eragin zuena), eta idazkariari emandako ahalordeari eutsiko zaio, erabaki berri honen bidez.

PRIMERO.- Conferir poder con facultades bancarias en las cuentas de entidades financieras a nombre de BADESA, SAU. a las personas y en la forma que se describe a continuación:

Apoderados

- **Presidente:** Ordenador de Pagos. Su función es la aprobación de los gastos para los que, según Estatutos, es competente y aprobar los pagos referidos a gastos de su competencia y a gastos aprobados por el Consejo de Administración.

Ion Zubiaurre Ros.  
D.N.I. núm. 72.580.319-R.

- **Secretaria Consejo de Administración:** Su función es meramente formal.  
Raquel Olaizola Cortina.  
D.N.I. núm. 30.557.262-Z.

Forma de ejercicio del poder

La disposición de fondos será mancomunada.

Facultades

- Abrir, hacer seguimiento y cancelar cuentas corrientes y disponer o retirar cantidades de la misma en cualquier forma admitida en derecho y singularmente, mediante cheques, cobrándolos aun cuando fuesen nominales del poderdante, transferencias, talones, órdenes de abono o de cualquier otra forma.
- Dar conformidad u oponer reparos a extractos y liquidaciones de cuenta corriente o de cualesquiera otros.
- Retirar y hacer seguimiento de la correspondencia bancaria.
- Librar, endosar, avalar, aceptar, cobrar, negociar, intervenir, descontar, indicar y protestar letras de cambio y demás documentos de giro, tráfico o crédito; formular cuentas de resaca; requerir protestos notariales por falta de pago, aceptación o cualquier otra causa.
- Constituir y retirar depósitos de efectivo o de valores, firmando los resguardos correspondientes.
- Y, en general, realizar toda clase de operaciones bancarias concernientes a las cuentas a nombre de BADESA, SAU ya que las facultades otorgadas han de interpretarse en los términos más amplios posibles, comprendiendo toda clase de operaciones bancarias, cualquiera que sea su naturaleza y clase, que ahora o en el futuro pudieran realizarse con cargo a las cuentas a nombre de BADESA, SAU.

SEGUNDO.- En virtud de este acuerdo queda sin efecto el acuerdo del Consejo de Administración de BADESA, SAU, de fecha 27 de mayo de 2020, por el que ese confería poder en favor de los Sres. Arraiz Aramburu y Lekube Arbaiza, a este último en escritura autorizada por la Notaria de Eibar, doña María Dolores García Aranaz, número de protocolo 2020/695 de fecha 16/07/2020 que causó la inscripción núm. 32ª en el Registro Mercantil, manteniéndose el poder conferido a la Secretaria, mediante este nuevo acuerdo.

HIRUGARRENA.- Emandako ahalordeak indarrean jarraituko du harik eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAUren Batzar Orokorra berritu ondoren eratu zen hurrengo Administrazio Kontseiluak errebokatu arte, udal-hauteskundeen ondoren toki-erakundeak berritu izanaren ondorioz.

LAUGARRENA.- Presidenteari/Idazkariari ahalmena ematea erabaki hau jendaurrean jartzeko eta, hala eskatuz gero, Merkataritza Erregistroan inskribatzeko.

#### **ZORTZIGARREN GAIA. GALDE-ESKEAK**

Ez da galde-eskerik izan.

Eta aztertzeke beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 17:30ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, Idazkariak, Presidente jaunaren oniritziaz.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE  
Ion Zubiaurre Ros

TERCERO.- El poder conferido se mantendrá vigente hasta su revocación por el siguiente Consejo de Administración que se constituya tras la renovación de la Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, consecuencia de la renovación de las Entidades Locales tras las elecciones municipales.

CUARTO.- Habilitar al Presidente/Secretaria en la amplitud precisa para elevar a público el presente acuerdo y para su inscripción en el Registro Mercantil, en caso de tal requerimiento.

#### **PUNTO OCTAVO. RUEGOS Y PREGUNTAS**

No se plantea ninguna cuestión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 17:30 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

IDAZKARIA – LA SECRETARIA  
Raquel Olaizola Cortina